



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 14 de marzo de 2024

Señor (a)

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789493

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENDOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$46.510.800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS (\$1.234.800). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.116.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen



	Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios,	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen



	eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electrónico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicación de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envío de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen



12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen
----	---	------------------------------------	-----------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919323031 de la planilla, operador SOI y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MARZO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5789493 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Atención CHAT BOT

Q&A SENA APE

Encuéntrenos en:      

 Preguntas Sin responder Etiquetas Categorías Usuarios Hacer una pregunta Ticket AsesorOnline 

Tickets respondidos

Cola: 57- iddept->santander_pe

Fecha: Desde: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa

Filtrar Borrar

Por responder (0) Respondidos (201) Archivados (0) En borrador (0) Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
117622	Solicitud por Agenti	2024-03-11 15:10	2024-03-12 10:51	0 días 19:41	Leidy florez	Ver	
117401	Solicitud por Agenti	2024-03-09 12:23	2024-03-11 08:21	0 día 19:58	LEIDY VIVIANA AGUILAR	Ver	
117278	Solicitud por Agenti	2024-03-08 15:13	2024-03-11 08:13	0 días 17:00	DORA HELENA PATIÑO CASTAÑO	Ver	
117017	Solicitud por Agenti	2024-03-07 15:13	2024-03-08 14:37	0 días 23:24	ximena nieves	Ver	
116997	Solicitud por Agenti	2024-03-07 14:02	2024-03-08 14:20	1 día 00:17	Karen Sandoval	Ver	
116982	Solicitud por Agenti	2024-03-07 12:57	2024-03-08 14:17	1 día 01:20	Darly Tatiana Pinzón	Ver	
116950	Solicitud por Agenti	2024-03-07 11:32	2024-03-08 14:38	1 día 03:05	Luz Amparo Martínez Rincón	Ver	
116940	Solicitud por Agenti	2024-03-07 11:04	2024-03-08 14:15	1 día 03:10	Keren López	Ver	

- 2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativo APE

Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel PDF Print

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
01/03/2024 11:24:18	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller servicio al cliente trabajadores empresa INSUPAN	Competencias blandas	01/03/2024 06:30:00	<div>Consultar</div>	Abierto
12/03/2024 11:41:29	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller empresa jimfer	Competencias blandas	12/03/2024 11:30:00	<div>Consultar</div>	Cerrado
12/03/2024 14:34:37	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	taller a población de piedecuesta - casa	Proyecto de vida	12/03/2024 02:00:00	<div>Consultar</div>	Cerrado

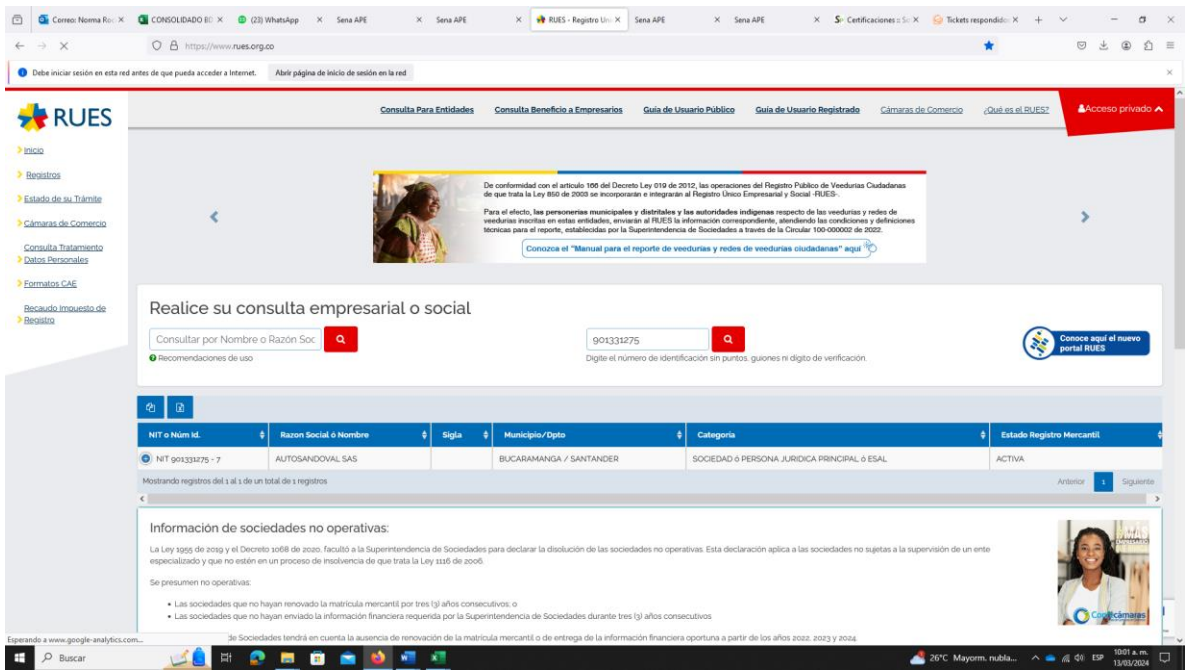
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Verificación de información idónea con empresas nuevas



4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

- Informe semanal de indicadores APE SENA.

SEMANA:	01 al 07 de marzo							Vacantes			INPEC (Indicador)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Sin Empleo (Cultural)	Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento identificación)		
SUMA REPORTE		31	27	0	35	87	4		142		0		
Norma	3608795	15	7		1003248164	-88259931	13742944	3608795	22	IGAREN SA ESP		Colocados EGRESADOS	31
	3647134	1	1		1099122644	-80112420	3639346	7	APE CANTASIA			Colocados DESEMPLEADOS	27
	3647139	1			1095922599	-56721250	3639885	1	MONTAÑES Y CONSTRUCCIONES FERNAN S.A.S			Empresas nuevas	4
	3641328	1	3		-91522299	-91355887	3638840	1	MONTAÑES Y CONSTRUCCIONES FERNAN S.A.S			Empleos culturales	0
	3640993	1			1095451864	-91401794	3639196	30	OCUPAR TEMPORALES S.A.			Orientados INPEC	9
	3631769	1			-28218701	1232194010	3639196	2	OCUPAR TEMPORALES S.A.				
	3643330		1		-52875180	1096057309	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
	3642315		1		-37890639	-13930477	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
	3631891				1095060832	1099372332	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
	3640725		1		1095831006	1095833937	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
					-71450905	-31483279	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
					1069293384	-9692971	3639196	1	OCUPAR TEMPORALES S.A.		Peria		
					1007420886	-91456266	3639196	1	DIOTRAVES SAS		Peria		
					-91362856	-77132556	3640000	1	DIOTRAVES SAS		Peria		
					1065910463	1123140108	3640000	3	DIOTRAVES SAS		Peria		
					1091378421	1102354981	3640000	2	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
						-37687280	3640000	1	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					1078603186		3640000	1	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					1078603186		3640000	1	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					-91350491		3640000	3	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					-78018048		3640000	3	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					1094453884		3640000	3	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					-91521299		3640000	1	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					-13761905		3640000	1	ADRECC SERVICIOS S.A		Peria		
					1095803832		3640000	5	ACTIVOS SAS		Peria		
					-28218701		3641328	4	LAPEN SECURITY LTDA		Peria		
					10958465726		3641792	1	DREAM HOUSE ESPACIOS SOCIALES		Peria		

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios

De: ADRIANA CORDERO PADILLA <apoyogestionhumanadream@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de marzo de 2024 16:05
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Bienvenida Agencia Publica de Empleo Sena 2024

No suele recibir correos electrónicos de apoyogestionhumanadream@gmail.com. [Por qué esto es importante](#)
hola buenas tardes norma, disculpe nos puede ayudar para poder registrarnos en la pagina ya q no hemos podido.

El mié, 6 mar 2024 a las 15:49, Norma Rocio Arevalo Herrera (<nrarevalo@sena.edu.co>) escribió:
cordial saludo, vacante publicada

Empresa: DREAM HOUSE ESPACIOS SOÑADOS
Identificación (NIT): 901607814
Actividad económica: Construcción de obras de ingeniería civil
Plomero
Solicitud 3661752 Disponible
Registrada el 06-03-2024

De: ADRIANA CORDERO PADILLA <apoyogestionhumanadream@gmail.com>
Enviado: miércoles, 6 de marzo de 2024 11:26
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Bienvenida Agencia Publica de Empleo Sena 2024

6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.

N

Norma Rocio Arevalo Herrera

Para: Laura Catalina Suárez Rueda <gestioncandidatosento@ocupar.com.co>

CC: Zairth Valentina Gutiérrez Vanegas <seleccinbucaramanga1@ocupar.com.co>; Sandra Milena García Pinto <jefeseleccionbanga@ocupar.com.co>; Lizzeth Fernanda Castellanos Castellanos <Lcastellanos@ocupar.com.co>

Me: 05/03/2024 15:55

cordial saludo, vacantes cerradas con éxito

quedo atenta

De: Laura Catalina Suárez Rueda <gestioncandidatosento@ocupar.com.co>

Enviado: jueves, 29 de febrero de 2024 9:32

Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>

CC: Zairth Valentina Gutiérrez Vanegas <seleccinbucaramanga1@ocupar.com.co>; Sandra Milena García Pinto <jefeseleccionbanga@ocupar.com.co>; Lizzeth Fernanda Castellanos Castellanos <Lcastellanos@ocupar.com.co>

Asunto: RE: INVITACIÓN FERIA DE EMPLEABILIDAD SENA 2024

No suele recibir correos electrónicos de gestioncandidatosento@ocupar.com.co. [Por qué esto es importante](#)

Cordial saludo

Norma, esperando que te encuentres muy bien; me dirijo en la oportunidad de compartirte el estatus de las vacantes ofertadas para la feria de empleo SENA 2024 puesto que ya algunas fueron cubiertas.

Te relaciono las novedades:

CARGO	ESTADO	OBSERVACIÓN
Asesor de servicio al cliente y ventas call center	Abierta	Se continua en proceso de selección.
Auxiliar de compras	Cerrada	La vacante fue cubierta por el candidato: Jonathan Alexander Fuentes Álvarez CC. 1095832006 reclutado mediante computrabajo.
Auxiliar de bodega	Cerrada	La vacante fue cubierta por el candidato: Cristian Enelder Ospino Maldonado CC. 1098651051 reclutado mediante computrabajo.

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

- Informe de atención a solicitudes de empresas

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Funcionario	Solicitud	no. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3377210	2	NIT 901165513 - BURGER LOVERS COLOMBIA S.A.S.	13/03/2024 07:38:09	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3391829	1	NIT 804010701 - GASMOVL LTDA	12/03/2024 15:43:52	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3395626	2	NIT 901079583 - HUEVOS Y CODORNICES DE COLOMBIA S.A.S. CODORCOL SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	13/03/2024 07:41:05	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3397036	1	NIT 900520488 - DISTRIMOTOS DE COLOMBIA SAS	12/03/2024 16:27:26	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3433701	1	NIT 804009907 - ENILACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	07/03/2024 15:16:32	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3433708	15	NIT 804009907 - ENILACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	07/03/2024 15:16:43	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3558133	1	NIT 804009907 - ENILACE EMPRESARIAL SERVICIOS SA	07/03/2024 15:16:55	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3585689	1	NIT 80424972 - TUTO CAFE GASTRO ARTE	13/03/2024 08:58:37	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3585691	1	NIT 80424972 - TUTO CAFE GASTRO ARTE	13/03/2024 08:58:58	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3596852	1	NIT 91282210 - UNCONTACTO	12/03/2024 15:29:41	No hay acción

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.

- Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afiliado
01/03/2024 12:07:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	01/03/2024 00:00:00	Intermediación laboral	actualización de datos	37948291 - FLOR ALBA CASTELLANOS GARCES

- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA

Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 37948291
Nombre: FLOR ALBA CASTELLANOS GARCES

Programas Titulados

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota	29725 - TECNÓLOGO EN GASTRONOMIA	2011/09/12	Firmado	Certificado	Descargar
	29725 - TECNÓLOGO EN GASTRONOMIA	2011/09/12	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	29725 - TECNÓLOGO EN GASTRONOMIA	2011/09/12	Firmado	Certificado	Descargar

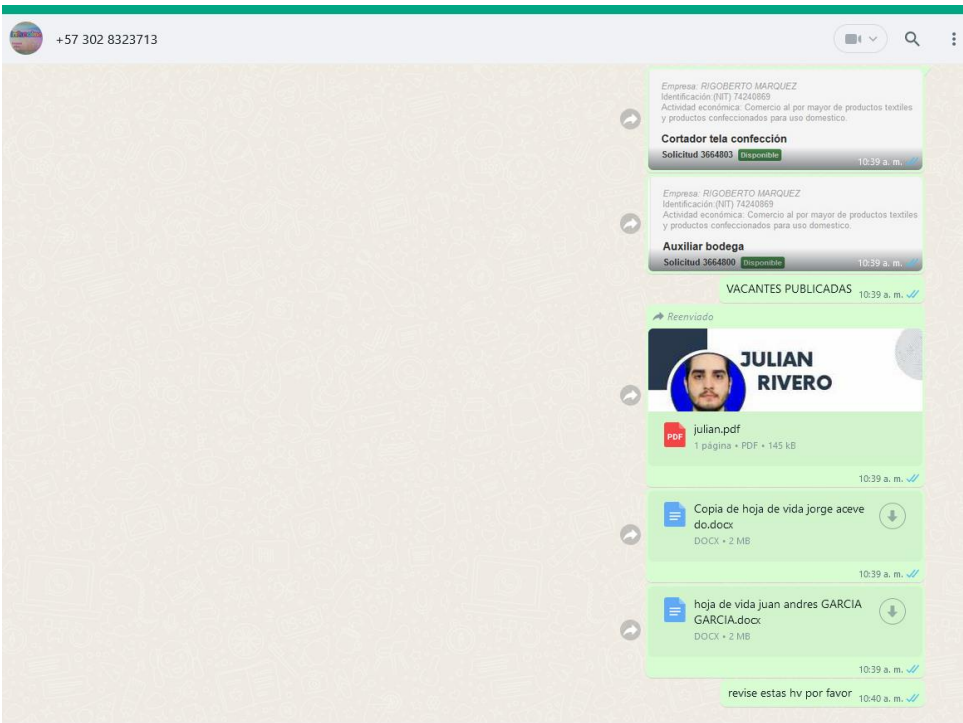
1-3 de 3

Programas Complementarios

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Certificado	2776473 - CURSO ESPECIAL EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	2023/06/21 12:24:33.0	Firmado	Certificado	Descargar
Nota Especial	2776473 - CURSO ESPECIAL EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	2023/06/21 12:24:33.0	Firmado	Certificado	Descargar
Nota Especial	2645762 - CURSO ESPECIAL EN ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA	2022/10/05 23:38:42.0	Firmado	Certificado	Descargar

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacantes.



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Atención presencial de población migrante.

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Ver

Identificación	PPT 5522701	Nombre	GRENILUS JOSE ROMAN GUEVARA				
Fecha Nacimiento	05/11/1979	Género	Masculino				
Fecha Inscripción	01/03/2024	Estado Actual	Inactivo				

Resultado de Postulaciones

Fecha del seguimiento	Fecha vencimiento demanda	Postulación	Nro. Solicitud	Cargo	Admitido	Resultado del seguimiento	Funcionario realiza seguimiento
01/03/2024 15:50:12	02/03/2024 00:00:00	38879682	3658795	Rescatista	Si	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Norma Rocío Arevalo Herrera

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

▪ Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario <small>A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente</small>												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	122	767	415	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	15	53	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	130	390	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	43	238	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	72	187	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	414	142	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	121	501	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Norma Rocio Arevalo Herrera** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37752446**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO

Médico SST Regional Santander

Especialista en Salud Ocupacional