PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yarumal, 30 de marzo del 2024

Señor (a):
ISABEL CRISTINA VARGAS GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5884288
Centro Textil y de Gestión Industrial

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: No 5884288 del año 2024

Yo NATALI CORREA GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1042773224 de Yarumal, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial – Área de Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS M/CTE ($37.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.276.000); nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3,780,000) cada uno, y un último pago de diciembre por valor de QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($504.000). Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 50329524547del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será desde el 5 de febrero hasta el 4 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	*Realización de cronograma de actividades. *Informe Mensual de actividades.	Correo electrónico; OneDrive; SECOP II.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	*Reunión equipo de Bienestar al Aprendiz. *Reunión con equipo de instructores del núcleo de Yarumal. *Consejería y orientación individual y grupal. *Divulgación de convocatorias de apoyo apoyos. socioeconómicos y monitorias. *Reunión virtual con las aspirantes a ser representante de los aprendices.	Cronograma de actividades; Correo electrónico; Acta; listados de asistencia; redes sociales, carteleras del Centro de Formación.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	*Consejería y orientación individual y grupal. *Talleres sobre habilidades blandas. *Divulgación de convocatorias de apoyos de sostenimiento regular y monitorias. *Elección de voceros. *Divulgación de elección de Representantes de aprendices. *Articulación con entidades interinstitucionales para la conmemoración del día de la Mujer. *Conmemoración día de la Mujer. *Dia nacional del hombre.	Evidencias fotográficas; listados de asistencia; actas de reuniones; redes sociales.
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad; cumplimiento, tolerancia,	Se realizan talleres sobre habilidades blandas. (comunicación asertiva – habilidades comunicativas)	Actas; listados de asistencia; evidencias fotográficas.

	comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.		
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	*Encuentro con personal de red de emprendedores. *Campaña de recolección de tapas de gaseosa para apoyo a fundaciones, con el objetivo de fomentar el sentido de pertenencia por la institución y el fortalecimiento de los valores ambientales	Correo electrónico. Fotos. Listado de asistencia.
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Creación de alianzas para encuentro familiar con aprendices y padres de familia.	Correo electrónico. Fotos. Listado de asistencia.
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación.	Se realizaron acciones de consejería y orientación individual y grupal.	Listado de asistencia
8	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curriculum vitae.	Taller de habilidades comunicativas	Listado de asistencia, evidencias fotográficas.

9	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Se realizó inducción a la Formación Profesional Integral a las fichas 2922479 – operaciones logísticas en centros de distribución; 2930412 – Sistemas agropecuarios; 2943491 – Barismo.	Listado de asistencia; evidencia fotográfica; acta.
10	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	*Se realizó divulgación con grupos de voceros de las convocatorias de beneficios vigentes. *Apoyo a la mesa de trabajo de evaluación y priorización de aprendices en las convocatorias de Apoyos de Sostenimiento Regular y Tiquete Estudiantil.	Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia de los participantes; acta; One Drive.
11	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	*Divulgación y ejecución del proceso de Elección de Representantes de Aprendices. *Reunión virtual con comunidad educativa de subsedes.	Evidencia fotográfica; enlace de conexión; listado de asistencia; acta.
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	*Realización y entrega de informe mensual. *Cargue de actividades en la plataforma Sofía Plus.	OneDrive; Correo electrónico; Sofía Plus; SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar los documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:

- Planilla de Si contratista.
- Pago de seguridad social 69283948 – pago correspondiente a febrero.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



NATALI CORREA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1042773224

Recibí a satisfacción:

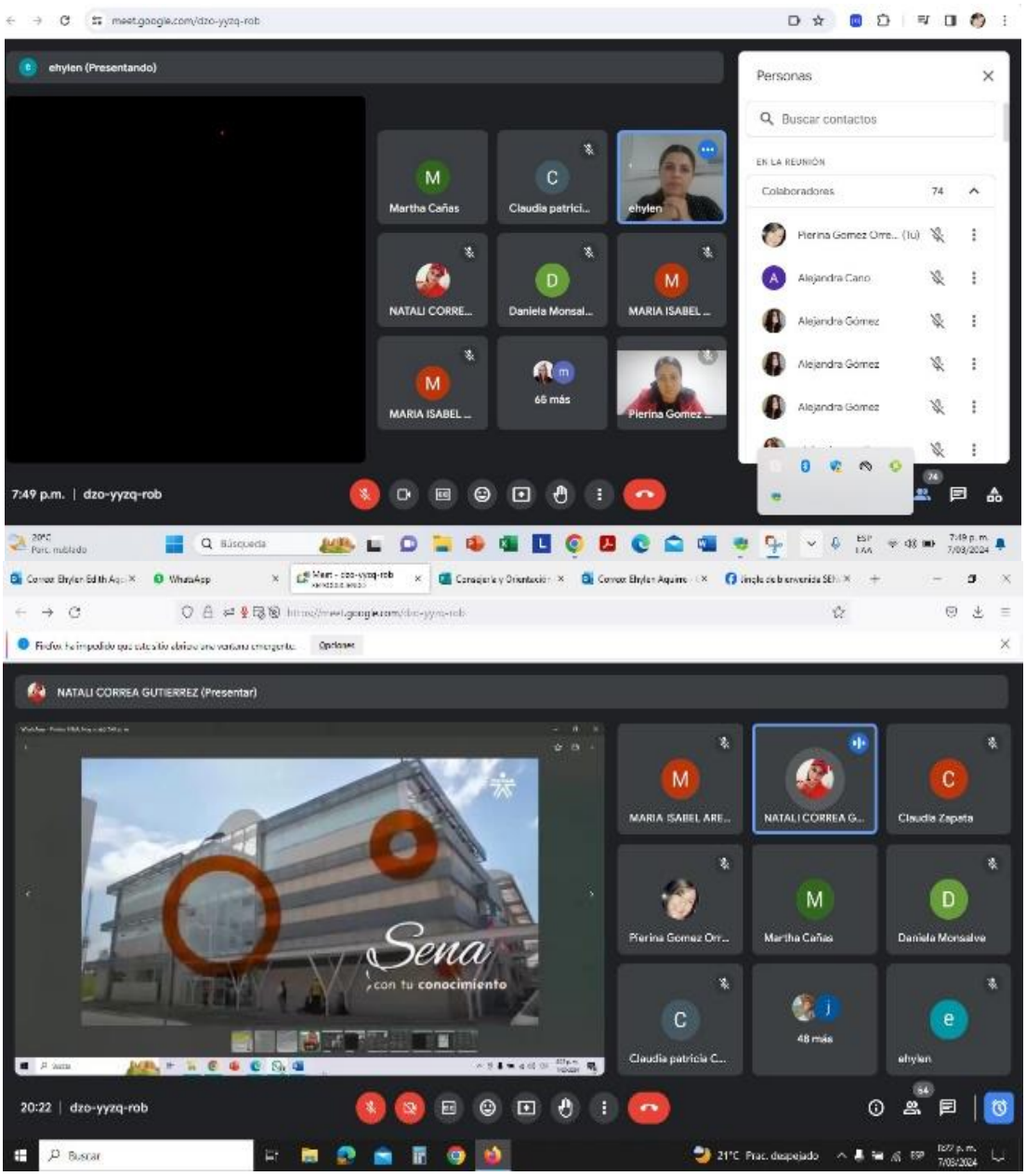


ISABEL CRISTINA VARGAS GARCÍA
Supervisor(A) Contrato No. 5884288 de 2024
Responsable Bienestar al Aprendiz

Anexos:

Reunión virtual con voceros de las fichas Subsede Yarumal – Santa Rosa de Osos – San Pedro de los Milagros:

Hora: 19:30 pm - https://meet.google.com/dzo-yyzq-rob;
Enlace de asistencia: https://forms.office.com/r/GWwtrNpB9L



Reunión con instructores:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Dar a conocer acciones y proyecciones a instructores, personal de apoyo y coordinador.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés David Rodríguez Pérez	1025599770		X		CTGI	amedinagu@sena.edu.co	3105154317	X	
2	Yiseth Pérez Z	1042765985		X		CTGI	yperez2@sena.edu.co	3147957172	Y	
3	Xiomara Medina G.	1042772870		X		CTGI	xmeramedinagu1k@gmail.com	3108410513		
4	Marcela Vargas J.	1128277093		X		CTGI	mvargasj@sena.edu.co	3217456019		
5	Jorge Eliecer Jaramillo	15378627		X		SENA CTGI	jaramillo@sena.edu.co	3206262443	X	
6	Mariela Pérez Cano	21420968		X		SENA CTGI	mperezc@sena.edu.co	3104041024		
7	Guillermo L. Pelaez H.	3572892	X			SENA NORTE ANTIOQUIA	glpelaez@sena.edu.co	3006479486	N/A	
8	Alfredo Ramos A.	1067921758		X		SENA CTGI	aramos@sena.edu.co	3173749644	N/A	
9	Melvin Mormo	1180924110		X		CTGI	melvinm@sena.edu.co	3133149331		
10	Nobey Rodríguez Ospina	1023774031		X		CTGI	norodriguezo@sena.edu.co	3207914893	N/A	
11	David Arteaga	1042982014		X		CTGI	jdarteaga@sena.edu.co	3214921148	N/A	
12	Jimmy Vargas J.	1017122537		X		CTGI	jvargas@sena.edu.co	3136093459	N/A	
13	Jose Fernando Echeverri G.	1017186759		X		CTGI	jfecheverri@sena.edu.co	3154404774		
14	Andrés Felipe Tabares O.	1082158708		X		CTGI	afmendez@sena.edu.co	3173114288		
15	Argeni Gómez	32563750					argenigomez3535@gmail.com	3207057563		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024.

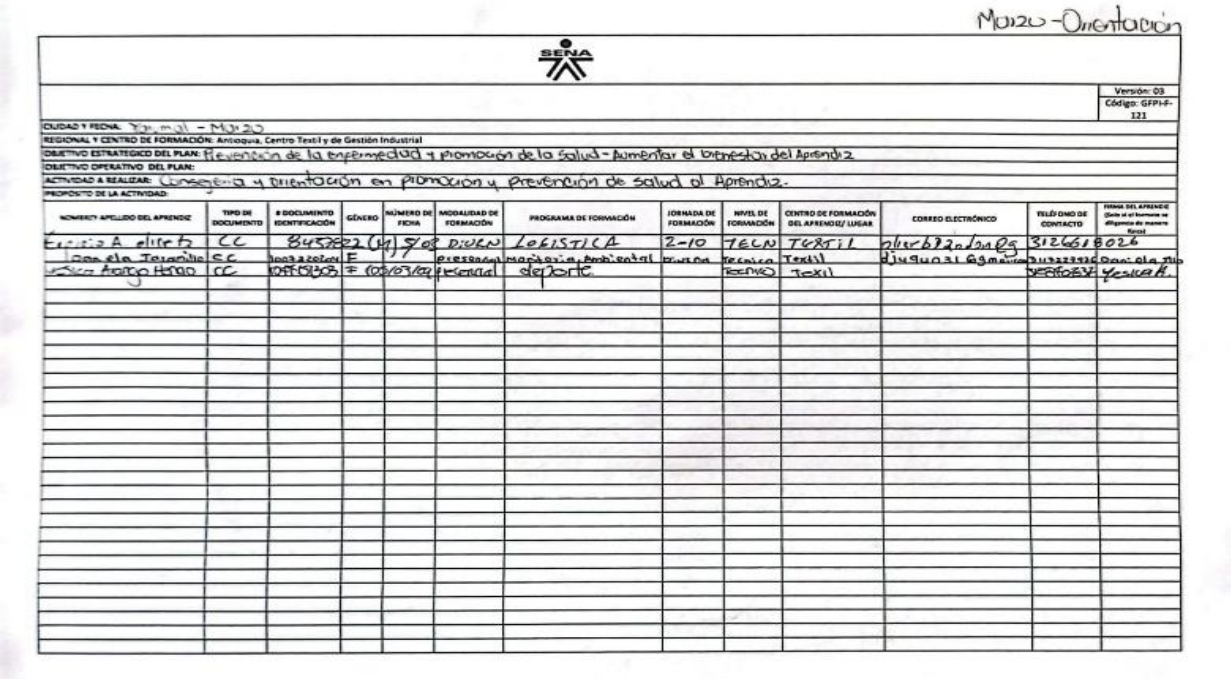
OBJETIVO (S) Dar a conocer acciones y proyecciones a instructores, personal de apoyo y coordinador.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Ospino	1064941998		X		CTGI	Saospino@sena.edu.co	3006140412	X	
2	Ana Mejía	1042768338		X		CTGI	apmejia@sena.edu.co	3216089240	X	
3	Erika Zea	1042772382					Erikazea@gmail.com	3116976954	X	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Consejería y orientación psicosocial:



Marzo - Orientación

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Yarumal - Marzo
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Prevención de la enfermedad y promoción de la salud - Aumentar el bienestar del Aprendiz
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:
ACTIVIDAD A REALIZAR: Consejería y orientación en promoción y prevención de salud al Aprendiz.
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Escriba el correo de manera legible)
Erika Alirety	CC	1045282(49)	F	2922479	DIVER	LOGISTICA	2-10	TECN	TEXTIL	alirb822@soy.sena.edu.co	3126618026	
Dana Ela Jaramillo	CC	1003220[illegible]	F	2930412	Presencial	Asistencia en Sanidad Animal	Diurna	Técnico	Textil	djuguo31@gmail.com	3137237316	Dana Ela
Jhon Alexis Arango Hoyos	CC	1045[illegible]	F	03/03/[illegible]	Presencial	DEPORTE		TECNICO	TEXTIL		3004084397	

Proceso de inducción a los aprendices de las fichas:

2922479 – operaciones logísticas en centros de distribución
2930412 – sistemas agropecuarios
2943491 – Barismo



Inducción
06/03/2024

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA. Yarumal: 06/03/2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:
ACTIVIDAD A REALIZAR: Inducciones a aprendices para socializar el PNBA.
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Samuel Uribe Pérez	CC	1020106725	M	2922499	Semipresencial	Tecnico Logistica	7:30-6:00	Bachiller	Yarumal	samuluribe21@gmail.com	3136218701	Samuel U
Jorge Uribe H.	CC	1152222558	M			Tecnico Logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal	Luisuribe020@gmail.com	3136218701	Jorge U.
Jorge Pablo M.	CC	1007121615	M			Tecnico logistica	7:30-6:00	Bachiller	Yarumal		3218638098	
Jonathan Echeverría Pérez	T.I	1042185960	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal	echeverria@gmail.com	3136900	
Engelbert Aguirre Gómez	CC	1041630516	F	2922499		Tecnico en Logistica	7:30-6:00	Bachiller	Yarumal	aguirregomez@gmail.com	3218019	Engelbert Aguirre
Jhonatan Valentina Alvarez	C.C	1026456066	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal		3243306	
Karen Chavarria Pelaez	C.C	1042461459	F	2922499		Tecnico logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal	Pelaezkaren1@gmail.com	3154916	Karen
Kelly yuliana Uribe	T.I	1041037316	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6:00	Secundaria	Yarumal	Uribekelly6@gmail.com	3135349	Kelly Uribe
Nicolas Andres D	T.I	1042162472	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal	Rodriguez.nicolas@gmail.com	3218973	
Wilinton Arenas rocos	CC	1148688901	M	11		11 11 11	11 11	Bachiller	11			
Juliana Cano cano	CC	1037021011	F	2922499		Tecnico logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal		3146146128	
Valentina Jimenez Lopez	CC	1035210956	F	2922499		11 11	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal		3155118946	
Diana Marcela Arango	CC	1035663376	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6:00	Bachiller	Yarumal		3142918465	
Esperanza Alice R.	CC	43437872	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Tecnico	Yarumal		3174239	
María elena mejía	C.C	1037800778	F	2922499		Tecnico en Logistica	2:30-6pm	Tecnico	Yarumal		3136107	
Mateo Macias Palacio	T.I	1041631716	M	2922499		Tecnico en Logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3004490023	
Isabella Gaviria vasquez	T.I	1042139170	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3136331775	
Jhonatan David patiño	C.C	1038092737	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3134985547	
Alex cuartas Jaramillo	C.C	1041763252	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3226396773	
Diego Zapata Correa	T.I	1042159787	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3136498	
Angie Hernandez	T.I	1042151608	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Tecnico	Yarumal		3137210094	
Carla Echeverria	C.C	1042166450	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30-6pm	Bachiller	Yarumal		3135881651	
Camila Osorio Peña	CC	1041631171	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30pm	Tecnico	Yarumal		3106418386	
Leidy viviana jaramillo	CC	1045431089	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30pm	Tecnico	Yarumal		3135394094	
Yeimy P. castrillon mejia	C.C	1152974069	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30 6 Pm	Bachiller	Yarumal		3174237200	
carolina arias	CC	1000655981	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30 6pm	Bachiller	Yarumal		3148245	
Daniela Arguedas	C.C	1037888634	F	2922499		Tecnico en logistica	2:30 6pm	Bachiller	Yarumal		3176417291	
Francamillo montilla	C.C	1042388976	M	2922499		Tecnico en logistica	2:30 6pm	Bachiller	Yarumal		3272682183	

Inducción.
07/03/2024

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA. Yarumal: 07/03/2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al Aprendiz.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN:
ACTIVIDAD A REALIZAR: Inducciones a aprendices para socializar el PNBA
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Samuel Obeid Ortiz	CC	1152737370	M	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal	Jhoanortiz94@gmail.com	3502599302	
Isabella Zabala	CC	1214737855	F	2930412	Presencial	Sistemas Agropecuarios E	Mañana	Tecnico	Yarumal	Isabellazabala@gmail.com	3103889821	
Jennifer Restrepo Osorio	CC	1041150431	F	2930412	Presencial	Sistema agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal	jennifersrestrepo@gmail.com	3143248	
Angie Lugo	CC	1042774157	F	2930412	Presencial	Sistemas Agropecuarios	mañana	Técnico	Yarumal	lugoangie1997@hotmail.com	3147966	
Juan Camilo Hernández	CC	1042769241	M	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal	Juancamilo73@gmail.com	3004992	
Maria Camila Mazo	T.I	1042151904	F	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal	Mariacamila.mazo@gmail.com	3218192	
Antonio Alcalde Muñoz	T.I	1042162849	F	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal		3226194	
Natalia Restrepo Correa	C.C	1007273765	F	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	mañana	tecnico	Yarumal		3218879	
Diana Adarve E.	C.C	1041650144	F	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	tecnico	Yarumal		3125611	
Sebastian Muñoz O.	C.C.	1007166330	M	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal		3215122	
Lina María Torres C.	C.C	1001814566	F	2930412	presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Técnico	Yarumal		3181896	
Melany Bome.	C.C	1007733886	F	2930412	presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal		3203837	
Michel Hoyos	T.I	1037778211	F	2930412	Presencial	Sistemas agropecuarios	mañana	tecnico	Yarumal		3226979	
Geraldine Cardona	C.C	1037146527	F	2930412	Presencial	Sistemas Agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal		3205551	
[illegible]	CC	1007070879	F	2930412	presencial	Sistemas agropecuarios	mañana	tecnico	Yarumal		3148106	
Yosi valbuena	CC	1042150411	F	2930412	presencial	Sistemas agropecuarios	Mañana	Tecnico	Yarumal		3135	

Utilización de los espacios habilitados por el Área de Bienestar al Aprendiz:



Taller de habilidades Comunicativas – Comunicación Asertiva:




12 mar 2024 09:16:59
Calle 15
Yarumal
Antioquia


13 mar 2024 15:07:52
Calle 15
Yarumal
Antioquia


14 mar 2024 09:10:03
Calle 15
Yarumal
Antioquia


14 mar 2024 10:52:18
Calle 15
Yarumal
Antioquia


14 mar 2024 17:26:09
211 Yarumal - Angostura
Yarumal
Antioquia

Conmemoración del día de la mujer.









