PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de marzo del 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G18
Instructor
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Còrdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884 del año 2024

Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUNIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($33.491.587,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, **a)** un pago por el mes de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515) b)** tres (3**)** pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c)** un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772). d)** tres **(**3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)** un pago por el mes de octubre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **Nº 09120331229 de Bancolombia**, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2024.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución de la formación de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoyó la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones, Comerciales y Financieras fichas: 2697193 – I.E Rancho Grande - Montería	Reporte de eventos, fotos y listas de asistencias mes de marzo del año 2024.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se atendió el proceso de elaboración de la planeación pedagógica para la elaboración de guías y ayudas didácticas cuando fue requerido.	Planeación y guías de aprendizaje y plan de trabajo.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, registrar registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron las inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofía plus.	Pantallazos de registros en Sofía plus
4	Presentar las actas finales de cierre de la etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica.	No aplica.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde	No aplica.	No aplica.

	con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Se apoyó en la recolección de documentos para matriculas nuevas año 2024	Cumplido – evidencias en drive asignado.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Se verificó que la documentación se encontrara completa y se envía para el proceso de matrículas, entregando al líder del programa y administración educativa.	Cumplido y documentos subidos al drive.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utilizaron los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica.	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subieron los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Carpetas GF y GC mes de marzo de 2024.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de	No aplica	No aplica

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica	No aplica
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Se envía por medio de correo electrónico exámenes médicos, cursos de SST e integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Evidencia fotográfica de correo enviado
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Reunión el día 13 de marzo 2024 con el supervisor Andrés Fuentes y La líder Ana María López temas eventos, cuentas de cobro.	Fotografías y listas de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla **7919447324**, expedido por Bancolombia correspondiente al mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



LUZ DARY PEREIRA VERTEL
Contratista
C.C. No. 50932586 DE Montería – Córdoba

Recibí a satisfacción:

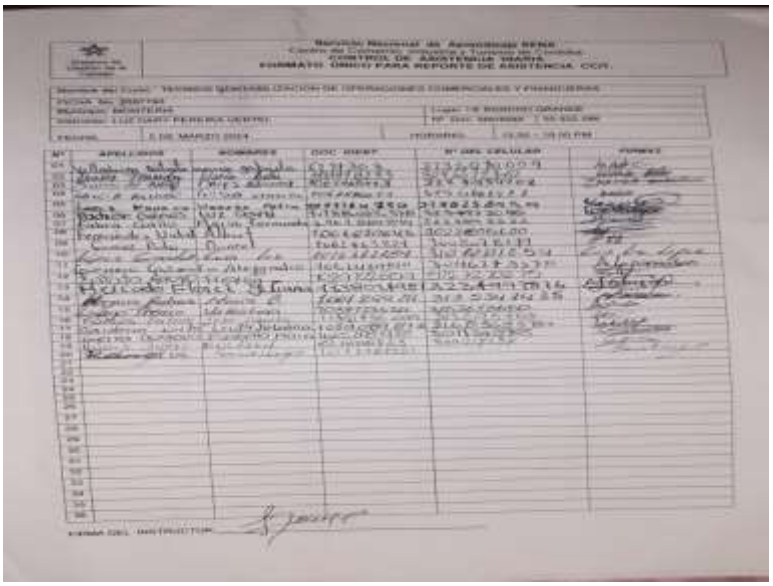
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5971884 de 2024
Profesional G18
INSTRUCTOR

VoBo; Ana María López Líder Articulación

REGISTROS FOTOGRAFICOS

OBLIGACION N°1.





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria, Turismo y Servicios
CONTROL DE ASISTENCIA MANUAL
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA. CCIT.

OBLIGACION N°2

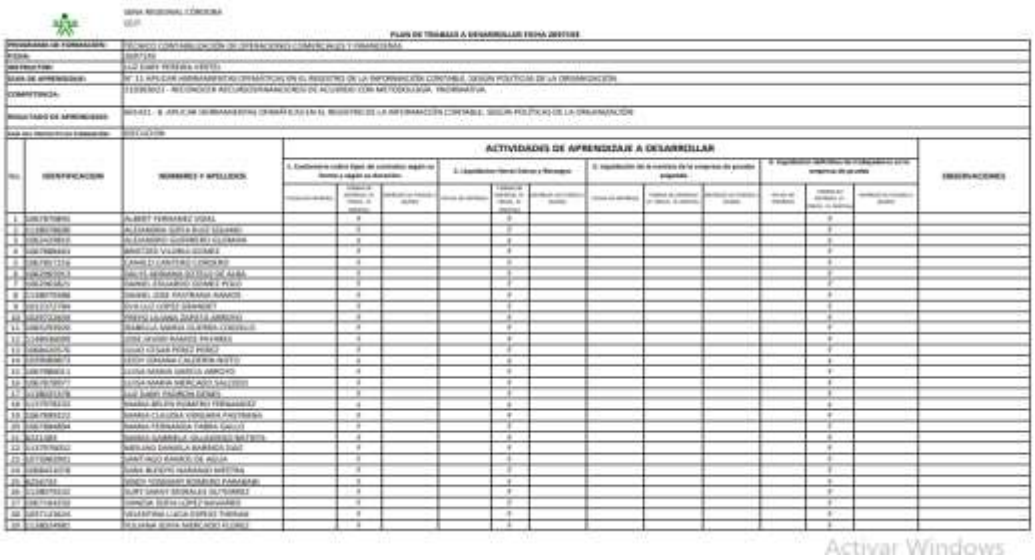


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	11 de Mayo 2022
Denominación del Programa de Formación	contabilizacion de operaciones comerciales
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133100 version 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONE DIDACTICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2381362
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos
	Nombres y Apellidos

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS



SENA REGIONAL CÓRDOBA
CEAI

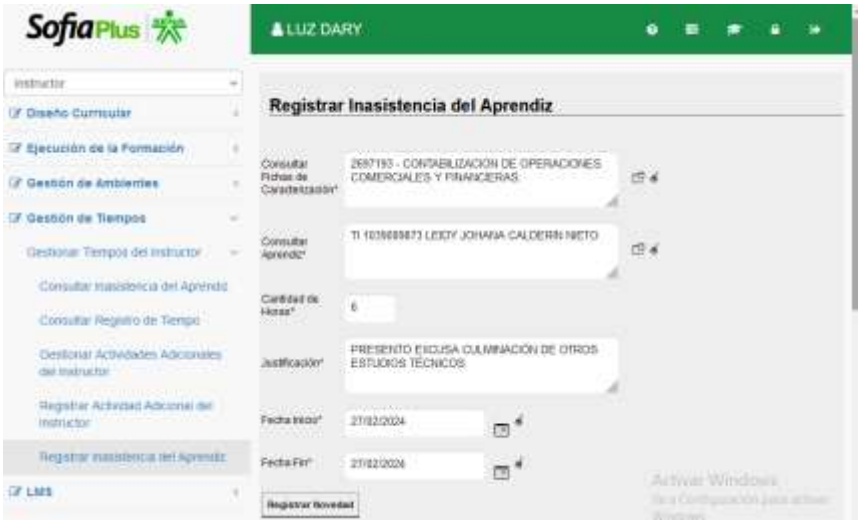
PLAN DE TRABAJO A DESARROLLAR FICHA 2631165

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA	2631165
INSTRUCTOR	LUZ DARY PEREIRA VERTO
GUÍA DE APRENDIZAJE	N° 11 APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
COMPETENCIA	213006021 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA, NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	8001421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
DIA DE PROYECTO FORMATIVO	DESCUBRIR

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR											OBSERVACIONES
			1. Conforme a este tipo de contrato según se tiempo y según su duración			2. Liquidación Horas Extras y Recargos		3. liquidación de la nomina de la empresa de acuerdo			4. liquidación definitiva de trabajadores a una empresa de un año			
			Fecha de entrega	Horas de trabajo (1 Hora)	Fecha de entrega	Fecha de entrega	Horas de trabajo (1 Hora)	Fecha de entrega	Fecha de entrega (1 Hora)	Fecha de entrega	Fecha de entrega	Horas de trabajo (1 Hora)	Fecha de entrega	
1	1067979891	ALBERT FERNANDEZ VIDAL		0			0					0		
2	1140019638	ALEJANDRA SOFIA RUIZ SUAREZ		0			0					0		
3	1064247813	ALEJANDRO GUERRERO GUZMAN		0			0					0		
4	1067988443	ARACELIS VILLARRUBIA GOMEZ		0			0					0		
5	1067917216	CAMILO LANTIGUA CONCHO		0			0					0		
6	1064253317	CARLOS MARIANO SOTO DE ALBA		0			0					0		
7	1065796401	DANIEL EDUARDO GOMEZ RUIZ		0			0					0		
8	1128075586	DANIEL JOSE PASTRANA RAMOS		0			0					0		
9	1011372799	DAYANA LOPEZ GRANADOS		0			0					0		
10	1064224826	FREYD HUMAN ZAPATA ARROYO		0			0					0		
11	1065797930	ISABELLA MARIA OLIVERA LOGREGO		0			0					0		
12	1128082695	JOSE JAVIER RAMOS PEARES		0			0					0		
13	1064247576	JUAN CESAR PEREZ PEREZ		0			0					0		
14	1067988873	LEIDY DAYANA CALDERON NIETO		0			0					0		
15	1067988853	LUISA MARIA MARSIS ARROYO		0			0					0		
16	1064253977	LUISA MARIA MERCADO SALCEDO		0			0					0		
17	1128021378	LUZ DARY PEREIRA VERTO		0			0					0		
18	1067978233	MARIA BELEN RAMIREZ FERNANDEZ		0			0					0		
19	1067989222	MARIA CLAUDIA VERGARA PASTRANA		0			0					0		
20	1067988454	MARIA FERNANDA FARIA GALVIS		0			0					0		
21	1067212983	MARIA GABRIELA SALGADO MATEUS		0			0					0		
22	1067978053	MARIANO DANIELA BARRIOS DIAZ		0			0					0		
23	1067096393	SANTIAGO RAMOS DE AGUA		0			0					0		
24	1064244318	SARA BUSTOS NARANJO MESTRA		0			0					0		
25	1067947212	VINCY YOSMARY ROMERO PARAMO		0			0					0		
26	1128075533	YURY DANNY MORALES OLIVEIRA		0			0					0		
27	1067194233	ZAIRDA SOFIA LOPEZ NAVARRO		0			0					0		
28	1067112634	VALENTINA LUCIA ORTIZ TIRADO		0			0					0		
29	1128074961	YULIANA SOFIA MERCADO CUBILLO		0			0					0		

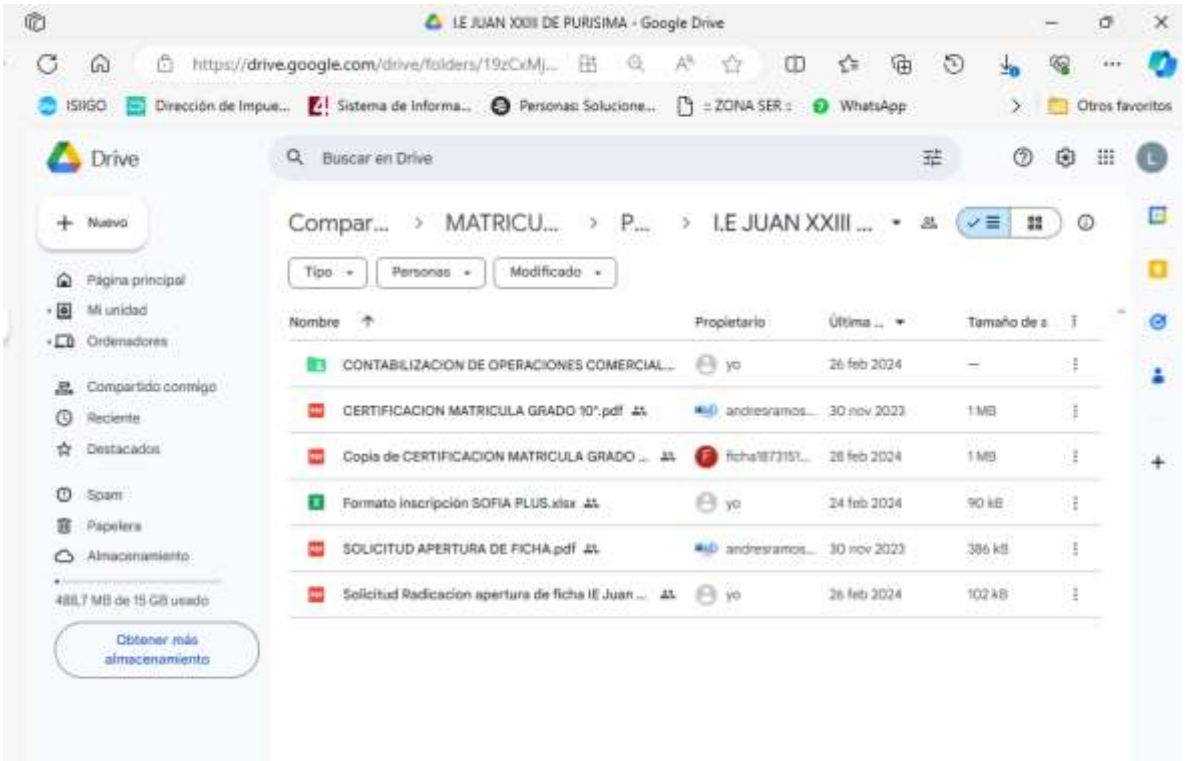
Activar Windows

OBLIGACION N°3

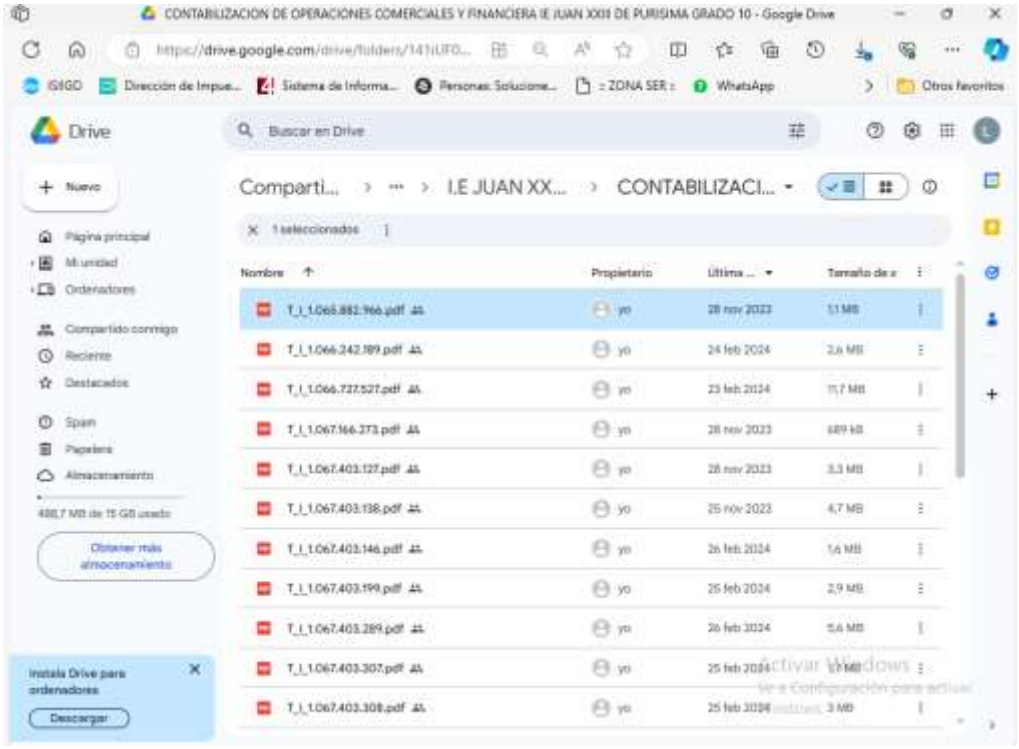


OBLIGACION N°4, 5 Y 6 NO APLICAN PARA ESTE MES

OBLIGACION N°7



OBLIGACION N°8



OBLIGACION N°9

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- Competencia: **210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**.
- Duración de la Guía: **96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz:

Al desarrollar este instrumento pedagógico y cada una de las actividades planteadas en esta, usted contará con destrezas necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable que se le da a los factores salariales, las obligaciones en materia laboral, así como éstos afectan sustancialmente la ejecución de



OBLIGACION N°10 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°11

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de marzo del 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G18
Instructor
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884 del año 2024

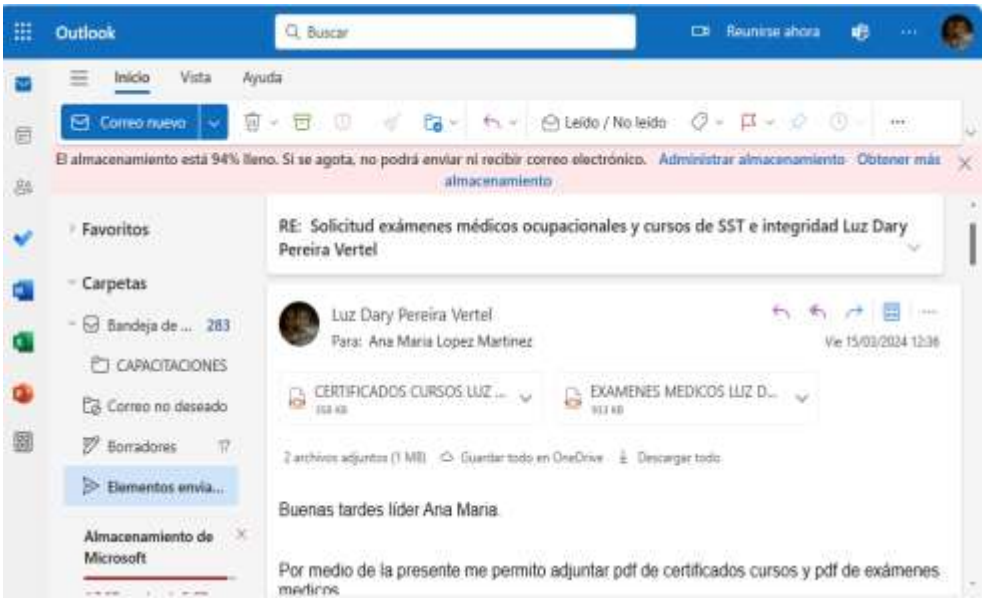
Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Activar Wi
a Configur
Windows.

OBLIGACION N°12 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°13 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°14



OBLIGACION N°15



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUZ DARY PEREIRA VERTEL

C.C 50.932.586

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761439081000

EVIDENCIAS CARPETA DEL INSTRUCTOR







SENA REGIONAL CÓRDOBA

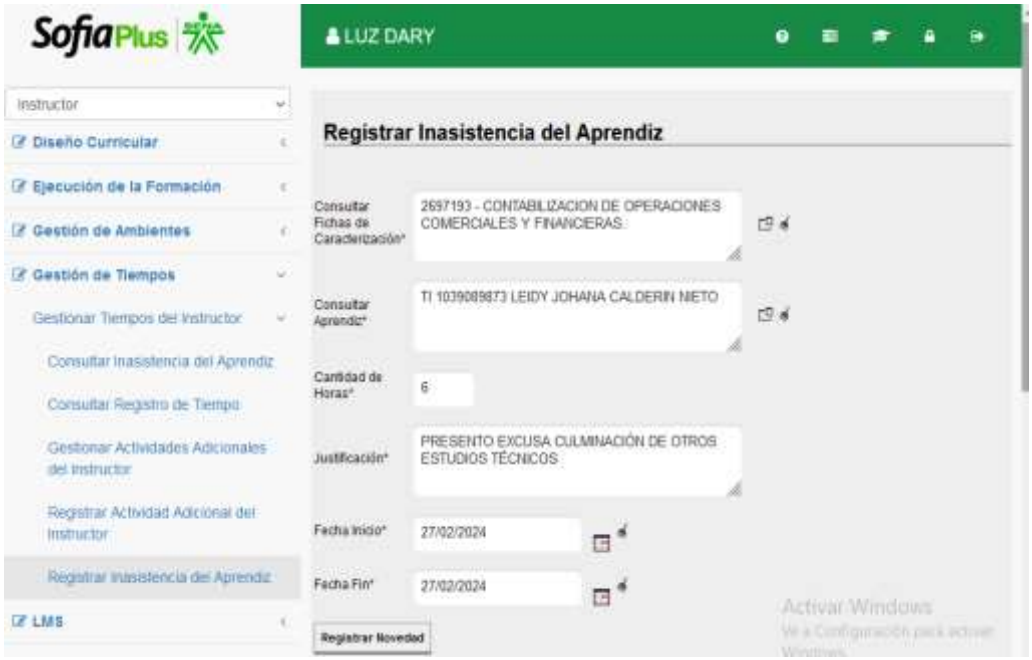
CEIF

PLAN DE TRABAJO A DESARROLLAR FICHA 2697169

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA:	2697169
INSTRUCTOR:	LUZ DARY PEREIRA ASEGU
GUIA DE APRENDIZAJE:	N° 11 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
COMPETENCIA:	210636012 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA PROGRAMADA.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	220141 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
DIA DEL PERIODO DE FORMACIÓN:	DESCANSO

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR											OBSERVACIONES
			1. Conforme a sobre tipo de contrato según se forma y según su duración			2. Liquidacion de las horas y Recargos			3. liquidacion de la nomina de la empresa de acuerdo empresa			4. Liquidacion definitiva de trabajadores de la empresa de acuerdo			
			Fecha de Ejecución	Evidencia de Aprendizaje (Si Marca, Si Aplica)	Verificación por Instructor (Aprobo)	Fecha de Ejecución	Evidencia de Aprendizaje (Si Marca, Si Aplica)	Verificación por Instructor (Aprobo)	Fecha de Ejecución	Evidencia de Aprendizaje (Si Marca, Si Aplica)	Verificación por Instructor (Aprobo)	Fecha de Ejecución	Evidencia de Aprendizaje (Si Marca, Si Aplica)	Verificación por Instructor (Aprobo)	
1	1067979845	ALBERT FERNANDEZ VIDAL		X			X						X		
2	1128178036	ALEJANDRA SOFIA RUIZ SOLANO		X			X						X		
3	1006437853	ALEJANDRO ALVARADO GUZMAN		X			X						X		
4	1067989863	BRITTO VILLERA GOMEZ		X			X						X		
5	1067957733	CAMILO CANTERO TORDECILLA		X			X						X		
6	1006256253	DALIS ADRIANA BETANCOURT ALBA		X			X						X		
7	1006256251	DANIEL EDUARDO GOMEZ PUGO		X			X						X		
8	1128178388	DANIEL JOSE PASTRANA RAMOS		X			X						X		
9	1003737784	EVA LUZ LOPEZ MANJARRES		X			X						X		
10	1067712839	FREYD LEANDRO ZAPATA ARROYO		X			X						X		
11	1067979939	GABRIELA MARIA OLIVERA CEBALLOS		X			X						X		
12	1.064.94298	GERALDINE RAMOS RAMIREZ		X			X						X		
13	1006845575	HUGO CESAR PEREZ PEREZ		X			X						X		
14	1078958873	JEFRY ARMANDO GUERRA NIEVES		X			X						X		
15	1067988413	JUAN MARIA GARCIA ARROYO		X			X						X		
16	1006787877	JUAN MARIA MERCADO MAESSEN		X			X						X		
17	1128021078	LUZ DARY TARRON GOMEZ		X			X						X		
18	1067978433	MARIA ALEJANDRA ROMERO FERNANDEZ		X			X						X		
19	1006788913	MARIA CLAUDIA VERGARA PESTRANA		X			X						X		
20	1067984894	MARIA FERNANDA TABRA GALVIS		X			X						X		
21	1027.283	RAFAEL GABRIELA VILLAVICENCIO BATISTA		X			X						X		
22	1.017.979.852	WILLIAM DANIELA BARRIOS DIAZ		X			X						X		
23	1.017.980.855	YAMYLEDIS RAMOS DE AVILA		X			X						X		
24	1006843.678	YARA ELIZETH NARANJO MESTRA		X			X						X		
25	9234733	YAVIER YOHANNY ROMERO FAHUNDE		X			X						X		
26	1.067.977.572	YURY DANAY MORALES GUTIERREZ		X			X						X		
27	1067.944.533	YWINDA SOFIA LOPEZ NAVARRO		X			X						X		
28	1037.113.624	ZEUSTINA LUCIA DIPUO THORNE		X			X						X		
29	1.067.949.961	YULIANA SOFIA MERCADO FLOREZ		X			X						X		

Activar Windows



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- Competencia: **210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN..**
- Duración de la Guia: **96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz:

Al desarrollar este instrumento pedagógico y cada una de las actividades planteadas en esta, usted contará con destrezas necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable que se le da a los factores salariales, las obligaciones en materia laboral, así como éstos afectan sustancialmente la ejecución de



Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
FICHA No. 2697193			
Municipio: MONTERIA		Lugar: I.E RANCHO GRANDE	
Instructor: LUZ DARY PEREIRA VERTEL		Nº. Doc. Identidad	50.932.586
FECHA:	29 DE FEBRERO 2024	HORARIO:	12:00 – 18:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Vergara Pastrana	Maria	1064894222	3135344435	
02	Viloria Gomez	Bristzed	1067888463		
03	Guerra Ocogollo	Isabella Maria	1065293920	3017348753	
04	Mercado Salcedo	Luisa	1067878977	3117746223	
05	Ramos Pavores	Jose Javier	1148436099	3136754 65	
06	Zapata	Freysi Liliana	1029723659	3127270273	
07	Espejo Theran	Valentina	1037723674	3153673650	
08	Sotelo de Alba	Days A	1062966913	3227964208	
09	Lopez Grandett	Eva Luz	1012372784	3107081254	
10	Fernandez Vidal	Albert	1067820845	3022205100	
11	Gomez Pdo	Daniel	1062963821	3008078171	
12	Fabra Grillo	Maria fernanda	1067884894	3233896522	
13	Padron Gomez	LUZ DARY	1138025378	3234972096	
14	Lopez Navarro	Vanesa Sofia	1067764250	3146236954	
15	GARCIA ARROYO	LUISA MARIA	1067886074	3194868971	
16	Sinaly Yamcary	Romero Parabola	1025167223	1025167223	
17	[illegible]	maria Gabriela	32241911	3235070009	
18	Ramos Fernandez	Maria Belen	1137978233	3046672310	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
FICHA No. 2697193			
Municipio: MONTERIA		Lugar: I.E RANCHO GRANDE	
Instructor: LUZ DARY PEREIRA VERTEL		Nº. Doc. Identidad	50.932.586
FECHA:	5 DE MARZO 2024	HORARIO:	12:00 – 18:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01	Villadiego Batista	maria gabriela	6221303	3235010009	
02	Romero Fernandez	María Belén	1137978233	3046672310	
03	Sotelo de Alba	DAIYS Adriana	1062965913	3227954208	
04	GARCIA ARROYO	LUISA MARIA	1067286011	3794186877	
05	Lopez Navarro	Vanessa Sofia	1067164150	3146256959	
06	Padrón Ganes	LUZ DARY	1.138.025.378	3234972096	
07	Fabra Gallo	Maria fernanda	1.067.884.894	3233895522	
08	Fernández Vidal	Albert	1067870845	3022005100	
09	Gomez Polo	Daniel	1062963821	3008078171	
10	López Grandet	Eva Luz	1012372784	3107081254	
11	Guerrero Carmán	Alejandro	1062429810	3046175378	
12	Zapata Arroyo	Freys	1029722659	3127220273	
13	Mercado Floret	Juliana	1138024981	3234997876	
14	Mergara Pastrana	Maria C.	1067899211	3135347435	
15	Espejo Theran	Valentina	1037723624	3153673650	
16	Ramos Patore	Jose Javier	1148436009	3136175467	
17	Calderon Nieto	Leidy Johana	1039089873	3168369581	
18	Guerra Cogollo	Isabella Maria	1065293920	3017348753	
19	Valoria Gomez	Kristzed	1067888463	3042122234	
20	Rodrigo De	Santiago	1073983901		
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
FICHA No. 2697193			
Municipio: MONTERIA		Lugar: I.E RANCHO GRANDE	
Instructor: LUZ DARY PEREIRA VERTEL		Nº. Doc. Identidad	50.932.586
FECHA:	7 DE MARZO 2024	HORARIO:	12:00 – 18:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Villadiego Batista	maria Salvida	62 27303	3235070009	
02	Romero Hernandez	Maria Belen	1137978233	3046672310	
03	Sotelo de Alba	Dalys Adriana	1062965913	3227954208	
04	GARCIA Arroyo	LUISA MARIA	1067886011	3194868971	
05	Lopez	Vanesa sofia	2067764250	3146236959	
06	Padilla Genes	LUZ DARY	1.138.025.378	3234972096	
07	Fabra Gallo	Maria Fernanda	1067.884.894	3233895522	
08	Fernández Vidal	Albert	1067870846	3022205100.	
09	Gomez Polo	Daniel	1062963821	3008078171	
10	López Granados	Eva Luz	1012312784	3101081254	Eva Luz Lopez
11	Guerrero Guzman	Alejandro	1062429810	3046175378	Alejandro
12	Zapata Arroyo	Freysi	1029722659	3127270275	
13	Mercado Floret	Juliana	1138074981	3234997876	
14	Vergara Pastrana	Maria C.	1061899277	3135347435	
15	Espejo Theran	Valentina Lucia	1037123624	3153273650	
16	Ramos Pajaro	Jose Javier	1148436099	3136175465	
17	Calderon Nieto	Leidy Johana	1039089873	3168369581	
18	Gueira Cogollo	Isabella Maria	1065293970	3017349758	
19	Villarta GOMEZ	Bristzed	1067888463	3042122234	
20	Ramos de ayuz	santiago	1073983901		
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
FICHA No. 2697193			
Municipio: MONTERIA		Lugar: I.E RANCHO GRANDE	
Instructor: LUZ DARY PEREIRA VERTEL		Nº. Doc. Identidad	50.932.586
FECHA:	12 DE MARZO 2024	HORARIO:	12:00 – 18:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Villadiego Batista	maria Gabriela	32.241911	3235010009	maria
02	Romero Parabadoi	Sindy Yasmary	62556733	3054715468	Sindy
03	Morales Cabrera	Sury Saray	1138079232	3104129334	
04	Lopez Grandet	Eva Luz	1012372784	3107081254	Eva Luz Lopez
05	Pombo Fernandez	Maria Belen	1137978233	3046672310	Maria Belen
06	Hernandez Ochoa	Albert	1067880948	3022205100	
07	Padron Cantes	Luz Dary	1138025378	3234977096	
08	Fabra Gallo	Maria fer.	1067884894	3233895522	
09	Daniel eduardo	Gomez Polo	1062963821	3008078171	
10	GARCIA ARROYO	LUISA MARIA	1067886071	3194868971	
11	Lopez Navarro	vanessa sofia	1067764250	3146236956	
12	Mercado Florez	Yuliana S.	1138024981	3234997876	
13	Margarita Restrepo	Maria C.	1067299222	3135347435	
14	Ramos De Flores	Jose Javier.	1148436099	3136175465	
15	Mercado Salcedo	Luisa Maria	1068078977	3117746223	
16	Guerra Cogollo	Isabella Maria	1065293920	3013348758	
17	Viloria Gomez	Brizeida	1067888463	3042122234	
18	Ramos De	Santiago	1073933901		
19	Calderon nieto	Leidy Johana	1039089873	3168369581	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
FICHA No. 2697193			
Municipio: MONTERIA		Lugar: I.E RANCHO GRANDE	
Instructor: LUZ DARY PEREIRA VERTEL		Nº. Doc. Identidad	50.932.586
FECHA:	14 DE MARZO 2024	HORARIO:	12:00 – 18:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Villadiego Batista	maria Gabriela	32.241.917	3235070009	maria
02	Romero Parabolis	Sindy Yesmay	6256733	3054715468	Sindy
03	Morales Gutierrez	Sory Saray	1138079232	3104129334	
04	Lopez Granados	Eva Luz	1012372184	3107081254	Eva Luz Lopez
05	Romero Paternina	Yuris Belen	1137978233	3046672310	Yuris Belen
06	Fernandez Vidal	Albert	1067880888	3012205800	
07	Padrón Cerco	LUZ DARY	1138025338	3234972096	Luz Padron
08	Arabra Gallo	Maria fernanda	1067884894	3233895522	Mariafe.
09	Gomez Polo	Daniel eduardo	1062963821	3008078171	
10	GARCIA ARROYO	LUISA MARIA	1067836011	3194868971	
11	Lopez Navarro	Vanesa Lucia	1067864250	3146236959	
12	Mercado Florez	Yuliana S.	1138024981	3234907876	
13	Vergara Pastrana	Maria C.	1067899222	313 534 7435	Maria Vergara
14	Romos Polores	Jose Javier	1148436099	313 617 5465	Jose
15	Mercado Salcedo	Luisa Maria	1067.878.997	3177746223	Luisa
16	Guerra Cogollo	Isabella Maria	1065293920	3017348753	Isabella
17	Viloria Cedeño	Brisheid	1064888463	3042122234	
18	Calderon Nieto	Leidy Johana	1039089893	3168369581	Leidy
19	Rodriguez Ruiz	Santiago	1073983401		Santiago
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

	SENA REGIONAL CÓRDOBA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **FICHA Nº 2697193** **I.E EL RANCHO GRANDE – GRADO 11** INSTRUCTORA: LUZ DARY PEREIRA VERTEL CEL 3135638550 Fecha: 05 de Marzo de 2024	

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N°2

1. En el paréntesis de cada enunciado de la columna izquierda anote el número que corresponda con la respuesta correcta a la derecha.

( )	Es un acuerdo laboral en el cual las partes determinan de antemano su duración. Este periodo no puede exceder los tres años, pero es renovable según lo acuerden tanto el empleador como el trabajador.	1.Contrato de obra o labor
( )	El contrato tiene una duración equivalente a la duración de la obra o labor contratada, la labor u obra debe ser específica, y debe constar por escrito.	2**.**Contrato a término indefinido
( )	La duración del contrato debe ser inferior a un mes y no debe estar relacionado con las actividades normales del empleador, no es necesario realizarlo por escrito y no devenga prestaciones sociales.	3.Contrato a término fijo
( )	Cuando las partes no determinan su duración, Puede celebrarse verbalmente o por escrito, el empleador puede darlo por terminado sin justa causa pagando una indemnización al trabajador.	4.Contrato ocasional o transitorio

2. La empresa YUKITA LTDA contrato nuevos empleados y necesita de tu ayuda para calcular los días laborados, valor del sueldo básico y del auxilio de transporte en caso de que tengan derecho. La empresa paga mensualmente.

- El empleado CARLOS MANUEL TORRES LOPEZ ingreso a la empresa el día 05 febrero de 2.024 con un sueldo básico de un S.M.L.V $1.300.000.
- La empleada ROSA ELENA GONZALEZ PEREZ ingreso a laborar el día 11 de febrero con un sueldo básico de $2.600.000.
- El empleado JUAN REYES REYES ingreso a laborar el día 16 de febrero 2024 con un sueldo básico de $3.000.000.
- El empleado PEDRO PABLO MARTINEZ OSORIO ingreso a laborar el día 25 de febrero con un sueldo básico de $1.800.000.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N°3

HORAS EXTRAS Y RECARGOS

1. El trabajador **PEDRO PICAPIEDRA** tiene un sueldo de $1.500.000 mensual, de modo que la hora ordinaria tendrá un valor de $ ¿?

Estimado aprendiz con la siguiente información calcule las horas extras y los recargos nocturnos, dominicales y festivos a los que tenga derecho el trabajador:

a) El empleado trabaja desde las 8 am hasta las 12 m, y de las 2 pm hasta las 8 pm.

b) El empleado trabaja desde las 2 de la tarde hasta las 12 de la noche.

c) El empleado trabaja desde las 8 de la noche del sábado hasta las 6 de la mañana del domingo.

d) El empleado labora desde las 7 de la noche del domingo hasta las 7 de la mañana del lunes festivo.

2. Empleado EVER DAVID BUELVAS SANCHEZ C.C N° 78.123.456 tiene un sueldo básico: $2.800.000. Calcular el valor de la hora ordinaria y las siguientes novedades:

    - Horas extras diurnas 5, horas extras nocturnas 4, recargo nocturno 3