PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 13 de marzo de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5930554

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5930554 del año 2024

Jairo Andrés Pineda Landazabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098662425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($24.696.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.*

Plazo: Será hasta el (14) de (agosto) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.	brinde apoyo a la respuesta de PQRS vía email.	Se adjunta evidencia.
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.		Se adjunta evidencia.
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientaciones ocupacionales a través del taller de preparación para la vida laboral.	Se adjunta evidencia

4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Realizar la relación Agencia Empresas, para la actualización de datos e invitación a ferias de empleabilidad.	Se anexa evidencia
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realizó la ejecución de los indicadores de manera periódica y se aportó estrategias de mejora para su cumplimiento	Se anexa evidencia.
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	En el mes de marzo no ejecutó esta obligación.	N/A
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores.	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector	Se apoya logísticamente en la feria de exoEmpleo Sena mujer.	Se anexa evidencia

	rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	En el mes de marzo no ejecutó esta obligación.	N/A
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	En el mes de marzo no ejecutó esta obligación.	N/A
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Atendí las solicitudes reflejadas por parte del coordinador en los distintos requerimientos administrativos.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	En el mes de marzo no ejecutó esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464228495 de la planilla aportes en línea de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

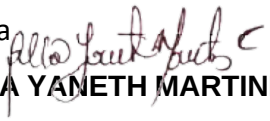


JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL

Contratista

C.C. 1098662425 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

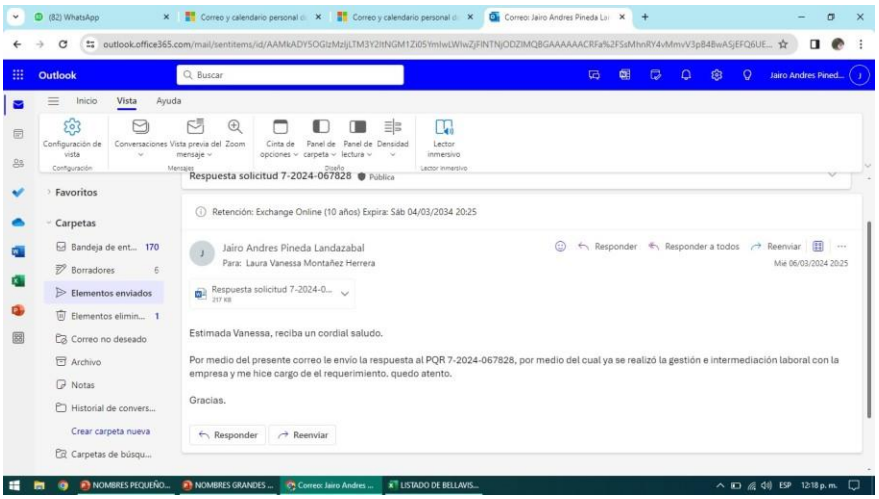
Firma 

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

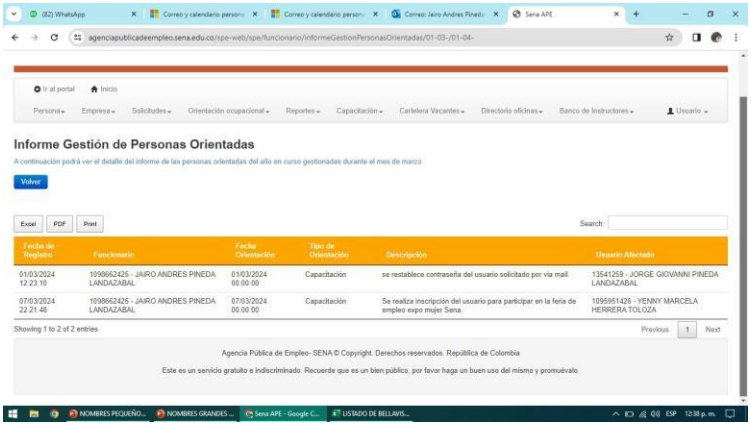
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5930554 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.**

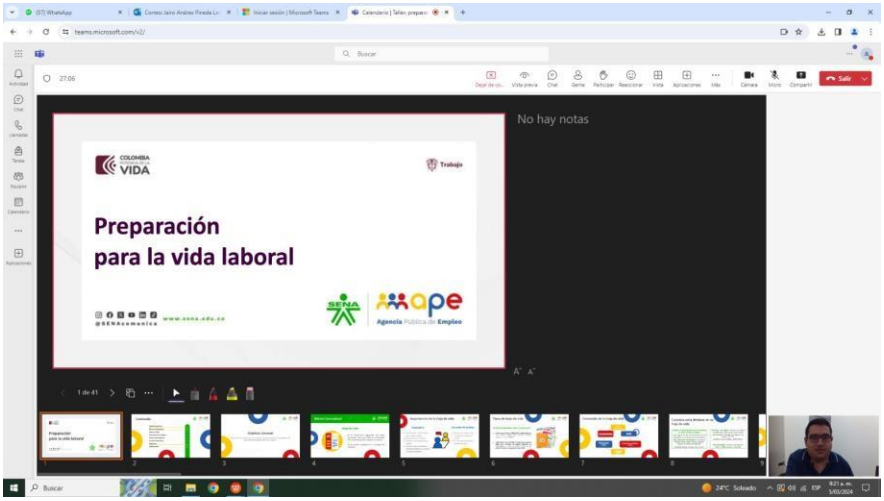


2. **Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.**

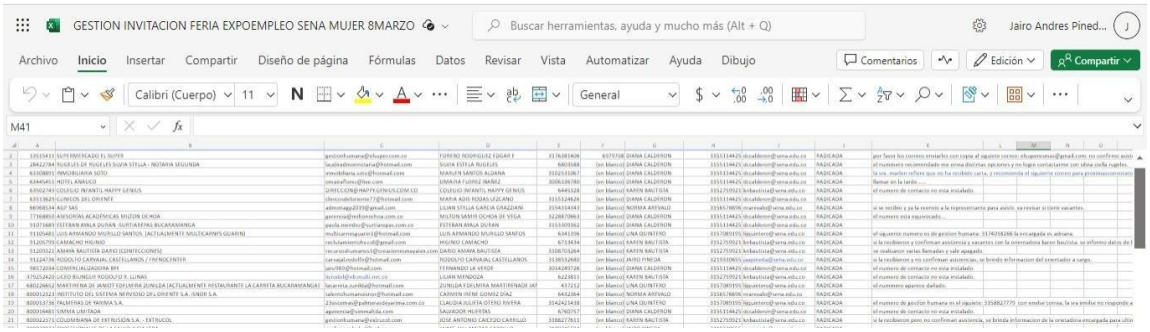


3. **Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación**

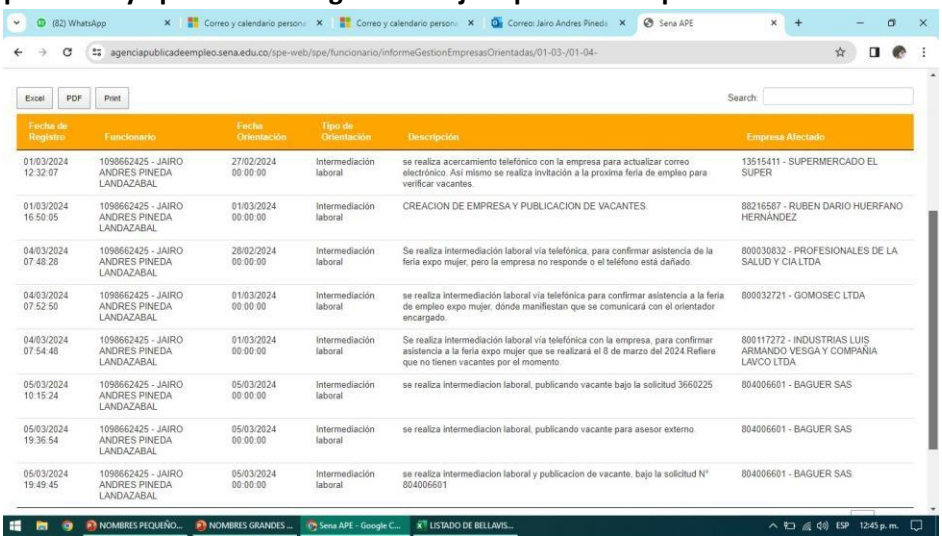
Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.



4. **Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**



5. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

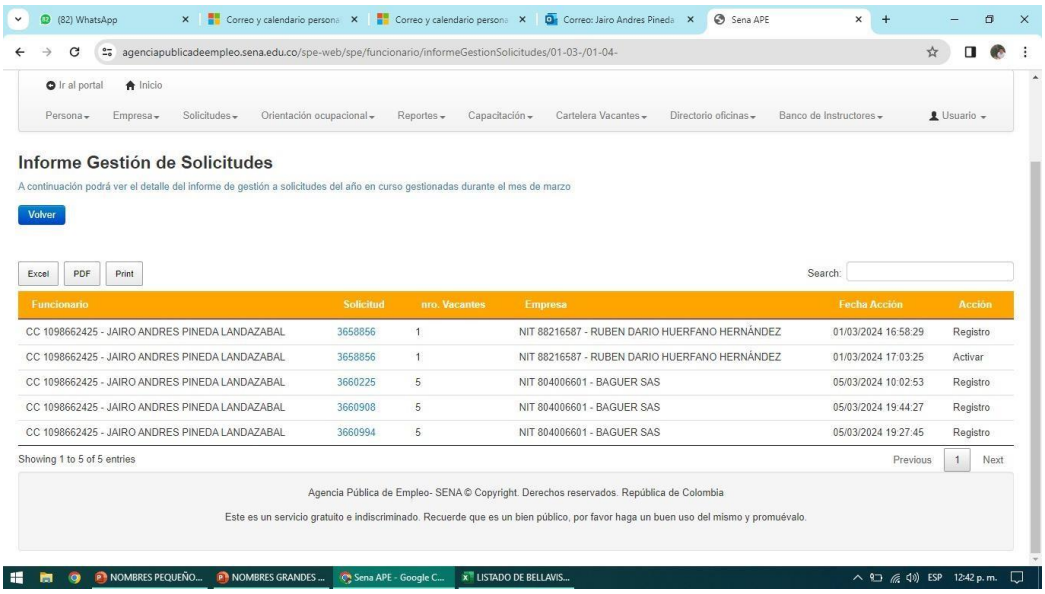


Excel | PDF | Print | Search:

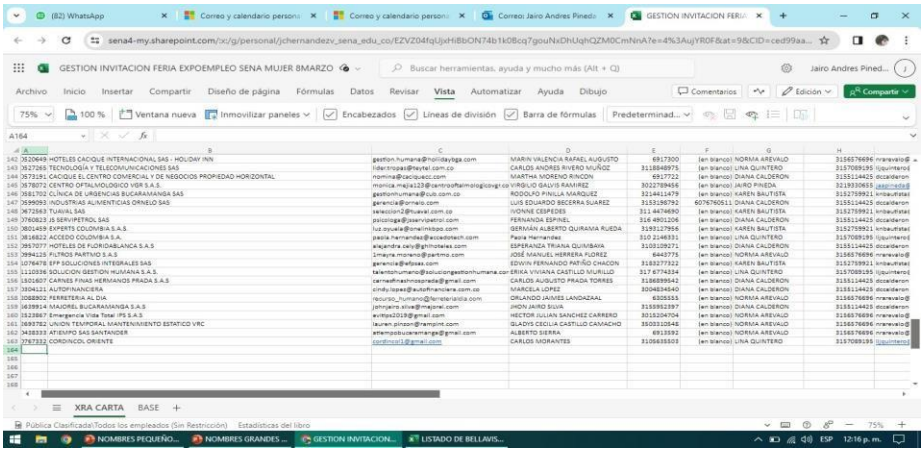
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
01/03/2024 12:32:07	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	27/02/2024 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza acercamiento telefónico con la empresa para actualizar correo electrónico. Así mismo se realiza invitación a la proxima feria de empleo para verificar vacantes.	13515411 - SUPERMERCADO EL SUPER
01/03/2024 16:50:05	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	01/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	CREACION DE EMPRESA Y PUBLICACION DE VACANTES.	88216587 - RUBEN DARIO HUERFANO HERNÁNDEZ
04/03/2024 07:48:28	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	28/02/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza intermediación laboral vía telefónica, para confirmar asistencia de la feria expo mujer, pero la empresa no responde o el teléfono está dañado.	800030832 - PROFESIONALES DE LA SALUD Y CIA LTDA
04/03/2024 07:52:50	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	01/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza intermediación laboral vía telefónica para confirmar asistencia a la feria de empleo expo mujer, dónde manifiestan que se comunicará con el orientador encargado.	800032721 - GOMOSEC LTDA
04/03/2024 07:54:48	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	01/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza intermediación laboral vía telefónica con la empresa, para confirmar asistencia a la feria expo mujer que se realizará el 8 de marzo del 2024.Refiere que no tienen vacantes por el momento.	800117272 - INDUSTRIAS LUIS ARMANDO VESGA Y COMPAÑIA LAVCO LTDA
05/03/2024 10:15:24	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	05/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza intermediacion laboral, publicando vacante bajo la solicitud 3660225	804006601 - BAGUER SAS
05/03/2024 19:36:54	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	05/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza intermediacion laboral, publicando vacante para asesor externo	804006601 - BAGUER SAS
05/03/2024 19:49:45	1098662425 - JAIRO ANDRES PINEDA LANDAZABAL	05/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza intermediacion laboral y publicacion de vacante, bajo la solicitud N° 804006601	804006601 - BAGUER SAS

6. **Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**
   N/A

7. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**



8. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento**.



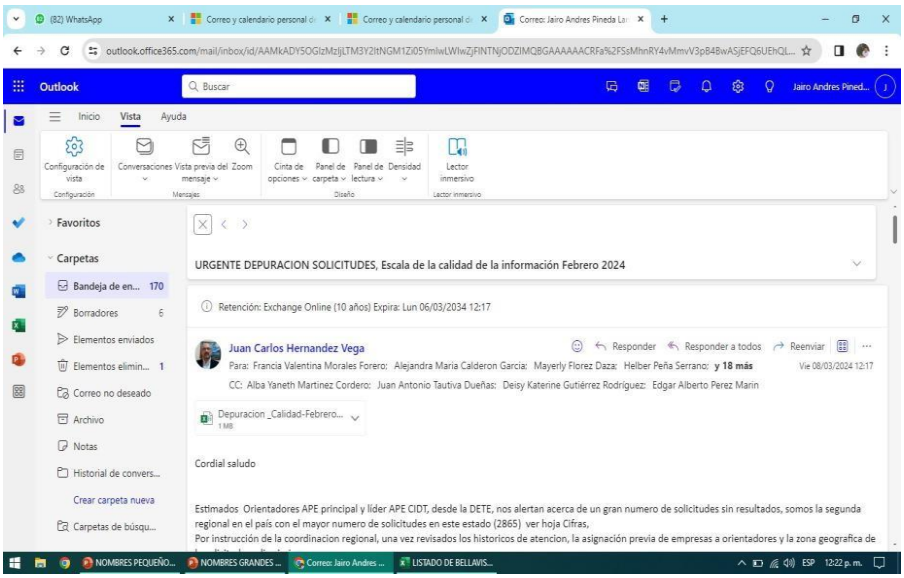
9. ***Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.***

N/A

10. ***Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.***

N/A

11. ***Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.***



12. ***En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.***

N/A

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Jairo Andres Pineda Landazabal,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1098662425,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 06 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional