



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5948753 de 2024
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948753 de 2024

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS (\$2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS (\$ 2.071.000)..

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para	Se impartió formación complementaria virtual en el área de diseño fichas	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto



	los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	en el Drive: obligación 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3



7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la</p> <p>Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13</p> <p>ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2</p> <p>información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	<p>Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje.</p> <p>GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295</p>	<p>Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7</p>
---	--	--	--



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	Reglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(69071253) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (4)

folios Cordialmente,

Diana Quiroga

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Martha Rueda M.

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 5948753 de 2024
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO . 5948753 de 2024

MES: MARZO

OBLIGACIÓN1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919296 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING .
* COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATIA
02. DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN
03. GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919294 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBLIGACIÓN 2:

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

REPORTE INSCRITOS 2919294
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING . (2919294)
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de for CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de cursc Complementaria
Modalidad Virtual

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1023970930	MARIA FERNANDA ANGULO MALPICA
CC	1002200299	ADRIEL JOSUE BARRIOS PEREZ
CC	1002862316	ANA KARINA LOPEDA CORDOBA
CC	52794385	ANDREA GIL MUÑOZ
CC	1148445759	ANDRES FELIPE QUIÑONES ARROYO
CC	1144063540	ANGIE VANESSA MOSQUERA MORENO
CC	1006038035	ANGIE PAOLA HURTADO CANDELO
CC	52265401	JOHANNA ALEJANDRA ARISTIZABAL GALVIS
CC	43201825	NORA ASTRID MONTOYA VALLEJO
NA		Administrador LMS
CC	1012317102	BRAYAN ANDRES ACOSTA VALENCIA
CC	1069745738	BRESILLY JEANETTE GALINDO LARA
CC	1096241868	CAMILA ANDREA RAMIREZ BELTRAN
CC	1113698271	JOSE ALEJANDRO CAMPO MARTINEZ
CC	1022338806	LEUDY CAROLINA CASTILLO RAMIREZ
CC	1107514629	JARLYNN CAROLINA SOTO TORO
CC	1071171313	NIDIA CAROLINA VERGARA VERGARA
CC	1033690540	CATHERINE PAOLA CABALLERO SANDOVAL
CC	1033793557	CRISTOPHER STEVEN DE LA HOZ RINCON
TI	1019993799	ISABEL SOPHIA ROZO GONZALEZ
CC	43924719	DAMARIS ARANGO BETANCUR
CC	1007305511	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ VALDERRAMA
TI	1012917746	DIEGO ALEXANDER GOMEZ HORTUA
CC	80097340	DIEGO ALEXANDER FUQUENE FUQUENE
TI	1111539411	DAYANNA MANCILLA QUICENO
CC	63436983	DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CC	80233244	DIEGO DEIBY RINCON MENDEZ
CC	80423961	ENRIQUE ALFONSO BECERRA PARRA
CC	1070618434	JUAN DAVID TORRES SALAZAR
CC	1140905487	ADRIANA LUCIA FUENTES CONTRERAS
CC	1001219725	GABRIELA MURGUEITIO CARRILLO
CC	22790386	GRACIELA PATRICIA ROYO BRAVO
CC	7918881	HAROLD ENRIQUE VIDES CARRASCAL
CC	1005294866	KAREN ANDREA HERREÑO ANGULO

REPORTE INSCRITOS 2919298
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING . (2919298)
Código de fic 2919298
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de for CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de cursc Complementaria
Modalidad Virtual

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1035225671	JONHATAN ANDRES ACEVEDO ESCOBAR
CC	1014242591	MARIA ALEJANDRA CAICEDO SOLANO
CC	1122679052	ALEXANDER MAURELLO NIZ
CC	1061686689	HEMBERT ALEJANDRO IBARRA CIFUENTES
CC	1034516571	ANA SOFIA PEÑA MOLANO
CC	1088593856	ALEJANDRO ANDRES GRISALES CUAICAL
CC	1073381049	ANDRES FELIPE ORTIZ GUANEME
CC	52839748	ANGELICA HERREÑO PAEZ
CC	1049635150	ALFONSO ERNESTO PATIÑO GUTIERREZ
CC	1037599897	BEATRIZ ELENA SILVA FORONDA
NA		Administrador LMS
CC	1045017384	CAREN TATIANA GALLEG0 ZULUAGA
CC	44007149	CATALINA TABARES DELGADO
CC	32181043	CATALINA ALVAREZ CANO
CC	1002655872	ANGIE VALERIA DUQUE SANCHEZ
CC	1019101153	CAROL STEFANNY DIAZ OSORIO
CC	1094968863	DIANA CAROLINA LEON ARIAS
CC	1116260707	DIEGO FERNANDO TABARES PUERTA
CC	63436983	DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
CC	1023921153	FERNEY TOLENTINO PULIDO
CC	1032504051	GISELLE XIOMARA CARDENAS LOMBANA
CC	66715606	GLORIA PATRICIA CAMACHO JARAMILLO
CC	1000603487	GLORIA STEFANY CASTRO CASTRO
CC	35354029	LIDA ROCIO MUÑOZ HERNANDEZ
CC	1026269964	INGRID SAMANTA GALINDO MARTINEZ
CC	75100747	JAIME ANDRES STTRITTMATTER DUQUE
CC	1001942467	JAVIER ALEXANDER ARCHILA MEJIA

OBLIGACIÓN 3.

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

1.CENTRO DE CALIFICACIONES

OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de aprendices asociados a la ruta

<div>Sondeos</div> <div>Blogs</div> <div>Evaluaciones</div> <div>Foros</div> <div>Retos</div> <div>Scorms</div> <div>Evidencias</div>									
<div>Buscar ...</div>									
☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Actividades ...	u1. cuadro c ...	u2. taller c ...	u3. Activida ...	u4. Activida ...	u4. Foro tem ...
☐	79874201cc	QUIROGA	nicomac0712@gmail.com		A				
☐	1070013693cc	MIGUEL GILBERTO CONTRERAS SIERRA	miguel_941501@hotmail.com						
☐	1120388237cc	NATALIA ANDREA BALLEEN MONTENEGRO	nataliaballen95@gmail.com		A	A			
☐	1006231856cc	NATALIA MUÑOZ VARGAS	natamuva2000@gmail.com		A				
☐	1102366536cc	NESTOR JULIAN MANTILLA BALLESTEROS	nesbaju@gmail.com		A	A			
☐	1072447348cc	NESTOR JULIAN SANCHEZ DIAZ	juliansanchezd94@gmail.com						
☐	89101668640ti	REMBERTO FERNANDO TELLO OSORIO	remberto.tello@armada.mil.co		A				
☐	1053870693cc	SALOME RUIZ ESCOBAR	sr.escobar3199@gmail.com		A				

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2919294 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2919294

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz adelantando modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☒	Identificación	Nombres	Apellidos
☒	CC 1069745738	BRESLEY JEANETTE	GALINDO LARA
☒	CC 1001219725	GABRIELA	MURQUETIO CARRILLO
☒	CC 00010324	JOSE RAUL	CELEITA GOMEZ
☒	TI 1114151880	JENIFER TATIANA	PARRA ORDOÑEZ
☒	TI 1012917746	DIEGO ALEXANDER	GOMEZ HORTUA
☒	TI 1019993799	ISABEL SOPHIA	ROZO GONZALEZ
☒	CC 1121839795	JHON FREDY	JARAMILLO OLIVEROS
☒	CC 1015442711	JESSICA BIBIANA	QUINTERO HERNANDEZ
☒	CC 1004095929	JINA MARCELA	JIMENEZ RODRIGUEZ
☒	CC 1033793557	CRISTOPHER STEVEN	DE LA HOZ RINCON

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2919295 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2919295

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☒	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 43616891	SUSAN KATHERINE	PELAEZ TERRA		En Transito
☒	CC 1002791261	DAYAN ALEXANDRA	MONDRAGON MARTINEZ		En Transito
☒	CC 1053863852	XIOMARA	SANTAMARIA-ASENCIO		En Transito
☒	CC 1077089800	DIANA ROSALBA	BOLIVAR CASTRO		En Transito
☒	CC 1070923850	DAYANA ALEJANDRA	FORERO FUQUENE		En Transito
☒	CC 52224024	MYRIAM MARITZA	LOZANO CELIS		En Transito
☒	CC 1050034205	LILIA MARIA	TORRES SOLANO		En Transito
☒	CC 1152191919	PAULA ANDREA	HINCAPIE PUERTA		En Transito
☒	CC 1012324075	FERNANDO	GALEANO CELIS		En Transito
☒	CC 1234688172	ANILLO RENATO	PACHECO QUINTERO		En Transito

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2919296 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2919296

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz adelantando modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☒	Identificación	Nombres	Apellidos
☐	CC 1128478271	ELIANA CRISTINA	RIOS ORTIZ
☐	CC 1022396391	ANGIE CAROLINA	DIAZ SANCHEZ
☐	CC 1127212741	DIANA CAMILA	MARTINEZ DIAZ
☐	CC 25773694	GINA MARCELA	PUCHE RODRIGUEZ
☐	CC 1061765672	JUAN PABLO	VIVAS ISOTO
☐	CC 1049605745	EDMER JULIAN	AVILA BECERRA
☐	TI 1047994735	SARA	VELEZ VELEZ
☐	CC 1140822218	SALIM ANTONIO	DUARTE DIAZ
☐	TI 1040035566	MARIA LUCIA	DIAZ CORDOBA
☐	CC 1098688346	KAREN IVETTE	CARDENAS JAIMES

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2919298 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2919298

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☒	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1030585436	FRANKY YESID	ROJAS CASTRO		En Transito
☐	CC 1063721634	JORGE ENRIQUE	MEZA ROCHA		En Transito
☐	CC 1098200675	MARIA LISET	GOMEZ VARGAS		En Transito
☐	CC 1027151405	VALENTINA	RODRIGUEZ ZUÑIGA		En Transito
☐	CC 1014242591	MARIA ALEJANDRA	CAICEDO SOLANO		En Transito
☐	CC 1024479042	NEIDE YASMIN	RODRIGUEZ CELIS		En Transito
☐	PPT 4984871	JENNIFER	LOPEZ TERAN		En Transito
☐	CC 1088593856	ALEJANDRO ANDRES	GRISALES CUAICAL		En Transito
☐	CC 1094968983	DIANA CAROLINA	LEON ARIAS		En Transito
☐	CC 1053774668	JHULLY PAULIN	MARTINEZ GIRALDO		En Transito

OBLIGACIÓN 8.

Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje.

Las evidencias deben ser:

- 1.Fotografía de las normas de competencia



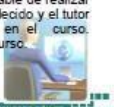
Reglas de convivencia y otras disposiciones en Cursos Virtuales



www.sena.edu.co



1. El respeto, la tolerancia, dignidad y responsabilidad son los principios que deben guiar el desarrollo de este proceso de formación y las distintas formas de interacción entre sus integrantes, tanto en lo presencial como en lo virtual.
2. Este es un espacio de aprendizaje en el que las diferencias ideológicas, políticas, culturales, raciales y religiosas no tienen relevancia. Por ello es impropio dejar en los foros mensajes que inciten a abordar estos temas.
3. La puntualidad es parte del éxito en el ámbito personal y laboral, por ello, el aprendiz es responsable de realizar y enviar las actividades en el tiempo establecido y el tutor de informar oportunamente los avances en el curso. Teniendo en cuenta el cronograma del curso.



www.sena.edu.co



13. La buena comunicación es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje del curso, por esto es necesario que se revisen las respuestas que el tutor realiza a las dudas planteadas en los foros.
14. Antes de preguntar algo en el Foro de Dudas es necesario leer los interrogantes y respuestas publicados, es posible que en ellas ya se haya planteado el tema o problemática.
15. Buenas palabras y buenos modos cuestan poco y agradan a todos, por ello, cuando se solicite o pregunte algo es adecuado decir "por favor" y responder con un "gracias".



www.sena.edu.co



16. Respetar las opiniones de los demás y realizar aportes constructivos enriquecen el aprendizaje, de lo contrario, se pierde la oportunidad de compartir conocimientos, experiencias o percepciones.
17. Si en los foros del curso se publican contenidos de un tema diferente al propuesto, se añade ruido al diálogo, ya que los demás notan que se está descontextualizado del tema y dinámica planteada, por ello, es necesario respetar el tema de la discusión.
18. Fundamentar las opiniones con argumentos y no con groserías o descalificaciones enriquece la construcción colectiva de conocimientos y permite que los aportes de los demás sean valorados con respeto, aunque no se comportan.

www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

- 1.formato informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5948753 de 2024
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948753 de 2024

Diana Marcela Quiroga Santamaría, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 41.420.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS (\$2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS (\$ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	en el Drive: obligación 1
2 Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendizs inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se adjunto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	Lista de aprendizs de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendizs y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295	Centro de calificaciones dispuesto en el drive obligación 3

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	THINKING 2919296-2919294-2919298-2919295 Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No de LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (69071253) expedido por Enlace Operativo Anus correspondiente al mes de Febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Diana Marcela Quiroga Santamaria

C.C 63.436.983

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76895559000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano