PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Marzo 12 del 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5858848
Cargo del supervisor Instructor grado 19
Dependencia Centro de Gestión Administrativa -
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5858848 del año 2024

CLARA INÉS MORA MOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.526.332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de

DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

		Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	
2	2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
3	3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de	SOPORTES I trimestre 2024

	Aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos Datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras de Salarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
5	5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de Formación complementaria.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras deSalarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

6	6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas Asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva magnetización.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras deSalarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
7.	7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Cuando los aprendices manifiestan tener inconvenientes se remiten a bienestar para que las psicólogas puedan intervenir a los aprendices	SOPORTES I trimestre 2024
8.	8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se participa en las reuniones programadas por la coordinación y el Centro de Gestión administrativa	SOPORTES I trimestre 2024

9.	9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los Aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones Diseñar estructuras deSalarios y compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
10.	10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
11.	11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO

12.	12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, ormatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
13.	13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Se otorgan los permisos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades	SOPORTES I trimestre 2024

14	14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
15.	15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
16.	16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

17.	17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024
18.	18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. .	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

19.	19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se está esperando de la programación para presentar las normas de competencia laboral	SOPORTES I trimestre 2024
20.	20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad		SOPORTES I trimestre 2024
21.	21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la Dependencia asignada.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO

22.	22. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A PARA ESTE PERIODO	N/A PARA ESTE PERIODO
23.	23. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por le correspondan	Se realiza la formación profesional integral utilizando estrategias que motiven e incentiven a los aprendices a adquirir el conocimiento mediante el desarrollo de talleres, debates, ejercicios, cambio de roles Se aplica a las fichas 2573187 / 2573875 2545712 /2545726 En las competencias de Competencias de Generar Nomina de Salarios y Compensaciones	SOPORTES I trimestre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) realizado a través de pago simple mes de febrero de 2024 con el No. 1062016916 "Decreto Ley Antitrámites"
Evidencias en (21)

foliosCordialmente,

Firma
CLARA INÉS MORA MOLANO
Contratista
C.C. No. 39.526.332

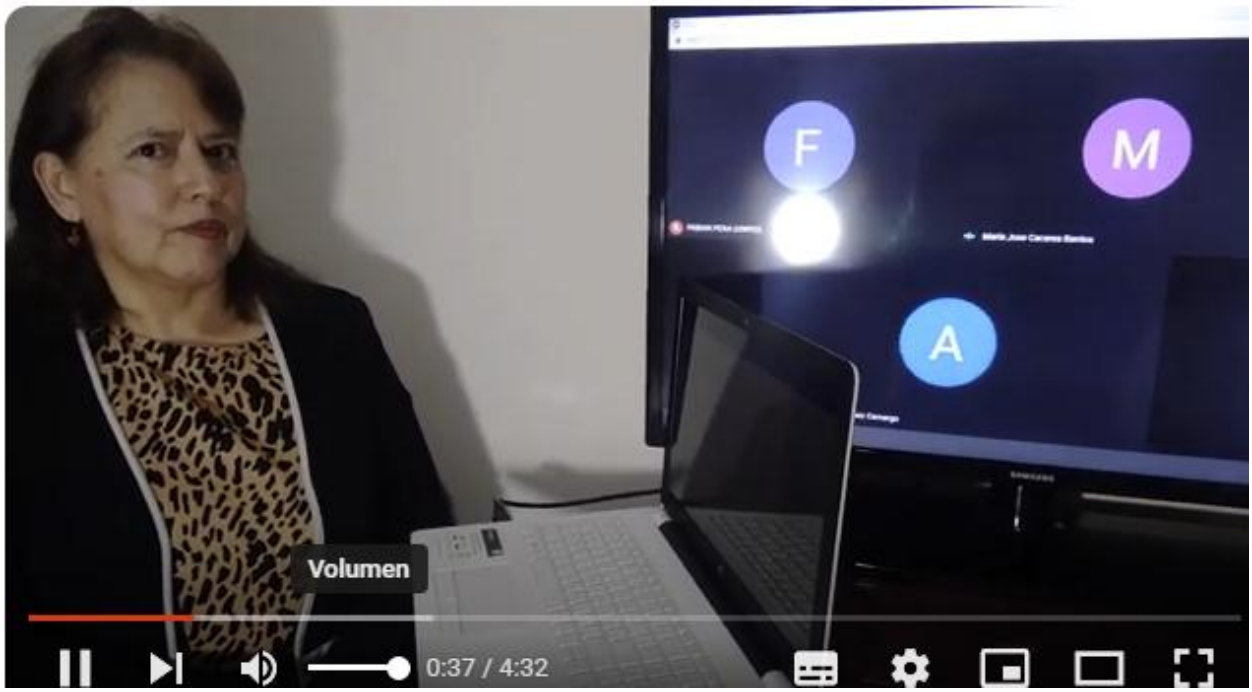
Recibí a satisfacción:

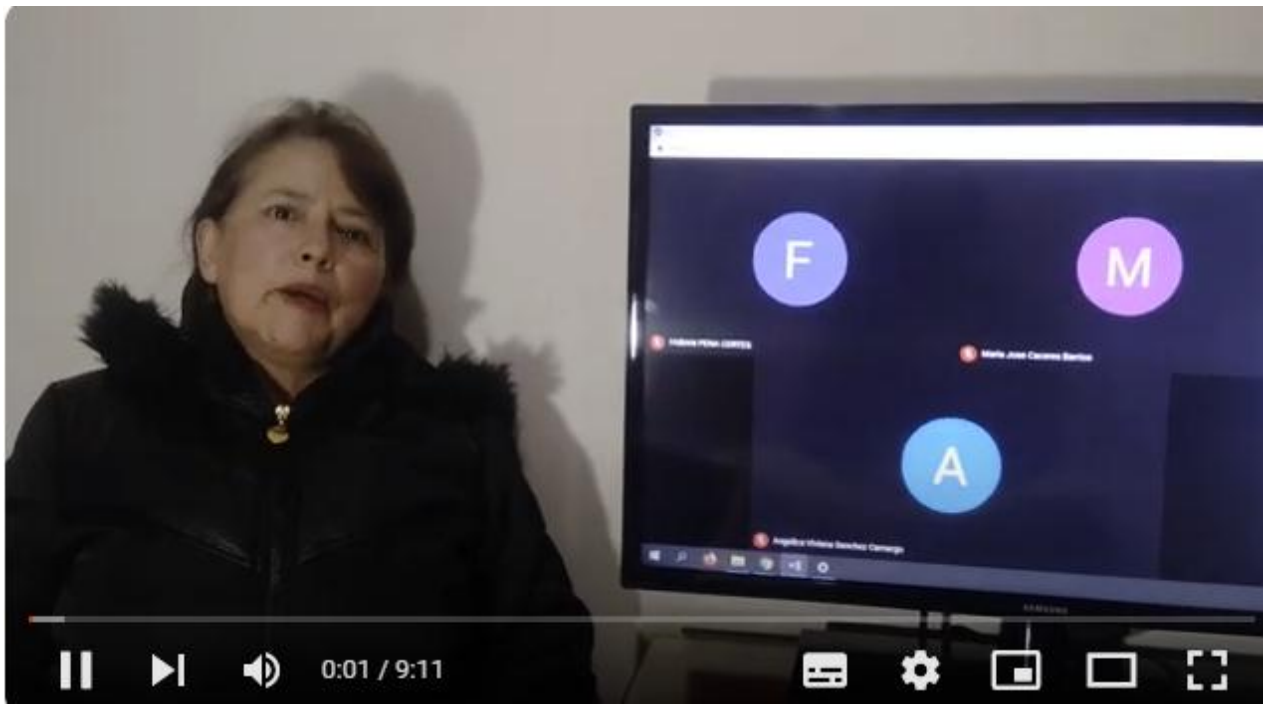
Firma

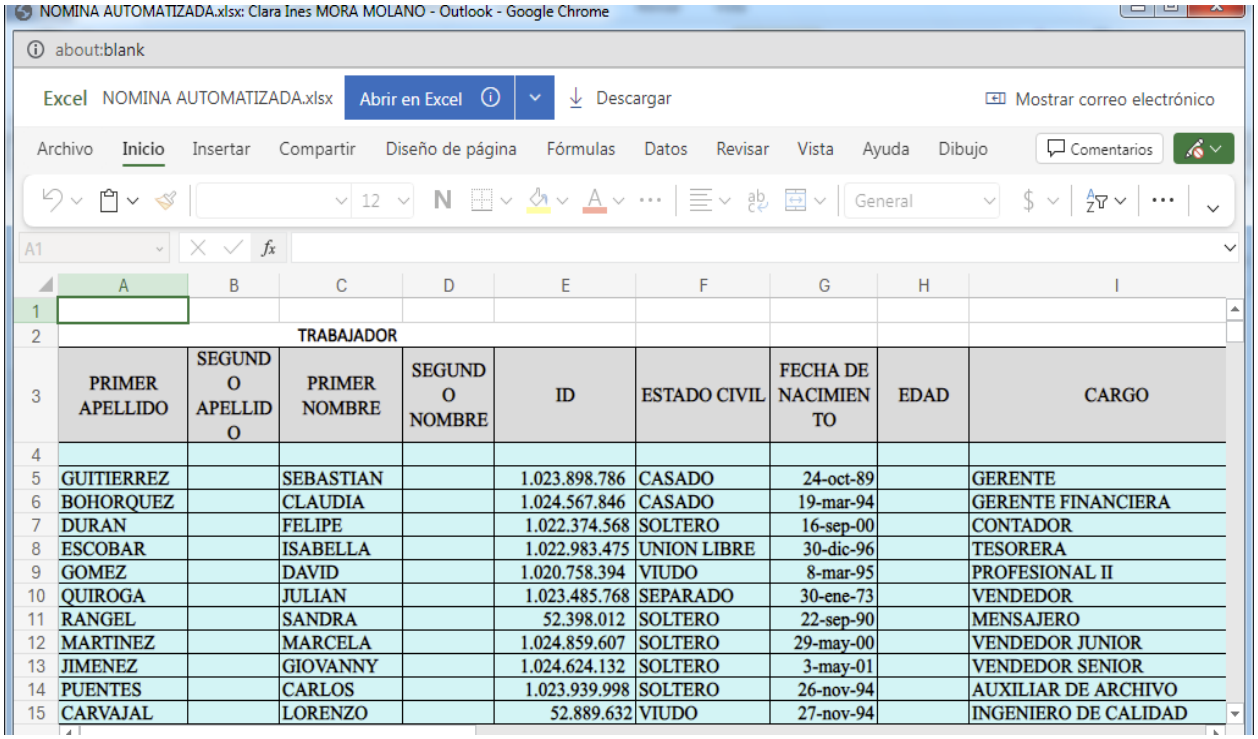
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5858848
Cargo del supervisor Instructor grado 19
Dependencia Centro de Gestión Administrativa -






F
M
A
Volumen
0:37 / 4:32


F
M
A
0:01 / 9:11



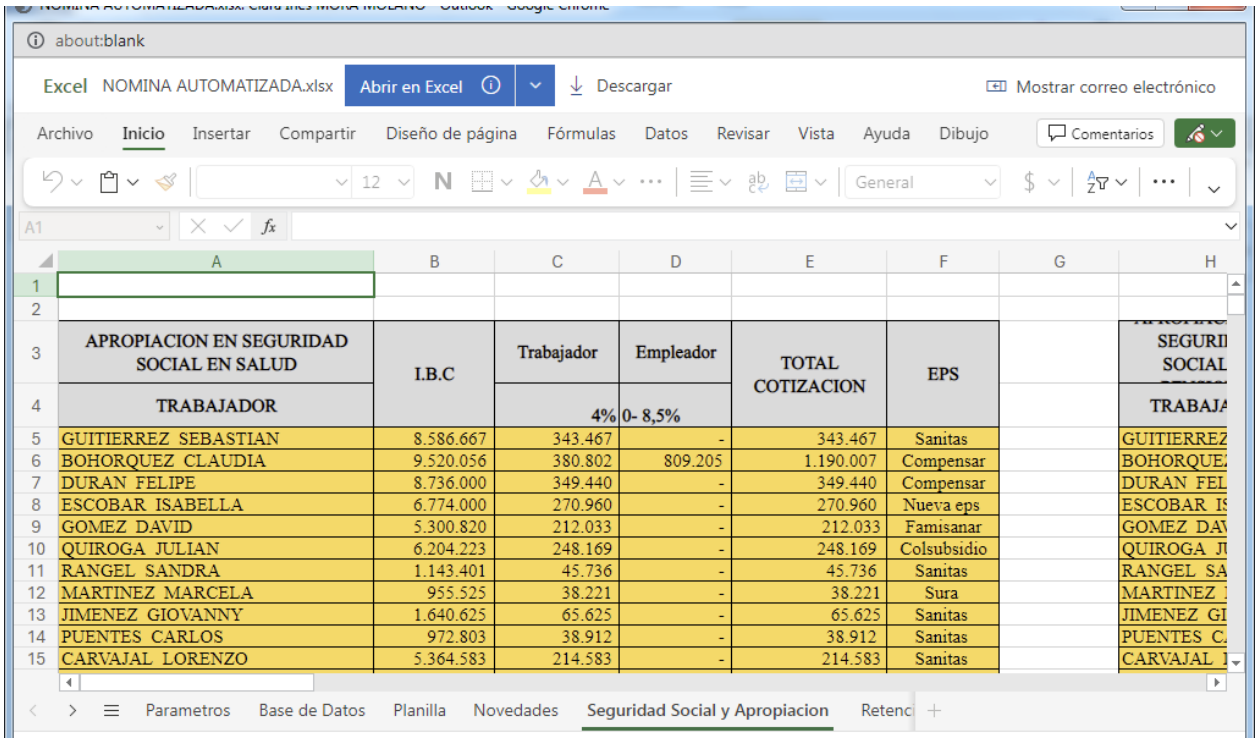
NOMINA AUTOMATIZADA.xlsx: Clara Ines MORA MOLANO - Outlook - Google Chrome

about:blank

Excel NOMINA AUTOMATIZADA.xlsx Abrir en Excel Descargar Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios

	TRABAJADOR								
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ID	ESTADO CIVIL	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	CARGO
	GUITIERREZ		SEBASTIAN		1.023.898.786	CASADO	24-oct-89		GERENTE
	BOHORQUEZ		CLAUDIA		1.024.567.846	CASADO	19-mar-94		GERENTE FINANCIERA
	DURAN		FELIPE		1.022.374.568	SOLTERO	16-sep-00		CONTADOR
	ESCOBAR		ISABELLA		1.022.983.475	UNION LIBRE	30-dic-96		TESORERA
	GOMEZ		DAVID		1.020.758.394	VIUDO	8-mar-95		PROFESIONAL II
	QUIROGA		JULIAN		1.023.485.768	SEPARADO	30-ene-73		VENDEDOR
	RANGEL		SANDRA		52.398.012	SOLTERO	22-sep-90		MENSAJERO
	MARTINEZ		MARCELA		1.024.859.607	SOLTERO	29-may-00		VENDEDOR JUNIOR
	JIMENEZ		GIOVANNY		1.024.624.132	SOLTERO	3-may-01		VENDEDOR SENIOR
	PUENTES		CARLOS		1.023.939.998	SOLTERO	26-nov-94		AUXILIAR DE ARCHIVO
	CARVAJAL		LORENZO		52.889.632	VIUDO	27-nov-94		INGENIERO DE CALIDAD



about:blank

Excel NOMINA AUTOMATIZADA.xlsx Abrir en Excel Descargar Mostrar correo electrónico

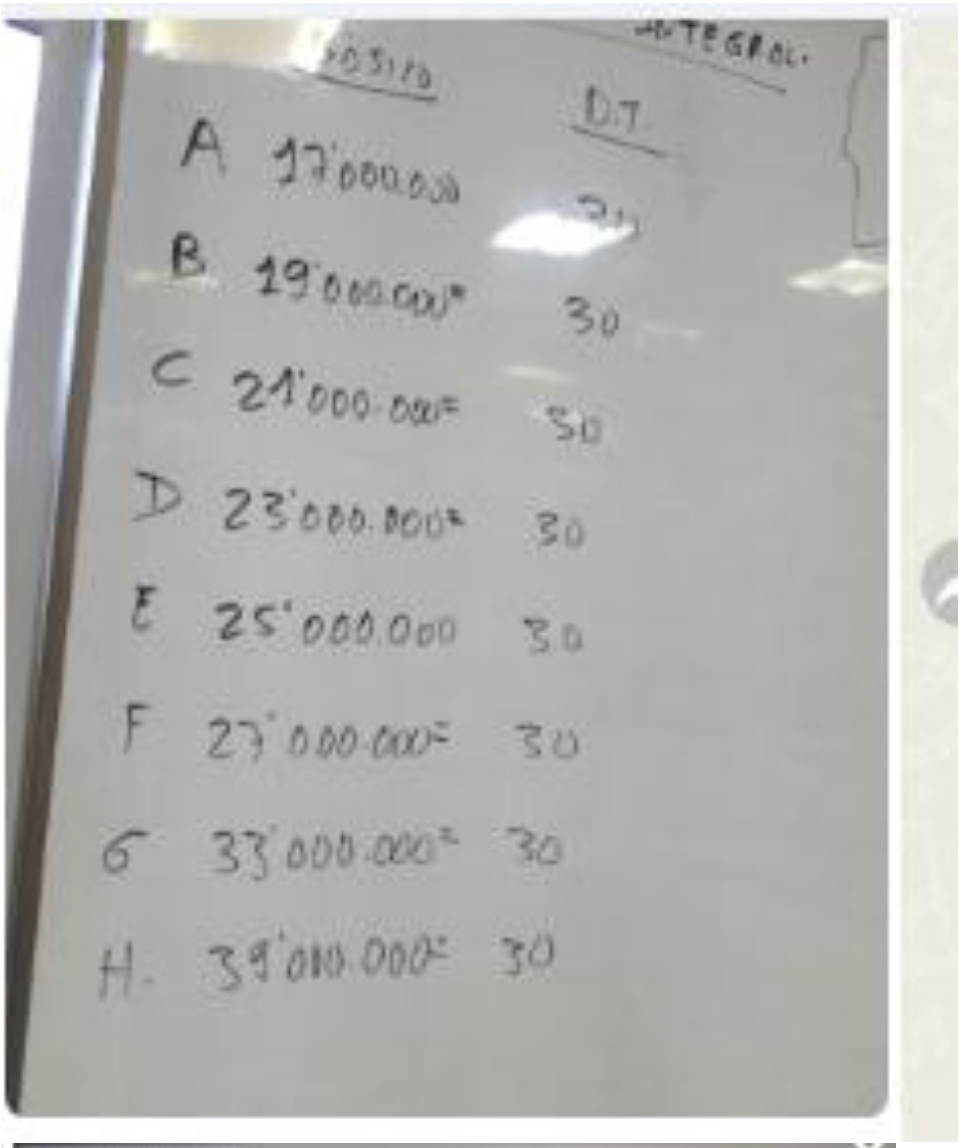
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios

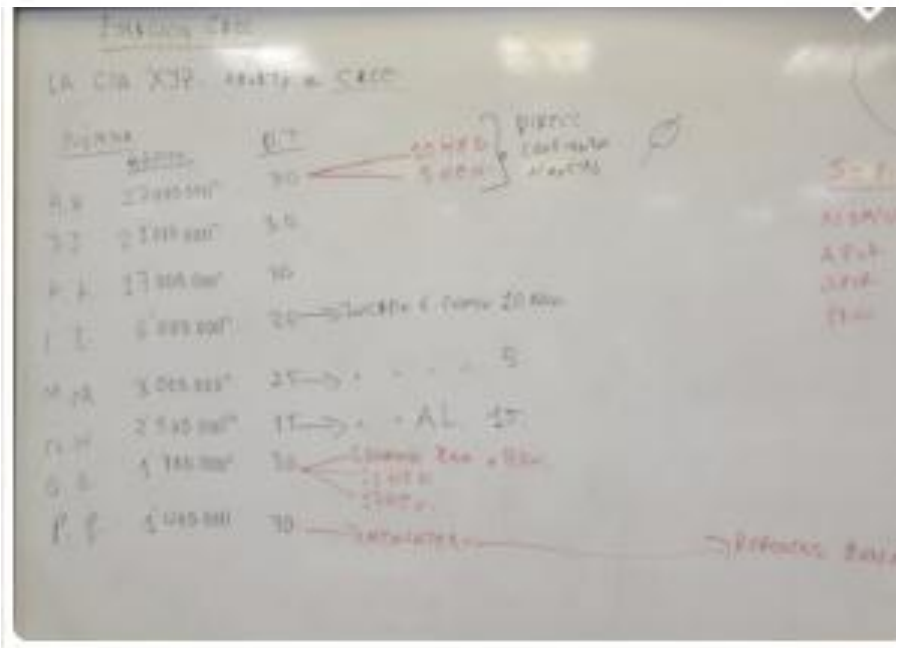
APROPIACION EN SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	I.B.C	Trabajador	Empleador	TOTAL COTIZACION	EPS		SEGURI SOCIAL
TRABAJADOR		4%	0- 8,5%				TRABAJA
GUITIERREZ SEBASTIAN	8.586.667	343.467	-	343.467	Sanitas		GUITIERREZ
BOHORQUEZ CLAUDIA	9.520.056	380.802	809.205	1.190.007	Compensar		BOHORQUE
DURAN FELIPE	8.736.000	349.440	-	349.440	Compensar		DURAN FEL
ESCOBAR ISABELLA	6.774.000	270.960	-	270.960	Nueva eps		ESCOBAR IS
GOMEZ DAVID	5.300.820	212.033	-	212.033	Famisanar		GOMEZ DAV
QUIROGA JULIAN	6.204.223	248.169	-	248.169	Colsubsidio		QUIROGA JU
RANGEL SANDRA	1.143.401	45.736	-	45.736	Sanitas		RANGEL SA
MARTINEZ MARCELA	955.525	38.221	-	38.221	Sura		MARTINEZ
JIMENEZ GIOVANNY	1.640.625	65.625	-	65.625	Sanitas		JIMENEZ GI
PUENTES CARLOS	972.803	38.912	-	38.912	Sanitas		PUENTES C
CARVAJAL LORENZO	5.364.583	214.583	-	214.583	Sanitas		CARVAJAL

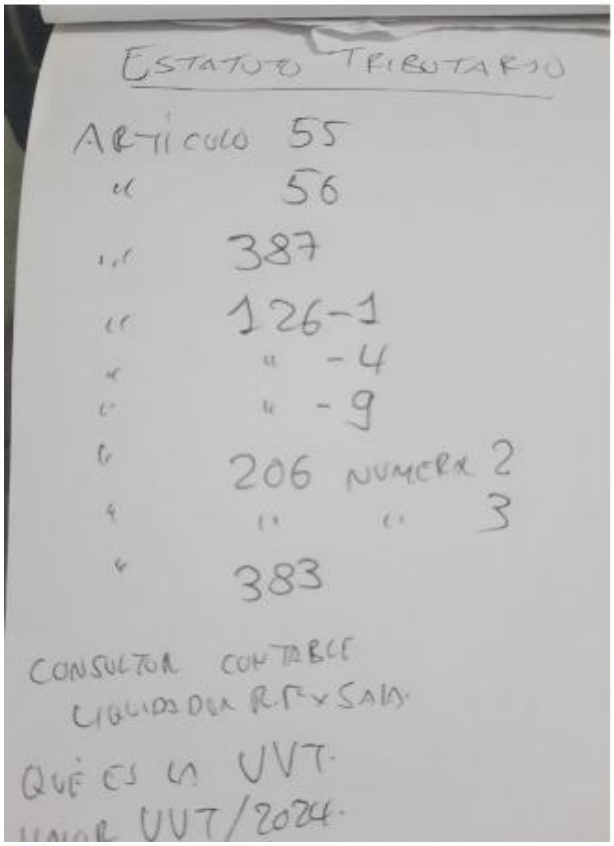
Parametros Base de Datos Planilla Novedades Seguridad Social y Apropiacion Retenc


10:13 a. m.


CONVOCATORIA
SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN
Comunidad
Científica
GICGA


INTEGRAL.
D.T
A 17'000.000 30
B 19'000.000 30
C 21'000.000 30
D 23'000.000 30
E 25'000.000 30
F 27'000.000 30
G 33'000.000 30
H. 39'010.000 30

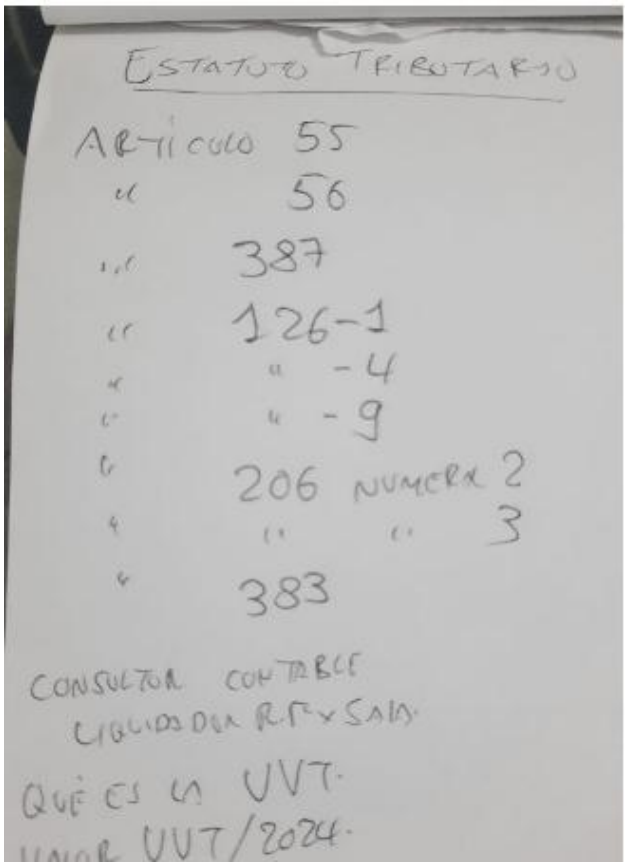



ESTATUTO TRIBUTARIO

ARTICULO 55
" 56
" 387
" 126-1
" " -4
" " -9
" 206 NUMERAL 2
" " " 3
" 383

CONSULTAR CONTABLE
LIQUIDAR RETENCIÓN

QUÉ ES LA UVT.
VALOR UVT/2024.


ESTATUTO TRIBUTARIO

ARTICULO 55
" 56
" 387
" 126-1
" " -4
" " -9
" 206 NUMERAL 2
" " " 3
" 383

CONSULTAR CONTABLE
LIQUIDAR RETENCIÓN

QUÉ ES LA UVT.
VALOR UVT/2024.

Wilo Ramirez 14 de feb.
solicitud de correccion crit...
¡cordial saludo! por medio... ☆
Screenshot...

MONICA LORENA... 14 de feb.
Competencias
Buenas noches instructora... ☆

Erika Dayana Roble... 14 de feb.
Carge de notas
Cordial saludo instructora.... ☆



FRANCY MILENA B... 13 de feb.
Datos de aprendiz
Buenas noches instructora... ☆

Califique en Sofía plus 11:40 a. m.

Buen día instructor/as

Mediante este correo hago envio de la incapacidad del día 6 de marzo del 2024

Muchas gracias por su atención.

Quedó atenta.





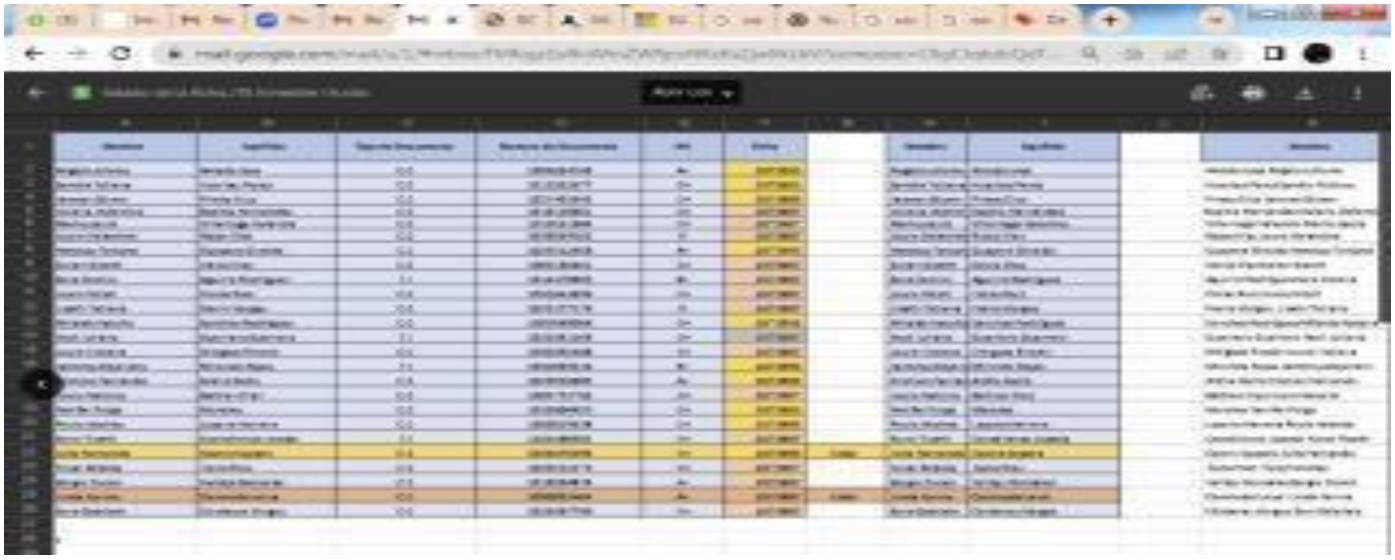
Capacitación

10:13 a. m.











normograma.sena.edu.co/docs/acuerdo_sena_0009_2016.htm

Derechos de autor reservados - Prohibida su reproducción

ACUERDO 9 DE 2016

(diciembre 14)

Diario Oficial No. 50.089 de 16 de diciembre de 2016

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Por el cual se aprueba la Política del tratamiento para la Protección de Datos Personales en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA),

en uso de las facultades legales, en especial las conferidas por el numeral 1 y 22 del artículo 3o del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 15 de la Constitución Política consagra que "todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.// En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución. La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Solo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley (...)".

Que la Ley 1266 de 2008, "por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones", tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las

Abrir con Documentos de Goo...

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO

Código del Programa de Formación: 112005

Nombre del Proyecto: Diseño De Un Modelo De Gestión Humana Por Competencias Laborales Con Énfasis En Bienestar Social Laboral Para Pequeñas y medianas empresas del sector productivo

Fase del Proyecto: Gestión de mantenimiento y evaluación de los procedimientos de talento humano

Actividad de Proyecto: Orientar Al Aprendiz En Los Conocimientos Necesarios Para Gestionar Los Procedimientos De Talento Humano Para La Empresa Didáctica Y El Diseño De Propuestas De Mejoramiento Para Pequeñas Y Medianas Empresas Con Énfasis En El Diseño De Los Programas Bienestar Laboral Social, Seguridad Y Salud En El Trabajo Y La Evaluación De Desempeño."

Competencias y resultados de aprendizaje:

DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR:

- ✓ Fundamentar la Investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

HACER:

- ✓ Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas.

www.sena.edu.co

Abrir con Documentos de Goo...

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO

Código del Programa de Formación: 112005

Nombre del Proyecto: Diseño De Un Modelo De Gestión Humana Por Competencias Laborales Con Énfasis En Bienestar Social Laboral Para Pequeñas y medianas empresas del sector productivo

Fase del Proyecto: Gestión de mantenimiento y evaluación de los procedimientos de talento humano

Actividad de Proyecto: Orientar Al Aprendiz En Los Conocimientos Necesarios Para Gestionar Los Procedimientos De Talento Humano Para La Empresa Didáctica Y El Diseño De Propuestas De Mejoramiento Para Pequeñas Y Medianas Empresas Con Énfasis En El Diseño De Los Programas Bienestar Laboral Social, Seguridad Y Salud En El Trabajo Y La Evaluación De Desempeño."

Competencias y resultados de aprendizaje:

DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR:

- ✓ Fundamentar la Investigación de salarios, mediante un estudio del mercado laboral colombiano.

HACER:

- ✓ Identificar la estructura de cargos y salarial de la organización objeto de investigación en las empresas públicas y privadas.

www.sena.edu.co


Tatiana Zabala 15 de feb.
ficha:2558492 Grupo: 6955...
Buen dia estimada profeso...
image
Wilo Ramirez 14 de feb.
solicitud de correccion crit...
¡cordial saludo! por medio...
Screenshot...
MONICA LORENA... 14 de feb.
Competencias
Buenas noches instructora...
Erika Dayana Roble... 14 de feb.
Carge de notas
Cordial saludo instructora....
FRANCY MILENA B... 13 de feb.
Datos de aprendiz
Buenas noches instructora...
yo 13 de feb.
LISTA NOCHE - DUVAN
(sin cuerpo)
LISTA NOC...


---------- Forwarded message ---------
De: Duvan Pelaez
<duvanstickpelaez@gmail.com>
Date: lun, 12 de feb de 2024, 6:44 p. m.
Subject:
To:
<clarai.mora@misena.edu.co>
Formular...tas).xlsx
Respo...
Respo nder a...
Reenvi...





2573587 2573875 J TARDE	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20
Nombre											
...nado Joya Angela Johana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ertas Perez Sandra Yuliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...eto Cruz Jeisson Stiven	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ijita Hernández Valeria Valentina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...Barraga Valencia Maria paula	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...jas Díaz Laura Valentina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...apara Giraldo Yendsy Tatiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...via Diaz Karen Giseth	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...uirre Rodriguez Sara Camila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...rez Ruiz Laura Nicoll	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...rro Vargas Lizeth Tatiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...nchez Rodriguez Mileidy Natalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...uerrero Guerrero Yesli Juliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...rtigoza Rincón Laura Tatiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...iranda Rojas Jeimmy Alejandra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ndia Gallo Cristian Fernando	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ltran Diaz Laura Natalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...rales Yenifer Pulga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ano Herrera Paula Andrea	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ellanos Lozada Karol Yiseth	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...tro Capera Julia Fernanda	NOCHE										
...no Rios Yuver Andrey	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...ego González Sergio Duván	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...rnado Leiva Linda Karina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
...denas Vargas Sara Gabriela	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLARA INES MORA MOLANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39526332

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

887142 - 04.12.2020
No Y FECHA REGISTRO

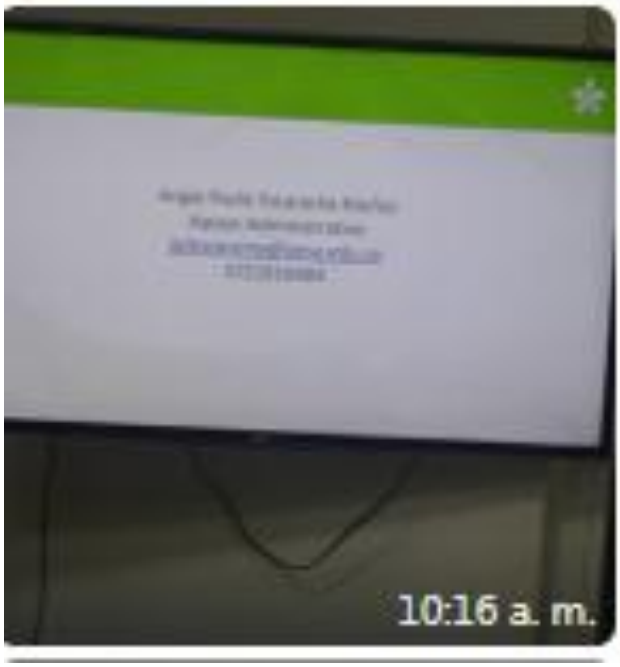
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

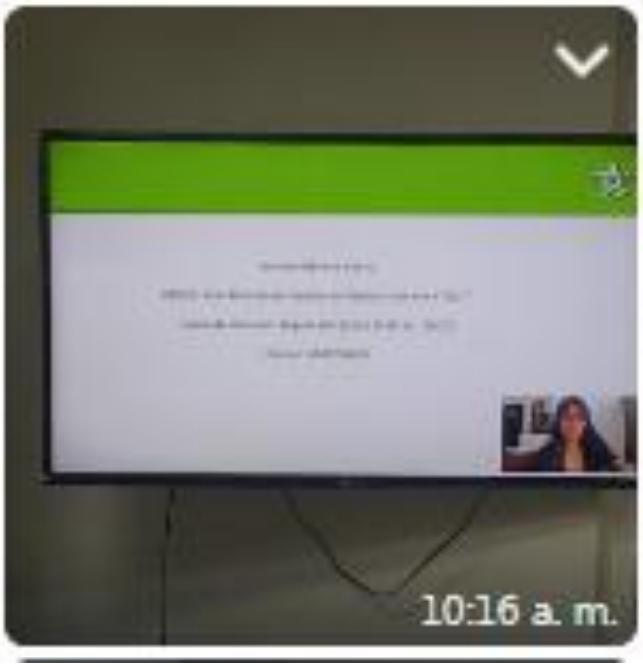
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

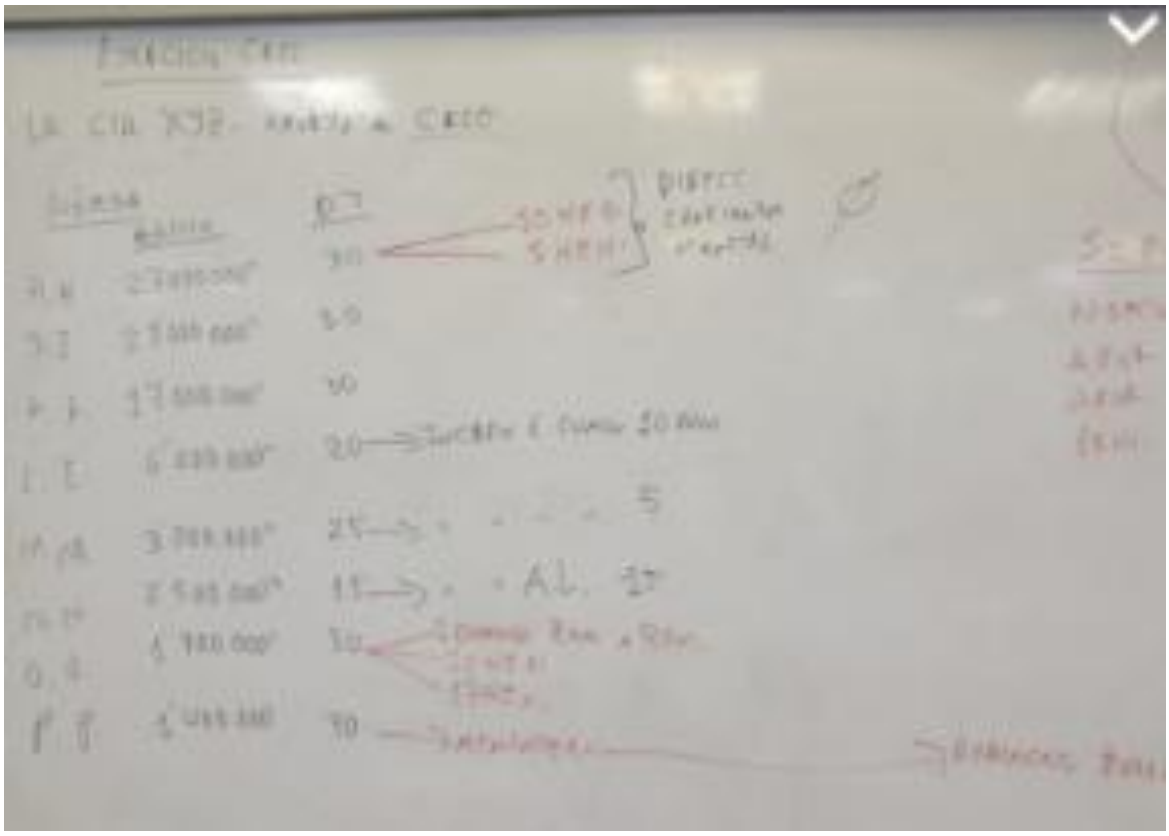
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9400024020101571CC39526332C.



Reunión 10:16 a. m.



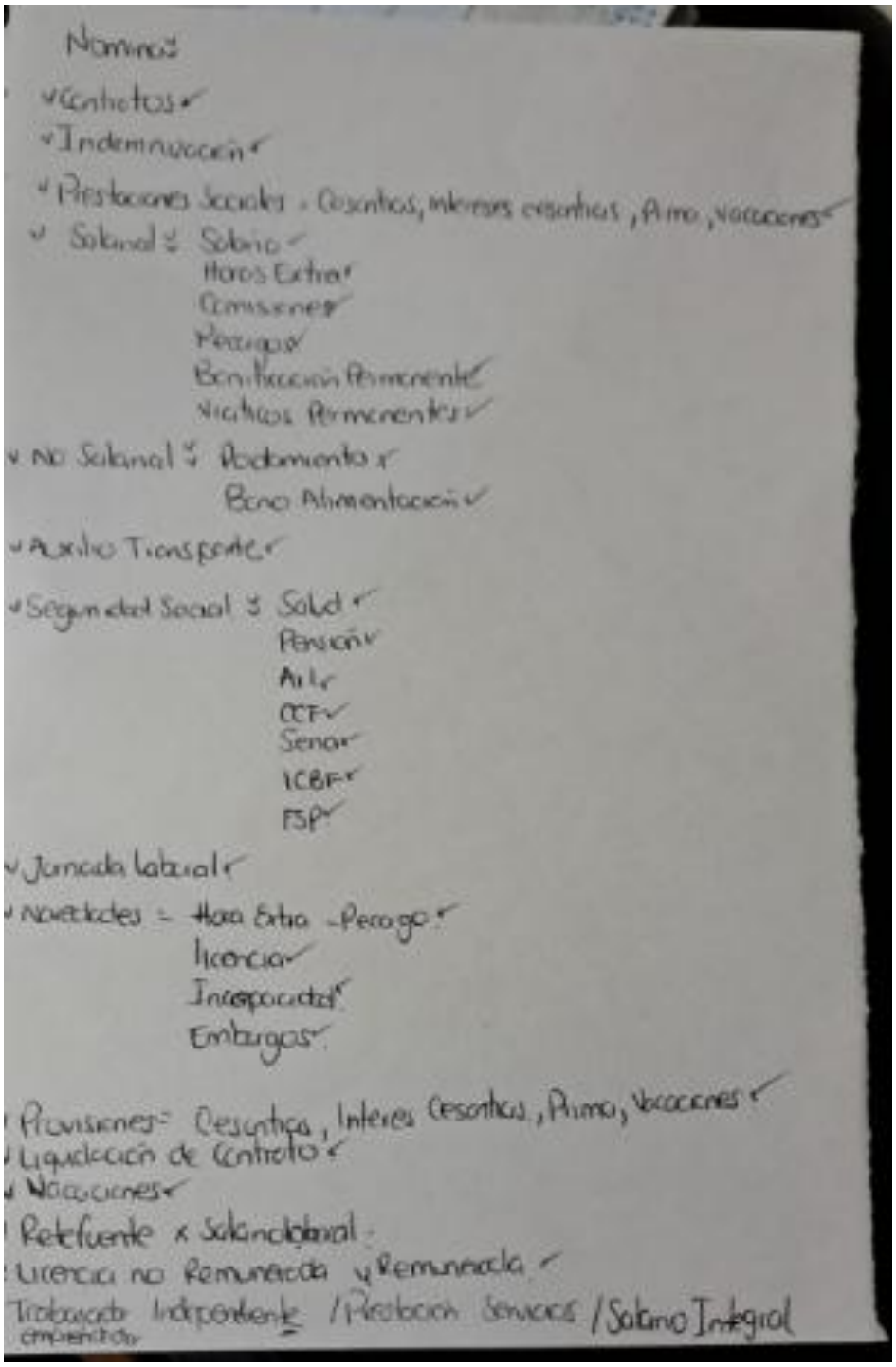






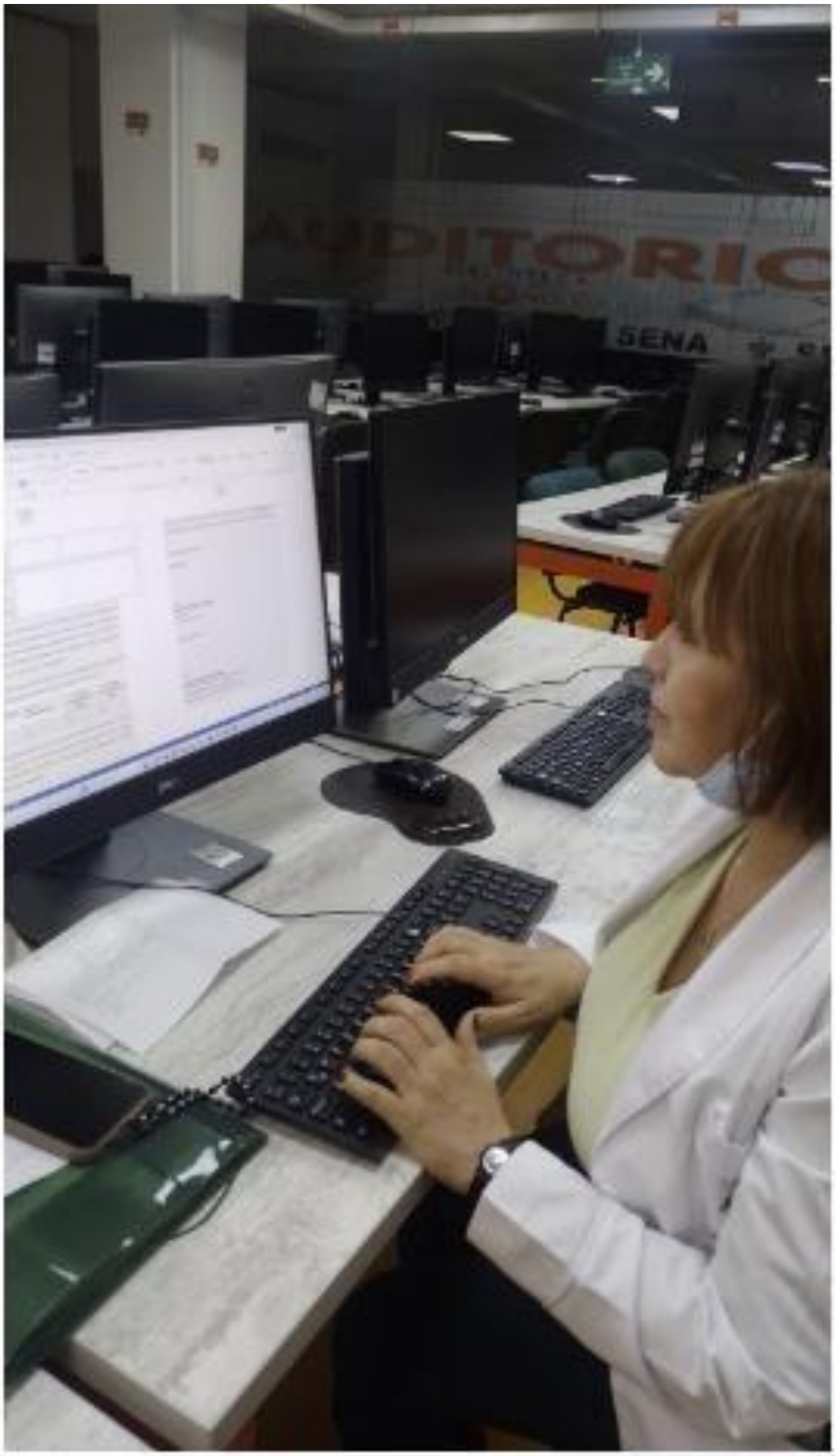


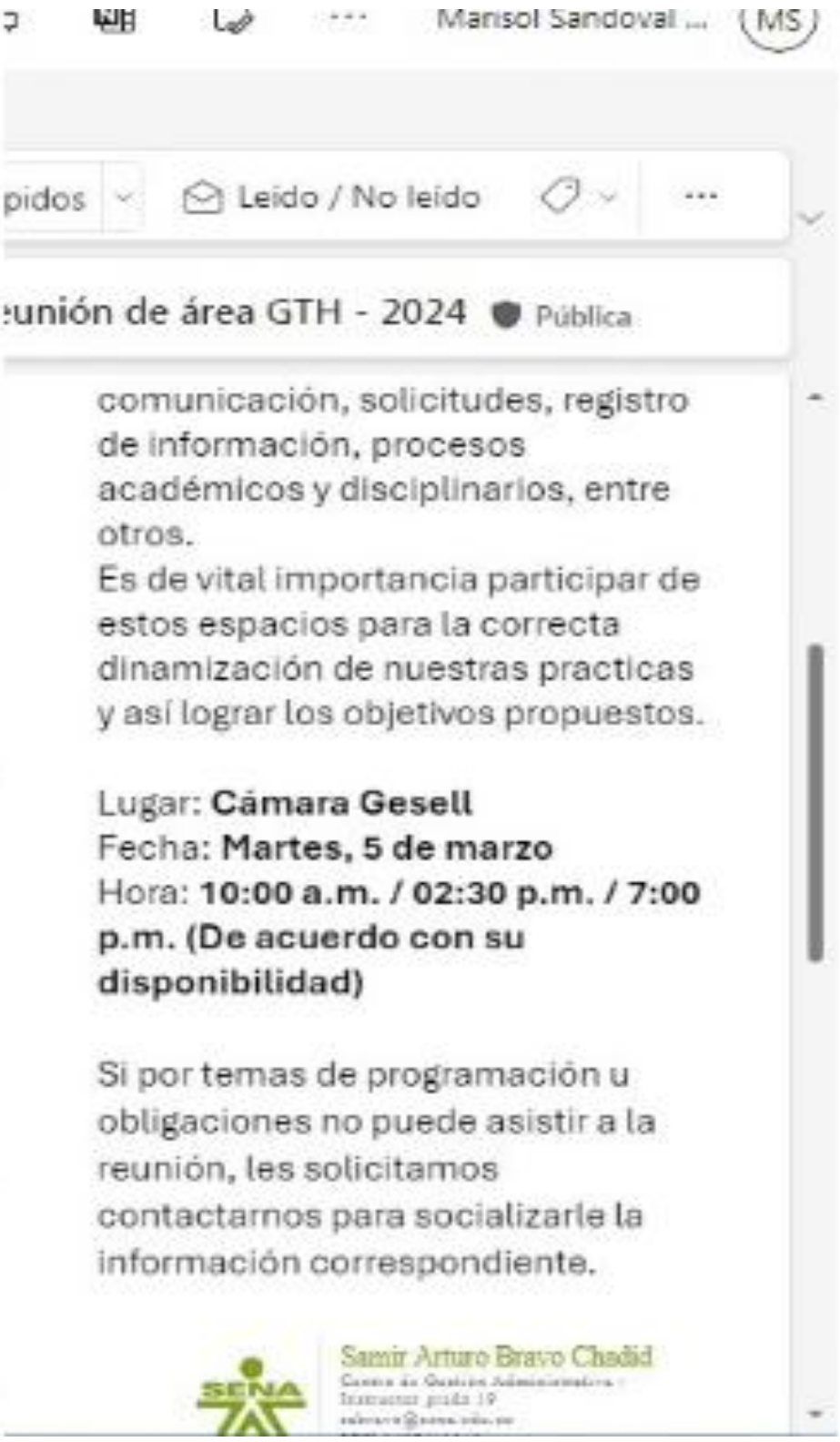

SENA


Nominas:

- Contratos
- Indemnización
- Prestaciones Sociales - Cesantías, Intereses cesantías, Prima, Vacaciones
- Salarial: Sueldo
  - Horas Extras
  - Comisiones
  - Recargos
  - Bonificación Permanente
  - Viáticos Permanentes
- No Salarial: Auxilio
  - Bono Alimentación
- Auxilio Transporte
- Seguridad Social: Salud
  - Pensión
  - ARL
  - CCF
  - Sena
  - ICBF
  - FSP
- Jornada laboral
- Novedades - Hora Extra - Recargo
  - Licencia
  - Incapacidad
  - Embargos

- Provisiones: Cesantías, Intereses Cesantías, Prima, Vacaciones
- Liquidación de Contrato
- Vacaciones
- Retefuente x Salario/laboral
- Licencia no Remunerada / Remunerada
- Trabajador Independiente / Prestación Servicios / Salario Integral


SENA


Marisol Sandoval ...
MS
pidos
Leido / No leido
eunión de área GTH - 2024
Pública
comunicación, solicitudes, registro de información, procesos académicos y disciplinarios, entre otros.
Es de vital importancia participar de estos espacios para la correcta dinamización de nuestras practicas y así lograr los objetivos propuestos.
Lugar: **Cámara Gesell**
Fecha: **Martes, 5 de marzo**
Hora: **10:00 a.m. / 02:30 p.m. / 7:00 p.m. (De acuerdo con su disponibilidad)**
Si por temas de programación u obligaciones no puede asistir a la reunión, les solicitamos contactarnos para socializarle la información correspondiente.
Samir Arturo Bravo Chadid
SENA

SI EN LA FÓRMULA APARECE UN NÚMERO CON E.

NOS UBICAMOS EN LA FÓRMULA

CLIP DERECHO.

FORMA ETIQUETA LÍNEA DE TENDENCIA.

EN CATEGORÍA ⇒ CAMBIAR A #