COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Coljuegos	FORMATO SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIO DE MERCADO	CODIGO:CAG-FR-015 Vigencia: 15-01-2024 Versión: 2 Página: __ de __

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD:

Radicado No.	Al contestar por favor cite: Radicado No.: 20242300029153 Fecha: 2024-02-19 13:19		
Plazo Estimado del contrato/orden de compra:	20 DIAS	**Fecha Esperada de Inicio (dd/mm/aaa):**	5/03/2024
Gerencia, Oficina o Vicepresidencia	GERENCIA ADMINISTRATIVA		
Lugar de Ejecución:	Instalaciones de Coljuegos Bogota D.C	**Supervisor Propuesto:**	Profesional 1

II. OBJETO DEL CONTRATO:

2.1 Objeto propuesto

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA COLJUEGOS E.I.C.E.

III. FICHA TÉCNICA :

3.1 Información técnica *(Sólo para contratos a celebrar con personas jurídicas)* **:**

Se requiere adelantar la presente contratacion con el fin de adquirir: Un extintor tipo BC - CO2 de 10 Lb (incluye señal y soporte de pared); Base de piso para extintor tipo ABC - PQS de 20 Lb y la prestación del servicio de recarga, revisión y mantenimiento de los extintores existentes en Coljuegos E.I.CE. De conformidad con lo anterior, el proveedor seleccionado deberá hacer entrega y prestar el servicio a todos y cada uno de los elementos que la Entidad precisó en la solicitud de cotización.

3.2 funcional: (La necesidad de contratar "para qué"): La Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar - Coljuegos, estima conveniente satisfacer la necesidad descrita a través del presente proceso de selección, ya que es imperioso contar con exintores contra incendios que cubran las diferentes áreas de la Entidad, para lo cual se requiere realizar la revisión y mantenimiento de los extintores existentes, así como la adquisición de nuevos extintores, garantizando que estos se encuentren en condiciones óptimas y que la Entidad cuente con la cantidad de elementos necesarios para ser usados en cualquier momento ante algún conato de incendio que se pueda presentar en las instalaciones de Coljuegos.

3.3 Compra presupuestada en PAA	Si ☑ No ☐	**# Línea PAA:**	**2024-47**	**Valor:**	$ 1.469.650
Nota: Si es "**SI**" número de línea en el Plan de Egresos y su descripción Si es **NO** número de acta y fecha de comité de contratación que autoriza esta contratación.	94- Recarga de Extintores y Elementos de Emergencias (Provisión Botiquines)				

IV. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:

4.1 Perfil del proveedor : Persona jurídica legalmente constituida con experiencia en el suministro de extintores contra incendios y accesorios relacionados, así como en la recarga, revisión y mantenimiento de los extintores, con experiencia certificada de dos (2) años en la ejecución de contratos de similar objeto, con stock o reserva necesaria para cumplir la entrega a la Entidad en las cantidades, especificaciones técnicas y plazo establecido. Ási mismo, deberá aportar la documentación necesaria y exigida por la Entidad y en concordancia con lo definido en el Manual de Contratación y de Supervisión. El proponente deberá adjuntarpor lo menos 3 certificaciones de contratos terminados y liquidados donde demuestre que ha celebrado contratos con empresas públicas y/o compañías privadas desarrollando un objeto similar al presente proceso.

La acreditación se podrá demostrar mediante certificaciones de experiencia que señalen como mínimo:

-Nombre o razón social del contratante.
-Nombre o razón social del contratista.
-Objeto del contrato.
-Valor total del contrato incluido adiciones.
-Periodo de ejecución del contrato.

4.2 Cantidad solicitada *(Aplica sólo para contratos con personas jurídicas):*
1) SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTOR ABC - PQS DE 20 LB: CANT: 6
2) SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTOR A - AGUA DE 2 Y 1/2 GAL: CANT: 4
3) SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTOR ABC - PQS DE 10 LB: CANT: 4
4) SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTOR ABC - PQS DE 5 LB: CANT: 2
5) SERVICIO DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR K - ACETATO DE POTASIO DE 2 Y 1/2 GAL: CANT: 1
6) SERVICIO DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR BC - CO2 DE 10 LB: CANT: 19
7) RECARGA EXTINTOR BC - CO2 DE 10 LB : CANT: 3
8)COMPRA DE EXTINTOR BC - CO2 DE 10 LB (INCLUYE SEÑAL Y SOPORTE): CANT: 1
9)COMPRA DE BASE DE PISO PARA EXTINTOR ABC POS DE 20 LIBRAS: CANT: 1

V. RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 Resultados
Suministro de extintor y base de piso, así como la prestación de los servicios de recarga, revisión y mantenimiento de extintores, de conformidad con lo previsto en las especificaciones técnicas (cantidades y calidad requerida), dentro del plazo de ejecución previsto y acorde al presupuesto destinado.

VI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

6.1 Responsabilidades (Obligaciones Específicas):
(obligaciones Específicas planteadas a desarrollar por parte del posible proveedor. Enumérelas)
El contratista debera cumplir con las siguientes:

1.Proveer todos los extintores contra incendios y soportes de piso, en las calidades y condiciones técnicas exigidas y dentro del plazo establecido para la ejecución del objeto contractual. Los elementos deben ser entregados de tal manera que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante su transporte y almacenamiento.
2. Realizar la recarga, revisión y mantenimiento de los extintores, de acuerdo a las normas técnicas vigentes, en la calidad y condiciones técnicas exigidas y dentro del plazo establecido para la ejecución del objeto contractual.
3. Garantizar que las especificaciones técnicas de los extintores y soportes de piso suministrados, correspondan con las solicitadas en cantidad y calidad.
4. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los elementos contratados en el lugar dispuesto por la Entidad.
5. Disponer de las instalaciones adecuadas, de la logística, herramientas, materiales e insumos necesarios para cumplir el objeto del contrato y proceder con la entrega de los bienes adquiridos dentro del plazo estipulado por la Entidad.
6. Garantizar el transporte adecuado de los extintores de propiedad de Coljuegos, al recogerlos y devolverlos a la Entidad para su recarga, revisión y mantenimiento, evitando daños a nivel estructural y funcional.
7. Garantizar la desinstalación e instalación de los extintores de propiedad de Coljuegos en su ubicación original, mediante personal capacitado y vinculado al proveedor.
8. Brindar mínimo una capacitación teórico-práctica presencial en el uso adecuado de los extintores contra incendios en la fecha indicada por el contratante.
9. Atender los requerimientos hechos por el Supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
10. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.
11. Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, con los requisitos exigidos para la ejecución del mismo.
12. Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
13. Estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar.
14. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que dentro del desarrollo del contrato, se cumplan, cuando con estos se cause perjuicio de la administración.
15. Las demás que se requieran y sean concordantes para la correcta ejecucion del objeto contractual.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Coljuegos	FORMATO SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIO DE MERCADO	CODIGO:CAG-FR-015 Vigencia: 15-01-2024 Versión: 2 Página: __ de __

VII. COTIZACIONES RECIBIDAS: 1. Extintores Andinos - 2.Seguridad Integral Colombia S.A.S - 3. Prodeseg

7.1 Anexe Cotizaciones (Aréa usuaria):
Nota: (Para contratos con personas naturales obligatoriamente se debe anexar la oferta económica del posible contratista con su hoja de vida y sus soportes de la hoja de vida ejemplo: Certificaciones laborales, certificación de estudios, títulos académicos, etc. La oferta económica debe estar acorde con el perfil y honorarios indicados en la resolución de honorarios vigente la cual debe ser consultada en la plataforma de ORFEO)

VIII. SOLICITUD Y RECEPCIÓN

SOLICITÒ

Firma:			
Nombre:	**CLAUDIA YORLENY TORRES MARTINEZ**		
Gerente Adminsitrativa			
Correo Electrónico:	cytorres@coljuegos.gov.co	Extensión	437
Fecha: (dd/mm/aaaa)	19/02/2024		
Elaboró: (Nombre y Cargo)	William Xavier González Castro - Profesional 1		
Revisó: (Nombre y Cargo)	Claudia Yorleny Torres Martinez - Gerente Administrativo		
Folios: 2			
Anexo: Cotizaciones de proveedores			
Número de expediente: Ejemplo (nombre proyecto o contrato de prestación de servicios)			