Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	CD-EDU-1081-2024		
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	ROGER ALBERTO PERTUZ CHARRIS		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. DURANTE LA EJECUCION DE LA GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA /ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Plazo	Hasta el 30 de junio de 2024		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 35.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 35.000.000	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
14-02-2024	30-06-2024		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 35.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
Valor Ejecutado a la Fecha		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Apoyar en la revisión de documentación técnica, administrativa y operativa del objeto del contrato.	• El contratista Revisó en primera fase la documentación operativa, Examino manuales de operación, procedimientos, informes de desempeño, registros de mantenimiento y documentación operativa relevante para asegurar que se estén cumpliendo los estándares y procedimientos establecidos.
	• El contratista revisó en primera fase de especificaciones técnicas de construcción y los métodos de ejecución estén en línea con los requisitos del programa de mejoramiento de vivienda y las regulaciones pertinentes.
	• El contratista revisó en primera fase la documentación administrativa relacionada con los permisos, licencias ambientales y otros trámites legales necesarios para la ejecución del programa, asegurando su validez y conformidad.
Apoyar en actividades de seguimiento del plan de trabajo de la supervisión.	• El contratista preparó de agendas y documentación necesaria para las reuniones con contratistas, interventoría, autoridades del Distrito de Barranquilla y otras instituciones vinculadas al proyecto.
	• El contratista realizó reunión el día 14 febrero 23 Edubar para la identificar los objetivos principales para la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla, asegurando su validez y conformidad de las partes. • El contratista realizó reunión el día 17.02.23 Mesa plan de desarrollo hábitat con el objetivo de la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla, asegurando su validez y conformidad de las partes. • El contratista realizó reunión el día 19 febrero 23 Edubar con el objetivo de la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla
	• El contratista realizo reunión el día 15.02.23 con Escuela de propietarios y Alcaldía Barranquilla. • El contratista realizo reunión el día 15.02.23 con cámara de comercio. • El contratista adelanto mesa de trabajo el día 19.02.23 con Camacol del plan de desarrollo. • El contratista realizo reunión el día 19.02.23 con Ana María Aljure secretaria general del distrito de Barranquilla en alcaldía • El contratista realizo reunión el día 20.02.23 con el objetivo del avance legalización de barrios.

Apoyar en las actividades de interlocución con contratista, interventoría, Distrito de Barranquilla e instituciones vinculadas en el proyecto.	• El contratista realizo reunión el día 20.02.23 para el plan de la estructura subsidios y mejoramientos Alcaldía Barranquilla. • Se realizo reunión el día 20.02.23 con David Landino de sostenibilidad del proyecto. • El contratista realizo reunión el día 20.02.23 sub barranquilla • El contratista realizo reunión el día 22.02.23 para el seguimiento al mejoramiento de Software de Vivienda con Interkont y secretaria hábitat Barranquilla. • El contratista realizo reunión el día 24.02.23 Mesa plan de desarrollo hábitat. • El contratista realizo reunión el día 26. 02.23 Con Andrés Rengifo participación ciudadana. • El contratista realizo reunión el día 26.02.23 con docentes para legalización de barrios. • El contratista asistió el día 29. 02.23 a el lanzamiento mi techo propio con constructores y bancos. • El contratista realizo reunión el día 1.03.23 reunión Hábitat Bogotá - Barranquilla. • El contratista realizo reunión el día 04.03.23 Reunión con agencia chamo. • El contratista realizo reunión el día 04.03.23 Socialización Camacol mi techo propio. • El contratista realizo reunión el día 04.03.23 Mi techo propio - Mejoramiento vivienda. • El contratista realizo reunión el día 05.03.23 sobre Mi Techo Propio - Alcaldía de Barranquilla / Davivienda. • El contratista realizo reunión el día 05.03.23 sobre mesa trabajo con gerencia TIC mejoramientos. • El contratista realizo reunión el día 05.03.23 con tesorería alcaldía • El contratista adelanto mesa de trabajo el día 06.03.23 mesa de trabajo con Bancolombia. • El contratista adelanto mesa de trabajo el día 06.03.23 Subsidio Mi Techo Propio-Bancolombia • El contratista adelanto mesa de trabajo el día 06.03.23 con MARVAL. • El contratista realizo reunión el día 07.03.23 con Interkont - secretaria del Hábitat Barranquilla Software Mejoramiento de Vivienda. • El contratista realizo reunión el día 08.03.23 Mesa de trabajo con Ministerio de vivienda (Minvivienda) sobre legalización de barrios. • El contratista realizo reunión el día 09.03.23 mesa de trabajo con constructora Bolívar. • El contratista realizo reunión el día 11.03.23 Reunión Barranquilla – Asobancaria. • El contratista realizo reunión el día 11.03.23 Exigencia Equipamientos Subsidio Vivienda. • El contratista realizo reunión el día 13. 03.23 con Interkont para Plataforma Mejoramiento vivienda.

Apoyar en actividades relacionadas con el plan de trabajo y supervisión del proyecto.	• El contratista realizó actividades relacionadas con el plan de trabajo y supervisión del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente del 14 de febrero al 13 de marzo de 2024.

JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla mes de marzo de 2024.

JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ