CORPOAMAZONIA	**ACTA DE INICIO DE CONTRATO**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-CBS-001	**Versión:** 5.0-2019

CONVENIO No.	001	DE	2024	CONTRATISTA	FUNDACION SABANAS		
LICITACIÓN PUBLICA			CONCURSO DE MERITOS		SELECCIÓN ABREVIADA		
DIRECTA		x	MINIMA CUANTIA				

Modalidad de selección	Directa
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, y financieros, entre La Fundación Sabanas y Corpoamazonia; para ejecutar de manera conjunta la fase de socialización y caracterización de potenciales beneficiaros de incentivos a la conservación en la jurisdicción de la corporación en el marco de la implementación del plan integral de contención de la deforestación, conforme a las actividades establecidas dentro del Convenio Interadministrvtivo No. 1198 del 2023 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación para el desarrollo sostenible del Sur de la Amazonia - CORPOAMAZONIA

Fecha de firma y/o suscripción de la minuta del contrato	13/03/2024				
Fecha de expedición póliza - Cumplimiento	12/03/2024	**Periodo amparado**	13/03/2024 al 27/08/2024	**Valor asegurado**	$ 149.599.980
Fecha aprobación póliza	13/03/2024				
Fecha expedición Registro Presupuestal	RP. No. 406 del 11/03/2024				
Plazo inicial	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS				
Fecha de Inicio del contrato	13/03/2024	Fecha de terminación del contrato	28/04/2024		

En la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia –CORPOAMAZONIA - se reunieron: **JULIAN QUIROGA BUCHELLY** en su condición de SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION AMBIENTAL de CORPOAMAZONIA y como tal supervisor del contrato y, **EMIRO ENRIQUE MONTERROZA ROTEGA,** identificado con cedula de ciudadanía **No. 92.515.459 de Sincelejo**, actuando en representación legal de **FUNDACION SABANAS** en calidad de CONTRATISTA, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato de la referencia.

Según el contrato, su plazo se pactó en UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS, el cual comienza a contarse a partir de su legalización y suscripción del acta de inicio, por lo que es necesario dar comienzo al plazo de ejecución del contrato.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato de suministro por medio del convenio 001 del 2024, a partir del día 13/03/2024 y finaliza el día 28/04/2024, sujeto a la orden de compra.

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 68 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo electronico: correspondência@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

Revisó parte jurídica	Fabian Alexander Murcia Gasca	Profesional Especializado OJ-DG	Firma	

Original	Expediente	Copia	Contratista

CORPOAMAZONIA	**ACTA DE INICIO DE CONTRATO**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Código: F-CBS-001	**Versión:** 5.0-2019

CONVENIO No.	001	DE	2024	CONTRATISTA	FUNDACION SABANAS		
LICITACIÓN PUBLICA			CONCURSO DE MERITOS		SELECCIÓN ABREVIADA		
DIRECTA		x	MINIMA CUANTIA				

Se deja constancia que el supervisor del contrato le hace entrega y le brinda explicaciones al contratista a cerca del diligenciamiento de los siguientes documentos: Formato SIP 2 y SIP 5.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones del supervisor, de acuerdo con el "Manual de Interventoría y Supervisión de Contratos y Convenios de CORPOAMAZONIA", en Mocoa (Putumayo), a los TRECE (13) días del mes MARZO de DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

POR CORPOAMAZONIA	**POR EL CONTRATISTA**
JULIAN QUIROGA BUCHELLY	**EMIRO ENRIQUE MONTERROZA ROTEGA**
Subdirector de Administración Ambiental	No. 92.515.459 de Sincelejo

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95
Correo electronico: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

Revisó parte jurídica	Fabian Alexander Murcia Gasca	Profesional Especializado OJ-DG	Firma	

Original	Expediente	Copia	Contratista

	ACTA No 1	PRIMER COMITÉ CONVENIO 001 – 2024 FUNDACIÓN SABANAS Y CORPOAMAZONIA
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código:	**Formato:** F-GDO-005	**Versión:** 2.0-2013
Elaboró: Andrés Ávila Motta– Contratista SAA **Revisó:** Mauricio Ceballos – Contratista SAA	**Fecha:** 14 de Marzo del 2024	

SITIO DE LA REUNIÓN:

Lugar: Oficina Subdirección de Administración Ambiental - CORPOAMAZONIA
Fecha: 14 de marzo de 2024
Hora: 2:15 p.m.

OBJETO:

Presentación del Plan Integral de Trabajo por parte de la Fundación Sabanas a Corpoamazonia para el fortalecimiento de la gestión ambiental y la participación comunitaria en la conservación de recursos naturales.

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:

- Julián Quiroga Buchelly – Subdirector de Administración Ambiental
- Mauricio Ceballos – Coordinador Convenio 1198 MADS – Contratista SAA
- Andrés Ávila – Profesional Administrativo Convenio 1198 MADS – Contratista SAA
- Emiro Enrique Monterroza Ortega – Representante Legal Fundación Sabanas

TEMAS:

1. Solicitud ajuste integrantes comité técnico
2. Evaluación Integral de Resultados Técnicos y Financieros del Año 2023
3. Propuesta de Desvinculación del NDFyB Cuemaní
4. Consideración para la Expansión del Polígono NDFyB de las Perlas
5. Implementación de Tabletas para Tareas de Georreferenciación
6. Revisión del Plan de Adquisición de GPS
7. Optimización de Contrataciones
8. Discusión sobre Criterios de Selección de Predios
9. Evaluación de Situaciones en NDFyB Villa Catalina – Puerto Rosario
10. Propuesta de Reestructuración del Personal Post-Prórroga 001

DESARROLLO DE LA JORNADA:

No Temas	TEMA
1.	**PRESENTACIÓN Y SALUDO** Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes: Por parte de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – Corpoamazonia, en adelante Corpoamazonia: • Julián Quiroga Buchelly - Subdirector de Administración Ambiental

	• Mauricio Ceballos – Coordinador del Proyecto • Andrés Ávila Motta – Apoyo administrativo del Convenio Por parte de la Fundación Sabanas: • Emiro Enrique Monterroza Ortega – Representante Legal Fundación Sabanas
2	**Presentación del Plan de Trabajo** Durante la presentación del Plan Integral de Trabajo a Corpoamazonia, Emiro Enrique Monterroza Ortega profundiza en los siguientes puntos clave: • **Objetivos y Alcance del Convenio:** Emiro destaca que el convenio busca fortalecer la gestión ambiental y la participación comunitaria en la conservación de recursos naturales en áreas seleccionadas. Se enfoca en el desarrollo de capacidades locales, la caracterización predial y la promoción de prácticas sostenibles. • **Estructura de Desglose del Trabajo (EDT):** Se presenta la EDT detallada, la cual descompone el convenio en actividades manejables y asigna responsabilidades específicas. Emiro explica cómo cada componente de la EDT contribuye a los objetivos generales, desde la capacitación de gestores prediales hasta la socialización de resultados. • **Cronograma Propuesto para las Actividades:** Se detalla un cronograma preciso, ilustrando cómo se desplegarán las actividades a lo largo de 1.5 meses. Emiro subraya la importancia de cumplir con este cronograma para garantizar la eficacia y eficiencia del convenio, y se discuten las fechas clave y los hitos. • **Responsabilidades y Estructura de Gestión del Convenio:** Se describen las responsabilidades asignadas a cada parte involucrada, estableciendo claramente los roles dentro de la estructura de gestión del convenio. Emiro enfatiza la importancia de la colaboración y la comunicación entre la Fundación Sabanas y Corpoamazonia para el éxito del convenio. • **Importancia de la Cooperación:** Emiro concluye subrayando la importancia crítica de una cooperación estrecha y efectiva entre la Fundación Sabanas y Corpoamazonia. Señala que el éxito del convenio depende no solo de la ejecución de las actividades planificadas, sino también de la capacidad de ambas organizaciones para trabajar juntas hacia un objetivo común. Al detallar estos puntos, Emiro proporciona a los representantes de Corpoamazonia una comprensión profunda del Plan Integral de Trabajo, asegurando que todas las partes tengan una visión clara y compartida de cómo se llevará a cabo el convenio, sus expectativas y cómo se medirá su éxito. **Preguntas** • El Dr. Julián interviene para preguntar sobre el mecanismo de supervisión del convenio: "Dado mi rol como supervisor del convenio, me interesa conocer los procesos que la Fundación Sabanas ha establecido para el seguimiento y reporte del progreso de las actividades. ¿Cómo se nos mantendrá informados y asegurados de que se están cumpliendo los objetivos del convenio?" • El Dr. Emiro responde: "Entiendo la importancia de una supervisión efectiva, Julián. Hemos establecido un sistema de informes periódicos y reuniones de seguimiento mensuales para garantizar la transparencia y el cumplimiento de los objetivos.

	• Julián también aborda el tema de la gestión de riesgos: "Considerando los potenciales riesgos asociados con la implementación de este tipo de convenios, ¿cuál es la estrategia de la Fundación Sabanas para identificar, mitigar y manejar estos riesgos de manera efectiva?" • A la pregunta sobre la gestión de riesgos, Emiro asegura: "Hemos realizado un análisis de riesgos exhaustivo y desarrollado un plan de mitigación que aborda tanto los riesgos ambientales como los operativos. Este plan incluye estrategias proactivas, como capacitaciones especializadas en la gestión de amenazas para el equipo y la creación de un comité de respuesta rápida para abordar cualquier incidencia de manera eficiente." • Mauricio se centra en la integración del plan con los objetivos más amplios del convenio que coordina: "¿Puedes explicar cómo las actividades detalladas en este plan contribuyen a los objetivos generales del Convenio 1198 y cómo se coordina este esfuerzo con las directrices del Ministerio del Ambiente? • Emiro aclara: "Mauricio, cada actividad de este plan ha sido diseñada para alinearse y contribuir directamente a los objetivos del Convenio 1198"
3	**Resolución y Aprobación** Tras la ronda de preguntas, discusiones y las respuestas proporcionadas por Emiro, se percibe un ambiente de entendimiento mutuo y aprecio por el esfuerzo colaborativo. Julián Quiroga Buchelly, en su capacidad de supervisor del convenio, toma la palabra: • **Julián Quiroga Buchelly:** "En nombre de Corpoamazonia, quiero expresar nuestra satisfacción con la profundidad y claridad del Plan Integral de Trabajo presentado hoy por Emiro. Es evidente el nivel de detalle y la consideración puesta en cada aspecto del plan, desde la estructura de gestión hasta las estrategias de sostenibilidad." • **Mauricio Ceballos:** "Coincido con Julián. La alineación del plan con los objetivos más amplios del Convenio 1198 y la inclusión de todas las partes interesadas demuestra un enfoque bien pensado y cohesivo. La Fundación Sabanas ha demostrado un compromiso significativo con los principios de colaboración y sostenibilidad que valoramos en Corpoamazonia." • **Andrés Ávila Motta:** "Desde la perspectiva administrativa y financiera, también estoy impresionado por la rigurosidad con la que se han planificado y asignado los recursos. La transparencia y los mecanismos de rendición de cuentas establecidos por la Fundación Sabanas brindan una base sólida para la confianza mutua y la colaboración efectiva." • **Julián Quiroga Buchelly:** "Dicho esto, y habiendo discutido los puntos clave y recibido las aclaraciones necesarias, estoy en posición de anunciar que Corpoamazonia aprueba el Plan Integral de Trabajo presentado por la Fundación Sabanas. Nos comprometemos a trabajar de la mano, supervisar el progreso y contribuir al éxito de este convenio." • **Emiro Enrique Monterroza Ortega:** "Agradezco profundamente la confianza y el apoyo de Corpoamazonia. Este es un momento significativo para nosotros en la Fundación Sabanas, y reitero nuestro compromiso inquebrantable con los objetivos del convenio y nuestra colaboración. Estamos listos y ansiosos por comenzar este trabajo conjunto, sabiendo que contamos con el respaldo y la guía de Corpoamazonia."

	Con estas palabras, la reunión se mueve hacia la conclusión, marcando el comienzo de una fase importante de colaboración y trabajo conjunto hacia la conservación ambiental y el empoderamiento comunitario.
4	Tras las intervenciones constructivas y la aprobación formal del Plan Integral de Trabajo, Julián Quiroga Buchelly ofrece unas palabras finales: • **Julián Quiroga Buchelly:** "Gracias, Emiro, por esta presentación tan detallada y por el esfuerzo que la Fundación Sabanas ha puesto en este plan. Creo que hablo por todos en Corpoamazonia cuando digo que estamos emocionados de empezar y confiamos plenamente en la dirección que estamos tomando juntos." • **Emiro Responde:** "El agradecimiento es mutuo. Estamos igualmente entusiasmados y agradecidos por esta oportunidad de colaborar. Gracias por su confianza y apoyo. ¡Hacia adelante, juntos!" Se concluye la reunión no solo con un sentido de logro profesional sino también con la calidez de una relación fortalecida y el compromiso compartido hacia un objetivo común.

5. COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN:

Actividad	Responsables de la ejecución	Producto y/o actividad	Fecha de entrega de avances de resultados

Se da por terminada la reunión a las 4:30 p.m. y se anexa listado de asistencia de los participantes

CONTROL DE ASISTENCIA

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Formato: F-GDO-008 **Versión:** 2.0-2015

Ciudad y Fecha: Mocoa, 14 de Marzo de 24 **Lugar:** oficina Subdirección SAA **Hora:** 2:00 pm

OBJETO: 1er Comité Técnico Convenio 001 2024 | Presentación plan de Trabajo

PRESIDIDO POR : Julián Quiroga Buchelly - Subdirección de administración Ambiental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Andrés Avila Motta	Corpoamazonia	andres@agenciaputumayo.com	3232265360	
2.	Mauricio A. Ceballos M	Corpoamazonia	mocce20@hotmail.com	3106797184	Mauricio Ceballos
3	Julian Quiroga B	Corpoamazonia	julian.quiroga.sau@gmail.com	311 4036484	
4	Eduiro Enrique Montroya J	Fun. Sabanas.	funsabanas1@hotmail.com.	317 637 8434	

CORPOAMAZONIA	**CONTROL DE ASISTENCIA**
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Formato: F-GDO-008	**Versión:** 2.0-2015

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

NOMBRE DEL CONVENIO

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS, ENTRE LA FUNDACIÓN SABANAS Y CORPOAMAZONIA; PARA EJECUTAR DE MANERA CONJUNTA LA FASE DE SOCIALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIAROS DE INCENTIVOS A LA CONSERVACIÓN EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONTENCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN, CONFORME A LAS ACTIVIDADES ESTAVLECIDAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRVTIVO NO. 1198 DEL 2023 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

"PLAN INTEGRAL DE TRABAJO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES - CONVENIO FUNDACIÓN SABANAS Y CORPOAMAZONIA"

PRESENTADO POR:

FUNDACIÓN SABANAS

PRESENTADO A:

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA.

FECHA DE PRESENTACIÓN:

MARZO - 2024

MOCOA - PUTUMAYO

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Tabla de Contenido

1 Introducción 7

2 Alcance del Proyecto 8

2.1 Capacitación de Gestores Prediales 8

2.2 Capacitación SINCHI a Equipo Técnico 8

2.3 Reuniones Veredales 9

2.4 Seguimiento a Caracterizadores 9

2.5 Presentación de Resultados 9

3 Objetivos 9

4 Entregables 10

4.1 Informes de Capacitación de Gestores Prediales 10

4.2 Certificados de Capacitación 10

4.3 Actas de Reuniones Veredales 10

4.4 Informes de Socialización de Resultados 10

4.5 Documentación Fotográfica y Audiovisual 11

5 Cronograma 11

6 Presupuesto 12

6.1 Presupuesto - Capacitación Gestores Prediales 12

6.2 Presupuesto - Capacitación SINCHI 18

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

6.3 Presupuesto - Reuniones Veredales 20
6.4 Presupuesto - Seguimiento Equipo Base Caracterizadores 25
6.5 Presupuesto - Presentación Resultados 29
7 Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) 34
7.1 Inicio del Convenio 34
7.1.1 Ejecución de la Reunión 34
7.1.2 Acta de Reunión 34
7.2 Coordinación con socios 35
7.2.1 Acuerdos de Colaboración 35
7.2.2 Establecimiento de Canales de Comunicación 35
7.3 Desarrollo de Material Didáctico Capacitaciones Gestores 35
7.3.1 Contenidos del Curso 35
7.3.2 Materiales Visuales y de Apoyo 35
7.4 Logística de Capacitaciones 36
7.4.1 Reserva de Espacios 36
7.4.2 Equipamiento y Materiales 36
7.4.3 Coordinación de Servicios Complementarios 36
7.4.4 Confirmación de Participantes y Facilitadores 36
7.5 Capacitación de Gestores Prediales 37

7.5.1 Realización de Talleres de Capacitación 37
7.5.2 Aplicación de Ejercicios Prácticos 37
7.5.3 Retroalimentación y Discusión 37
7.6 Capacitación SINCHI a Equipo Técnico 37
7.6.1 Sesión de Capacitación Intensiva 37
7.6.2 Manejo de Equipos y Herramientas 38
7.6.3 Ejercicios de Aplicación y Resolución de Problemas 38
7.6.4 Evaluación y Retroalimentación 38
7.7 Consideraciones Generales para Todas las Capacitaciones 38
7.7.1 Certificación de Participación 38
7.8 Coordinación de Logística para Reuniones 38
7.8.1 Planificación de Fechas y Ubicaciones 38
7.8.2 Reserva de Espacios 39
7.8.3 Logística de Transporte y Alimentación 39
7.9 Preparación de Materiales Informativos y de Discusión 39
7.9.1 Desarrollo de Contenidos 39
7.9.2 Producción de Materiales 39
7.9.3 Paquetes de Información para Participantes 39
7.10 Facilitación de Diálogos Comunitarios 39

7.10.1 Conducción de la Reunión 39
7.10.2 Presentación de Temas 40
7.10.3 Dinámicas Participativas 40
7.11 Documentación y Seguimiento de Compromisos 40
7.11.1 Registro de Asistencia y Participación 40
7.11.2 Documentación de Acuerdos 40
7.11.3 Retroalimentación y Evaluación 40
7.12 Implementación del Sistema de Seguimiento 40
7.12.1 Diseño del Sistema de Seguimiento 40
7.13 Recopilación y Análisis de Informes de Seguimiento 41
7.13.1 Establecimiento de Rutinas de Reporte 41
7.13.2 Reuniones de Revisión 41
7.13.3 Implementación de Ajustes: 41
7.14 Preparación de Eventos de Socialización 41
7.14.1 Planificación de la Logística de Eventos 41
7.14.2 Coordinación de Recursos 41
7.14.3 Servicios Adicionales 42
7.15 Desarrollo de Presentaciones y Materiales de Divulgación 42
7.15.1 Creación de Contenido 42

7.15.2 Producción de Materiales 42
7.16 Presentación de Resultados y Logros 42
7.16.1 Conducción de Eventos 42
7.16.2 Interacción Activa 42
7.17 Evaluación de Impacto y Lecciones Aprendidas 43
7.17.1 Recopilación de Datos de Impacto 43
7.17.2 Análisis de Impacto 43
7.17.3 Documentación de Lecciones Aprendidas 43
7.18 Preparación del Informe Final 43
7.18.1 Compilación de Información 43
7.18.2 Redacción del Informe 43
8 Estructura de Gestión y Responsabilidades 44
8.1 Coordinación General del Convenio 44
8.2 Gestión Administrativa y Financiera 44
8.3 Coordinación Técnica 44
8.4 Gestión Comunitaria y de Participación 45
8.5 Supervisión de Caracterización Predial 45
8.6 Comunicación y Divulgación 45

Listado de Tablas

Tabla 1 Cronograma Ejecución Convenio 11
Tabla 2 Presupuesto - Actividad 1: Capacitación Gestores Prediales 13
Tabla 3 Presupuesto - Actividad 2: Capacitación SINCHI 18
Tabla 4 Presupuesto - Actividad 3: Reuniones Veredales 20
Tabla 5 Presupuesto - Seguimiento Equipo Base Caracterizadores 26

1 Introducción

Desde la Fundación Sabanas, en alianza estratégica con Corpoamazonia, nos complace presentar este plan de trabajo, diseñado meticulosamente para abordar los retos y oportunidades en la conservación de la biodiversidad y la gestión sostenible de los recursos naturales en las áreas de interés. Este esfuerzo conjunto refleja nuestro compromiso compartido con el medio ambiente y con las comunidades que habitan estas valiosas regiones.

Reconociendo la importancia de la colaboración interinstitucional y comunitaria, este plan de trabajo se ha concebido para fortalecer la participación local en los esfuerzos de conservación, a través de una serie de actividades educativas y participativas. Nuestra intención es empoderar a las comunidades locales, dotándolas de las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar un papel activo en la protección y el manejo sostenible de su entorno natural.

Las actividades propuestas, que incluyen capacitaciones para gestores prediales, reuniones veredales, seguimiento continuo y socialización de resultados, han sido cuidadosamente planificadas para asegurar una implementación efectiva y resultados tangibles. Estas acciones están diseñadas no solo para fomentar una comprensión más profunda de los temas de conservación, sino también para facilitar un diálogo

constructivo entre la Fundación Sabanas, Corpoamazonia y las comunidades locales, asegurando que todos los esfuerzos estén alineados con las necesidades y aspiraciones de los habitantes de la región.

Este plan de trabajo simboliza un paso adelante en nuestra misión conjunta de conservar la biodiversidad, promover la sostenibilidad ambiental y mejorar la calidad de vida de las comunidades locales. A través de este convenio, la Fundación Sabanas y Corpoamazonia se comprometen a trabajar mano a mano, con respeto y dedicación, para alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto, asegurando un futuro más verde y sostenible para las generaciones venideras.

Con entusiasmo y esperanza, iniciamos este camino juntos, convencidos de que nuestro trabajo colaborativo traerá beneficios duraderos para la biodiversidad de la región y para las comunidades que la llaman hogar. Este plan de trabajo es un testimonio de nuestra visión compartida y de nuestro compromiso inquebrantable con la conservación ambiental y el desarrollo sostenible.

2 Alcance del Proyecto

2.1 Capacitación de Gestores Prediales

Organización y realización de talleres de capacitación para gestores prediales en las áreas clave identificadas, enfocadas en el uso eficaz del Módulo de Seguimiento al Cumplimiento de los Acuerdos de Conservación del Bosque (MOSCAL) y herramientas para la caracterización predial.

2.2 Capacitación SINCHI a Equipo Técnico

Sesiones de capacitación dirigidas al equipo técnico, con énfasis en aseguramiento y control de calidad de la caracterización predial, utilizando las directrices y herramientas proporcionadas por el Instituto SINCHI.

2.3 Reuniones Veredales

Facilitación de reuniones en comunidades veredales para promover la participación comunitaria en la conservación de la biodiversidad, incluyendo la discusión de necesidades y aspiraciones locales.

2.4 Seguimiento a Caracterizadores

Apoyo logístico y técnico para el seguimiento de las actividades de los caracterizadores en terreno, asegurando la calidad y eficacia de la recopilación de datos.

2.5 Presentación de Resultados

Organización de eventos para la socialización de los resultados obtenidos a lo largo del proyecto, facilitando la transparencia y el diálogo continuo con las comunidades involucradas.

3 Objetivos

a. Capacitar a 150 gestores prediales en el uso del Módulo de Seguimiento al Cumplimiento de los Acuerdos de Conservación del Bosque (MOSCAL) y técnicas de caracterización predial, a través de 11 talleres.
b. Realizar 11 reuniones veredales para involucrar activamente a las comunidades en la conservación sostenible de los recursos naturales, alcanzando una participación de al menos 35 personas por reunión.
c. Asegurar que el 100% del equipo técnico reciba capacitación de calidad por parte del Instituto SINCHI en la aplicación de herramientas y metodologías de caracterización predial.
d. Facilitar el sistema de seguimiento y retroalimentación para el 100% de las actividades de caracterización predial realizadas por los gestores prediales a partir del seguimiento del equipo técnico del proyecto y del trabajo con Fundación Sabanas.

e. Socializar los resultados y logros del proyecto en cada una de las 11 veredas involucradas, organizando al menos una reunión por vereda, alcanzando una participación de al menos 35 personas por reunión.

4 Entregables

Los entregables son los productos, servicios o resultados finales que se esperan como resultado de las actividades del convenio entre la Fundación Sabanas y Corpoamazonia. A continuación, se presenta una lista detallada de estos entregables:

4.1 Informes de Capacitación de Gestores Prediales

Informe de cada taller realizado, incluyendo listas de asistencia, evaluaciones de los participantes y un resumen de los temas cubiertos.

4.2 Certificados de Capacitación

Certificados emitidos a los 273 gestores prediales y al equipo técnico que complete satisfactoriamente las capacitaciones, validando sus competencias adquiridas.

4.3 Actas de Reuniones Veredales

Actas para cada una de las 78 reuniones veredales realizadas, detallando los temas discutidos, las inquietudes de la comunidad, compromisos adquiridos y listas de asistencia.

4.4 Informes de Socialización de Resultados

Informes de cada evento de socialización de resultados, incluyendo retroalimentación de los participantes, grado de satisfacción con el proyecto y sugerencias para futuras iniciativas.

4.5 Documentación Fotográfica y Audiovisual

Una colección de material fotográfico durante las capacitaciones, reuniones y eventos de socialización, para uso en reportes, comunicaciones y archivo histórico del proyecto.

5 Cronograma

Tabla 1 Cronograma Ejecución Convenio

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7
Inicio del Convenio: Reunión de lanzamiento con todos los equipos clave para discutir el plan de trabajo detallado y las responsabilidades.	X						
Planificación de Capacitaciones: Finalización del desarrollo de material didáctico y coordinación logística para las capacitaciones de gestores prediales y equipo técnico.	X						
Capacitación de Gestores Prediales: Ejecución de los 11 talleres de capacitación para gestores prediales en los núcleos veredales designados.		X	X				
Capacitación SINCHI a Equipo Técnico: Realización de la capacitación intensiva para el equipo técnico en colaboración con el Instituto SINCHI.			X				
Reuniones Veredales: Organización y ejecución de las reuniones veredales planificadas para fomentar la participación comunitaria.		X	X	X			
Inicio del Seguimiento a Caracterizadores: Implementación del sistema de seguimiento y			X	X	X		

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7
retroalimentación para las actividades de caracterización predial.							
Socialización de Resultados: Organización y ejecución de eventos de socialización en cada una de las veredas involucradas para compartir los resultados y logros del proyecto.				X	X	X	
Preparativos para la Liquidación: Inicio del proceso de recopilación de toda la documentación y entregables necesarios para la liquidación del convenio.					X	X	
Evaluación Final y Liquidación del Convenio: Proceso de liquidación del convenio, incluyendo la revisión final de todos los entregables, finanzas y cierre administrativo.							X

6 Presupuesto

6.1 Presupuesto - Capacitación Gestores Prediales

Garantizar el alquiler de 6 salones jornada, cada uno con capacidad para grupos de 20 a 40 personas, equipados con silletería, videobeam y sonido, en los Núcleos Veredales de los NDFyB Las Perlas, Mecaya, Bajo Caguán y Solano. Proveer refrigerios individuales que constarán de bebidas naturales y aperitivos variados, en una cantidad total de 508 unidades. Suministrar almuerzos individuales consistentes en sopa o crema, proteína, legumbres, ensalada, arroz, acompañantes y bebidas naturales, en una cantidad total de 254 unidades. Proporcionar transporte para movilidad dentro de dichos núcleos, con un total de 352 traslados previstos. Asegurar el hospedaje en habitaciones sencillas, con un total de 210 habitaciones reservadas, distribuidas en tiempos espaciados según las necesidades del evento. Asimismo, proveer papelería variada necesaria para el desarrollo del convenio.

Tabla 2 Presupuesto - Actividad 1: Capacitación Gestores Prediales

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 20 personas en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 100.000	$ 100.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 20 personas en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 100.000	$ 100.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 40 personas en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 100.000	$ 100.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 40 personas en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	1	$ 100.000	$ 100.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 10 personas en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	1	$ 100.000	$ 100.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 20 personas en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	1	$ 100.000	$ 100.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	88	$ 15.000	$ 1.320.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche (200 cc) con un aperitivo tamaño individual (150 gr) (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	78	$ 15.000	$ 1.170.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	68	$ 15.000	$ 1.020.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre	128	$ 15.000	$ 1.920.000

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
otras) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo			
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	58	$ 15.000	$ 870.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	88	$ 15.000	$ 1.320.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	44	$ 35.000	$ 1.540.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc)en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	39	$ 35.000	$ 1.365.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	34	$ 35.000	$ 1.190.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	64	$ 35.000	$ 2.240.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	29	$ 35.000	$ 1.015.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	44	$ 35.000	$ 1.540.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 25.000	$ 350.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 18.000	$ 252.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 30.000	$ 420.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 100.000	$ 1.400.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 50.000	$ 700.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	14	$ 180.000	$ 2.520.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 180.000	$ 2.520.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 180.000	$ 2.520.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 230.000	$ 3.220.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 230.000	$ 3.220.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 180.000	$ 2.520.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 230.000	$ 3.220.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo	14	$ 40.000	$ 560.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Villa Catalina, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	30	$ 100.000	$ 3.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Las Perlas, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	25	$ 100.000	$ 2.500.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	20	$ 100.000	$ 2.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	50	$ 100.000	$ 5.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Bajo Caguán, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	15	$ 200.000	$ 3.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	30	$ 200.000	$ 6.000.000
Hospedaje Habitación Sencilla en el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	44	$ 35.000	$ 1.540.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	39	$ 30.000	$ 1.170.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	34	$ 40.000	$ 1.360.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	64	$ 40.000	$ 2.560.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	29	$ 40.000	$ 1.160.000
Resmas de papel tamaño carta, por resma de 500 hojas	5	$ 24.000	$ 120.000
Carpetas 4 alas blanca	20	$ 3.000	$ 60.000
AZ tamaño oficio	2	$ 30.000	$ 60.000
Carpeta café tamaño oficio	21	$ 750	$ 15.750
Paquete Ganchos legajadores plásticos anticortantes para archivo de oficina	20	$ 4.050	$ 81.000
Papel bond pliego 67 × 87 × .01 cm	18	$ 500	$ 9.000
Cajas de Clip estándar metálico plastificado en colores-caja 100 Unidades	2	$ 2.400	$ 4.800
Pegante en Barra 40 gr	4	$ 3.500	$ 14.000
Notas de papel adhesivos x 500 hojas	5	$ 16.000	$ 80.000
Banderitas tipo flecha colores 100und	3	$ 3.400	$ 10.200
Cosedora metálica 30H	2	$ 33.000	$ 66.000
Caja de grapas para cosedora	1	$ 5.000	$ 5.000
Saca grapas Uña Metálica	2	$ 3.350	$ 6.700
Caja de colores x12 unds	2	$ 10.000	$ 20.000
Perforadora mediana	2	$ 20.000	$ 40.000
Tijera mediana	3	$ 5.500	$ 16.500
Caja Lapicero negro offi -esco semigel 0.7 x12 unidades	3	$ 12.000	$ 36.000
Caja Lápiz Mirado Hb # 2 Caja X 12 Escritura Grafito	3	$ 12.680	$ 38.040
Borrador grande blanco de nata	12	$ 1.000	$ 12.000
Sacapuntas metálico	12	$ 500	$ 6.000
Cinta Ancha Transparente 48M X 200 mm	4	$ 22.000	$ 88.000
Marcadores gruesos color negro, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color rojo, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color azul, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador amarillo punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador rosa punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador azul punta biselada x12 Unidades	2	$ 22.000	$ 44.000
Tóner para impresora Hp Laserjet Enterprise M631	1	$ 2.340.000	$ 2.340.000
Total			$ 73.220.990

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

6.2 Presupuesto - Capacitación SINCHI

Garantizar el alquiler salon con silletería, videobeam y sonido durante 3 días, así como alojamiento en hotel con cama doble, baño privado, TV con cable, aire acondicionado y desayuno incluido para un total de 19 personas en el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá durante 3 días. Se proporcionarán refrigerios individuales y almuerzos, así como cenas, consistiendo en sopa o crema, proteína, legumbres, ensalada, arroz, acompañante, y bebida natural en agua o leche. Además, se dispondrá de una estación de café con agua potable y menaje para 30 personas. El transporte desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta Florencia, y viceversa, será proporcionado para 19 personas. Se proveerá papelería variada necesaria para el desarrollo del convenio.

Tabla 3 Presupuesto - Actividad 2: Capacitación SINCHI

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 30 personas en el municipio Florencia	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá	132	$ 15.000	$ 1.980.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá	66	$ 30.000	$ 1.980.000
Cena: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá	66	$ 30.000	$ 1.980.000
Estación de café, arómatica y agua potable permanente para toda la jornada, incluyendo azúcar y menaje incluido (no icopor, no plástico), para 30 personas.	3	$ 120.000	$ 360.000

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alojamiento (Hotel cama doble con baño privado, TV con cable, aire acondicionado, WIFI gratis, desayuno incluido) en el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá	76	$ 210.000	$ 15.960.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá	19	$ 80.000	$ 1.520.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Florencia, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo	19	$ 80.000	$ 1.520.000
Resmas de papel tamaño carta, por resma de 500 hojas	20	$ 24.000	$ 480.000
Carpetas 4 alas blanca	33	$ 3.000	$ 99.000
AZ tamaño oficio	7	$ 30.000	$ 210.000
Carpeta café tamaño oficio	21	$ 750	$ 15.750
Paquete Ganchos legajadores plásticos anticortantes para archivo de oficina	20	$ 4.050	$ 81.000
Papel bond pliego 67 × 87 × .01 cm	22	$ 500	$ 11.000
Cajas de Clip estándar metálico plastificado en colores-caja 100 Unidades	2	$ 2.400	$ 4.800
Pegante en Barra 40 gr	4	$ 3.500	$ 14.000
Notas de papel adhesivos x 500 hojas	5	$ 16.000	$ 80.000
Banderitas tipo flecha colores 100und	3	$ 3.400	$ 10.200
Cosedora metálica 30H	2	$ 33.000	$ 66.000
Caja de grapas para cosedora	1	$ 5.000	$ 5.000
Saca grapas Uña Metálica	2	$ 3.350	$ 6.700
Caja de colores x12 unds	2	$ 10.000	$ 20.000
Perforadora mediana	2	$ 20.000	$ 40.000
Tijera mediana	3	$ 5.500	$ 16.500
Caja Lapicero negro offi -esco semigel 0.7 x12 unidades	3	$ 12.000	$ 36.000
Caja Lápiz Mirado Hb # 2 Caja X 12 Escritura Grafito	3	$ 12.680	$ 38.040
Borrador grande blanco de nata	12	$ 1.000	$ 12.000
Sacapuntas metálico	13	$ 500	$ 6.420
Cinta Ancha Transparente 48M X 200 mm	4	$ 22.000	$ 88.000
Marcadores gruesos color negro, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color rojo, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color azul, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador amarillo punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador rosa punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Caja resaltador azul punta biselada x12 Unidades	2	$ 22.000	$ 44.000
Toner para impresora Hp laserjet enterprise M631	1	$ 2.340.000	$ 2.340.000
Total			$ 30.300.410

6.3 Presupuesto - Reuniones Veredales

Garantizar diversas actividades esto incluye el alquiler de seis salones con capacidad para 20-40 personas, equipados con silletería, videobeam y sonido en los Núcleos Veredales de los NDFyB Las Perlas, Mecaya, Bajo Caguán y Solano. Se proveerá alimentación para un total de 2.640 personas, con 2.640 almuerzos individuales, consistiendo en sopa, proteína, legumbres, ensalada, arroz, acompañante y bebida natural en agua o leche. Además, se dispondrá de 2.640 refrigerios individuales con bebidas naturales y aperitivos. El hospedaje en habitaciones sencillas estará disponible para 140 personas, y se dispondrá de papelería variada necesaria para el desarrollo del convenio.

Tabla 4 Presupuesto - Actividad 3: Reuniones Veredales

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personasen la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	1	$ 200.000	$ 200.000

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 20 personas en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	1	$ 200.000	$ 200.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	340	$ 15.000	$ 5.100.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche (200 cc) con un aperitivo tamaño individual (150 gr) (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	295	$ 15.000	$ 4.425.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	340	$ 15.000	$ 5.100.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	644	$ 15.000	$ 9.660.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	187	$ 15.000	$ 2.805.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	438	$ 15.000	$ 6.570.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	340	$ 35.000	$ 11.900.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca	644	$ 35.000	$ 22.540.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
(80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc)en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo			
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	187	$ 35.000	$ 6.545.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	438	$ 35.000	$ 15.330.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	340	$ 35.000	$ 11.900.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	644	$ 35.000	$ 22.540.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 22.000	$ 616.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 40.000	$ 560.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 50.000	$ 700.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 120.000	$ 1.680.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 65.000	$ 910.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	14	$ 175.000	$ 2.450.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 175.000	$ 2.450.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 185.000	$ 2.590.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 225.000	$ 3.150.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 225.000	$ 3.150.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 185.000	$ 2.590.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 235.000	$ 3.290.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo	14	$ 65.000	$ 910.000
Hospedaje Habitación Sencilla en el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Villa Catalina, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	110	$ 80.000	$ 8.800.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Las Perlas, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	97	$ 60.000	$ 5.820.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	110	$ 80.000	$ 8.800.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	200	$ 100.000	$ 20.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Bajo Caguán, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	65	$ 300.000	$ 19.500.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	139	$ 140.000	$ 19.460.000
Resmas de papel tamaño carta, por resma de 500 hojas	450	$ 24.000	$ 10.800.000
Carpetas 4 alas blanca	40	$ 3.000	$ 120.000
AZ tamaño oficio	40	$ 30.000	$ 1.200.000
Carpeta café tamaño oficio	431	$ 750	$ 323.250
Paquete Ganchos legajadores plásticos anticortantes para archivo de oficina	300	$ 4.050	$ 1.215.000
Papel bond pliego 67 × 87 × .01 cm	21	$ 500	$ 10.500
Cajas de Clip estándar metálico plastificado en colores-caja 100 Unidades	31	$ 2.400	$ 74.400
Pegante en Barra 40 gr	40	$ 3.500	$ 140.000
Notas de papel adhesivos x 500 hojas	50	$ 16.000	$ 800.000
Banderitas tipo flecha colores 100und	40	$ 3.400	$ 136.000
Cosedora metálica 30H	10	$ 33.000	$ 330.000
Caja de grapas para cosedora	10	$ 5.000	$ 50.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Saca grapas Uña Metálica	20	$ 3.350	$ 67.000
Caja de colores x12 unds	10	$ 10.000	$ 100.000
Perforadora mediana	20	$ 20.000	$ 400.000
Tijera mediana	10	$ 5.500	$ 55.000
Caja Lapicero negro offi -esco semigel 0.7 x12 unidades	10	$ 12.000	$ 120.000
Caja Lápiz Mirado Hb # 2 Caja X 12 Escritura Grafito	20	$ 12.680	$ 253.600
Borrador grande blanco de nata	12	$ 1.000	$ 12.000
Sacapuntas metálico	12	$ 500	$ 6.000
Cinta Ancha Transparente 48M X 200 mm	10	$ 22.000	$ 220.000
Marcadores gruesos color negro, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color rojo, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color azul, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador amarillo punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador rosa punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador azul punta biselada x12 Unidades	2	$ 22.000	$ 44.000
Tóner para impresora Hp LaserJet Enterprise M631	1	$ 2.340.000	$ 2.340.000
Total			$ 266.083.750

6.4 Presupuesto - Seguimiento Equipo Base Caracterizadores

Garantizar el hospedaje en habitaciones sencillas para el equipo técnico del convenio con 250 unidades en periodos espaciados en los Núcleos Veredales de los NDFyB Las Perlas, Mecaya, Bajo Caguán y Solano. Además, se contempla el transporte para personas dentro de los mismos núcleos con 650 tramos en diferentes modalidades de transporte (fluvial y terrestre). Se proveerán 600 refrigerios individuales con bebidas naturales y aperitivos, así como 300 almuerzos individuales consistiendo en sopa, proteína, legumbres, ensalada, arroz, acompañante y bebida natural en agua o leche. Esto asegurará el adecuado seguimiento a los caracterizadores en terreno.

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Tabla 5 Presupuesto - Seguimiento Equipo Base Caracterizadores

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche (200 cc) con un aperitivo tamaño individual (150 gr) (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	100	$ 15.000	$ 1.500.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca	50	$ 35.000	$ 1.750.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
(80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc)en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo			
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 22.000	$ 1.100.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 40.000	$ 2.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 50.000	$ 2.500.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 120.000	$ 6.000.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 65.000	$ 3.250.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	50	$ 175.000	$ 8.750.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 175.000	$ 8.750.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 185.000	$ 9.250.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 225.000	$ 11.250.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 225.000	$ 11.250.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 185.000	$ 9.250.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 235.000	$ 11.750.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo	50	$ 65.000	$ 3.250.000
Hospedaje Habitación Sencilla en el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 100.000	$ 5.000.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 100.000	$ 5.000.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 100.000	$ 5.000.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	50	$ 100.000	$ 5.000.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	50	$ 100.000	$ 5.000.000
Total			$ 132.850.000

6.5 Presupuesto - Presentación Resultados

Garantizar el alquiler de seis salones con capacidad para 20-40 personas en los Núcleos Veredales de los NDFyB Las Perlas, Mecaya, Bajo Caguán y Solano. Además, se proveerá alimentación para un total de 2.640 personas, con 2.640 almuerzos individuales y 2.640 refrigerios individuales. Se contempla el hospedaje en habitaciones sencillas para 140 personas. También se asegurará el transporte con 917 unidades, destinadas a cubrir diferentes tramos para llegar a los puntos, abarcando los desplazamientos de la comunidad y del equipo técnico. Además, se proporcionará la papelería variada necesaria para el desarrollo del evento de presentación de resultados.

Concepto	Cantidad	Valor	Valor Total
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personasen la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 50 personas en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	1	$ 200.000	$ 200.000
Alquiler de salón jornada (7 am - 5 pm), silletería, videobeam y sonido con capacidad para 20 personas en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	1	$ 200.000	$ 200.000

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Refrigerio: Bebida natural en agua o leche en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	1	$ 15.000	$ 15.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche (200 cc) con un aperitivo tamaño individual (150 gr) (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	340	$ 15.000	$ 5.100.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	295	$ 15.000	$ 4.425.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	340	$ 15.000	$ 5.100.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	644	$ 15.000	$ 9.660.000
Refrigerio: Bebida natural en agua o leche con un aperitivo tamaño individual (pastel de pollo, croissant, sándwich de jamón y queso, empanadas, arepas rellenas, entre otras) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	187	$ 15.000	$ 2.805.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	438	$ 35.000	$ 15.330.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc)en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	340	$ 35.000	$ 11.900.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr),	644	$ 35.000	$ 22.540.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo			
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	187	$ 35.000	$ 6.545.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en la Vereda isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	438	$ 35.000	$ 15.330.000
Almuerzo: Sopa o crema tamaño individual (240 ml), proteína que podrá ser carne de res, pollo o pescado (120 gr), legumbres (50 gr), ensalada (80 gr), arroz (80 gr), acompañante que podrá ser papa o platano verde, o maduro o papa criolla, o yuca (80 gr) y Bebida natural en agua o leche (200 cc) en el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	340	$ 35.000	$ 11.900.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	644	$ 22.000	$ 14.168.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 40.000	$ 1.120.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 50.000	$ 700.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 120.000	$ 1.680.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 65.000	$ 910.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	14	$ 175.000	$ 2.450.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 175.000	$ 2.450.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 185.000	$ 2.590.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 225.000	$ 3.150.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 225.000	$ 3.150.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda La Tagua, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	14	$ 185.000	$ 2.590.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 235.000	$ 3.290.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo hasta el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo	14	$ 65.000	$ 910.000
Hospedaje Habitación Sencilla en el Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	14	$ 100.000	$ 1.400.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Hospedaje Habitación Sencilla en la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	28	$ 100.000	$ 2.800.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Villa Catalina, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Puerto Rosario, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	28	$ 60.000	$ 1.680.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Las Perlas, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Las Perlas, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	110	$ 50.000	$ 5.500.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mayoyoque, Municipio de Puerto Guzmán, Departamento de Putumayo	97	$ 50.000	$ 4.850.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Mecaya, Departamento de Putumayo hasta la Vereda Mecaya, Municipio de Puerto Leguizamo, Departamento de Putumayo	110	$ 60.000	$ 6.600.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Bajo Caguán, Departamento de Caquetá hasta la Vereda Isla Grande, Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	200	$ 200.000	$ 40.000.000
Movilidad o gastos de desplazamiento desde las Veredas del NDFyB Solano, Departamento de Caquetá hasta el Municipio de Solano, Departamento de Caquetá	65	$ 110.000	$ 7.150.000
Resmas de papel tamaño carta, por resma de 500 hojas	139	$ 24.000	$ 3.336.000
Carpetas 4 alas blanca	450	$ 3.000	$ 1.350.000
AZ tamaño oficio	40	$ 30.000	$ 1.200.000
Carpeta café tamaño oficio	40	$ 750	$ 30.000
Paquete Ganchos legajadores plásticos anticortantes para archivo de oficina	431	$ 4.050	$ 1.745.550
Papel bond pliego 67 × 87 × .01 cm	300	$ 500	$ 150.000
Cajas de Clip estándar metálico plastificado en colores-caja 100 Unidades	21	$ 2.400	$ 50.400
Pegante en Barra 40 gr	31	$ 3.500	$ 108.500
Notas de papel adhesivos x 500 hojas	40	$ 16.000	$ 640.000
Banderitas tipo flecha colores 100und	50	$ 3.400	$ 170.000
Cosedora metálica 30H	40	$ 33.000	$ 1.320.000
Caja de grapas para cosedora	10	$ 5.000	$ 50.000
Saca grapas Uña Metálica	10	$ 3.350	$ 33.500
Caja de colores x12 unds	20	$ 10.000	$ 200.000
Perforadora mediana	10	$ 20.000	$ 200.000
Tijera mediana	20	$ 5.500	$ 110.000
Caja Lapicero negro offi -esco semigel 0.7 x12 unidades	10	$ 12.000	$ 120.000
Caja Lápiz Mirado Hb # 2 Caja X 12 Escritura Grafito	10	$ 12.680	$ 126.800
Borrador grande blanco de nata	20	$ 1.000	$ 20.000
Sacapuntas metálico	12	$ 500	$ 6.000

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com

Cinta Ancha Transparente 48M X 200 mm	12	$ 22.000	$ 264.000
Marcadores gruesos color negro, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	10	$ 22.000	$ 220.000
Marcadores gruesos color rojo, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 22.000	$ 44.000
Marcadores gruesos color azul, Caja 10 Unidades Grosor del trazo: 0.4	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador amarillo punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador rosa punta biselada x12 Unidades	2	$ 23.000	$ 46.000
Caja resaltador azul punta biselada x12 Unidades	2	$ 22.000	$ 44.000
Tóner para impresora Hp LaserJet Enterprise M631	2	$ 2.340.000	$ 4.680.000
Total			$ 245.544.750

7 Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

La Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) es una herramienta esencial en la gestión de proyectos que desglosa el trabajo a realizar en componentes más pequeños y manejables. Este enfoque jerárquico asegura una planificación y ejecución eficientes, facilitando la asignación de recursos, la estimación de tiempos y costos, y el seguimiento del progreso. A continuación, presentamos la EDT para el convenio entre la Fundación Sabanas y Corpoamazonia, estructurada para abarcar todas las fases y actividades clave del proyecto, desde su inicio hasta la liquidación, asegurando así la claridad y el control en cada etapa del convenio.

7.1 Inicio del Convenio

7.1.1 Ejecución de la Reunión

Llevar a cabo la reunión de lanzamiento para discutir el alcance del convenio, objetivos, cronograma, y establecer la comunicación y los mecanismos de seguimiento.

7.1.2 Acta de Reunión

Documentar los puntos clave discutidos, los acuerdos alcanzados y los próximos pasos, y distribuir el acta a todos los participantes para su referencia y seguimiento.

7.2 Coordinación con socios

7.2.1 Acuerdos de Colaboración

Establecer y documentar acuerdos de colaboración o memorandos de entendimiento con socios clave, si es necesario.

7.2.2 Establecimiento de Canales de Comunicación

Definir y establecer los canales de comunicación efectivos entre todas las partes involucradas, asegurando un flujo constante de información.

7.3 Desarrollo de Material Didáctico Capacitaciones Gestores

7.3.1 Contenidos del Curso

Definir claramente los objetivos de aprendizaje de cada capacitación, asegurando que cubran todos los aspectos necesarios, desde el uso del Módulo de Seguimiento al Cumplimiento de los Acuerdos de Conservación del Bosque (MOSCAL) hasta las técnicas de caracterización predial y manejo de herramientas específicas.

Desarrollar y estructurar los contenidos del curso en módulos o unidades lógicas, facilitando el aprendizaje progresivo y la retención de la información.

7.3.2 Materiales Visuales y de Apoyo

Preparar materiales de apoyo como manuales, guías de referencia rápida y hojas de trabajo que los participantes puedan utilizar durante y después de las capacitaciones.

7.4 Logística de Capacitaciones

7.4.1 Reserva de Espacios

Seleccionar y reservar los salones o espacios donde se llevarán a cabo las capacitaciones, asegurando que sean accesibles para todos los participantes y que cuenten con la infraestructura necesaria (silletería, proyector, sonido, etc.).

7.4.2 Equipamiento y Materiales

Preparar y verificar todo el equipo necesario, como computadoras, proyectores, sistemas de sonido y otros dispositivos tecnológicos.

Asegurar la disponibilidad de todos los materiales didácticos y de apoyo en cantidades suficientes para todos los participantes.

7.4.3 Coordinación de Servicios Complementarios

Organizar servicios adicionales como estaciones de café, almuerzos y refrigerios, considerando las necesidades dietéticas de los participantes.

Coordinar el transporte y el hospedaje para los participantes y facilitadores que lo requieran, asegurando su comodidad y puntualidad.

7.4.4 Confirmación de Participantes y Facilitadores

Confirmar la lista de participantes para cada sesión de capacitación, asegurando que todos los gestores prediales y miembros del equipo técnico estén debidamente informados sobre las fechas, horarios y lugares de las capacitaciones.

Confirmar la disponibilidad de los facilitadores o instructores para cada sesión, incluyendo expertos del Instituto SINCHI para la capacitación específica del equipo técnico.

7.5 Capacitación de Gestores Prediales

7.5.1 Realización de Talleres de Capacitación

Implementar los 11 talleres planificados, siguiendo el cronograma establecido. Cada sesión debe comenzar con una introducción clara de los objetivos y una descripción general de lo que se cubrirá.

Utilizar una variedad de métodos de enseñanza, incluyendo presentaciones, discusiones en grupo, ejercicios prácticos y uso de casos de estudio para mantener a los participantes comprometidos y facilitar el aprendizaje.

7.5.2 Aplicación de Ejercicios Prácticos

Integrar ejercicios prácticos en cada módulo de capacitación para permitir a los gestores prediales aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones simuladas o reales, fomentando así la comprensión y retención de la información.

7.5.3 Retroalimentación y Discusión

Alentar la participación activa de todos los asistentes, facilitando sesiones de preguntas y respuestas y discusiones en grupo para abordar dudas y compartir experiencias.

Recoger feedback de los participantes al final de cada taller para evaluar la efectividad de la capacitación y hacer ajustes si es necesario.

7.6 Capacitación SINCHI a Equipo Técnico

7.6.1 Sesión de Capacitación Intensiva

Llevar a cabo la sesión intensiva de capacitación para el equipo técnico, cubriendo en profundidad el uso del MOSCAL y otras herramientas y metodologías específicas para la caracterización predial, asegurándose de que el equipo adquiera competencias avanzadas en estas áreas.

7.6.2 Manejo de Equipos y Herramientas
Proporcionar formación práctica en el manejo de equipos especializados y software necesario para la caracterización predial, asegurando que el equipo técnico se sienta competente y seguro en su uso.

7.6.3 Ejercicios de Aplicación y Resolución de Problemas
Diseñar ejercicios que simulen desafíos reales que el equipo técnico podría enfrentar en el campo, promoviendo la solución de problemas y la toma de decisiones basada en la evidencia.

7.6.4 Evaluación y Retroalimentación
Evaluar el desempeño y la comprensión del equipo técnico a través de pruebas, ejercicios prácticos o presentaciones al final de la capacitación.

Proporcionar retroalimentación constructiva y personalizada para fortalecer las áreas de mejora identificadas durante la capacitación.

7.7 Consideraciones Generales para Todas las Capacitaciones

7.7.1 Certificación de Participación
Emitir certificados a todos los participantes que completen satisfactoriamente la capacitación, reconociendo oficialmente su participación y los conocimientos adquiridos.

7.8 Coordinación de Logística para Reuniones

7.8.1 Planificación de Fechas y Ubicaciones
Definir el calendario de las 11 reuniones, seleccionando ubicaciones accesibles para las comunidades de cada vereda. Considerar factores como la disponibilidad de los espacios comunitarios y las fechas que mejor se adapten a las rutinas de la comunidad.

7.8.2 Reserva de Espacios

Asegurar la reserva de espacios adecuados para las reuniones, que puedan albergar cómodamente el número esperado de participantes y estén equipados con las facilidades necesarias (sillas, mesas, posiblemente un sistema de sonido).

7.8.3 Logística de Transporte y Alimentación

Organizar el transporte para facilitadores y participantes que lo requieran, y coordinar la provisión de almuerzos y refrigerios para todos los asistentes a cada reunión.

7.9 Preparación de Materiales Informativos y de Discusión

7.9.1 Desarrollo de Contenidos

Crear materiales informativos y de discusión que sean claros, informativos y relevantes para las comunidades, incluyendo folletos, presentaciones y guías de discusión.

7.9.2 Producción de Materiales

Asegurar la impresión y preparación de todos los materiales necesarios en cantidades suficientes antes de cada reunión.

7.9.3 Paquetes de Información para Participantes

Preparar paquetes de información que se entregarán a cada participante, incluyendo material educativo sobre conservación, la agenda de la reunión y otros recursos relevantes.

7.10 Facilitación de Diálogos Comunitarios

7.10.1 Conducción de la Reunión

Llevar a cabo las reuniones de manera que fomenten la participación activa de los asistentes, utilizando técnicas de facilitación que promuevan el diálogo abierto y constructivo.

7.10.2 Presentación de Temas

Introducir los temas de discusión de manera clara y atractiva, utilizando los materiales preparados y adaptando el discurso a las necesidades y el contexto cultural de cada comunidad.

7.10.3 Dinámicas Participativas

Implementar dinámicas grupales y actividades participativas para recoger las opiniones, preocupaciones y sugerencias de los participantes de manera efectiva.

7.11 Documentación y Seguimiento de Compromisos

7.11.1 Registro de Asistencia y Participación

Mantener un registro detallado de los asistentes y de sus contribuciones durante las reuniones, para reconocer su participación y para futuros esfuerzos de seguimiento.

7.11.2 Documentación de Acuerdos

Registrar cualquier acuerdo, compromiso o acción convenida durante las reuniones, para asegurar el seguimiento y la rendición de cuentas.

7.11.3 Retroalimentación y Evaluación

Recopilar retroalimentación de los participantes sobre la reunión, para evaluar su efectividad y recoger sugerencias que puedan mejorar futuras reuniones.

7.12 Implementación del Sistema de Seguimiento

7.12.1 Diseño del Sistema de Seguimiento

Desarrollar un sistema de seguimiento que permita monitorear el progreso de las visitas de caracterización, incluyendo la creación de formularios estándar, listas de chequeo y plataformas digitales para la recopilación y gestión de datos.

7.13 Recopilación y Análisis de Informes de Seguimiento

7.13.1 Establecimiento de Rutinas de Reporte

Definir la frecuencia y el formato de los informes de seguimiento que los caracterizadores deberán completar, incluyendo detalles sobre el progreso de las visitas, datos recopilados y cualquier incidencia relevante.

7.13.2 Reuniones de Revisión

Organizar reuniones periódicas con el equipo de caracterizadores y supervisores para revisar los resultados del seguimiento, discutir los hallazgos y adaptar estrategias según sea necesario.

7.13.3 Implementación de Ajustes:

Realizar ajustes en las metodologías, herramientas o enfoques de las visitas de caracterización predial según los resultados del seguimiento y la retroalimentación recibida, para mejorar la eficiencia y efectividad del proceso.

7.14 Preparación de Eventos de Socialización

7.14.1 Planificación de la Logística de Eventos

Determinar las fechas y seleccionar los lugares para los eventos de socialización, considerando la accesibilidad y conveniencia para las comunidades de cada vereda.

7.14.2 Coordinación de Recursos

Asegurar la disponibilidad de todos los recursos necesarios, como espacios de reunión, equipo audiovisual, sillas, mesas y decoración adecuada para crear un ambiente acogedor.

7.14.3 Servicios Adicionales

Organizar servicios complementarios como estaciones de café, refrigerios o almuerzos, y transporte para facilitadores y asistentes que lo requieran.

7.15 Desarrollo de Presentaciones y Materiales de Divulgación

7.15.1 Creación de Contenido

Desarrollar presentaciones claras y atractivas que resuman los resultados y logros del convenio, utilizando un lenguaje accesible y ejemplos concretos que resuenen con las experiencias de las comunidades.

7.15.2 Producción de Materiales

Preparar materiales de divulgación como folletos, carteles o boletines informativos que los participantes puedan llevar consigo, reforzando los mensajes clave y proporcionando información de contacto para consultas futuras.

7.16 Presentación de Resultados y Logros

7.16.1 Conducción de Eventos

Realizar los eventos de socialización de manera que se promueva una atmósfera de celebración de los logros conjuntos y se reconozca la contribución de las comunidades al éxito del convenio.

7.16.2 Interacción Activa

Fomentar la participación activa de los asistentes, permitiendo preguntas, comentarios y la expresión de sus puntos de vista, para que se sientan valorados y escuchados.

7.17 Evaluación de Impacto y Lecciones Aprendidas

7.17.1 Recopilación de Datos de Impacto

Reunir toda la información y los datos relevantes generados durante el convenio, incluyendo informes de actividades, resultados de encuestas de las comunidades y otros indicadores de éxito.

7.17.2 Análisis de Impacto

Analizar los datos recopilados para evaluar el impacto del convenio en términos de los objetivos establecidos, la participación comunitaria, la mejora en la gestión de los recursos naturales y otros indicadores relevantes.

7.17.3 Documentación de Lecciones Aprendidas

Identificar y documentar las lecciones aprendidas, tanto positivas como negativas, para informar futuras iniciativas similares. Esto incluye aspectos exitosos que pueden replicarse y áreas que requieren mejoras o enfoques diferentes.

7.18 Preparación del Informe Final

7.18.1 Compilación de Información

Recopilar toda la documentación, informes de actividades, análisis de impacto y lecciones aprendidas en un documento consolidado.

7.18.2 Redacción del Informe

Redactar el informe final, presentando de manera clara y estructurada los objetivos, actividades realizadas, resultados alcanzados, impacto evaluado y lecciones aprendidas del convenio.

8 Estructura de Gestión y Responsabilidades

8.1 Coordinación General del Convenio

Responsable: Director de Proyectos de la Fundación Sabanas.

Responsabilidades:

- Supervisar la implementación general del convenio.
- Asegurar la alineación de las actividades con los objetivos establecidos.
- Facilitar la comunicación entre todas las partes involucradas.
- Resolver conflictos y tomar decisiones clave.

8.2 Gestión Administrativa y Financiera

Responsable: Gerente Administrativo y Financiero de la Fundación Sabanas.

Responsabilidades:

- Administrar los recursos financieros del convenio.
- Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas.
- Preparar informes financieros y presupuestarios.
- Supervisar contrataciones y adquisiciones relacionadas con el convenio.

8.3 Coordinación Técnica

Responsable: Coordinador Técnico de la Fundación Sabanas.

Responsabilidades:

- Dirigir la planificación y ejecución de las actividades técnicas.

- Coordinar la capacitación de los gestores prediales y el equipo técnico.
- Supervisar el seguimiento y la evaluación de las actividades técnicas.
- Servir de enlace con el Instituto SINCHI para aspectos técnicos.

8.4 Gestión Comunitaria y de Participación

Responsable: Líder de Participación Comunitaria de Corpoamazonia.

Responsabilidades:

- Organizar y facilitar las reuniones veredales.
- Promover la participación activa de las comunidades en el convenio.
- Recopilar y gestionar el feedback de las comunidades.
- Asegurar que las actividades del convenio atiendan a las necesidades de las comunidades.

8.5 Supervisión de Caracterización Predial

Responsable: Supervisor de Caracterización de la Fundación Sabanas.

Responsabilidades:

- Coordinar y supervisar el trabajo de los caracterizadores prediales.
- Asegurar la calidad y coherencia de la caracterización predial.
- Gestionar el sistema de seguimiento y reporte de las actividades de caracterización.
- Proporcionar retroalimentación y apoyo técnico a los caracterizadores.

8.6 Comunicación y Divulgación

Responsable: Encargado de Comunicaciones de Corpoamazonia.

Responsabilidades:

- Desarrollar y ejecutar la estrategia de comunicación del convenio.
- Gestionar la divulgación de información y resultados a través de diversos canales.
- Organizar los eventos de socialización de resultados.

Esta estructura de gestión y las responsabilidades asignadas garantizan que todos los aspectos del convenio sean manejados de manera eficiente, desde la administración y las finanzas hasta la ejecución técnica y la participación comunitaria, asegurando el éxito y la sostenibilidad de las iniciativas de conservación.

Bancoomeva

NIT 900.406.150-5

OFICINA Sincelejo

CERTIFICA QUE:

La Empresa FUNDACION SABANAS, identificado con Nit Sociedad Jurídica No.823000915 de SINCELEJO (SUCRE), tiene vínculos financieros con nuestra entidad a través del producto Cuenta Corriente No.050402232406, con apertura el día 2013/09/27 la cual se encuentra activa a la fecha y presenta un buen manejo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 09 de mes de Agosto del año 2023.

Atentamente,

Colaborador Bancoomeva
Usuario:DMFJ7616

Powered by CamScanner

FUNDACION SABANAS

NIT. 823000915-1

Mocoa, 14 de marzo de 2024

Señores:
CORPOAMAZONIA
Ciudad

REFERENCIA: CUENTA DE COBRO No. 001 DEL 15 DE MARZO DE 2024

Cordial saludo.

LA FUNDACIÓN SANABAS CON NIT No. 823000915-1, representada legalmente por el señor EMIRO MONTERROZA ORTEGA, identificado con cedula de ciudadanía No. 92.515.459 de Sincelejo, solicita comedidamente se realice el primer desembolso del convenio No. 001 de 2024 cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, y financieros, entre La Fundación Sabanas y Corpoamazonia; para ejecutar de manera conjunta la fase de socialización y caracterización de potenciales beneficiaros de incentivos a la conservación en la jurisdicción de la corporación en el marco de la implementación del plan integral de contención de la deforestación, conforme a las actividades establecidas dentro del Convenio Interadministrvtivo No. 1198 del 2023 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación para el desarrollo sostenible del Sur de la Amazonia - CORPOAMAZONIA".

Valor a desembolsar: DOSCIENTOS VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 221.629.592 MCTE)

Cuenta a desembolsar: CUENTA CORRIENTE BANCOMEVA No.050402232405, TITULAR FUNDACIÓN SANABAS.

Gracias por su atención.

Atentamente,

EMIRO MONTERROZA ORTEGA
REPRESENTANTE LEGAL

Dirección Sincelejo: Calle 24 C No. 13 C 39
Dirección Bogotá: Calle 127 No. 56 B 15 Int 3 Of 112 Niza - Cordoba
Cel.: 317 6378434 3203194703
funsabanas2@hotmail.com