PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Marzo de 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5886148
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5886246 del año 2024

Alberto Jose Mozo Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.026 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139)

b) seis (6) pagos iguales durante los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

c) Un (1) último pago correspondiente al mes de octubre, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 595.406)

Plazo: Será hasta el 02 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en la especialidad de Turismo.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	1. Alistamiento de formación en Valoración de riesgos en la prestación de servicios turísticos en el municipio de Dondiego y Santa Marta	Evidencias en los anexos
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de 6 GTH-F-075 V.08 proyectos productivos y creación de unidades productivas.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	2. Registro y verificación en la plataforma Sofia Plus de los aprendices a matricular en la formación de Valoración de riesgos en la prestación de servicios turísticos	Evidencias en los anexos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	3. Agendas realizadas y enviadas al funcionario encargado para su tramite y autorización.	Evidencias en los anexos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	4. Se recibió y participo en la capacitación con la Dinamizadora Yazmin Higuera en los temas de informe contractuales	Evidencias en los anexos

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
		presentaciones de cuenta y lineamientos del programa; presentación de los coordinadores. 4.1 capacitación con la sra Audrys Palma en temas relacionado con la entrega de cuentas y agendas de viajes.	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	5.Participación a la inducción al programa SER dirigida por la dinamizadora del programa	Evidencias en los anexos
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	6. Presentación del informe mensual de ejecución del mes de marzo	Evidencias en los anexos

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
Obligaciones Generales			
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	7. La afiliación a la ARL fue realizada con éxito	Evidencias en los anexos
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



_____

ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 7.633.026 Expedida en Santa Marta Magdalena

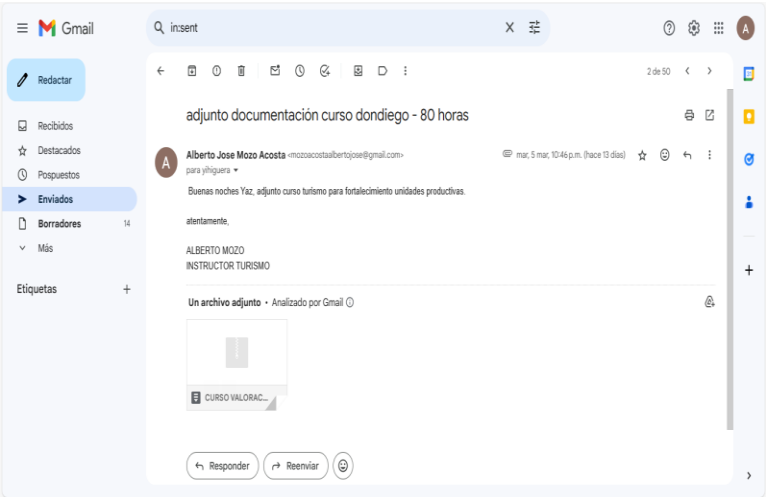
Recibí a satisfacción:

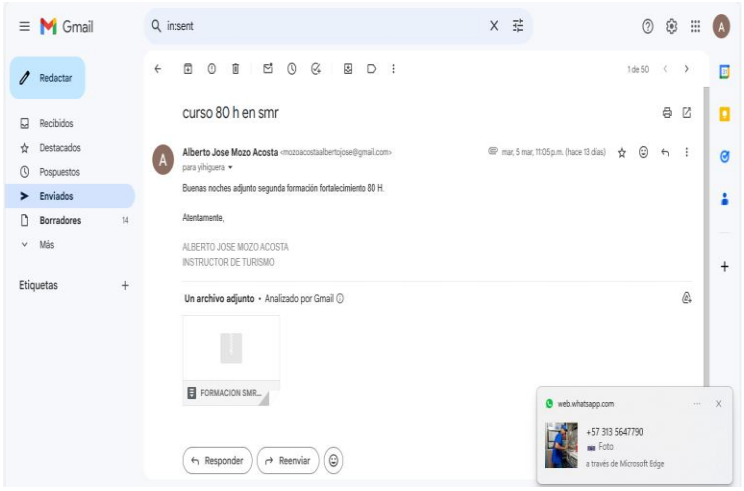
_____

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5886246 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C. No. 85.473.002

EVIDENCIAS:

1, Alistamiento de formación en Valoración de riesgos en la prestación de servicios turísticos en el municipio de Santa Marta y Dondiego

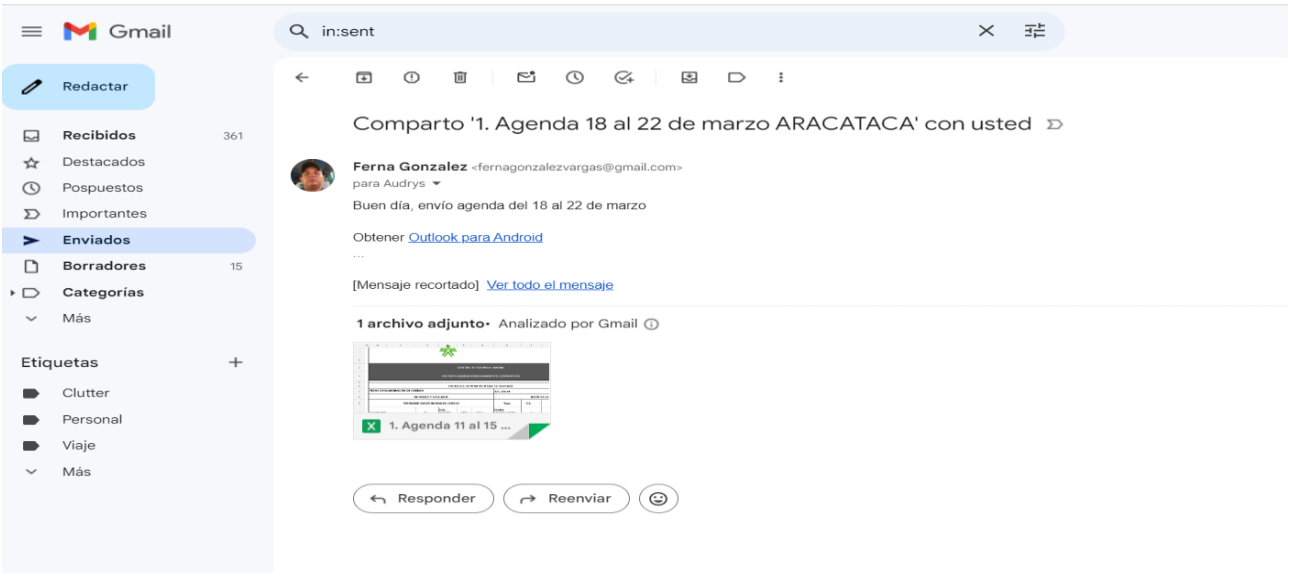




2, Registro y verificación en la plataforma Sofia Plus de los aprendices a matricular en la formación de Valoración de riesgos en la prestación de servicios turísticos.

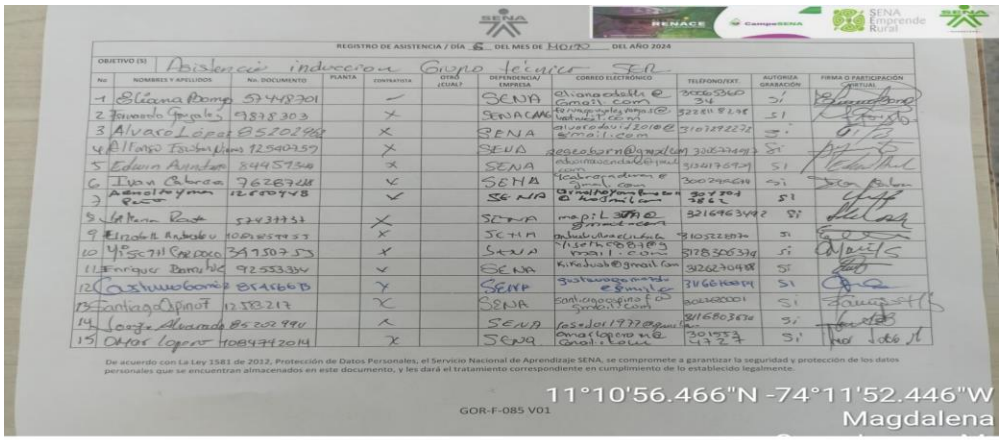


3, Agendas realizadas y enviadas al funcionario encargado para su trámite y autorización.

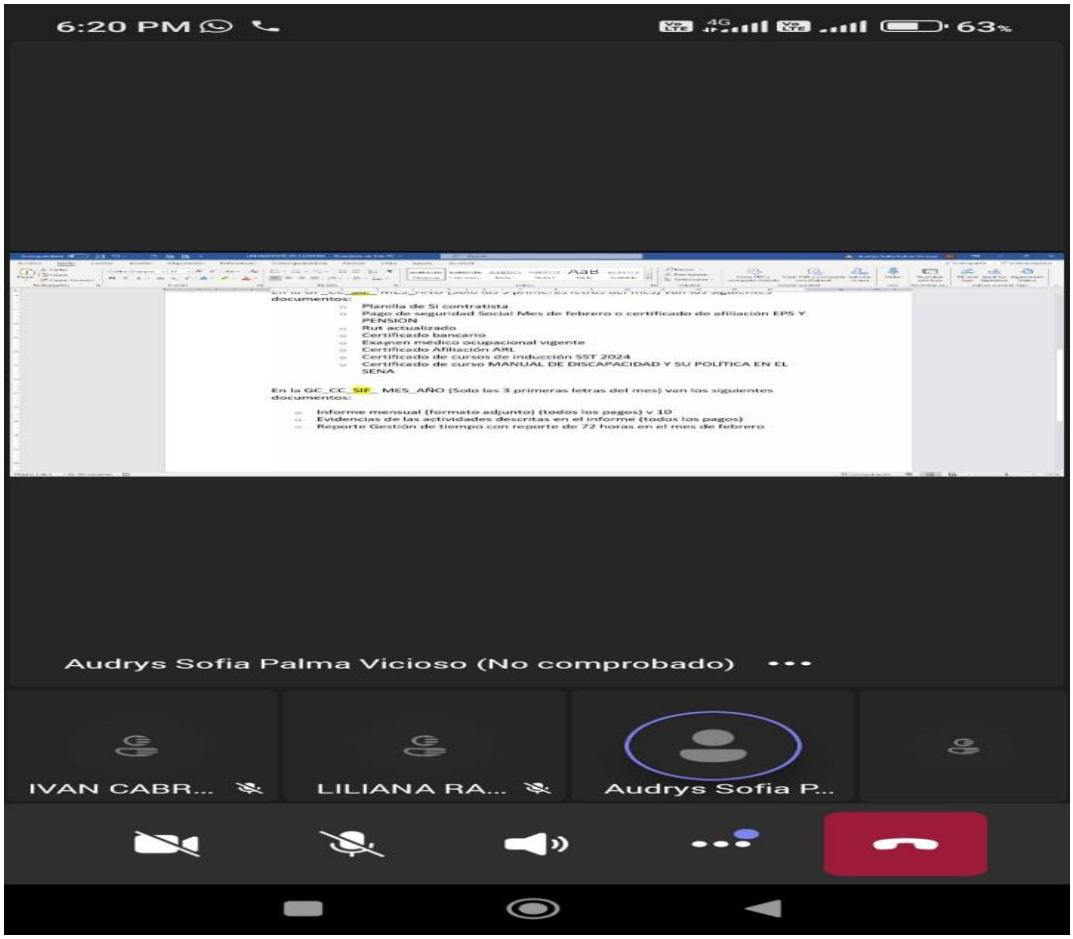


4, Se recibió y participo en la capacitación con la Dinamizadora Jazmín Higuera en los temas de informe contractuales presentaciones de cuenta y lineamientos del programa; presentación de los coordinadores.

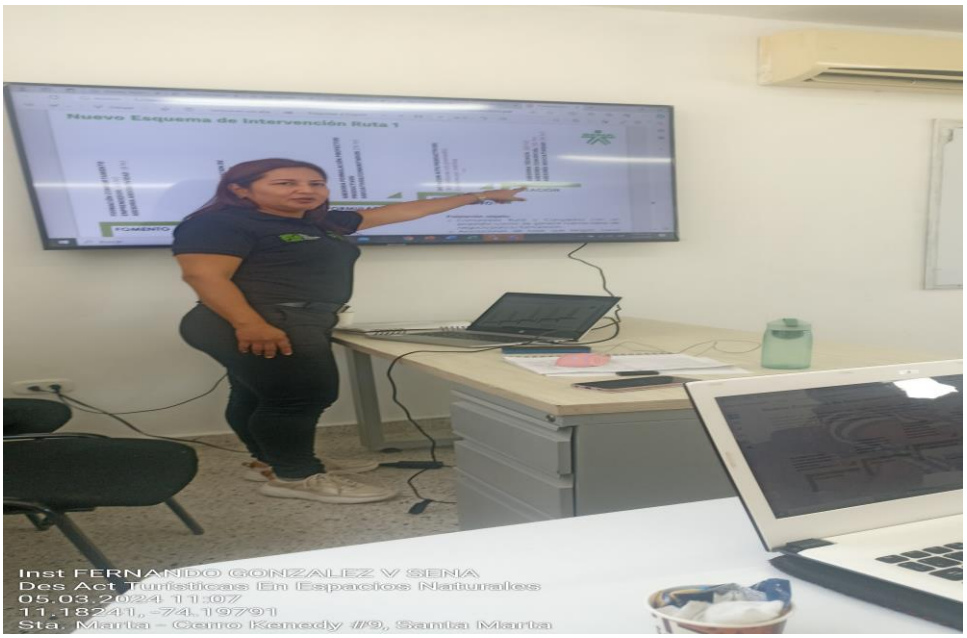




4.1, Capacitación con la sra Audrys Palma en temas relacionado con la entrega de cuentas y agendas de viajes.



5, Participación a la inducción al programa SER dirigida por la dinamizadora del programa.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de inducción grupo SER - Coordinador Yair Tache Viables.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Leidy Marcela Pardo	57437737		X		SER	mapil3JA@gmail.com	3216963492	SI	
2.	Brian Cabrera D	7.628.704		X		SER	cabreradiana@gmail.com	3002996718	Si	
3.	Santiago Cepino F	12.583.217		X		SER	santiagocepino fcd@gmail.com	3022020001	SI	
4.	Eduana Bomp	57447701		X		SER	eduardolalli.@gmail.com	300 655 60 34	Si	
5.	Elizabeth Andrade	1082854953		X		SER	ordinariolisa elizabeth@gmail.com	3102203710	Si	
6.	Omar Jolca Abin	1.084.747.014		X		SER	omarbarcam@gmail.com	3015534727	Si	
7.	Fernando Grajales	9878303		X		SER	fernandograjalesvargas@hotmail.com	3228118275	Si	
8.	Enrique Barrios E	92559336		X		SER	Rikerdrab@gmail.com	3126210411	Si	
9.	Edwin Avendaño	84457344		X		SER	edwinavendano5@gmail.com	3134176909	Si	
10.	Alfonso Escobar V.	12.540.759		X		SER	Jescobarn@gmail.com	3006774917	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Wi
Ve a Configur

6. Presentación del informe mensual de ejecución del mes de marzo.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
Marzo de 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5886148
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5886246 del año 2024

Alberto Jose Mozo Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.026 de Santa Marta -

7. La afiliación a la ARL fue realizada con éxito.

VISOR PDF

1 de 1

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA** identificado con **CC** No. **7633026**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de inicio de cobertura:** 04/03/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 04/03/2024 **Fecha fin de Contrato:** 02/10/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 2