CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4600097993 DE 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: MARZO DE 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA-ASOCIADO	CORPORACION DANCISTICA MATICES
NIT:	811.035.699-0
REPRESENTANTE LEGAL:	JOSE WILLIAM FLOREZ QUINTERO
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.057.394
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE DANZA DE MEDELLÍN. (LOTE 3 LABORATORIOS Y LABORATORIO BASE DE DANZA CON ÉNFASIS EN DANZAS FOLCLÓRICAS Y TRADICIONALES)
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DIECIOCHO PESOS M/L ($97.263.018) EXCLUIDO DE IVA
VALOR APORTE DISTRITO:	NOVENTA Y TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($93.079.458)
VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:	CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/L ($4.183.560)
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES, sin superar la presente vigencia
FECHA DE INICIO:	19/05/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/11/2023

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

VALOR EJECUTADO:	NOVENTA Y TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($93.079.458)

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del Convenio 4600097993 de 2023, se presenta el Informe final de Supervisión del Convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

La entidad cumplió con la conformación y ejecución de seis (6) laboratorios de creación, los grupos se conformaron de acuerdo con los criterios de edades y cubrimiento de los diferentes estratos socioeconómicos y grupos etarios, así:

LABORATORIO/ COMUNA	LUGAR	DIAS	HORARIO	ARTISTA FORMADOR
LABORATORIO DE CREACION EN DANZA: COMUNA 5	Tricentenario) Uva Sin fronteras	SABADOS	10:00 am a 2:00 pm	Diana Cristina Suárez Pulgarín- Apoya Nicolas Montoya
LABORATORIO DE CREACION EN DANZA COMUNA 7:	(Robledo) Centro de Desarrollo Social Villa Sofia,	LUNES MIERCOLES	4:30 pm a 6:30 pm.	Víctor Hugo Prada
LABORATORIO DE CREACION EN DANZA COMUNA 12	(Santa Lucia) Sede Social Santa Lucia	MARTES	2:30 pm a 6:30 pm.	Jair José Alba- Apoya Claudia Vera
LABORATORIO DE CREACION EN DANZA COMUNA 14:	(Poblado) sede Palermo cultura	JUEVES	6:00 pm a 10:00 pm	Diana Cristina Suárez Pulgarín.
LABORATRIO DE CREACION EN DANZA COMUNA 16 .	(Belén) las Violetas Sede Rapsodia Negra	DOMINGOS	2:00 pm a 4:00 pm,	Pastor de Jesús Oquendo.
		MIERCOLES	5:00 pm a 8:00 pm	
LABORATORIO BASE COMUNA 5	5 (Tricentenario) Uva sin fronteras	SABADOS	2:00 pm a 6:00 pm.	Jair José Alba Salcedo

De acuerdo con la información documentada en el Formato Único de Beneficiarios – SUB, finalizo con la siguiente participación

COMUNA	N.º DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES QUE FINALIZAN EL PROCESO
Comuna 5 base	21	14
Comuna 5	22	12
Comuna 7	20	16
Comuna 12	19	16
Comuna 14	19	4
Comuna 16	21	15
TOTAL	**122**	**77**

La corporación Matices, sostuvo una propuesta técnica que logró el objetivo de la Red de Danzas, promover y fomentar la creatividad y la experimentación con niños, adolescentes, jóvenes y algunos adultos, que buscaron una mayor valoración y aprovechamiento de la multiculturalidad que caracteriza a la ciudad de Medellín, en especial la diversidad de la cultura dancística que habita el distrito de Medellín. Estos elementos posibilitaron la creación, ejecución y sostenibilidad de los laboratorios, de acuerdo con las premisas plantadas por la red de danzas:

Todo lo anterior como soporte y complemento de la ruta metodológica del componente de formación de los laboratorios de creación del LOTE 3 de la Red de danzas, planteada desde el inicio de convenio. Actividades y acciones que dieron cuenta de los avances y requerimientos del proyecto, evidenciados en cada informe de supervisión.

- **Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica**.

El informe técnico final por cada uno de los componentes: Formación, Interinstitucional, Proyección, Movilización y Gestión del Conocimiento, finalizo con los siguientes logros:

Desde los seis laboratorios del LOTE 3 se tuvieron los siguientes resultados:

Componente de formación:

La Corporación Dancística Matices continúo con su propuesta de formación, gracias a la experiencia que les permitió sostener capacidad instalada desde la conformación de los laboratorios artísticos y la participación en la Red de Danzas Ciudad de Medellín, con niñas, niños y jóvenes de diferentes barrios, basada en actividades artístico–pedagógicas las cuales son una oportunidad de participación social, aprendizaje, encuentro con otros, motivación, protagonismo comunitario, entrega y solidaridad, desde una mirada crítica y transformadora, la cual a través de la danza folclórica colombiana los conecta como país; allí se articulan también diferentes experiencias que les marca una ruta sobre la importancia de continuar el legado folclórico desde una apuesta creativa y formativa en un espacio que propicia la reflexión sobre la realidad de los diferentes territorios en los que se habita, convirtiéndose en la posibilidad de ser parte de cambios significativos desde una forma positiva y proactiva, generando unas capacidades propias para reconocerse como personas en un contexto diverso lleno de aprendizajes que les generan felicidad desde lo que les apasiona.

La propuesta hizo especial énfasis en la esencia misma de la danza, su sentido social y su intencionalidad desde el afecto y amor; ya que teniendo en cuenta todas las situaciones por las que está atravesando el país y la ciudad, se ve en la necesidad de implementar diversas estrategias que les permitieran llegar a los distintos territorios y sus comunidades vinculando a las poblaciones beneficiarias y a sus núcleos familiares como miembros activos de esta apuesta de ciudad.

Así mismo, Dentro del proceso de caracterización inicial y final de cada uno de los laboratorios, la entidad cumplió según lo acordado en las premisas del convenio. Es importe hacer claridad que el proceso de caracterización se realizó al inicio y al final de manera que se fortaleciera la información y se estableciera un panorama real de comunidades y en cumplimiento de los compromisos del convenio, dando cuenta con esto el logro de estado de los participantes, sus percepciones y apreciaciones en relación al proceso formativo y demás elementos del laboratorio sus líneas pedagógicas, la implementación del énfasis y sus diferentes líneas de aprendizaje.

La propuesta formativa en detalle fue implementada de manera coherente al desarrollo y ejecución de énfasis, en articulación con los demás componentes y laboratorios del lote.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Estrategia de Resignificación de los Territorios: La entidad, sostuvo relaciones con el sector donde se desarrollaron los laboratorios en comunicación con el agente territorial para el relacionamiento directo con la comunidad beneficiaria.

Con las bitácoras y diarios de campo lograron la identificación de momento y avances del laboratorio, además de las fortalezas y debilidades del grupo consolidar el acompañamiento de los agentes territoriales voluntarios, líderes comunitarios, padres de familia, maestros, entre otros, quienes, de acuerdo con su rol social, apoyaron algunas acciones del lote en cada una de las comunas y corregimientos.

Se logró correspondencia entre las sesiones de laboratorio realizadas, las guías y las bitácoras, como insumo para el proceso de investigación.

Los laboratorios se desarrollaron en los equipamientos del Distrito de Medellín, en espacios comunitarios y en las sedes de las entidades asociadas. Es importante destacar dentro de los laboratorios, el uso de pedagogías digitales a través de tutoriales y plataformas virtuales cuando este proceso se consideró pertinente y necesario.

En síntesis, el componente formativo **cumplió con las condiciones técnicas y metodológicas**, frente a las premisas establecidas dentro del convenio, además cumplió con el desarrollo de los laboratorios.

Componente Interinstitucional:

La entidad participo de los encuentros interinstitucionales citados desde el grupo base de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales; además gestiono espacios de relacionamientos interinstitucionales, a partir de las siguientes actividades:

- La entidad participó de 1 encuentro de apertura de la RPAC.
- La entidad realizo 6 Mesas Internas de Planeación con el equipo de trabajo.
- La entidad asistió a 6 Mesas de Coordinación de la Red de Danzas.
- La entidad realizo y participo de 3 Mesas Bimestrales internas de formación de la red de danzas.
- La entidad participó de 3 reuniones virtuales con la Coordinadora del Componente de Gestión del Conocimiento.
- La entidad participo de en 3 eventos de ciudad organizados por la RPAC y la SCC
- La Entidad asistió a la jornada de Evaluación Final de la Red de Danzas para la vigencia 2023.
- La entidad asistió a 4 mesas interinstitucionales de la RPAC.

Las actas, listados de asistencia y material fotográfico están dispuestos en el repositorio One Drive, carpeta NAS de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito y en el informe entregado en medio magnético.

Componente de proyección:

Intercambios:
La entidad cumplió con el desarrollo y ejecución de 3 intercambios pactados dentro del desarrollo del convenio.

Coberturas:
La entidad cumplió con el desarrollo y ejecución de 5 acciones de cobertura pactadas dentro del desarrollo del convenio.

Circulaciones:
La entidad cumplió con el desarrollo y ejecución de 4 circulaciones pactadas dentro del desarrollo del convenio

Muestras:
La entidad cumplió con el desarrollo y ejecución de 6 muestras artísticas una por cada laboratorio pactadas dentro del desarrollo del convenio.

Componente de Movilización:

Dentro del acompañamiento del componente de Movilización, la entidad destaco el apoyo, gracias a la manera como Carolina Baena coordinadora del componente de movilización acompaño desde su hacer a la Red de Danzas. El acompañamiento del componente fue permanente y se puede evidenciar en los anexos del informe, en el establecimiento de laboratorios en equipamientos y respectivas comunas, el apoyo en diseño y difusión de imágenes comunicacionales en redes las sociales de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales, para las convocatorias y eventos**,** lo que reforzó las estrategias de visibilizacion, divulgación, en las estrategia de convocatoria y recibir el direccionamiento pertinente en el uso de imágenes y promoción en redes, en la construcción de todos los flyers expuestos en las diferentes actividades ya realizadas como, intercambios, circulaciones, coberturas, imagen gráfica para las tulas de kit y demás elementos del mismo, etc.

Componente Gestión del conocimiento

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La entidad participó en las diversas reuniones de coordinación manifestando su propuesta y el cómo el plasmar el concepto de cada lote que participa en la red de danzas, siendo activo en este proceso. La coordinación de cada lote trabajó sobre una sinopsis del proceso y Matices, en especial a lo que ejecuto como propuesta para este año. También se vale de la información que han aportado en cada informe entregado como: Bitácoras, informes, registros fotográficos y audiovisuales y, demás documentos reflexivos que recogen información vital para generar un conocimiento y acercamiento acerca de los laboratorios y su propuesta pedagógica**.**

Con este componente se tuvo interacción con información vital para la investigación, además de indagar en cada sello por lote, para darle contexto a la publicación y la investigación.

Finalmente, el material entregado de que valida la información de cada uno de los componentes se encuentra dispuesto en el espacio repositorio OneDrive, medios magnéticos, en la carpeta NAS y en la plataforma del SIC, de la Secretaría de Cultura del distrito de Ciencia y Tecnología de Medellín, de manera organizada y dispuesta para que sea verificada en relación a este informe final.

- **Cumplimiento final de los compromisos del contratista-asociado y del contratante establecidas en el convenio.**

COMPROMISOS ASOCIADO: La entidad entregó tres informes de supervisión he informe final en la carpeta digital de OneDrive, como soporte para el cuarto y último desembolso, en cumplimiento de los compromisos pactados dentro del convenio:

COMPROMISOS DEL DISTRITO:
Se realizó capacitación, socialización, acompañamiento y seguimiento al proceso con la entidad asociada, para el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, se atendieron diferentes gestiones y consultas administrativas, suministro de información, formatos y logos del Distrito, se hizo verificación del cumplimiento de los compromisos en los pagos de seguridad social y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los mismos, realización de reuniones como actividades de seguimiento y direccionamiento, entre otras labores, que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del Distrito.

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista-asociado (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el**

convenio se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.

Para sustentar el pago correspondiente al 100% del valor el aporte del Distrito: NOVENTA Y TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($93.079.458) en los seis meses de ejecución, la entidad dio cuenta de los avances y requerimientos del proyecto, evidenciados en cada informe asi:

1. La entidad cumplió con presentar el informe por componentes que dieron cuenta del avance y el desarrollo de los procesos por parte de todo el equipo de trabajo, en que se mostraron los avances de cada uno de los laboratorios, que incluyeron los productos del mismo y los componentes transversales, observaciones y sugerencias al LOTE de la Red de danzas, el consolidado final de las acciones de cobertura, lo relacionado con los intercambios, circulaciones y muestras estuvieron apoyados de evidencia fotográfica y/o audiovisual, con las respectivas descripciones.
2. Los registros de asistencia se presentaron el formato respectivo FO – GINF – 014.
3. La entidad relacionó y entregó videos y registros fotográficos de las muestras finales en cada uno de los laboratorios, la muestra de laboratorio de integración y los vestuarios comprados para el evento de cierre de la RPAC, así mismo, de las coberturas, circulaciones, intercambios y entrega de kits dentro de la vigencia del convenio.

4. La entidad relaciono en sus entregas las actas de Mesa Interna de Formación, actas de Mesa de Coordinación de la Red De Danzas con listados de asistencias y registros fotográficos, actas de las reuniones del componente de gestión del conocimiento, actas de las Mesas Bimestrales de la Red de Danzas con registros fotográficos y videos y el acta de la Jornada de Evaluación Final de la Red de Danzas con registros fotográficos.

5. Encuestas de satisfacción aplicadas a participantes, tabuladas y graficadas.

6. Informes financieros de ejecución con sus debidos soportes validado por el apoyo administrativo del proceso, detallado en cada informe ítem de acuerdo con los parámetros propuestos por la supervisión.

7. Se expidieron certificaciones de Paz y Salvo de aportes parafiscales en cada informe firmados por el revisor fiscal de la entidad.

8. La información del (SIC) Sistema de Información Cultural, que debió ser montado en plataforma el primer (1) día de cada mes, se evidencia el registro de la información desde el mes de mayo hasta el mes de noviembre.

9. Registro de participantes en el Sistema Único de Beneficiarios (SUB) fue entregado mes a mes con el reporte de participantes.

Todos estos registros están dispuestos en la carpeta OneDrive como espacio repositorio de los informes y evidencias, y también se anexa en carpeta NAS de la Secretaría de Cultura del Distrito de ciencia y Tecnología.

De acuerdo con la revisión de cada uno de los productos dentro de la supervisión del convenio, se considera que cada informe cumplió con los requerimientos para los cuatro desembolsos del 100%.

- **Porcentaje final de ejecución física del convenio (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).**

Este informe final da cuenta de la ejecución y desarrollo de los laboratorios de creación, el relacionamiento con las comunidades, el avance en los diagnósticos, la planeación y el cumplimiento de los compromisos para el periodo, de acuerdo con los estudios previos y el plan de desembolsos. En este sentido, la entidad CORPORACION DANCISTICA MATICES hizo entrega de los productos correspondientes a cada informe, lo que equivale en suma al 100% de la ejecución del convenio.

- **Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

El proyecto de la Red de danzas está enmarcado en la gestión de la Subsecretaría de Arte y Cultura. Este, está inscrito en la Línea estratégica 2 del Plan de Desarrollo Medellín Futuro: Transformación, Educativa y Cultural, en el componente: Cultura, Arte, y Memoria del cual da cuenta el programa: Medellín vive las artes y la cultura.

Con la ejecución de este contrato se aportó al indicador del Plan Indicativo y del Plan de Desarrollo con una intención de incidencia en 77 participantes activos que finalizaron en los 6 laboratorios adjudicados. Esto les permitió acompañamiento y seguimiento a las

acciones realizadas en los equipamientos y los diferentes territorios a los formadores y a los mismos grupos.

- **Reporte Retenciones por convenio 4600097993 de 2023**

Se verificó en SAP y no se reportó retenciones aplicadas al presente convenio.

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES CONTRATO No. 4600097993 Categorización de los bienes y servicios Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual.						
Objeto del contrato	**DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONTRATO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).**	**SI**	**N/A**	**NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del contrato) (Valor del Ítem/valor del Contrato).**	**Medio de verificación.**	**AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.**
COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE: • Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos.	**Población LGTBIQ+.** Un (1) perfil coordinador pedagógico lote 3 comunas 5 laboratorio, 5, 7,12, 14 y 16	1		Valor ítem $ **2.791.256 x 6 meses /** Valor del Contrato $97.263.018 = 17.22%	En la red de danzas se identifica población LGTBIQ+. quienes prestaron sus servicios al presente contrato, manifestando de manera verbal, y con documento pertenecer a esta población.	Avance de ejecución 100% cumplimiento del criterio 100%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Mayo	65627487	$229.600	$293.900	$19.200	$542.700
Mayo	63616164	$145.000	$185.000	$6.100	$336.100

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Junio	64512722	$229.600	$293.900	$19.200	$542.700
Junio	64223649	$145.000	$185.600	$6.100	$336.100
Junio	64660162	$145.000	$185.600	$12.200	$342.800
Junio	64654035	$200.000	$256.000	$16.800	$472.800
Junio	64256555	$145.000	$185.600	$12.200	$342.800
Junio	1057425610	$145.000	$185.600	$28.300	$358.900

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Agosto	65388573	229.600	293.900	19.200	542.700
Agosto	65459940	145.000	185.600	6.100	336.700
Agosto	1057033562	197.300	252.500	38.500	488.300
Agosto	65819169	145.000	185.600	12.200	342.800
Agosto	65513425	149.400	191.200	12.500	353.100
Agosto	65880877	145.000	185.600	6.100	336.700

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	66297217	573.000	733.500	47.900	1.354.400
Septiembre	65955894	145.000	185.600	6.100	336.700
Septiembre	1057927448	197.300	252.500	38.500	488.300
Septiembre	66336984	169.500	217.000	14.200	400.700

Septiembre	66408965	149.400	191.200	29.200	369.800
Septiembre	66822605	148.000	189.400	6.300	343.700

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Octubre	1058842363	197.300	252.500	38.500	488.300
Octubre	66337045	175.400	224.500	14.700	414.600
Octubre	67245686	234.200	299.800	19.600	553.600
Octubre	6752499	149.400	191.200	29.200	369.800
Octubre	66641845	145.000	185.600	6.100	336.700
Octubre	67752584	149.400	191.300	6.300	347.000

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	67754936	145.300	186.000	6.200	337.500
Noviembre	67650049	353.900	452.900	29.600	836.400
Noviembre	1059544492	145.000	185.600	28.300	358.900
Noviembre	67713722	145.900	186.700	12.300	344.900
Noviembre	67526806	145.000	185.600	28.300	358.900
Noviembre	67298198	145.000	185.600	6.100	336.700

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(19/06/2023)	Hasta los seis (6) meses anteriores	José William Flórez Quintero Representante Legal Astrid Acevedo Hoyos Revisora Fiscal
(19/08/2023)	Hasta los seis (6) meses anteriores	José William Flórez Quintero Representante Legal Astrid Acevedo Hoyos Revisora Fiscal

(03/11/2023)	Desde 05/10/2023 Hasta 03/11/2023	José William Flórez Quintero Representante Legal
(13/12/2023)	Desde 04/11/2023 Hasta 13/12/2023	José William Flórez Quintero Representante Legal Astrid Acevedo Hoyos Revisora Fiscal

- Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (si aplicó), esto en cuanto a:

  ..1 Reporte final de las autorizaciones dadas por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato) (N/A)
  ..2 Seguimiento y reporte final de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación, como: suministro de bienes, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, con el registro de:

  ..1 Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.(N/A)
  ..2 Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)(N/A)
  ..3 Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.(N/A)

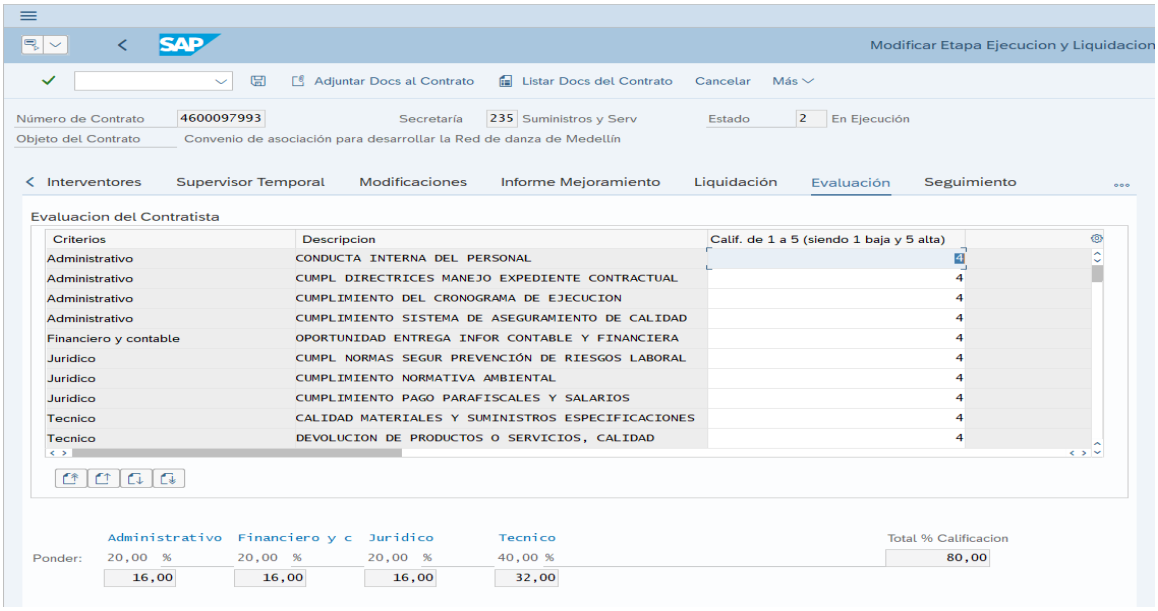
- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (si aplicó).
  Durante este convenio no se presentó modificaciones.
- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus períodos de cobertura respectivamente.

No se presentó ausencias temporales o definitivas por parte del supervisor como del contratista-asociado.

- Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías y datos finales de cierre de procesos o en qué estado termina).
  No se presentó riesgos que afectaran el convenio.

- Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).(N/A)

- Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



- Informe final de si el convenio fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento final.

El convenio no fue auditado por parte de los entes del control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Informe final de la relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	71300000	2320202009	200088	4000112993	45013575	4700055076

- Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) (N/A)

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055076	M54	03.08.2023	5000710770	18.615.892
4700055076	M56	12.09.2023	5000713644	32.577.810
4700055076	M62	16.11.2023	5000719364	27.923.837
4700055076	M64	14.12.2023	5000725463	13.961.919

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097993	4700055076	219	Cultura Ciudadana	200088	CONSOLIDACION RED DE PRACTICAS	93.079.458	93.079.458	0

- **Resumen final de la ejecución de los recursos:**

Valor Total del Convenio	$ 97.263.018
Valor Aporte Distrito	$ 93.079.458
Valor Aporte Asociado	$ 4.183.560

Pagos Realizados (Acumulado)	$ 93.079.458
Porcentaje de ejecución financiera	100%
Porcentaje de ejecución física	100%

Si el contrato contó con anticipos, fue un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems: (N/A)

- Relación final de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)(N/A)
- Relación final de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)(N/A)
- Relación final de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (si aplicó)(N/A)

Valor Inicial Anticipos	$(N/A)
Valor final de las amortizaciones realizadas (Anticipos)	$(N/A)
Porcentaje de la amortización realizada	%(N/A)

- Relación final de los pagos anticipados (si aplicó)(N/A)
- Relación final de los informes de ejecución de recursos (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada, esta relación debió ser validada por contabilidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, soportada con la facturación respectiva y con el formato oficial)(N/A)
- Relación final de los informes de reintegros financieros (si fue el caso, tenga en cuenta los documentos soporte de la gestión realizada: formato oficial, relación del periodo liquidado con los respectivos extractos bancarios, cuenta de cobro y los comprobantes del pago efectuado al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con el sello de la entidad bancaria y certificado de cierre de cuenta por parte de esa misma entidad bancaria).

Valor final recursos reintegrados por rendimientos financieros (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$N/A

Resumen final de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (si aplicó):

Valor inicial de los recursos entregados en administración	$(N/A)
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	$(N/A)
Adiciones	$(N/A)

Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	$(N/A)
Pagos realizados por recursos entregados en administración	$(N/A)
Pagos realizados por honorarios	$(N/A)
Recursos no ejecutados	$(N/A)
Recursos liberados	$(N/A)
Porcentaje de ejecución financiera	%(N/A)

EJECUCION FINANCIERA

CONVENIO DE ASOCIACION 4600097993 de 2023 Entre el Distrito de Medellín y Corporación Dancística Matices

OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE DANZA DE MEDELLÍN. (LOTE 3 LABORATORIOS Y LABORATORIO BASE DE DANZA CON ÉNFASIS EN DANZAS FOLCLÓRICAS Y TRADICIONALES)

APORTE DISTRITO DE MEDELLIN

COMPONENTE: Formación

Producto: Laboratorios de Creación

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$ 12.893.560	$ 9.860.000	$ 9.860.000	100%
Recurso Humano	Coordinador de Formación	Persona	1	6	$2.791.256	$16.747.536	$16.747.536	100%
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Dos artistas formadores para un laboratorio de danza y el laboratorio base,	Persona	2	5,5	$1.891.035	$ 20.801.385	$ 41.602.770	100%
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Dos artistas formadores para un laboratorio de danza y el laboratorio base,	Persona	*2*	5,5	$1.891.035	$20.801.385		

					TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN	$68.210.306		
					COMPONENTE: Interinstitucional			
					Producto: Evento de evaluación final entre lotes			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Evento de evaluación final entre lotes	Evento de evaluación final entre lotes	Evento	1	1	$ 650.000	$ 650.000	$650.000	100%
					TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL	$ 650.000		
					COMPONENTE: Proyección			
					Producto: Circulación			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Circulación	Eventos de circulación:	Evento	4	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$3.600.000	100%
Intercambios	Encuentros de intercambio entre lotes o redes	Evento	3	1	$ 1.000.000	$ 3.000.000	$1.250.000	100%
Muestras	Muestras de los laboratorios en eventos o espacios culturales y artísticos	Evento	6	1	$ 6.060.000	$ 6.060.000	$4.800.000	100%
					TOTAL COMPONENTE PROYECCION	**13.060.000**		
					COMPONENTE: Administrativo			
					Producto: Gestor Administrativo			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Recurso Humano	Gestor Administrativo	Persona	1	6	$1.678.463	$ 10.070.778	$ 10.070.778	100%
					TOTAL ADMINISTRATIVO	**10.070.778**		
					COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO	**1.088.373**		
					TOTAL APORTE DEL DISTRITO	**93.079.458**		
					APORTES DEL ASOCIADO			

COMPONENTE: Formación								
Producto: Laboratorios de Creación								
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL ESPECIE**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$ 3.033.560	$ 3.033.560	$ 3.033.560	100%
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						$ 3.033.560		
COMPONENTE: Proyección								
Producto: Circulación								
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Circulación	Eventos de circulación	Evento	4	1	$ 100.000	$ 400.000	$ 800.000	100%
Intercambios	Encuentros de intercambio entre lotes o redes	Evento	3	1	$ 250.000	$ 750.000	$ 750.000	100%
TOTAL COMPONENTE PROYECCION						**1.150.000**		
TOTAL APORTE DEL ASOCIADO MATICES						$ 4.183.560		
TOTAL CONVENIO DE ASOCIACION 4600097993						97.263.018		

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el siguiente detalle:

- Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (si aplicó): A la fecha del presente informe final, el convenio de asociación 4600097993 de 2023 no presentó procesos administrativos sancionatorios ni derecho de contradicción, ni reclamaciones o controversias.

- Relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes Para este informe no aplicó relación de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones si aplicó (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas)

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Del Estado	21-44-101413078	Calidad	17/05/2023	18/05/2024	18/05/2023 6:50:13 PM	$ 9.726.301,80
		Cumplimiento	17/05/2023	18/05/2024		$ 9.726.301,80
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	17/05/2023	18/11/2026		$ 4.863.150,90

- Informe final de otros aspectos relevantes que considere (quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros) (N/A)

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Suministros y Servicios, y una vez expirado el plazo del convenio, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.
- El(los) servicio(s) o el (los) bien(es) fue(ron) se recibió(eron) a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los once (11) días del mes de marzo, del año dos mil veinticuatro (2024).

ALBA MIRIAM VERGARA VARGAS
Supervisora

Revisó Jersson Rojas Jaramillo	Revisó Danilo Díaz Agudelo
Apoyo administrativo, financiero y contable	Apoyo Jurídico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia