PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Antioquia, marzo 2024

Señor (a)
Diana Catalina Arcila Echavarría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5908668**
PROFESIONAL G08
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5908668 del año 2024

Wilson Andres Arenales Caceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098673259 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para diez (10) meses la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ($1.369.500), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000) cada uno, y c) un último pago por valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.195.500), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres
3	Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron locuciones de acuerdo con las asignaciones en Trello	Captura de pantalla que se encuentran en el documento Evidencias Wilson Andres Arenales Caceres
4	Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales.	Se entrego todo el material solicitado a la fecha	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron
5	Realizar las respectivas correcciones en relación con la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizaron todos los hallazgos solicitados	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de los ajustes que se desarrollaron

6	Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad y control de ruidos de los audios producidos.	Se garantiza la calidad de los audios y graficos solicitados	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron
7	Entregar los ajustes que se determinen en la revisión de los productos elaborados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
8	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de marzo de 2024	Evidencia: documento PDF presente Informe Wilson Andres Arenales Caceres
9	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.	Pantallazo de las condiciones de programas usados y evidencias fotográficas de los equipos.
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
11	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de las reuniones de transferencia en las que participé

12	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron y la asignación en trello
13	Apoyar la producción de recursos educativos digitales, de acuerdo con el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos	Construcción de recursos de apoyo para material audiovisual de los siguientes programas Gestión Integral del Transporte Oferta de programa 124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa 228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa 513601 Animación DigitalINFO DI Oferta de programa	Documento Evidencias marzo que contiene pantallazos de los recursos que se desarrollaron
14	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de marzo de 2024	Informe del mes de marzo - GC
15	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los	No se cuenta con bienes asignados	No aplica durante la ejecución del mes

	bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 9463546196 de la planilla de **aportes en línea** del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

https://drive.google.com/drive/folders/1l0aMUyn_ZP_Gg2DaIuQyh70t-x_t57MM?usp=drive_link

Cordialmente,



Wilson Andres Arenales Caceres
Contratista
C.C. 1098673259

Recibí a satisfacción:



Diana Catalina Arcila Echavarría
Supervisor(a) Contrato 5908668 de 2024
PROFESIONAL G08

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - Diseñador de contenidos digitales
Wilson Andrés Arenales Cáceres - 1098673259
No# de contrato CO1.PCCNTR. 5908668
Mes Marzo 2024

1. **PANORAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

CURSO
Gestión Integral del Transporte Oferta de programa **124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa** **228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa** **513601 Animación Digital INFO DI Oferta de programa**

2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Herramienta sesiones en línea MEET Skype y Telegram: esta herramienta permite la conexión de participantes, solución de dudas y realización de reuniones.

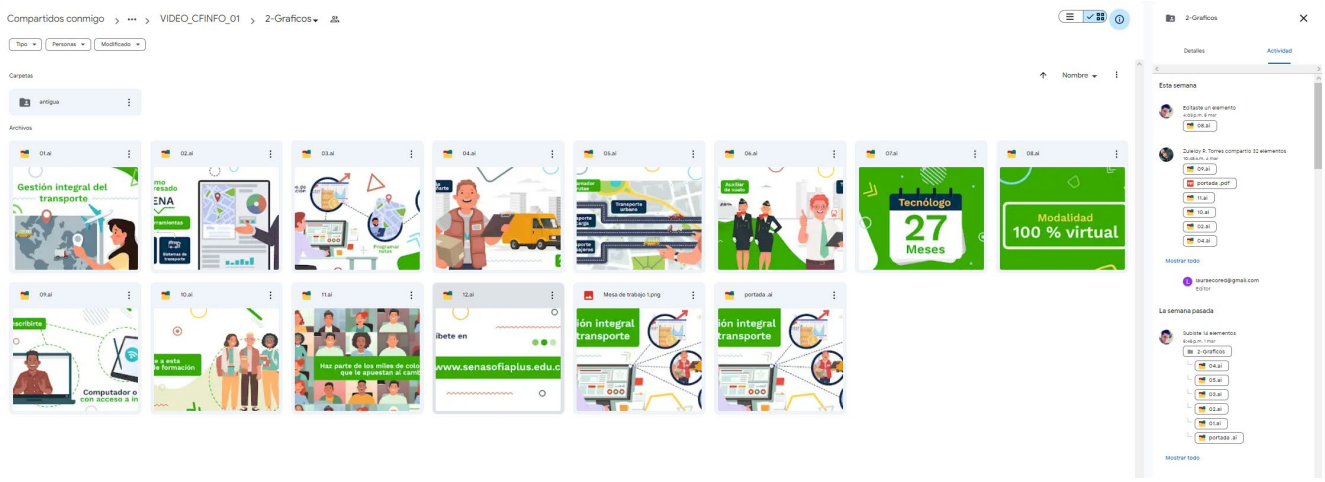
Plataforma trello: Excelente herramienta para la distribución y administración de tareas para cumplir con fechas de entrega y conocer el acceso directo a las carpetas de google drive donde esta alojado el material de trabajo

Correo misena: acceso a google drive y permiso para el uso de la suite de adobe aportado por el SENA

SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD / Photoshop / illustrator / adobe XD /ADOBE AUDITION

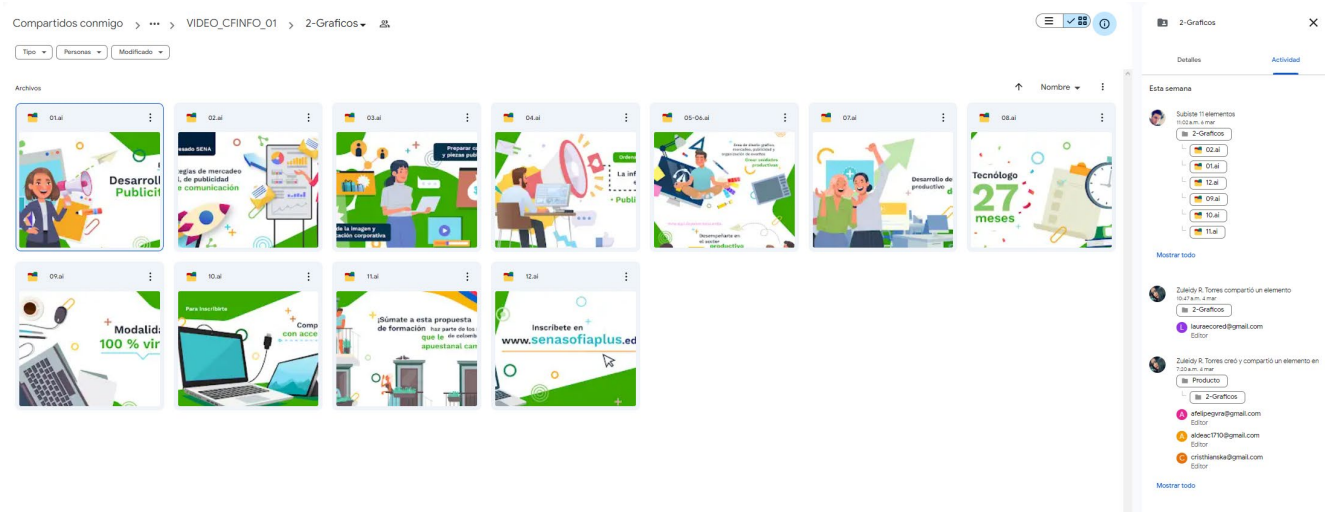
3. EVIDENCIAS DE TRABAJO.

Gestión Integral del Transporte Oferta de programa



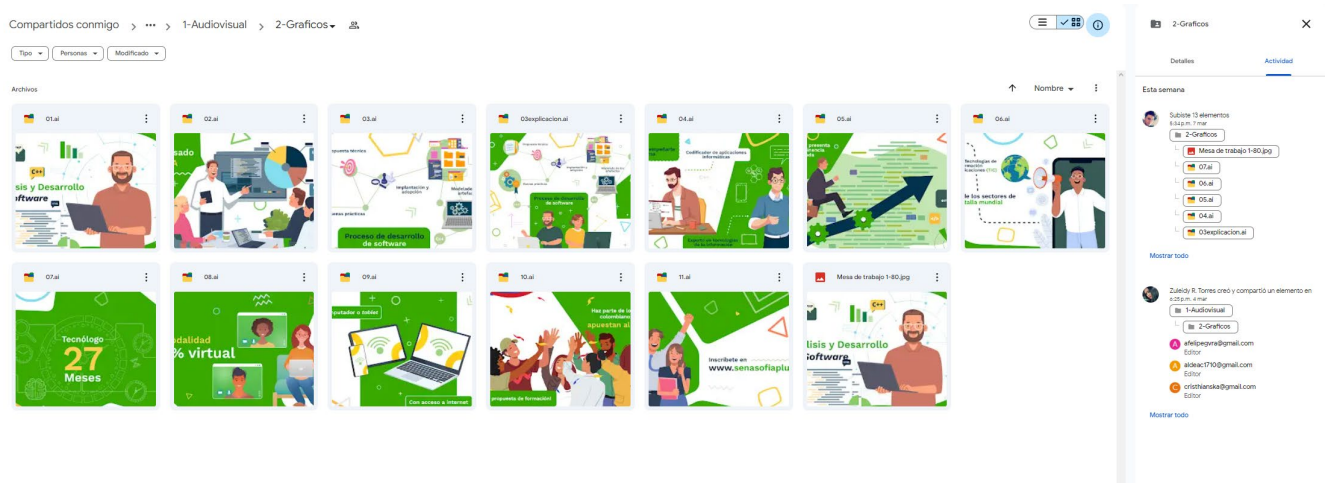


124100 Desarrollo publicitario INFO DI Oferta de programa





228118 Análisis y Desarrollo de Software " INFO DI Oferta de programa





513601 Animación Digital INFO DI Oferta de programa





Reuniones Marzo 2024

