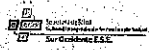
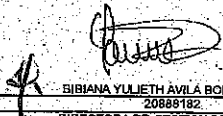


60412

		CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y/O INFORME PARCIAL DE SUPERVISION				Versión: 1 Fecha de aprobación: 17/08/2018 Código: 18-02-FO-0087				
CERTIFICACION: _____			INFORME PARCIAL: <u>X</u>			Marque con una (X) según corresponda				
CONTRATO No. 5639-2023			FECHA DEL INFORME: 24-jul-23							
1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO U ORDEN										
Contratista:	TOPI GRUPO EMPRESARIAL SAS / VIVIANA ANDREA CUERO ASTUDILLO		NIT O.C.C.	900.091.547-0		Valor inicial:	\$16.000.000		Fecha de inicio:	17/07/2023
Representante Legal:	VIVIANA ANDREA CUERO ASTUDILLO		Cédula Representante:	52.963.224		Adición 1:		Prórroga 1:		Fecha de Terminación:
Objeto del Contrato u Orden:	*SUMINISTRAR ELEMENTOS EN MATERIAL PLÁSTICO PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.*					Adición 2:		Prórroga 2:		
Duración inicial:	2 MESES					Adición 3:		Prórroga 3:		
Disponibilidades Números:	1221 25/05/2023	Registros Presupuestales	34246 5/07/2023	Adición 4:		Prórroga 4:		Adición 5:		Prórroga 5:
				Adición 6:		Prórroga 6:		Adición 7:		Prórroga 7:
				Adición 8:		Prórroga 8:		Adición 9:		Prórroga 9:
				Adición 10:		Prórroga 10:				
ADQUISICIÓN BIENES PIC				CODIGO:	ADQUISICIÓN DE BIENES PIC	Valor Total:	\$16.000.000		Fecha Terminación actual:	16/09/2023
2. AVANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO U ORDEN										
INFORMACION DE ACTIVIDADES										
No. INFORME/CERTIF.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTE PERIODO	CENTRO DE COSTO	CUMPLIO		ASPECTOS RELEVANTES EN ESTE PERIODO					
			SI	NO	Oportunidad de entrega	SI: X N/A: NO:	Cumplimiento de documentación tramitada o presentada	SI: X NO:		
1	Entrega de pruebas de 49 Meses y 145 sillas según factura FVE 2660.	Ver Anexo	X		Respuesta de imprevistos y Emergencias	SI: X N/A: NO:	Cumplimiento calidad de la prestación	SI: X NO:		
Observaciones:										
3. INFORMACION DE FACTURA O CUENTAS										
No.	No. FACTURA o CUENTA DE COBRO	FECHA DE FACTURA O CUENTA COBRO	PERIODO FACTURADO	FECHA RADICACION	VALOR FACTURA o CUENTA DE COBRO CERTIFICADO	ACUMULADO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
1	FVE 2660	24-07-2023		24-07-2023	10.250.212	10.250.212	5.749.788	84%		
2										
3										
TOTAL					10.250.212		5.749.788			
COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO										
Cumplimiento en la entrega de los insumos contratados con calidad y oportunidad										

		CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y/O INFORME PARCIAL DE SUPERVISION		Versión: 1 Fecha de aprobación: 17/08/2018 Código: 18-03-FO-0007	
EJECUCION DEL CONTRATO					
CONCEPTO		VALOR EN LETRAS		VALOR EN NÚMEROS	
Valor ejecutado		Diez millones doscientos diecinueve mil doscientos diez.		\$ 10.250.212	
Saldo por ejecutar		cinco millones setecientos cuarenta y nueve mil setecientos ochenta y ocho.		\$ 5.749.788	
VALOR TOTAL CERTIFICADO					
No. FACTURA (s) A PAGAR O CUENTA DE COBRO			FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO		
FVE 2660			24/07/2023		
VALOR A PAGAR			\$ 10.250.212,00		
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún inconveniente con los servicios prestados por el contratista, y hay cumplimiento del objeto del contrato.		
ANEXOS: Pago parafiscales, certificación cuenta bancaria					
FIRMA SUPERVISOR CONTRATO			 20888102 DIRECTORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - PSPIC		
NOMBRE Y APELLIDOS					
C.C. No.					
CARGO/PERFIL					
ÁREA DE UBICACIÓN					

TOPI GRUPO EMPRESARIAL S.A.S - TOPI S.A.S
NIT: 900.091.547-0 IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA
Actividad Económica 2930 Tarifa Renta 0.55%
KM 18 VIA BOG MOSQ PARQUE AGROINDUSTRIAL DE LA
SABANA L6 - MOSQUERA - CUNDINAMARCA
Teléfonos: 3004690046 3004690238
No somos Autorretenedores - No somos Grandes Contribuyentes
Actividad ICA: 7310 6.00 x mil - 2229 7.00 x mil

Página 1 de 1

Cliente	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.			FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
Dirección	TRANVS 97B# 16H-60 SALUD PUBLICA FONTIBON			Nº FVE-2660	
Ciudad	BOGOTA, D.C.	C.C. ó NIT	900,959,048-4	Fecha	24/07/2023 09:52:28 AM
País	COLOMBIA	Zona	CENTRO	Pago	Credito a 90 Días
Teléfono		Celular		Vence	22/10/2023
Vendedor	MENDEZ TORRES HECTOR FABIO	e-mail	facturacionelectronica@subredsuroccidente.gov.co		

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UND	Vr UNITARIO	CANTIDAD	%DSC	%IVA	%RTF	VALOR
1	42680	MESA MESA CUADRADA COLOR AZUL	UNI	75,176.00	49.00	0.00	19.00	0.00	3,683,624.00
2	50647	SILLA SILLA BAMBU S/BRAZO AZUL OSCURO	UNI	34,000.00	145.00	0.00	19.00	0.00	4,930,000.00

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

NOMBRE BODEGA: Fontibona
NOMBRE QUIEN RECIBE: Alfonso HENAO
CARGO: Almacén
C.C. R: 29947396
FECHA: 25-07-23 HORA: _____

Despacho a	SUBRED INTEGRADA DE S	Vr Base	%IVA	%IC	Vr Impuesto	SUBTOTAL	8,613,624.00
Dirección	TRANVS 97B# 16H-60 SA	8,613,624.00	19.00	0.00	1,636,588.56	- Descuento	0.00
Teléfono						- Otros Descuentos	0.00
Ciudad	BOGOTA					BASE GRAVABLE	8,613,624.00
Departamento	D.C.					+ IVA	1,636,588.56
Observaciones:	NELSON HENAO CTO 5639-2023					+ Impuesto al Consumo	0.00
SON:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS CON 56/100 M/L					- Retefuente	0.00
						- ICA Retenido	0.00
						- IVA Retenido	0.00
						+ Flete	0.00
						TOTAL NETO	\$ 10,250,212.56

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE FACTURA ELECTRÓNICA

Autorización Numeración de Facturación N° 18764048353904 de 02/05/2023 desde FVE 2424 hasta FVE 19375 con vigencia de 12 meses
www.topigrupoempresarial.com - administracion@topi.com.co

CUFE: 48bd9fe030d1ab4c97e55
e8608a10ef8159d9c68594d13d16
32039a52584b4642fba8dccb5fa8
c6125314c97fe7e400b



Empresa

Alfonso HENAO P
Recepcionista
Aceptada y Recibido

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
DIRECCION GESTIÓN DEL RIESGO
SALUD PÚBLICA
CONTRATO 5639 -2023 TOP GROUP
DISTRIBUCIÓN POR CENTRO DE COSTO factura 2660

CENTRO.COSTOS		FO09K28	FO09K27	FO09K26	FO09K30	FO09K29		
FACTURA	PRODUCTO	LABORAL	HOGAR	PROGRAMAS	COMUNI	EDUCATIVO	CANTIDAD TDT	COSTO TOTAL
FVE 2660	mesas plasticas cuadradas desarmable plastico material liviano y resistente al agua 75cm x 75 cm aprox. Diferente a color blanco	1	4	13	30	1	49	3.683.624,00
FVE 2660	sillas plasticas sin brazos Aproximadamente Ancho: 44cm. Alto: 79.1 cm. Largo: 50 cm. Diferente a color blanco	4	10	36	90	5	145	4.930.000,00
VALOR UNITARIO MESA		75.176,00					subtotal	8.613.624,00
VALOR UNITARIO SILLA		34.000,00					iva	1.636.588,56
							valor total	10.250.212,56

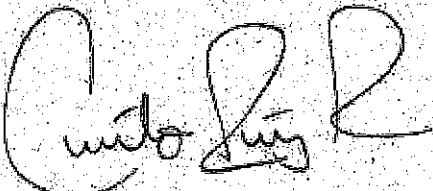
MARIBEL CORTES SUAREZ	51958251	Referente Entorno Laboral
ADRIANA GINNETT MARINO URREGO	1919014847	Referente Entorno Hogar
CHRISTIAN MAURICIO ACERO	1032333003	Referente Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública
MARIA CRISTINA TRIVIÑO	52279556	Referente Entorno Comunitario
NORMA ALEJANDRA POLANIA QUIROGA	1032432621	Referente Entorno Educativo

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, Camilo Andrés Ramírez Rodríguez identificado con Cedula de Ciudadanía No 80.578.474 en Representación de **RAMIREZ & BELLO SAS** con Tarjeta Profesional No. 140071-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Empresa **GRUPO EMPRESARIAL TOPI S.A.S** identificada con NIT : 900.091.547-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Facatativá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales), como de aportes parafiscales a cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente se expide a los diez (20) días de Julio del 2023.

Cordialmente,



**Camilo Andrés Ramírez Rodríguez Revisor
Fiscal TP:
140071-T**

Calle 7 No. 8-16 Oficina 10, Centro Comercial Los Pinos, Madrid Cundinamarca
Tel: 828 0373-828 0374 - 321 499 8356

Contabilidad Outsourcing- Revisoría Fiscal- Consultoría NIIF



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

MOSQUERA (CUNDINAMARCA), CUNDINAMARCA, 10/07/2023

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **TOPI GRUPO EMPRESARIAL SAS** con NIT **900.091.547-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE

Número 481669999940

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

900959048-4

ORDENES DE DESPACHO

ORDEN Nro.: FA000000016965

Confirmado

FECHA: martes, 25 de julio de 2023
12:25

TIPO ORDEN: Consumo

TIPO DESTINO: Dependencia

FECHA DE CONFIRMACION 25/07/2023

ALMACEN ORIGEN: 009 - BOSTON F114 Almacen Principal

DESTINO: Bodega - Solicitud: FO09K27 - ESPACIO VIVIENDA PIC FONTIBON

CONCEPTO: HSP - MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

TERCERO: 1019014847 - ADRIANA GINNETT MARIÑO URREGO

1/1

COD. PRODUCTO	PRODUCTO - LOTE SERIAL	CANTIDAD	COSTO PROD.	VLR TOTAL
BCC5030	MESA PLASTICA 4 PUESTOS UNIDAD	4,00	\$89.459,44	\$357.837,7
BCC00537	SILLA PLASTICA DE COLORES SIN BRAZOS UNIDAD	10,00	\$40.460,00	\$404.600,0
			Total:	\$762.437,7

Descripción: ESPACIO VIVIENDA PIC FONTIBON
MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

MESA PLASTICA #

75359

75360

75361

75362

SILLA PLASTICA #

75498

75499

(75500)

75501

75500

75502

75503

75504

75505

75506

75507

ENTREGA: _____

TRANSPORTA: _____

79947396 - ELKIN ANDRES PATIÑO
CARRERA

ELABORADO POR: _____

REVISADO POR: _____

APROBADO POR: _____

RECIBE: _____

Adriana Mariño
1019014847

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Verificación:	5	 <small>Ministerio del Ambiente y Agua</small> <small>Ministerio del Ambiente y Agua</small>
		Fecha de aprobación:	26/07/2021	
		Código:	14-03-FO-0004	
<div> <div>ENTREGA</div> <div>RECEBE</div> </div>		<div> <div>US\$ BOSTON</div> <div>CASITA AZUL</div> </div>		<div> <div>ALUMCON FAMILIA</div> <div>ESPASO VIVIENDA DEL FAMILIA</div> </div>
<div> <div>PLACA DE IDENTIFICACIÓN</div> <div>DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO</div> <div>MARCA</div> <div>MODELO</div> <div>TUPO DE BIEN</div> <div>OBSERVACIONES</div> </div>		<div> <div>75359</div> <div>WESA PLASTICA AZUL</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		
<div> <div>75360</div> <div>WESA PLASTICA AZUL</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		<div> <div>75361</div> <div>WESA PLASTICA AZUL</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		
<div> <div>75362</div> <div>WESA PLASTICA AZUL</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		<div> <div>75498</div> <div>SILLA PLASTICA SIN BARRAS</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		
<div> <div>75499</div> <div>SILLA PLASTICA SIN BARRAS</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		<div> <div>75500</div> <div>SILLA PLASTICA SIN BARRAS</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>		
<div> <div>75501</div> <div>SILLA PLASTICA SIN BARRAS</div> <div>UARYPIAS</div> <div>W/A</div> <div>W/A</div> </div>				
<div> <div>PERSONA QUE ENTREGA</div> <div>PERSONA QUE RECIBE</div> </div>		<div> <div>PERSONA QUE ENTREGA</div> <div>PERSONA QUE RECIBE</div> </div>		
<div> <div>FORMA:</div> <div>NOMBRE:</div> <div>CECULA:</div> <div>TIPO DE VINCULACIÓN:</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		<div> <div>FORMA:</div> <div>NOMBRE:</div> <div>CECULA:</div> <div>TIPO DE VINCULACIÓN:</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		
<div> <div>Planta ☐</div> <div>OPS ☒</div> </div>		<div> <div>Planta ☐</div> <div>OPS ☒</div> </div>		
<div> <div>ALUMCON</div> </div>		<div> <div>Presencia Hogar</div> </div>		
<div> <div>VER ACTIVOS FUOS</div> </div>		<div> <div>RECOMENDACIONES:</div> </div>		
<div> <div>NOMBRE:</div> <div>CECULA:</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		<div> <div>1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad</div> <div>2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con asterisco de ésta página</div> <div>3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el trámite o reintegro</div> <div>4. Si al final de los reintegros o Bienes Activos Fuos, debe tener presente el Formato para Concordo Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)</div> </div>		
<div> <div>NOTA: Los bienes devolutivos relacionados en el presente documento corresponden a los bienes devolutivos y/o activos devolutivos, y se les debe vigilar y salvaguardar. Este documento se usará para la conformidad visible que se le da a los bienes en los actos públicos.</div> </div>		<div> <div>CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUOS:</div> <div>1. En la página Intranet. Alguna Ingresar al menú de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Pájaros.</div> <div>2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguros.</div> <div>3. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados.</div> <div>4. Seleccionar la Carpeta Formularios.</div> <div>5. Seleccionar y descargar el formato</div> </div>		

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS					Versión: 5 Fecha de aprobación: 28/07/2021 Código: 14-04-FO-0004	 MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE																																																												
ENTREGA: USS BOSTON RECEBE: CASITA AZUL					N° Acta: N° Ticket: FECHA: DD MM AAAA																																																													
AREA: ALMACEN FONTECO- ESPACIO VIVIENDA DEL FONTECO-																																																																		
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES																																																													
75502	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
75503	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
75504	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
75505	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
75506	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
75507	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	WANYPLAS	WIA	WIA																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">PERSONA QUIEN ENTREGA</th> <th colspan="3">PERSONA QUIEN RECIBE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIRMA:</td> <td colspan="2"></td> <td>FIRMA:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td colspan="2">OSCAR CEVALLOS</td> <td>NOMBRE:</td> <td colspan="2">PATRICIA MARCANO</td> </tr> <tr> <td>CEDULA:</td> <td colspan="2">79.798.367</td> <td>CEDULA:</td> <td colspan="2">1019014317</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE VINCULACION:</td> <td colspan="2">Planta ☐ OPS ☒</td> <td>TIPO DE VINCULACION:</td> <td colspan="2">Planta ☐ OPS ☒</td> </tr> <tr> <td>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</td> <td colspan="2">ALMACEN</td> <td>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</td> <td colspan="2">RESERVA</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> V/P ACTIVOS FUOS: </td> <td colspan="3"> RECOMENDACIONES: </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> NOMBRE: </td> <td colspan="3"> 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con negro de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si se trata de un traslado a Dóctra Política Regional, debe tener procedimiento al Formato para Chequeo Técnico de Bienes Devolutos (14-03-FO-0002). </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> CEDULA: </td> <td colspan="3"> 5. En la página inicial Almacén Ingresar el mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 6. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguir. 7. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados. 8. Seleccione la Carpeta Formato. 9. Seleccione y descargue el formato. </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> CARGO Y/O ACTIVIDAD: </td> <td colspan="3"> CARGO Y/O ACTIVIDAD: </td> </tr> </tbody> </table>							PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE			FIRMA:			FIRMA:			NOMBRE:	OSCAR CEVALLOS		NOMBRE:	PATRICIA MARCANO		CEDULA:	79.798.367		CEDULA:	1019014317		TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒		TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ALMACEN		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	RESERVA		V/P ACTIVOS FUOS:			RECOMENDACIONES:			NOMBRE:			1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con negro de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si se trata de un traslado a Dóctra Política Regional, debe tener procedimiento al Formato para Chequeo Técnico de Bienes Devolutos (14-03-FO-0002).			CEDULA:			5. En la página inicial Almacén Ingresar el mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 6. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguir. 7. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados. 8. Seleccione la Carpeta Formato. 9. Seleccione y descargue el formato.			CARGO Y/O ACTIVIDAD:			CARGO Y/O ACTIVIDAD:		
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE																																																															
FIRMA:			FIRMA:																																																															
NOMBRE:	OSCAR CEVALLOS		NOMBRE:	PATRICIA MARCANO																																																														
CEDULA:	79.798.367		CEDULA:	1019014317																																																														
TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒		TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒																																																														
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ALMACEN		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	RESERVA																																																														
V/P ACTIVOS FUOS:			RECOMENDACIONES:																																																															
NOMBRE:			1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con negro de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si se trata de un traslado a Dóctra Política Regional, debe tener procedimiento al Formato para Chequeo Técnico de Bienes Devolutos (14-03-FO-0002).																																																															
CEDULA:			5. En la página inicial Almacén Ingresar el mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 6. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguir. 7. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados. 8. Seleccione la Carpeta Formato. 9. Seleccione y descargue el formato.																																																															
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			CARGO Y/O ACTIVIDAD:																																																															

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL CUIDADO DE SUS FUNDOS Y/O ACTIVIDADES, Y DEBE CUIDARLOS Y MANTENERLOS EN BUEN ESTADO. Este procedimiento es para la información y no es un control de los bienes en los inventarios públicos.

900959048-4

ORDENES DE DESPACHO

ORDEN Nro.: FA000000016967

Confirmado

FECHA: martes, 25 de julio de 2023
12:29

TIPO ORDEN: Consumo

TIPO DESTINO: Dependencia

FECHA DE CONFIRMACION: 25/07/2023

ALMACEN ORIGEN: 009 - BOSTON F114 Almacén Principal

DESTINO: Bodega - Solicitud: FO09K30 - ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON

CONCEPTO: HSP - MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

TERCERO: 52279556 - MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ

1/1

COD. PRODUCTO	PRODUCTO - LOTE SERIAL	CANTIDAD	COSTO PROD.	VLK TOTAL
BCC5030	MESA PLASTICA 4 PUESTOS UNIDAD	30,00	\$89.459,44	\$2.683.783,20
BCC00537	SILLA PLASTICA DE COLORES SIN BRAZOS UNIDAD	90,00	\$40.460,00	\$3.641.400,00
			Total:	\$6.325.183,20

Descripción: ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON
MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

MESA PLASTICA # SILLAS PLASTICA #

75314-75333 75363-75381 75402-75424 75447

75315-75334 75364-75382 75403-75425 75448

75316-75335 75365-75383 75404-75426 75449

75317-75336 75366-75384 75405-75427 75450

75318-75337 75367-75385 75406-75428 75451

75319-75338 75368-75386 75407-75429 75452

75320-75339 75369-75387 75408-75430

75321-75340 75370-75388 75409-75431

75322-75341 75371-75389 75410-75432

75323-75342 75372-75390 75411-75433

75324-75343 75373-75391 75412-75434

75325 75374-75392 75413-75435

75326 75375-75393 75414-75436

75327 75376-75394 75415-75437

75328 75377-75395 75416-75438

75329 75378-75396 75417-75439

75330 75379-75397 75418-75440

75331 75380-75398 75419-75441

75332 75381-75399 75420-75442

75382-75400 75421-75443

75401-75422 75423-75444

75424-75445

75446

ENTREGA: _____

RECIBE: Maria Cristina Triviño Díaz

TRANSPORTA: _____

79947396 - ELKIN ANDRES PATIÑO
CARRERA

ELABORADO POR: _____

REVISADO POR: _____

APROBADO POR: _____

INRPÓrdenesDespacho

Usuario Imprime: 79947396

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS						Versión: 5			
El presente documento es propiedad del Sr. Director E.S.A.						Fecha de aprobación: 28/07/2021			
						Código: 14-04-FO-0004			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ENTREGA:</p> <p>USS BOSTON</p> <p>RECIBE:</p> <p>CASITA AZUL</p> </div> <div> <p>AREA:</p> <p>Almacén FORTIGON</p> <p>ESPACIO PUBLICO P.R. FORTIGON</p> </div> </div>						<p>N° Acta: _____</p> <p>N° Ticket: _____</p> <p>FECHA: DD MM AAAA</p>			
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES				
75314	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75315	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75316	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75317	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75318	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75319	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75320	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
75321	MESA PLASTICA AZUL	VANUPIRAS	N/A	N/A					
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE						
FIRMA: [Signature]			FIRMA: [Signature]						
NOMBRE: Oscar Pecunia			NOMBRE: Waleya Trino						
CEDULA: 29-298363			CEDULA: 52279556						
TIPO DE VINCULACION Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION Planta ☐ OPS ☒						
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacen			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Antonio Cominellano						
VER ACTIVOS FUERA			RECOMENDACIONES:						
NOMBRE:			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUERA:						
CEDULA:			<ol style="list-style-type: none"> El formato debe ser diligenciado en su totalidad No debe tener tachaduras ni arañazos y su color debe ser blanco. El formato debe tener los datos y las representaciones de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. Si el bien es un patrimonio de Bienes Activos Fiscales, debe tener precedencia al Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Bajo (14-03-FD-0002) 						
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			<ol style="list-style-type: none"> En la página Intranet Almacén Ingresar al menú de procesos y seleccionar el proceso de Gestión del Ambiente Física. Seleccionar el Subproceso Activos Fiscales y seguros. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados Seleccionar la Carpeta Formatos. Seleccionar y descargar el formato 						

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SON SU RESPONSABILIDAD Y VALUACIÓN POR LA MODALIDAD QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES FORMALES.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión:	E	 <small>GOBIERNO DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR</small>						
				Fecha de aprobación:	2010/7/2021							
				Código:	14-04-FO-0004							
ENTREGA		RECIBE		Nº Acta: 		Nº Ticket: FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">DD</td> <td style="width: 20px;">MM</td> <td style="width: 20px;">AAAA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA										
USF: BOSTON		ALMACEN FONTIBON										
CASITA AZUL		ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON										
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES							
75322	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75323	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75324	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75325	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75326	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75327	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75328	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
75329	MESA PLASTICA AZUL	VAUYPIC	N/A	N/A								
PERSONA QUIEN ENTREGA:			PERSONA QUIEN RECIBE:									
FIRMA:			FIRMA:									
NOMBRE: Oscar Paez			NOMBRE: Oscar Paez									
CEDULA: 7-9-298267			CEDULA: 52279573									
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒									
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacen			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Entorno Comunitario									
VER ACTIVOS Fijos			RECOMENDACIONES:									
NOMBRE:			1. En la pagina Inventario Almacén figura el mapa de parcelas y selecciona en el proceso de Gestión del Ambiente Físico.									
CEDULA:			2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros.									
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			3. Selecciona la carpeta de Programas Asociados.									
			4. Selecciona la Carpeta Formatos.									
			5. Selecciona y detalla que el Formato.									
<small>NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y EN SU CASO VERIFICAR Y VALIDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA FORMATORIA DE BIENES QUE SE HACE A PLAZO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS DIFERENTES PUNTO.</small>												

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Veración: 5 Fecha de aprobación: 26/7/2021 Código: 14-04-FO-0004	
ENTREGA: USS BOSTON RECIBE: CASITA AZUL		AREA: ALMACEN FONTSO 6 SPADO PUBLICO FONTSO REC		N° Acta: N° Ticket: FECHA: DD MM AAAA	
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
75330	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75331	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75332	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75333	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75334	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75335	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75336	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
75337	WESA PLASTICA AZUL	N/A	N/A		
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE		
FIRMA: NOMBRE: OSCAR PEDEA CEDULA: 782288362			FIRMA: NOMBRE: W. Cristina Jimo CEDULA: 52279556		
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒		
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALMACEN Y/O ACTIVOS FIJOS			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Arturo Comunitario CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS		
NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:			RECOMENDACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad 2. No debe tener tachones ni tachaduras y con palido de tinta negra 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el proceso de registro 4. Si el bien es un insumo o Bodega Activos Fijos, debe tener procedimiento el Formato para Compras Técnico de Elapex Devoluciones para Baje (14-03-FD-0302)		
NOTA: LOS ALMACENES Y RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON BIENES ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE DEBE DE VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA NORMATIVA QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.					

ENTREGA		RECIBE	
USS. BOLTON		ALMACEN FONTEBON	
CARITA AZUL		ESPACIO PUBLICO PRE. FONTEBON	

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	SERIAL	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
75338	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		
75339	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		
75340	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		
75341	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		
75342	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		
75343	WESA PLASTICA AZUL	WIA	WIA		

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	[Firma]	FIRMA:	[Firma]
NOMBRE:	OSCAR P	NOMBRE:	ROBERTO INMA
CECULA:	79299367	CECULA:	52299576
TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	AMUEBOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Referente Entorno Comunitario
RECOMENDACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con efecto de tinta negra. 3. El formato debe tener sus firmas y datos correspondientes de manera legible de los involucrados que intervengan en el ambiente a proteger. 4. Si el bien es un registro o Bienes Activos Fijos, debe tener previamente el Formulario para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Boga (14-03-FO-0002)		RECOMENDACIONES: 1. En la página inferior Almacén se registra el mapa de procesos y selecciona en el proceso de Gestión del Ambiente Público. 2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Selecciona la Carpeta de Documentos Asociados. 4. Selecciona y diligencia el formato.	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CECULA:		CECULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NOMINATIVIDAD VISITA CUAL CECULA SE HANDEO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS INTER PUBLICOS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 5 Fecha de actualización: 26/07/2021 Código: 14-04-FO-0004																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p style="font-size: 8px;">Ministerio del Ambiente Sistema de Registro de Bienes Devolutivos Sistema de Registro de Bienes Devolutivos</p> </div> <div> <p style="font-size: 8px;">Ministerio del Ambiente Sistema de Registro de Bienes Devolutivos Sistema de Registro de Bienes Devolutivos</p> </div> </div>				N° Acta: N° Ticket: FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">DD</td> <td style="width: 20px;">MM</td> <td style="width: 20px;">AAAA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA																																																			
DD	MM	AAAA																																																									
ENTREGA	USS BOSTON	RECEBE	ALMACEN FORT BOU	ESPAZIO PUBLICO DE FORT BOU																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">PLACA DE INVENTARIO</th> <th style="width: 30%;">DESCRIPCION DEL ACTIVO</th> <th style="width: 15%;">MARCHA</th> <th style="width: 15%;">MODELO</th> <th style="width: 15%;">MARCA DE ORIGEN</th> <th style="width: 10%;">OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>75363</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75364</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75365</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75366</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75367</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75368</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75369</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> <tr><td>75370</td><td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td><td>VAMPIN</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td></td></tr> </tbody> </table>						PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCHA	MODELO	MARCA DE ORIGEN	OBSERVACIONES	75363	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75364	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75365	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75366	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75367	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75368	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75369	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A		75370	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A	
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCHA	MODELO	MARCA DE ORIGEN	OBSERVACIONES																																																						
75363	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75364	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75365	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75366	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75367	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75368	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75369	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
75370	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPIN	N/A	N/A																																																							
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECEBE																																																								
FIRMA: NOMBRE: OSCAR PERALTA CEDULA: 20.208363			FIRMA: NOMBRE: W. Clemente Trujillo CEDULA: 52279116																																																								
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒																																																								
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALMACEN			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente a la Comandancia																																																								
VER ACTIVOS FIJOS			RECOMENDACIONES																																																								
NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:			1. El formulario se diligenciará en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con espacio de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervengan en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un patrimonio a Bodega Activa Fija, debe tener precedencia el Formulario para Concepto Técnico de Bodega Devolutiva para Baje (14-03-FD-0002).																																																								
			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS: 1. En la página Ingresar Almacén ingresar al mapa de procesos y seleccionar el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados. 4. Seleccionar la Carpeta Formatos. 5. Seleccionar y descargar el formato.																																																								

NOTA: LOS BIENES RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y EN SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO DE BAJE POR LA AUTORIDAD EMISORA QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS TERREOS PÚBLICOS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Versión: 6 Fecha de aprobación: 25/07/2021 Código: 14-04-FG-0004							
Sur Oriente E.S.E.		Nº Acta: Nº Ticket: FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">DD</td> <td style="width: 20%;">MM</td> <td style="width: 20%;">AAAA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA							
ENTREGA	USS. BOSFOR	AREA	Alameda Fontibon						
RECIBE	CASITA AZUL		ESPACIO PUBLICO DE FONTIBON						

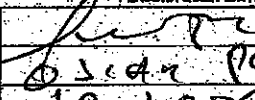
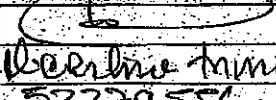
PLACA DE IDENTIFICACION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
75371	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75372	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75373	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75374	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75375	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75376	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75377	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	
75378	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPINS	NIA	NIA	

PERSONA QUIEN ENTREGA FIRMA: NOMBRE: OSORIO PENA CEDULA: 21.249.367 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Asesor	PERSONA QUIEN RECIBE FIRMA: NOMBRE: Dependencia turno CEDULA: 52279896 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Dependiente Entorno Comunitario
Y/O ACTIVOS FIJOS NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:	RECOMENDACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras o enmendaduras y sin espacio de libre margen. 3. El formato debe tener sus firmas y sellos correspondientes de manera legible de los asesores que intervengan en el traslado o reintegro. 4. Si al bien es un reintegro a Bodega Activa Fija, debe llevar previamente el formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Boga (14-03-FO-0002).

CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:
 1. En la página Intranet ingresará al mapa de procesos y seleccionará en el proceso Hoja de Selección del Ambiente Físico.
 2. Seleccionará el Subproceso Activos Fijos y seguirá:
 3. Seleccionará la carpeta de Documentos Asociados.
 4. Seleccionará la Carpeta Formatos.
 5. Seleccionará y descargará el formato.

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DEBEN SER ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y EN SU CASO DEBEN VIGILARLOS Y MANTENERLOS. ESTE DOCUMENTO DEBE SER POR LA ORGANIZACIÓN VIGILANTE QUE RECIBA EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS						Versión: 5	
						Fecha de aprobación: 28/07/2021	
						Código: 14-04-FO-0004	
<div style="text-align: right;">N° Acta: []</div> <div style="text-align: right;">N° Trámite: []</div> <div style="text-align: right;">FECHA: DD MM AAAA [][]/[][]/[][][][]</div>							
ENTREGA		RECEBE		DELEGACIÓN		RECIBO	
USS Boston		Almacén Fontiron		Espacio Público de Fontiron			
Casita Azul							
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES		
75379	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75380	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75381	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75382	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75383	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75384	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75385	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
75386	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	WIA	WIA			
PERSONA QUE ENTREGA				PERSONA QUE RECIBE			
FIRMA:				FIRMA:			
NOMBRE:				NOMBRE:			
CEDULA:				CEDULA:			
TIPO DE VINCULACION				TIPO DE VINCULACION			
CARGO Y/O ACTIVIDAD:				CARGO Y/O ACTIVIDAD:			
VPS ACTIVOS FIJOS				RECOMENDACIONES			
NOMBRE:				CONSULTA Y/O DESCARGA DE EDRMAYO ACTIVOS FIJOS:			
CEDULA:				1. En la página Internet Almacén Ingresa al mapa de procesos y dirección en el espacio de Gestión del Ambiente Pequeño.			
CARGO Y/O ACTIVIDAD:				2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros.			
				3. Selecciona la carpeta de Documentos Asociados			
				4. Selecciona la Carpeta Formatos.			
				5. Selecciona y descarga el formato			

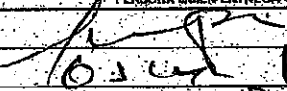
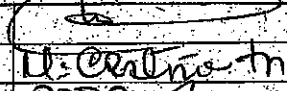
 ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 6 Fecha de aprobación: 29/07/2021 Código: 14-04-FO-0004			
ENTREGA: USS. BOSTON RECIBE: CASITA AJO				ALMACEN FONTI300 ESPACIO PUBLICO PIC FONTI50V		N° Acta: N° Ticket: FECHA: DD MM AAAA	
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES		
75387	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75388	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75389	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75390	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75391	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75392	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75393	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
75394	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UARYPIAS	N/A	N/A			
PERSONA QUE ENTREGA: FIRMA:  NOMBRE: OSCAR PENUA CEBULA: 79-298769 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacen				PERSONA QUE RECIBE: FIRMA:  NOMBRE: ROBERTO TINTO CEBULA: 52279556 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Comunitario			
RECOMENDACIONES: 1. El terreno debe ser delimitado en su totalidad. 2. No debe tener vegetación ni arboledas y con cerco de cinta negra. 3. El terreno debe tener un hito y dos conos fluorescentes de máxima visibilidad de las personas que intervengan en el sitio de reintegro. 4. Si el hito es un remanente de Botarga Activos Fijos, debe tener grabado en el formato para Conceptual Técnico de Bienes Devolutivos para Bate (14-03-FO-0002).				CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS: 1. En la página Intranet Almería ingresa al mapa de procesos y selecciona en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Selecciona al Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Selecciona la carpeta de Documentos Asociados. 4. Selecciona la Carpeta Formatos. 5. Selecciona y descarga el formato.			

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON DE USO SOLO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE SU TIPO DE VINCULACION Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO DE REGISTRO POR LA NOMINATURAS VIGENTES QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES DE LOS TIPOS PÚBLICOS.

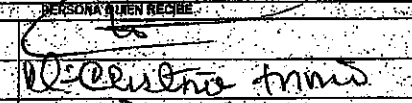
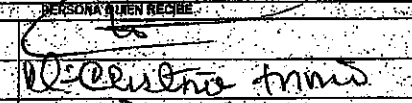
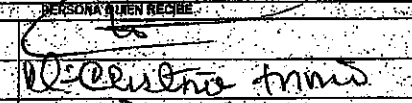
ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión:	5						
				Fecha de aprobación:	26/07/2021						
				Código:	14-04-FO-0004						
SEDE		AREA		N° Acta: 							
ENTREGA		RECIBE		N° Ticket: 							
U.S.S. BOSTON		ALMACEN FONFIBO		FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px;"><tr><td>DD:</td><td>MM:</td><td>AAAA:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		DD:	MM:	AAAA:			
DD:	MM:	AAAA:									
CASITA AZUL		ESPACIO PUBLICO PCC FONFIBO									
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES						
75395	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75396	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75397	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75398	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75399	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75400	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75401	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
75402	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A							
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE								
FIRMA:			FIRMA:								
NOMBRE: Oscar Paez			NOMBRE: Oscar Paez								
CEDULA: 78.298.78			CEDULA: 72279576								
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒								
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacén			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Comunitario								
Vº ACTIVOS FIJOS			RECOMENDACIONES:								
NOMBRE:			1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad								
CEDULA:			2. No debe tener anotaciones ni recomendaciones y con sello de tinta negra								
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro								
			4. Si el bien es un inmueble o Bienes Afectos, debe tener previamente el Formulario para Concepto Técnico de Bienes Afectos para Bienes 114-03-FO-0002								
			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:								
			1. En la página Intranet Almacén figura el mapa de procesos y selecciona en el proceso de Gestión del Ambiente Físico								
			2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros								
			3. Selecciona la carpeta de Documentos Asignados								
			4. Selecciona la Carpeta Formatos								
			5. Selecciona y descarga el formato								

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDEN A LA FUNCIÓN DE DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE SU SEÑER VIGILANLOS Y BALANCIANLOS. ESTE DOCUMENTO SE ROTA POR LA RESPONSABILIDAD QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				<small>Fecha de aprobación:</small> <small>Código:</small>		<small>Nº Acta:</small> <small>Nº Ticket:</small> <small>FECHA:</small>	
<small>ENTREGA:</small> USS. BOSTON <small>RECIBE:</small> CAJITA AZUL				<small>RECIBE:</small> ALMACEN FONTEBON <small>RECIBE:</small> GERENCIO PUBLICO REC FONTEBON		<small>DD:</small> <small>MM:</small> <small>AAAA:</small>	
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	CONDICION		
75403	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75404	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75405	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75406	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75407	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75408	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75409	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
75410	SILLA PLASTICA SIN PARED	VALENTIN	N/A	N/A			
PERSONA QUE ENTREGA				PERSONA QUE RECIBE			
<small>FIRMA:</small> <small>NOMBRE:</small> Olaya Pa. <small>CEDULA:</small> 28228263				<small>FIRMA:</small> <small>NOMBRE:</small> Gerencio Publico <small>CEDULA:</small> 5227956			
<small>TIPO DE VINCULACION:</small> Planta ☐ OPS ☒				<small>TIPO DE VINCULACION:</small> Planta ☐ OPS ☒			
<small>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</small> Almacén				<small>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</small> Referente Comunal			
<small>RECOMENDACIONES:</small> 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni modificaciones y con estos de esta manera. 3. El formato debe tener en forma y debe ser diligenciado de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un reintegro a Bodega de Bienes Devolutivos para Boga (14-03-PO-0002)				<small>CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:</small> 1. En la página 1 principal Almacén ingresa al mapa de procesos y selección en el proceso de Gestión del Ambiente Fisico. 2. Selección el Subproceso Activos Fijos y seguir. 3. Selección la carpeta de Documentos Asociados. 4. Selección la Carpeta Formatos. 5. Selección y descargue el Formato.			
<small>NOTA:</small> Los elementos relacionados en el presente documento quedan asignados para el desempeño de sus funciones y/o actividades, y se le deben custodiar y salvaguardar. Este documento se hace por la conformidad voluntaria que registra el manejo y control de los bienes en los entes públicos.							

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 5 Fecha de aprobación: 26/07/2021 Código: 14-04-FO-0004	 MINISTERIO DEL AMBIENTE						
ENTREGA: USS. BOSTON RECIBE: CASITA AZUL				ALMACEN FONTIBON ESPACIO PUBLICO DE FONTIBON							
				N° Acta: N° Ticket: FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">DD</td> <td style="width: 20%;">MM</td> <td style="width: 20%;">AAAA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA									
PLACA DE IDENTIFICACION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES						
75411	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75412	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75413	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75414	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75415	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75416	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75417	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
75418	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A							
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE								
FIRMA:  NOMBRE: Oscar Perez CEDULA: 27.298.365			FIRMA:  NOMBRE: Oscar Pino CEDULA: 2779176								
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ GPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ GPS ☒								
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacén			CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Comunitario								
VER ACTIVO FUERA			RECOMENDACIONES:								
NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:			1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener defectos de impresión y ser copia de alta calidad. 3. El formato debe tener los datos y datos correspondientes de manera legible de las personas que interviene en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un patrimonio o Bodega Activa Fija, debe tener presente el Formato para Concepto Técnico de Bodega Devolutiva para Bajo (14-03-FO-0002).								
			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUROS: 1. En la página Intranet Almacén ingresa al menú de procesos y selección en el pop-up de Gestión del Ambiente Físico. 2. Selección el Subproceso de Activos, Fijos y seguros. 3. Selección la carpeta de Documentos Asociados. 4. Selección la Carpeta Formato. 5. Selección y descargue el formato.								

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DEBEN SER ENTREGADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE DEBE VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE ADECUA POR LA NORMATIVIDAD INTERNA QUE REGULA EL ALMACÉN Y CONTROL DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD PÚBLICA.

Versión:		5																																																							
Fecha de aprobación:		28/07/2021																																																							
Código:		14-04-FC-0004																																																							
<div style="text-align: center;">  MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE </div>																																																									
<div style="text-align: center;"> ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS </div>																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> N° Acta: </div> <div> N° Ticket: </div> </div>																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> FECHA: <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> </div> </div>				DD	MM	AAAA																																																			
DD	MM	AAAA																																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>ENTREGA</th> <th>RECIBE</th> </tr> <tr> <td> <div style="text-align: center;"> USG </div> </td> <td> <div style="text-align: center;"> ACUERDO FORTIBOY </div> </td> </tr> <tr> <td> <div style="text-align: center;"> CASITA M201 </div> </td> <td> <div style="text-align: center;"> ESPACIO PUBLICO REC. FORTIBOY </div> </td> </tr> </table>				ENTREGA	RECIBE	<div style="text-align: center;"> USG </div>	<div style="text-align: center;"> ACUERDO FORTIBOY </div>	<div style="text-align: center;"> CASITA M201 </div>	<div style="text-align: center;"> ESPACIO PUBLICO REC. FORTIBOY </div>																																																
ENTREGA	RECIBE																																																								
<div style="text-align: center;"> USG </div>	<div style="text-align: center;"> ACUERDO FORTIBOY </div>																																																								
<div style="text-align: center;"> CASITA M201 </div>	<div style="text-align: center;"> ESPACIO PUBLICO REC. FORTIBOY </div>																																																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>PLACA DE IDENTIFICACION</th> <th>DESCRIPCION DEL ACTIVO</th> <th>MARCA</th> <th>MODELO</th> <th>NUMERO DE SERIE</th> <th>OBSERVACIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>75419</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75420</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75421</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75422</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75423</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75424</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75425</td> <td>SILLA PLASTICA SIN BRAZOS</td> <td>VAMPPIAS</td> <td>WIA</td> <td>WIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>75426</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				PLACA DE IDENTIFICACION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES	75419	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75420	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75421	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75422	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75423	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75424	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75425	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA		75426					
PLACA DE IDENTIFICACION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES																																																				
75419	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75420	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75421	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75422	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75423	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75424	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75425	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VAMPPIAS	WIA	WIA																																																					
75426																																																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERSONA QUE ENTREGA</th> <th colspan="2">PERSONA QUE RECIBE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIRMA:</td> <td></td> <td>FIRMA:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td>Oscar Pizarro</td> <td>NOMBRE:</td> <td>Oscar Pizarro</td> </tr> <tr> <td>CEDULA:</td> <td>28298362</td> <td>CEDULA:</td> <td>52298362</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE VINCULACION:</td> <td>Planta ☐ OPS ☒</td> <td>TIPO DE VINCULACION:</td> <td>Planta ☐ OPS ☒</td> </tr> <tr> <td>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</td> <td>Alcance</td> <td>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</td> <td>Referente Comunitario</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> VER ACTIVOS FUROS </td> <td colspan="2"> RECOMENDACIONES: </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD: </td> <td colspan="2"> CONSULTA Y/O DESCARGA DE INFORMACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe llevar lecturas ni observaciones y/o comentarios de manera legible de las personas que intervengan en el traslado o reintegro. 3. Si el bien es un vehículo o bien de transporte, debe llevar preinscripción al Formulario para el Registro de Vehículos, Documento para Bajas (14-03-FC-0002). </td> </tr> </tbody> </table>				PERSONA QUE ENTREGA		PERSONA QUE RECIBE		FIRMA:		FIRMA:		NOMBRE:	Oscar Pizarro	NOMBRE:	Oscar Pizarro	CEDULA:	28298362	CEDULA:	52298362	TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Alcance	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Referente Comunitario	VER ACTIVOS FUROS		RECOMENDACIONES:		NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CONSULTA Y/O DESCARGA DE INFORMACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe llevar lecturas ni observaciones y/o comentarios de manera legible de las personas que intervengan en el traslado o reintegro. 3. Si el bien es un vehículo o bien de transporte, debe llevar preinscripción al Formulario para el Registro de Vehículos, Documento para Bajas (14-03-FC-0002).																							
PERSONA QUE ENTREGA		PERSONA QUE RECIBE																																																							
FIRMA:		FIRMA:																																																							
NOMBRE:	Oscar Pizarro	NOMBRE:	Oscar Pizarro																																																						
CEDULA:	28298362	CEDULA:	52298362																																																						
TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACION:	Planta ☐ OPS ☒																																																						
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Alcance	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Referente Comunitario																																																						
VER ACTIVOS FUROS		RECOMENDACIONES:																																																							
NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CONSULTA Y/O DESCARGA DE INFORMACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe llevar lecturas ni observaciones y/o comentarios de manera legible de las personas que intervengan en el traslado o reintegro. 3. Si el bien es un vehículo o bien de transporte, debe llevar preinscripción al Formulario para el Registro de Vehículos, Documento para Bajas (14-03-FC-0002).																																																							
<p>NOTA: LLENAR EL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DE LOS BIENES DEVOLUTIVOS QUE SE ENVIAN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y EN SU CASO VERIFICARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA AUTORIDAD RESPONSABLE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.</p>																																																									

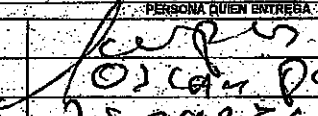
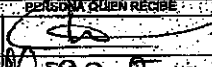
ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 5 Fecha de aprobación: 26/07/2021 Código: 14-04-FO-0004		
ENTRADA USS, BOSTON RECIBO CASITA A201		SALIDA ALMACEN FONTEBON ESPACIO PUBLICO PFC FONTEBON		N° Acta: N° Ticket: FECHA: DD MM AAAA		
PLACA DE IDENTIFICACION	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES	
75427	SILLA PLAST. SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75428	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75429	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75430	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75431	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75432	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75433	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
75434	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UNYPLAS	N/A	N/A		
PERSONA QUIEN ENTREGA				PERSONA QUIEN RECIBE		
FIRMA:				FIRMA:		
NOMBRE: Oscar Pineda				NOMBRE: Rosalva Trujillo		
CEDULA: 70298367				CEDULA: 027976		
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒				TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒		
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALMACEN				CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Comunitario		
Vº Bº ACTIVOS FUROS				RECOMENDACIONES:		
NOMBRE:				1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener adheridos ni modificaciones y con color de tinta negra. 3. El formato debe tener sus firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el estado o reintegro. 4. Si el bien es un patrimonio o Bienes Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Bajo (14-03-FO-0002)		
CEDULA:				CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUROS: 1. En la pagina Intranet Almacén ingresa al menú de procesos y selecciona en el pop-up de Gestión del Ambiente Físico. 2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Selecciona la carpeta de Documentos Asociados. 4. Selecciona la Carpeta Formatos. 5. Selecciona y descargue el formato		
CARGO Y/O ACTIVIDAD:						

NOTA: Los datos y/o relacionados en el presente documento quedan asignados para el desempeño de sus funciones y/o actividades, y se su interés vitalizar y salvaguardarlos, bajo el control de la autoridad visible que reporta el cambio y control de los bienes de los entes públicos.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Versión: 5 Fecha de aprobación: 28/07/2021 Código: 14-04-FO-0004							
ENTREGA: USS - BOSTON RECIBI: CA SITA AZUL		AREA: ALMACEN FONTEFO ESPACIO PUBLICO DEL FONTEFO							
		N° Acta: N° Ticket: FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">DD</td> <td style="width: 20%;">MM</td> <td style="width: 20%;">AAAA</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA							
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES				
75435	SILLA ELASTICAS SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75436	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75437	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75438	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75439	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75440	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75441	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					
75442	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPLAS	N/A	N/A					

PERSONA QUE ENTREGA: FIRMA: NOMBRE: Oscar Perini CÉDULA: 79.298765 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Almacén Vº ACTIVOS FIJOS:	PERSONA QUE RECIBE: FIRMA: NOMBRE: Roberto Invernado CÉDULA: 2279576 TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒ CARGO Y/O ACTIVIDAD: Referente Comunitario <div style="font-size: 0.8em;"> RECOMENDACIONES: 1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni apendidos y con sello de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un repintado o Botella Activa Fija, debe tener presentada el Formulario para Consejo Técnico de Bienes Devolutivos para BGR (14-03-FO-0002) </div> <div style="font-size: 0.8em;"> CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS: 1. En la página superior deberá ingresarse al menú de procesos y seleccionar en el próximo de Gestión del Ambiente Público: 2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y legados. 3. Seleccionar la carpeta de Documentación Asociados. 4. Seleccionar la Carpeta Formatos. 5. Seleccionar y descargar el formato. </div>
---	--

NOTA: Los elementos relacionados en el presente documento quedan asignados para el desempeño de sus funciones y/o actividades, y es su deber velarlos y salvaguardarlos. Este documento se hace por la formalidad vigente que regula el manejo y control de los bienes de los entes públicos.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 5	Fecha de aprobación: 26/07/2021	Código: 14-04-FO-0004
						
ENTREGA		RECIBE		N° Acta: N° Ticket: FECHA: DD MM AAAA		
USS. Boston CASITA AZUL		Almacén Fontibon ESPACIO PÚBLICO Río Fontibon				
PLACA DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES	
75443	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	NIA	W/A		
75444	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	NIA	NIA		
75445	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	NIA	W/A		
75446	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	W/A	W/A		
75447	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	NIA	NIA		
75448	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	NIA	W/A		
75449	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	W/A	NIA		
75450	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UAWYPIUS	W/A	NIA		
PERSONA QUIEN ENTREGA				PERSONA QUIEN RECIBE		
FIRMA: 				FIRMA: 		
NOMBRE: <u>OSCAR PEDRA</u>				NOMBRE: <u>OSCARINO TRINIDAD</u>		
CÉDULA: <u>75.298.562</u>				CÉDULA: <u>52279576</u>		
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒				TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒		
CARGO Y/O ACTIVIDAD: <u>Almacén</u>				CARGO Y/O ACTIVIDAD: <u>Referente Comunitario</u>		
Y/O ACTIVOS FIJOS				CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS		
NOMBRE:				1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni subrayados y con espacio de 10 mm negro. 3. El formato debe tener sus firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervengan en su control o reintegro. 4. Si el bien es un mueble o equipo activo fijo, debe tener preanunciado el formato para Concepción Técnica de Bienes Devolutivos para Bija (14-03-FO-0002)		
CÉDULA:				1. En la página Internet Almacén Ingresar al mapa y procesar y ubicación en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Seleccionar la Carpeta de Documentos Asociados. 4. Seleccionar la Carpeta Formatos. 5. Seleccionar y descargar el formato.		
CARGO Y/O ACTIVIDAD:						

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y SE DEBE CUIDAR VIGILANCIAS Y SALVAGUARDAS. ESTE DOCUMENTO DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEBEN QUEDAR EN LA OFICINA DE MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

ENTRADA		RECIBE	
USS: BOSTON		CASA AZUL	
Almuerzo		Espacio Público PRC Fontibu	

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	UNIDAD DE SERIE	OBSERVACIONES
75451	SILLA PLASTICA	UX-MYRIS	WRA	N/A	sin BARRIOS
75452	SILLA PLASTICA SIN BARRIOS	UX-MYRIS	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	[Firma]	FIRMA:	[Firma]
NOMBRE:	Oscar Perea	NOMBRE:	Dicentio Trujillo
CEDULA:	19298367	CEDULA:	12279576
TIPO DE VINCULACION	Planta ☐ QPS ☒	TIPO DE VINCULACION	Planta ☐ QPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Alocacion	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Referente Antonio Colon
NOMBRE:		NOMBRE:	
CEDULA:		CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD		CARGO Y/O ACTIVIDAD	

RECOMENDACIONES:

- El Reporte debe ser diligenciado en su totalidad
- No debe tener tachaduras o enmendaduras y con espacio de linea negra
- El formato debe tener las firmas y sellos de los representantes de manera legible de los personas que intervienen en el espacio o reintegro
- Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formulario para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Bolo (14-05-FO-0004)

CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:

- En la pagina Intranet Almacén Ingresar al mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente/Fisco
- Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguirlos
- Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados
- Seleccionar la Carpeta Formatos
- Seleccionar y descargar el formato

NOTA: LOS SUBJETOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO CUMPLEN ASIGNACION PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER REGULARLO Y MANTENERLOS ACTIVOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA NORMA TÉCNICA MONTES QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES DE LOS PUESTOS FOMALOS.

900959048-4

ORDENES DE DESPACHO

ORDEN Nro.: FA000000016964

Confirmado

FECHA: martes, 25 de julio de 2023
12:22

TIPO ORDEN: Consumo

TIPO DESTINO: Dependencia

FECHA DE CONFIRMACION: 25/07/2023

ALMACEN ORIGEN: 009 - BOSTON F114 Almacen Principal

DESTINO: Bodega - Solicitud: FO09K28 - ESPACIO TRABAJO PIC FONTIBON

CONCEPTO: HSP - MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

TERCERO: 51958251 - MARIBEL CORTES SUAREZ

1/1

COD. PRODUCTO	PRODUCTO - LOTE SERIAL	CANTIDAD	COSTO PROD.	VLR TOTAL
BCC5030	MESA PLASTICA 4 PUESTOS UNIDAD	1,00	\$89.459,44	\$89.459,4
BCC00537	SILLA PLASTICA DE COLORES SIN BRAZOS UNIDAD	4,00	\$40.460,00	\$161.840,0
			Total:	\$251.299,4

Descripción: ESPACIO TRABAJO PIC FONTIBON
MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMUMESA PLACA #
75358SILLA PLACA #
75494
75495
75496
75497

ENTREGA:

TRANSPORTA:

79947396 - ELKIN ANDRES PATIÑO
CARRERA

ELABORADO POR:

RECIBE:

Diana Milena Mendez
8. Apoyo - Encarga
Entorno
Laboral

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS					Versión: 6 Fecha de aprobación: 26/07/2021 Código: 14-04-FO-0004	 MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
ENTREGA RECEBE		UDA USS: BOSTON CASITA AZUL	AREA ALMACEN FORTIBOL ESPACIO TALLADO PIC. FORTIBOL	N° Acta: <input style="width: 50px;" type="text"/> N° Ticket: <input style="width: 50px;" type="text"/> FECHA: DD MM AAAA <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>		
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES	
75358	ULESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	WIA	WIA		
75494	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPIAS	WIA	WIA		
75495	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPIAS	WIA	WIA		
75496	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPIAS	WIA	WIA		
75497	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UANYPIAS	WIA	WIA		
PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE				
FIRMA:  NOMBRE: OSCAR DEVESEA CEDULA: 79.298.767		FIRMA:  NOMBRE: DIANA HELENA MENDEZ CEDULA: 36068754				
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒		TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒				
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALMACEN <small>V.B. ACTIVOS FIJOS</small>		CARGO Y/O ACTIVIDAD: <small>RECOMENDACIONES:</small>		CARGO Y/O ACTIVIDAD: Apoyo - Encarga entorno laboral. <small>CONSULTA Y/O DESGARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:</small>		
NOMBRE: CEDULA: CARGO Y/O ACTIVIDAD:		1. El formato debe estar disponible en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con color de tinta negra. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Bogs (14-03-FO-0003)		1. En el momento de Intranet Almacén ingresar al mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y Seguros. 3. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados. 4. Seleccionar la Carpeta Formato. 5. Seleccionar y descargar el formato.		

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y DEBEN CUIDARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO DE BECE POR LA NORMATIVA VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

900959048-4

ORDENES DE DESPACHO

ORDEN Nro.: FA000000016966

Confirmado

FECHA: martes, 25 de julio de 2023
12:27

TIPO ORDEN: Consumo

TIPO DESTINO: Dependencia

FECHA DE CONFIRMACION: 25/07/2023

ALMACEN ORIGEN: 009 - BOSTON F114 Almacen Principal

DESTINO: Bodega - Solicitud: FO09K26 - PROGRAMAS Y ACCIONES PIC FONTIBON

CONCEPTO: HSP - MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

TERCERO: 1032393003 - CHRISTIAN MAURICIO ACERO AMAYA

1/1

COD. PRODUCTO	PRODUCTO - LOTE SERIAL	CANTIDAD	COSTO PROD.	VLR TOTAL
BCC5030	MESA PLASTICA 4 PUESTOS UNIDAD	13,00	\$89.459,44	\$1.162.972,72
BCC00537	SILLA PLASTICA DE COLORES SIN BRAZOS UNIDAD	36,00	\$40.460,00	\$1.456.560,00
			Total:	\$2.619.532,72

Descripción: PROGRAMAS Y ACCIONES PIC FONTIBON
MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

MESA PLACA #

75344

75345

75346

75347

75348

75349

75350

75351

75352

75353

75354

75355

75356

Sillas PLACA #

75453

75454

75455

75456

75457

75458

75459

75460

75461

75462

75463

75464

75465

75466

75467 75480

75468 75481

75469 75482

75470 75483

75471 75484

75472 75485

75473 75486

75474 75487

75475 75488

75476

75477

75478

75479

ENTREGA:

RECIBE:

TRANSPORTA:

79947396 - ELKIN ANDRES PATIÑO
CARRERA

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

INRPOrdenesDespacho

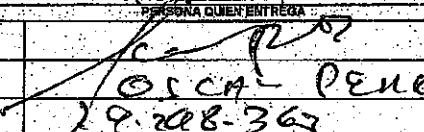
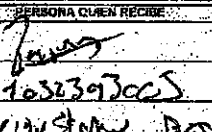
Usuario Imprime: 79947396

Versión:		6	
Fecha de aprobación:		28/07/2021	
Código:		14-04-FO-0004	
<p>ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS</p>			
ENTRADA		ALMACEN FONLIBON	
DESCRIBE		CASITA AZUL	
FECHA		DD MM AAAA	
N° Acta		N° Ticket	
PLACA DE INVENTARIO		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	
MARCA		MODELO	
NÚMERO DE SERIE		OBSERVACIONES	
75344	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75345	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75346	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75347	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75348	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75349	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75350	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
75351	MESA PLASTICA AZUL	UANYPIAS	N/A
PERSONA QUE ENTREGA		PERSONA QUE RECIBE	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	
CEDULA		CEDULA	
TIPO DE VINCULACION		TIPO DE VINCULACION	
CARGO Y/O ACTIVIDAD		CARGO Y/O ACTIVIDAD	
RECOMENDACIONES		CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS	
NOMBRE		1. En la página Intranet Almacén Ingresar al mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico.	
CEDULA		2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguros.	
CARGO Y/O ACTIVIDAD		3. Seleccionar la carpeta de Documentos y Archivos	
		4. Seleccionar la Carpeta Formularios.	
		5. Seleccionar y descargar el formato	

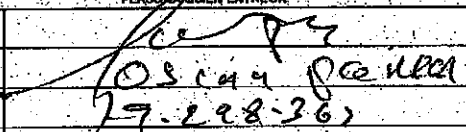
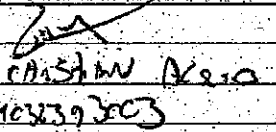
NOTA: LOS SUSTITUTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y DE SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO DEBE SER POR LO MENOS UNO (1) VOUCHER QUE REGISTRA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ÁREAS PÚBLICAS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión: 5 Fecha de aprobación: 28/07/2021 Código: 14-04-FO-0004		
ENTREGA		RECIBE		N° Acta: N° Ticket: FECHA:		
USS: Boston CASITA AZUL		ALMACEN FONTIBON PROGRAMAS Y ACCIONES PIA FONTIBON		DD: MM: AAAA:		
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	COMENTARIOS	
75352	MESA PLASTICA AZUL	VANYPHAT	N/A	N/A		
75353	MESA PLASTICA AZUL	VANYPHAT	N/A	N/A		
75354	MESA PLASTICA AZUL	VANYPHAT	N/A	N/A		
75355	MESA PLASTICA AZUL	VANYPHAT	N/A	N/A		
75356	MESA PLASTICA AZUL	VANYPHAT	N/A	N/A		
75453	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANYPHAT	N/A	N/A		
75454	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANYPHAT	N/A	N/A		
75455	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANYPHAT	N/A	N/A		
PERSONA QUE ENTREGA:		PERSONA QUE RECIBE:				
FIRMA:		FIRMA:				
NOMBRE:		NOMBRE:				
CEDULA:		CEDULA:				
TIPO DE VINCULACION:		TIPO DE VINCULACION:				
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CARGO Y/O ACTIVIDAD:				
VBI ACTIVOS FUROS:		RECOMENDACIONES:		CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUROS:		
NOMBRE:		1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.		1. En la pagina Intrínseca Alimitea Ingrese al mapa de procesos y seleccionen el proceso de Gestión del Ambiente Físico.		
CEDULA:		2. No debe tener tachaduras ni alteraciones y con espacio de firma clara.		2. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguros.		
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		3. El formato debe tener los datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.		3. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados		
		4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener precedente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)		4. Seleccione la Carpeta Formatos.		
				5. Seleccione y descargue el formato		

NOTA: LOS ASIENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA AUTORIDAD VIGILANTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS				Versión:	5						
				Fecha de aprobación:	26/07/2021 <th colspan="2"></th>						
				Código:	14-04-FO-0004						
DISTRITO: USS, BOSTON RECIBE: CASITA AZUL		AREA: ALUMNER FONTICOR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PDC FONTICOR		N° Acta: <input type="text"/> N° Ticket: <input type="text"/> FECHA: <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA									
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	COMENTARIOS						
75456	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75457	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75458	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75459	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75460	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75461	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75462	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
75463	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	VANUPIUS	N/A	N/A							
PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE								
FIRMA:  NOMBRE: OSCAR PENES CEDULA: 29.208.367			FIRMA:  NOMBRE: ALUMER FONTICOR CEDULA: 11411514								
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒								
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALUMER			CARGO Y/O ACTIVIDAD:								
VBP ACTIVOS FIJOS			RECOMENDACIONES:								
NOMBRE:			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:								
CEDULA:			1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con espacio de una línea. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si al bien es la entrega a un tercero, debe tener anexo el Formulario para Entrega de Bienes Devolutivos para Bpa (14-04-FO-0002).								
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			1. En la página Internet Alumer se ingresa al mapa de procesos y selecciona en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Selecciona el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Selecciona la carpeta de Documentos asociados. 4. Selecciona la Carpeta Formularios. 5. Selecciona y descarga el formato.								

NOTA: LOS ELEMENTOS Y BIENES EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VINCULARLOS Y SALVOGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE REGISTRA POR LA AUTORIDAD VINCULADA CON EL REGISTRO, EMISIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

 GOBIERNO DE SAN JOSÉ <small>Ministerio de Planificación y Desarrollo</small> Sur Occidente E.S.E.		ACTA DE TRASLADO Y/O REÍNTegro DE BIENES DEVOLUTIVOS		Versión: 5 Fecha de aprobación: 28/07/2021 Código: 14-03-FO-0004							
		ENTREGA US - BOSFOR		AREA ALUMEN FORTIBO							
		RECIBE CASHA AZUL		PROGNAMAS Y ACTIVOS PER FORTIBO							
				N° Acta: <input type="text"/> N° Ticket: <input type="text"/> FECHA: <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		DD	MM	AAAA			
DD	MM	AAAA									
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES						
75464	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75465	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75466	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75467	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75468	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75469	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75470	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
75471	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	UAXIPLAS	WIA	NIA							
PERSONA QUE ENTREGA:			PERSONA QUE RECIBE:								
FIRMA: 			FIRMA: 								
NOMBRE: OSCAR PERALTA			NOMBRE: CASHA AZUL								
CEDULA: 79.228.363			CEDULA: 10839303								
TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒			TIPO DE VINCULACION: Planta ☐ OPS ☒								
CARGO Y/O ACTIVIDAD: ALUMEN			CARGO Y/O ACTIVIDAD:								
RECOMENDACIONES:			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FUROS:								
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad. 2. No debe tener tachaduras ni enmendaduras y con sello de tinta roja. 3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro. 4. Si el bien es un reintegro o Bodega Activa Fija, debe tener previamente el Formulario para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Bajas (14-03-FO-0000)			1. En la pagina Intranet Almazá ingresa al mapa de procesos y seleccione en el proceso de Gestión del Ambiente Físico. 2. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguros. 3. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados. 4. Seleccione la Carpeta Formatos. 5. Seleccione y descargue el formato								
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESSEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y EN SU CASO VALIÁRLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RUDE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES DE LOS ESTADOS PÚBLICOS.											

 ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Versión: 1.0 Fecha de aprobación: 26/07/2021 Código: M-04-FO-0004	
ENTREGA: U.S.S. Boston RECIBE: CASITA AZUL		RECIBE: ALUMNA FONTIBO PROGRAMAS Y ACCIONES: EDUCACIÓN FONTIBO	
PLACA DE INVENTARIO:		DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO:	
MARCA:		MODELO:	
NÚMERO DE SERIE:		OBSERVACIONES:	
75472	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75473	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75474	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75475	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75476	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75477	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75478	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
75479	SILLA PLASTICA SIN BRAZOS	U.S.S. BOSTON	N/A
PERSONA QUE ENTREGA:		PERSONA QUE RECIBE:	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CECULA:		CECULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:		TIPO DE VINCULACIÓN:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
RECOMENDACIONES:		CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIDS:	
NOTA:		NOTA:	

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Verificación:	5		
Fecha de aprobación:		28/07/2021			
Código:		14-04-FO-0004			
N° Acta:					
N° Ticket:					
FECHA:		DD MM AAAA			
ENTREGA:		RECIBE:			
U.S.S. Boston		ALMACEN FONTEBO			
CASITA AZUL		PROGRAMAS Y ACCIONES P.C.			
PLACA DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
75480	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75481	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75482	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75483	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75484	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75485	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75486	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
75487	SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS	UARYPLIN	WIA	WIA	
PERSONA QUE ENTREGA			PERSONA QUE RECIBE		
FIRMA:			FIRMA:		
NOMBRE:			NOMBRE:		
CEDULA:			CEDULA:		
TIPO DE VINCULACIÓN:			TIPO DE VINCULACIÓN:		
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			CARGO Y/O ACTIVIDAD:		
RECOMENDACIONES:			CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:		
NOMBRE:			1. En la página Intranet Almagr ingresar al mapa de procesos y seleccionar en el proceso de Gestión del Ambiente Físico.		
CEDULA:			2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguir.		
CARGO Y/O ACTIVIDAD:			3. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados.		
			4. Seleccionar la Carpeta Firmas.		
			5. Seleccionar y descargar el formato.		

[illegible]

900959048-4

ORDENES DE DESPACHO

ORDEN Nro.: FA000000016968

Confirmado

FECHA: martes, 25 de julio de 2023
12:30

TIPO ORDEN: Consumo

TIPO DESTINO: Dependencia

FECHA DE CONFIRMACION: 25/07/2023

ALMACEN ORIGEN: 009 - BOSTON F114 Almacen Principal

DESTINO: Bodega - Solicitud: FO09K29 - ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON

CONCEPTO: HSP - MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

TERCERO: 1032432621 - NORMA POLANIA QUIROGA

1/1

COD. PRODUCTO	PRODUCTO - LOTE SERIAL	CANTIDAD	COSTO PROD.	VLR TOTAL
BCC5030	MESA PLASTICA 4 PUESTOS UNIDAD	1,00	\$89.459,44	\$89.459,44
BCC00537	SILLA PLASTICA DE COLORES SIN BRAZOS UNIDAD	5,00	\$40.460,00	\$202.300,00
			Total:	\$291.759,44

Descripción: ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON
MUEBLES Y ENSERES SERVICIOS PIC - OTRAS ACTIVIDADES EXTRAMU

MESA PLACA # 75357 ✓
SILLA PLACA # 75489 ✓
75490 ✓
75491 ✓
75492 ✓
75493 ✓

ENTREGA: _____

TRANSPORTA: _____

79947396 - ELKIN ANDRES PATIÑO
CARRERA

ELABORADO POR: _____

REVISADO POR: _____

APROBADO POR: _____

INRPOrdenesDespacho

Usuario Imprime: 79947396

RECIBE: NORMA POLANIA QUIROGA
REF. ESPACIO EDUCATIVO
1032432621

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS		Versión:	6	
		Fecha de aprobación:	28/07/2021	
		Código:	14-04-FO-0004	
<div> <div>ENTREGA</div> <div>RECIBE</div> </div>		<div> <div>U.S.S. BOSTON</div> <div>CASITA AZUL</div> </div>		<div> <div>ALMACEN FONTIBON</div> <div>ESPACIO EDUCATIVO PIC FONTIBON</div> </div>
<div> <div>PLAZA DE INVENTARIO</div> <div>DESCRIPCION DEL ACTIVO</div> <div>MARCA</div> <div>MODELO</div> <div>NÚMERO DE SERIE</div> <div>Observaciones</div> </div>		<div> <div>N° Acta</div> <div>N° Ticket</div> <div>FECHA</div> <div>DD</div> <div>MM</div> <div>AAAA</div> </div>		
<div> <div>75357</div> <div>Mesa Plástica AZUL</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		<div> <div>75489</div> <div>Silla Plástica sin brazos</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		
<div> <div>75490</div> <div>Silla Plástica sin brazos</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		<div> <div>75491</div> <div>Silla Plástica sin brazos</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		
<div> <div>75492</div> <div>Silla Plástica sin brazos</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		<div> <div>75493</div> <div>Silla Plástica sin brazos</div> <div>VANTPLAS</div> <div>N/A</div> <div>N/A</div> </div>		
<div> <div>PERSONA QUIEN ENTREGA</div> <div>FIRMA:</div> <div>NOMBRE:</div> <div>CEDULA:</div> <div>TIPO DE VINCULACION</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		<div> <div>PERSONA QUIEN RECIBE</div> <div>FIRMA:</div> <div>NOMBRE:</div> <div>CEDULA:</div> <div>TIPO DE VINCULACION</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		
<div> <div>OSCAR RIVERA</div> <div>79.298-363</div> <div>Planta ☐ OPS ☒</div> <div>ALMACEN</div> </div>		<div> <div>JOSE A. PELANUSQ</div> <div>103243221</div> <div>Planta ☐ OPS ☒</div> <div>REFERENTE INTERNO EDUCATIVO</div> </div>		
<div> <div>ADICIONAL:</div> <div>CEDULA:</div> <div>CARGO Y/O ACTIVIDAD:</div> </div>		<div> <div>RECOMENDACIONES:</div> <div>1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.</div> <div>2. No debe tener tachaduras ni correcciones y con sello de tinta negra.</div> <div>3. El formato debe tener las firmas y sellos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.</div> <div>4. Si el bien es un reintegro a Botega Activos Fijos, debe tener previamente el Formulario para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Faja (14-03-FO-0002)</div> </div>		
<div> <div>CONSERVA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS Fijos:</div> <div>1. En la página Intranet Almacén Ingresar al mapa de procesos y seleccionar en el apartado de Gestión del Ambiente Físico.</div> <div>2. Seleccionar el Subproceso Activos Fijos y seguir.</div> <div>3. Seleccionar la carpeta de Documentos Asociados.</div> <div>4. Seleccionar la Carpeta Formatos.</div> <div>5. Seleccionar y descargar el formato.</div> </div>		<div> <div>NOTA: Los inventarios relacionados en el presente documento quedan asignados para el desempeño de sus funciones y/o actividades, y en su caso, verificación y salvaguarda de los mismos. Este documento se hace por la conformidad de los datos que registra el almacén y control de los bienes de los bienes físicos.</div> </div>		