Floridablanca, marzo de 2024.

Señor(a)
YULY PATRICIA FRANCO RUEDA
C.C. **No. 1.095.932.778** de Giron(S)
CALLE 200 25 18 APARTAMENTO 903 EDIFICIO LIFE 200
Floridablanca, Santander
yulyfranco15@hotmail.com

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

"**PRESTAR SERVICIOS JURÍDICOS COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO AL MACROPROCESO N EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"**

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Proyectar respuestas a las diferentes solicitudes de información y peticiones de las dependencias y/o entes de control, relacionadas con el sistema de gestión de calidad.
2. Realizar la verificación del desarrollo del sistema de gestión de calidad en relación con la salud ocupacional o gestión de seguridad en las instituciones educativas.
3. Realizar la identificación y evaluación de los riesgos laborales, implementando medidas preventivas y de seguridad en las instituciones educativas oficiales y la secretaria de educación.
4. Realizar la revisión jurídica de los documentos que sean emitidos por el área de gestión de calidad de la secretaría de educación municipal.
5. Asistir a las reuniones convocadas por parte del secretario de educación.
6. Realizar la consolidación de la información requerida para la construcción de las acciones y planes de Auditoria de Calidad educativa.
7. Realizar seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que sean reportados por las instituciones educativas del municipio de Floridablanca.
8. Proyectar aspectos jurídicos de los documentos que sean requeridos por el secretario de educación.
9. Las demás actividades que sean requeridas en el cumplimiento del objeto contractual.

Cordialmente,

DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Olga Piedad Guerrero Muñoz
CPS- Oficina contratación
Revisó: Diana Milena Vila Flórez
Jefe Oficina de Contratación