PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura marzo de 2024

Señor (a)
Miguel Ángel Casañas Arango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6052452
Cargo del supervisor Instructor de pesca
Dependencia Marítima
Ciudad: Buenaventura Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6052452

Jonier Marmolejo Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.028.187.180 de Buenaventura en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de *TREINTAMILLONES DE PESOS M/CTE.* ***($30.000.000)***. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE* ***($3'000.000)*** *cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales indirectos como maquinista del buque escuela Jr Castrillón del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Hacer guardia de máquinas en puerto y durante la navegación.	Acompañamiento a las embarcaciones.	Registro marítimo
2	Proyectar la cantidad de combustible requerida de acuerdo a la duración del viaje.	Abastecer los tanques de combustible.	Registro marítimo
3	Proyectar la cantidad de suministros (poleas, filtros, aceites, grasa, waipe, etc.) antes de cada viaje.	Emplear el respectivo inventario de los insumos existentes o faltantes previo a cada salida.	Registro marítimo
4	Reportar la cantidad de combustible sobrante después de cada viaje.	Hacer la respectiva anotación en la bitácora.	Registro marítimo
5	Participar en las practicas correspondiente a los (5) cursos modelo OMI.	Realizar el previo acompañamiento con la tripulación al instructor en las practicas.	Registro marítimo
6	Velar por el mantenimiento general del motor propulsor, planta eléctrica y sistemas requeridos para su funcionamiento.	Encendido y calentamiento diario durante determinado tiempo.	Registro marítimo
7	Velar por el mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación del buque.	Realizar las respectivas revisiones o cambios a las lámparas u interruptores que presenten fallas.	Registro marítimo
8	Reportar daños.	Informar al jefe inmediato de las fallas.	Registro marítimo
9	Realizar la limpieza general del cuarto de máquinas.	Emplear un plan de organización y reacomodamiento de elementos abordo.	Registro marítimo

10	10. Actuar en situaciones de emergencia según funciones asignadas en el cuadro de obligaciones.	Tener en toda hora y momento presente mis funciones específicas.	Registro marítimo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4542744204 de la planilla, NUEVO SOI. Aporte a salud NUEVA EPS,

pensión PORVENIR. Correspondiente al mes de FEBRERO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

Jonier Marmolejo Moreno

Contratista

C.C. No. 1.028.187.180

Recibí a satisfacción:

Firma

Miguel Ángel Casañas Arango

Supervisor(a) Contrato 6052452 de 2024

Cargo: instructor de pesca.


SENA
ESC


TABLERO ELECTRICO
GENERAL




PLANTA
ELECTRICA
RUTA DE
EVACUACION