PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero 2024

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6020113
Profesional G02
Dependencia Bienestar al aprendiz y atención al Egresado
Centro de Servicios Financieros regional Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No (6020113) del año (2024)

Angela Johanna Garizábal Yanquén, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018490917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz y atención al egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS SESENTA TRES MIL PESOS M/CTE ($36.663.000) Iva incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($363.000), incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.630.000), cada uno, IVA incluido.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco de Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz –PNIBA en el Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se elabora y ajusta el cronograma general de Bienestar al aprendiz del mes de febrero de la vigencia 2024 teniendo en cuenta el plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Lo anterior teniendo en cuenta las necesidades de los aprendices del CSF.	OneDrive 2023 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/C8fWTO

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realiza revisión del cronograma de actividades de la dimensión psicosocial, las cuales propenden por la continuidad del proceso de formación del aprendiz. A través de la atención individual y las actividades grupales se identifican los factores de riesgo asociados a la deserción y se orientan de acuerdo con los servicios que brinda Bienestar al aprendiz y las demás áreas del Centro.	OneDrive Equipo de Bienestar: https://acortar.link/C8fWTO

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se llevan a cabo las actividades programadas en las diferentes modalidades de formación del Centro de Servicios Financieros	OneDrive 2023 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/C8fWTO
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los	Se articula con las dimensiones de Bienestar al aprendiz la implementación de las acciones del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz relacionadas	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/C8fWTO

	valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local	con los valores ambientales	
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.

8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.
9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz	Se implementan acciones para fomentar la permanencia a través de la atención individual y/o grupal, dándoles a conocer los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.	OneDrive grupal de psicosocial: https://acortar.link/wttCYn
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.	No se desarrolla actividad en el mes relacionado.

11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Elaboración del presente informe del mes de febrero y se realiza el respectivo cargue al OneDrive del equipo de Bienestar al aprendiz y atención al egresado.	OneDrive individual: https://acortar.link/R9REVT
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se implementan las normas establecidas por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	OneDrive individual: https://acortar.link/R9REVT

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación de afiliación, periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma

Angela Johanna Garizábal Yanquén
Contratista
C.C. No. 1018490917

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria del Pilar Contreras Cancino
Supervisor(a) Contrato 6020113 de 2024
Profesional G02

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Angela Johanna Garizábal Yanquén

DIMENSIÓN: Psicosocial

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se logró informar a los aprendices que requirieron conocer temas del centro de formación

2. Se logró informar a los aprendices de los apoyos de sostenimiento

3. Se logró adelantar el diligencimiento de la ficha de caracterización del Centro de formación de las diferentes jornadas (mañana, tarde, noche, fin de semana, madrugada).

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Crear estrategias para que los aprendices se motiven a participar en la s diferentes actividades de Bienestar.

Jornada Académica:				
Mañana, Tarde, Noche y Fin de semana Sede calle 65				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Ficha de caracterización.	227	2770761	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	22
		2891570	GESTION EMPRESARIAL	25
		2686256	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	21
		2686269	GESTION CONTABLEY DE INFORMACIÓN FINANCIERA	18
		2686261	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	19
		2891626	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	24
		2558718-2	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	20
		2891582	GESTIÓN EMPRESARIAL	31
		2891609	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	28

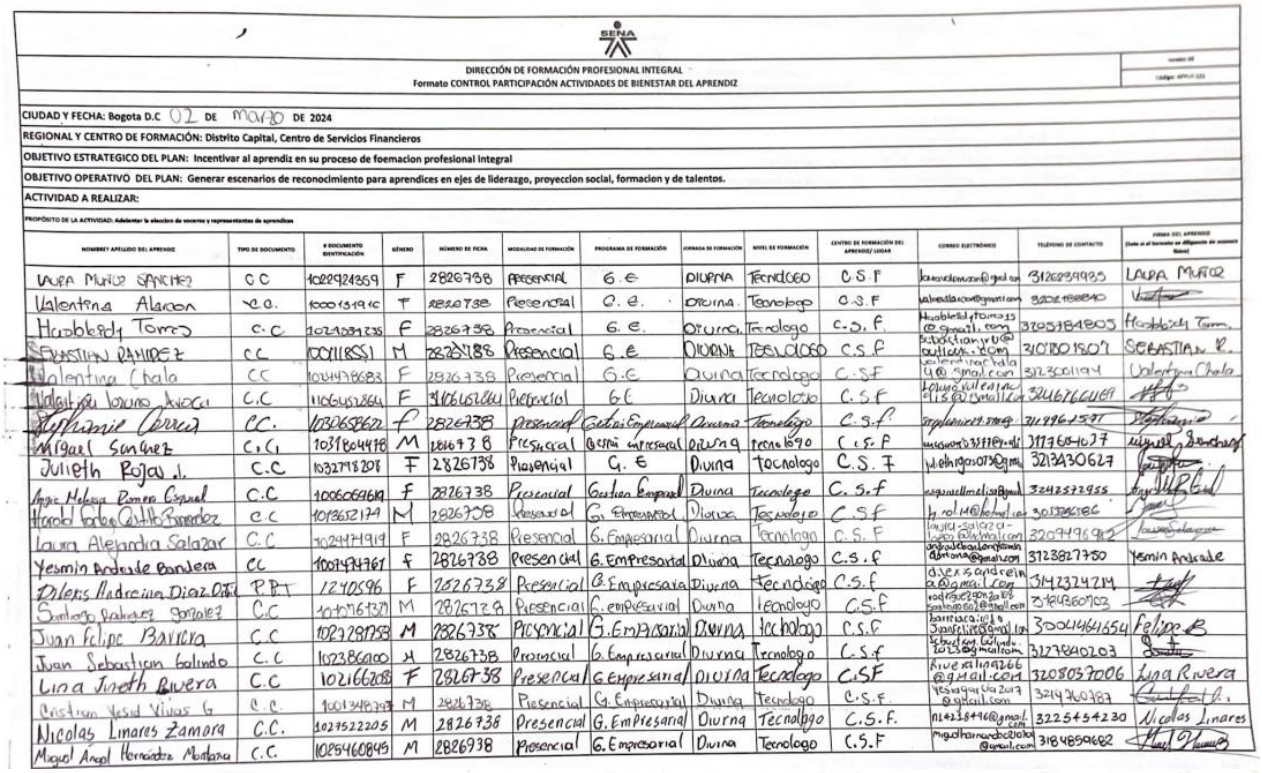
		2686267	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	19

REGISTRO FOTOGRAFICO:





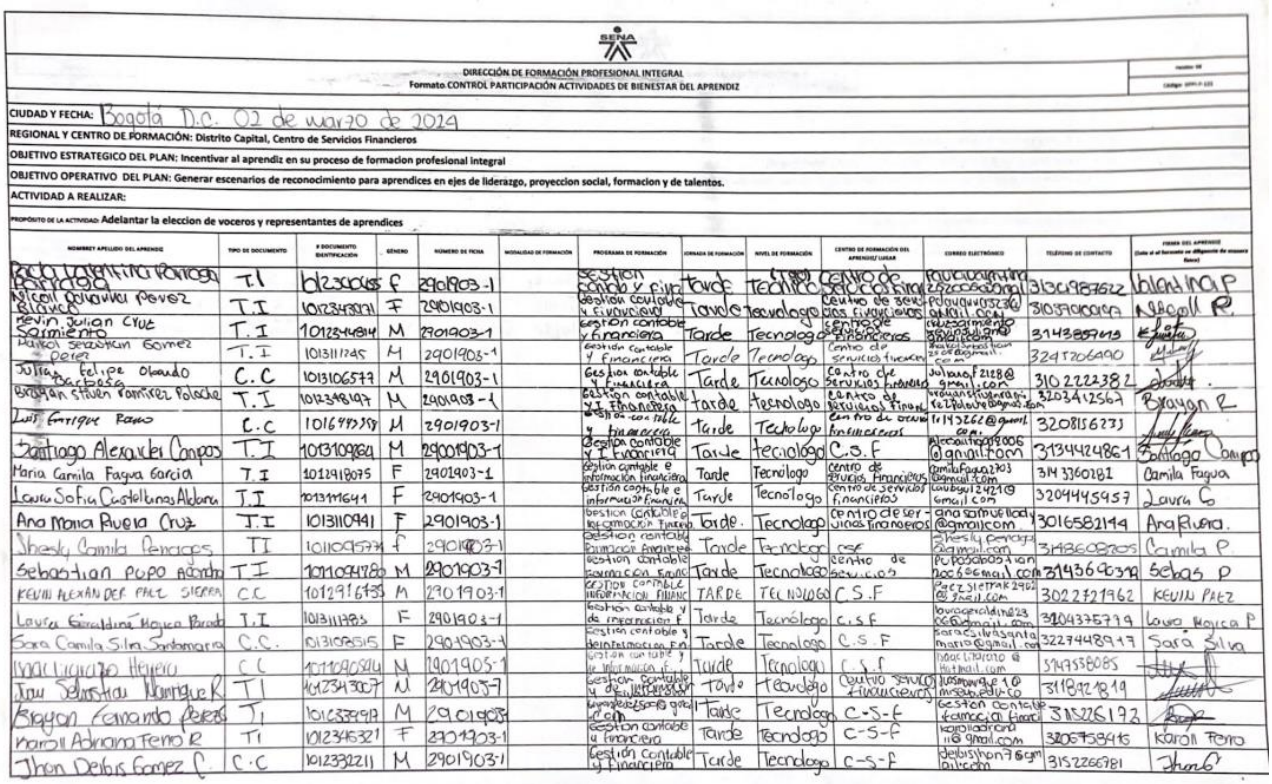
REGISTRO DE ASISTENCIA:



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C 02 DE MARZO DE 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de foemacion profesional integral
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos.
ACTIVIDAD A REALIZAR:
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cada uno de los firmantes se diligencia de manera física)
LAURA MUÑOZ SANCHEZ	CC	1022924259	F	2826738	PRESENCIAL	G.E	DIURNA	TECNOLOGO	C.S.F	[illegible]	3126939935	LAURA MUÑOZ
Valentina Alarcon	C.C.	1000131946	F	2826738	Presencial	G. E.	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3202188840	[illegible]
Hasbleidy Torres	C.C	1024289235	F	2826738	Presencial	G. E.	Diurna	Tecnologo	C.S.F	Hasbleidytorres15@gmail.com	3205184805	Hasbleidy Torres
SEBASTIAN PALMIRES	CC	1001118551	M	2826738	Presencial	G.E	DIURNA	TECNOLOGO	C.S.F	sebastianvp@outlook.com	3101801507	SEBASTIAN P.
Valentina Chala	CC	1024486883	F	2826738	Presencial	G.E	Diurna	Tecnologo	C.S.F	valentinachala46@gmail.com	3123001194	Valentina Chala
Valeria Juliana Arroyo	C.C	1106452864	F	2826738	Presencial	GE	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3246766169	[illegible]
Stephanie Correa	CC.	1030658621	F	2826738	presencial	Gestion Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3149961597	[illegible]
Miguel Sanchez	C.C.	1031804478	M	2826738	Presencial	Gestion empresarial	diurna	tecnologo	C.S.F	[illegible]	3177684677	[illegible]
Julieth Rojas L.	C.C	1032798208	F	2826738	Presencial	G. E	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3213430627	[illegible]
Angie Melissa Romero Espinel	C.C	1006068618	F	2826738	Presencial	Gestion Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3242372955	[illegible]
Harold Yordy Ortiz Fernandez	C.C	1013612174	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3013986186	[illegible]
Laura Alejandra Salazar	C.C	1024471919	F	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3209749695	[illegible]
Yesmin Andrade Bandera	CC	1001491761	F	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3123827750	Yesmin Andrade
Dilers Andreina Diaz Ortiz	P.P.T	12405596	F	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3142324214	[illegible]
Santiago Sanchez Gonzalez	C.C	1019761370	M	2826738	Presencial	G. empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3161360703	[illegible]
Juan Felipe Barrera	C.C	1023789758	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3004146554	Felipe B
Juan Sebastian Galindo	C.C	1023866100	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3127840203	[illegible]
Lina Jineth Rivera	C.C	1021662088	F	2826738	Presencial	G Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3208037006	Lina Rivera
Cristian Yesid Vivas G	C.C	1001348783	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3247607877	[illegible]
Nicolas Linares Zamora	C.C.	1027522205	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F.	[illegible]	3225454230	Nicolas Linares
Miguel Angel Herradez Montana	C.C.	1085460845	M	2826738	Presencial	G. Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3184894662	[illegible]



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C. 02 de marzo de 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos.
ACTIVIDAD A REALIZAR:
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cada uno de los firmantes se diligencia de manera física)
Rocio Valentina Barrero	T.I	1023004[illegible]	F	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3136987612	[illegible]
Miguel Angel Perez Blanco	T.I	1012348781	F	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3103910026	[illegible]
Kevin Julian Cruz Sarmiento	T.I	1012344814	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3143855643	[illegible]
Maria Sebastian Gomez Perez	T.I	1013111745	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3241706490	[illegible]
Julian Felipe Obando Barbosa	C.C	1013106577	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3102222382	[illegible]
Brayan Steven Ramirez Poloche	T.I	1012348197	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3203412567	Brayan R.
Luis Enrique Rano	C.C	1016949758	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios financieros	[illegible]	3208156273	[illegible]
Santiago Alexander Campos	T.I	1013109869	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	tecnologo	C.S.F	[illegible]	3134424861	Santiago Campos
Maria Camila Fagua Garcia	T.I	1012918075	F	2901903-1		Gestion contable e información financiera	Tarde	Tecnologo	centro de servicios financieros	[illegible]	314 3360181	Camila Fagua
Laura Sofia Castellanos Alzate	T.I	1013111641	F	2901903-1		Gestion contable e información financiera	Tarde	Tecnologo	centro de servicios financieros	[illegible]	3204445957	Laura C.
Ana Maria Rivera Cruz	T.I	1013110941	F	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	centro de servicios financieros	[illegible]	3016582144	Ana Rivera.
Yhesly Camila Penagos	T.I	1011095771	F	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	CSF	[illegible]	3143603805	Camila P.
Sebastian Pepo Acosta	T.I	1011094780	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro de servicios	[illegible]	3143690318	Sebas P.
KEVIN ALEXANDER PAEZ SIERRA	C.C	1012916733	M	2901903-1		GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	TARDE	TECNOLOGO	C.S.F	[illegible]	3022721962	KEVIN PAEZ
Laura Gisselduna Mojica Parada	T.I	1013111785	F	2901903-1		Gestion contable y de inteligencia f.	Tarde	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3104375779	Laura Mojica P.
Sara Camila Silva Santamaria	C.C.	1013105515	F	2901903-1		Gestion contable y de inteligencia fin	Tarde	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3227448917	Sara Silva
Yhon Leonardo Higuera	C.C	1010905846	M	2901905-1		Gestion contable y de información f.	Tarde	Tecnologo	C.S.F	[illegible]	3149558085	[illegible]
Jhon Sebastian Manrique R	T.I	1012343077	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	Centro servicios financieros	[illegible]	3118928819	[illegible]
Brayan Fernando Perez	T.I	1013538918	M	2901903-1		[illegible]	Tarde	Tecnologo	C-S-F	[illegible]	3115261972	[illegible]
Karol Adriana Feno R	T.I	1012345321	F	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	C-S-F	[illegible]	3205758415	Karol Feno
Jhon Debis Gomez C.	C.C	1012332211	M	2901903-1		Gestion contable y financiera	Tarde	Tecnologo	C-S-F	[illegible]	3152266781	[illegible]

SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 08

Código: GFPI-F-135

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 02 de marzo de 2024

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, formacion y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR:

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cada uno al frente con diligencia de nombre Nativo)
Zaira Lizeth Gaviria S	T.I	1023372748	F	2891623	Presencial	Gestion contable y financiera	tarde	Tecnólogo	C.S.F	zairagaviria@	3114704871	Zaira G
Carlos Alberto Delgado Tovar	T.I	1022359144	M	2891623	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	delgado19520carlos@gmail.com	3209102281	Carlos
Yirley Katherine Diaz Rodriguez	T.I	1023373677	F	2891623	Presencial	Gestion Contable	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	Yirleydiaz14@gmail	3108066098	Yirley Diaz
Harold Santiago Uribe Romero	C.C.	1023872914	M	2891623	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnólogo	C.S.F.	Santiagobodyarmero@gmail.com	3179022201	Harold U.
Yulmar Esteban Vidales S	T.I	1023875646	M	2891623	Presencial	G. Contable	Tarde	Tecnologo	C.S.F	Yulmarvidales718@gmail.com	3232486458	Yulmar V.
Diego Fernando Mejia R	T.I	1024481617	M	2891623	Presencial	Gestion Contable y de int. financiera	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	diegoMejiR@gmail.com	321 213 2690	Diego
Laura Lizeth Cortes C	T.I	1023774025	F	2891623	Presencial	Gestion C.y	Tarde.	Tecnólogo	C.S.F	lauracortes652@gmail.com	3147517512	Laura
Yuleny Rojas Mesa	T.I	1023803502	F	2891623	Presencial	Gestion contable y de la financiera	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	yulenyrojas mesa@gmail.com	3178944746	Yuleny
Juliana Sarabia Urango	T.I	1057595808	F	2891623	Presencial	Gestion contable y de organizacion financ	Tarde	Tecnólogo	CSF	juliansarabia2003@gmail.com	3113972107	Juliana Sarabia
Heber Stefany Acosta Cubillo	T.I	1023373809	F	2891623	Presencial	Gestor contable y de int. financiera	Tarde	Tecnólogo	CSF	heberstefany2003@gmail.c	3213306333	Heber Stefany A
Nikol de los Angeles Soto C.	T.I	1023334162	F	2891623	Presencial	Gestión C. de Inf. financiera	Tarde	Tecnólogo	CSF	nikolalsoto2019@gmail.com	3148251520	Angeles Soto
Luisa Fernanda Pacho	T.I	1023883595	F	2891623	Presencial	Gestión Con	Tarde	Tecnólogo	CSF	Pacholuis2@gmail.com	3223941188	Luisa
Estephania Pinzon Perez	T.I	1033083643	F	2891623	Presencial	gestion contable y de tapa financiera	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	epinzon1994@gmail.com	3108632524	Estephania P.
Wendy Geraldine Bustamante	T.I	1024481605	F	2891623	Presencial	Gestion contable y de int. financiera	Tarde	Tecnólogo	C.S.F	Bustamantewendy81@gmail.com	3102265695	Wendy
Singrid Sofia Rojas	T.I	1023374229	F	2891623	Presencial	Gestion contable y de int. financiera	Tarde	Tecnologo	C.S.F.	lojassingrid3@gmail.com	3232425192	Singrid Rojas
Dylan Felipe Sanchez	T.I	1024489518	M	2891623	Presencial	Gestion contable y de int. financiera	Tarde	Tecnologo	CSF	dylanfelipesanchezdominguez@gmail	3029045945	Dylan Sanchez

1. **Nombre de la (s) actividad (es):** Atención Individual área psicosocial

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar factores protectores y de riego para así realizar una orientación en pro de la continuidad del proceso de formación.
2. Promover la participación de los aprendices en los semilleros de cultura y/o deportes.
3. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.

Desarrollo de la actividad: Se realiza asesoría psicológica la cual puede ser de manera presencial, telefónica y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.