## 1. IDENTIFICACION DE LA DEPENDENCIA REQUERIENTE

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACION** | **MARZO 11 DE 2024** |
| **DEPENDENCIA REQUERIENTE** | **SECRETARÍA GENERAL** |

## 2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La justificación de la Necesidad, las razones por las que no se puede realizar con personal de planta, el cumplimiento o no de horario y la coordinación de actividades, y demás condiciones contractuales del futuro contrato se encuentran descritas y analizadas en la solicitud de contratación **RADICADA y FIRMADA** por parte de la **SECRETARÍA GENERAL**, la cual hace parte integral del presente estudio.

## 3. CLASIFICACION UNSCP

| Niveles | Numero | Descripción |
|---|---|---|
| **Segmento** | 92 | Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia |
| **Familia** | 9212 | Seguridad y protección personal |
| **Clase** | 921215<br>921217 | Servicios de guardias<br>Servicios de sistemas de seguridad |
| **Producto** | 92121504<br>92121701 | Servicios de guardas de seguridad<br>Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas |

***NOTA:*** **Los anteriores códigos corresponden a la plantilla del Plan Anual de Adquisiciones publicada previamente para el Municipio de Anapoima en el SECOP II**

## 4. OBJETO

**PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TECNICOS Y LOGISTICOS PROPIOS PARA LA PROTECCION DE LOS MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA.**

## 5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Los servicios a contratar se encuentran descritos en las tablas subsiguientes:

**CIRCULAR EXTERNA No. 20231300001105 TARIFAS DEL 1 DE ENERO AL 14 DE JULIO DEL 2024 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE 24 HORAS Y TREINTA DÍAS AL MES**

| Ítem | Descripción | Can | Unidad de medida | Valor Unitario | Póliza | SUB TOTAL | AYS 10% (con arma) | Valor | AIU 10% del Valor Total | IVA | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ALCALDIA MUNICIPAL:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado , armado y con medio de comunicación | 1 | Mes | $ 11.778.000 | $ 7.200 | $ 11.785.200 | $ 1.178.520 | $ 12.963.720 | $ 1.296.372 | $ 246.310,68 | $ 13.210.030,68 |
| 2 | **CASA DE LA CULTURA:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por | 1 | Mes | $ 11.778.000 | $ 7.200 | $ 11.785.200 | $ 1.178.520 | $ 12.963.720 | $ 1.296.372 | $ 246.310,68 | $ 13.210.030,68 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | | | | | | | | | | |
| 3 | **CENTRO DE ESCUELAS DE FORMACION CULTURAL Y DEPORTIVA:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y estivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.778.000** | **$ 7.200** | **$ 11.785.200** | **$ 1.178.520** | **$ 12.963.720** | **$ 1.296.372** | **$ 246.310,68** | **$ 13.210.030,68** |
| 4 | **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CELESTE":** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.778.000** | **$ 7.200** | **$ 11.785.200** | **$ 1.178.520** | **$ 12.963.720** | **$ 1.296.372** | **$ 246.310,68** | **$ 13.210.030,68** |
| **TOTAL MES 4 PUNTOS** | | | | | | | | | | | **$52.840.122,72** |

**CIRCULAR EXTERNA No. 20231300001105 TARIFAS DEL 14 DE JULIO AL 31 DE DCIEMBRE DEL 2024 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE 24 HORAS Y TREINTA DÍAS AL MES**

| Ítem | Descripción | Can | Unidad de medida | Valor Unitario | Póliza | SUB TOTAL | AYS 10% (con arma) | Valor Total | AIU 10% del Valor Total | IVA | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **ALCALDIA MUNICIPAL:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.882.000** | **$ 7.200** | **$ 11.889.200** | **$ 1.188.920** | **$ 13.078.120** | **$ 1.307.812** | **$ 248.484,28** | **$ 13.326.604,28** |
| 2 | **CASA DE LA CULTURA:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.882.000** | **$ 7.200** | **$ 11.889.200** | **$ 1.188.920** | **$ 13.078.120** | **$ 1.307.812** | **$ 248.484,28** | **$ 13.326.604,28** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **CENTRO DE ESCUELAS DE FORMACION CULTURAL Y DEPORTIVA:** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y estivos, con personal debidamente uniformado, armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.882.000** | **$ 7.200** | **$ 11.889.200** | **$ 1.188.920** | **$ 13.078.120** | **$ 1.307.812** | **$ 248.484,28** | **$ 13.326.604,28** |
| 4 | **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CELESTE":** un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado , armado y con medio de comunicación | **1** | **Mes** | **$ 11.882.000** | **$ 7.200** | **$ 11.889.200** | **$ 1.188.920** | **$ 13.078.120** | **$ 1.307.812** | **$ 248.484,28** | **$ 13.326.604,28** |
| **TOTAL MES 4 PUNTOS** | | | | | | | | | | | **$53.306.417.12** |

**ALCANCE DEL OBJETO:**
El siguiente cuadro contiene la relación de los sitios en donde se prestará el servicio de vigilancia con armas y el número de horas en que se prestarán los mismos:

| DIRECCIÓN | DEPENDENCIA | DIAS DE SERVICIO | TURNOS 24 HORAS SIN ARMA |
|---|---|---|---|
| Calle 2 No. 3-36 | Alcaldía Municipal | Lunes a domingo incluido festivos | 3 |
| Carrera 2 No. 2-22 | Biblioteca Municipal (CASA DE LA CULTURA) | Lunes a domingo incluido festivos | 3 |
| Carrera 5 No. 4-42 | Centro De Escuelas De Formación Cultural Y Deportiva | Lunes a domingo incluido festivos | 3 |
| Carrera 2 A No. 5-81 Sur | Centro de Desarrollo Infantil "Celeste" | Lunes a domingo incluido festivos | 3 |

## 6. ANALISIS DEL SECTOR

En vista de la necesidad solicitada por la **SECRETARIA GENERAL**, se elabora el presente estudio previo, en el cual se fundamenta en el decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normas contractuales vigentes, es por esto, que se han adelantados condiciones de Procesos de Contratación en vigencias pasadas para contratar ese tipo de servicios, se recopilan e identifican los siguientes procesos:

| AÑO | OBJETO CONTRACTUAL | VALOR |
|---|---|---|
| **2017** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 270 - 2017**<br>Servicio de vigilancia privada, seguridad integral con recursos humanos, técnicos y logísticos propios para la protección de los muebles e inmuebles de propiedad del municipio de Anapoima Cundinamarca. | $ 110.000.000 |
| **2018** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 107 - 2018**<br>Servicio de vigilancia privada, seguridad integral con recursos humanos, técnicos y logísticos propios para la protección de los muebles e inmuebles de propiedad del municipio de Anapoima Cundinamarca. | $ 208.064.943 |

| | | |
|---|---|---|
| **2019** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 154 - 2019**<br>Servicio de vigilancia privada, seguridad integral con recursos humanos, técnicos y logísticos propios para la protección de los muebles e inmuebles de propiedad del municipio de Anapoima Cundinamarca. | $ 294.064.920 |
| **2020** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 155 - 2020**<br>Servicio de vigilancia privada, seguridad integral con recursos humanos, técnicos y logísticos propios para la protección de los muebles e inmuebles de propiedad del municipio de Anapoima Cundinamarca. | $ 268.866.321 |
| **2020** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 007 – 2020**<br>**Convocatoria No. 181 – 2020**<br>Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima Cundinamarca | $ 138.537.248 |
| **2021** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 018 – 2021**<br>**Convocatoria No. 114 – 2021**<br>Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima Cundinamarca | $ 108.059.066 |
| **2021** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 151 – 2021**<br>**Convocatoria No. 012 – 2021**<br>Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima Cundinamarca | $ 319.033.957 |
| **2022** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 169 – 2022**<br>**Convocatoria No. 042 – 2022**<br>Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima Cundinamarca. | $ 315.645.440 |
| **2023** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 135 – 2023**<br>**Convocatoria No. 0007 – 2023**<br>Prestar El Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima - Cundinamarca. | $ 419.041.800 |
| **2024** | **Contrato de Prestación de Servicios No. 008 – 2024**<br>**Convocatoria No. 004 – 2024**<br>Prestar El Servicio De Vigilancia Privada, Seguridad Integral Con Recursos Humanos, Técnicos Y Logísticos Propios Para La Protección De Los Muebles E Inmuebles De Propiedad Del Municipio De Anapoima – Cundinamarca. | $53.593.015,00 |

**PRECIOS DE EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN COLOMBIA**

El Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y legales, en especial las establecidas en el artículo 92 del Decreto Ley 356 de 1994, Articulo 2.6.1.1.6.1 y subsiguientes de la Sección 6 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa 1070 de 2015, Ley 1857 de 2017, Ley 1920 de 2018, Decreto 1588 de 2021, Decreto 1561 de 2022 y Decreto 2292 de 2023, a través de la presente circular comunica las tarifas mínimas vigentes para la vigencia del año 2024, para el cobro de servicios de vigilancia y seguridad privada por parte de las Empresas y Cooperativas de Vigilancia y Seguridad Privada con armas y sin armas, que utilicen el medio humano y/o medio canino, y que se encuentran bajo la vigilancia, inspección y control por parte de esta entidad.

**TARIFA DEL 01 DE ENERO AL 14 DE JULIO DEL 2024 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES**

| TARIFA: | $1.300.000 | X | 9,06 | = | **$11.778.000** | + | Valor Prima Seguro de Vida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| TARIFA | PORCENTAJE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN | VALOR GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE SUPERVISIÓN | MODALIDAD / MEDIO | TARIFA + A y S |
|---|---|---|---|---|
| **$11.778.000**+ Valor prima Seguro de Vida | 8% | (($11.778.000+ Valor prima Seguro de Vida ) * 8%) | MEDIO HUMANO SIN ARMA | **TARIFA BASE + AYS** |
| **$11.778.000**+ Valor prima Seguro de Vida | 10% | (($11.778.000 + Valor prima Seguro de Vida ) * 10%) | MEDIO HUMANO CON ARMA | **TARIFA BASE + AYS** |
| **$11.778.000**+ Valor prima Seguro de Vida | 11% | (($11.778.000 + Valor prima Seguro de Vida ) * 11%) | MEDIO HUMANO CON CANINO | **TARIFA BASE + AYS** |

**TARIFA DEL 15 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DÍAS AL MES.:**

| TARIFA: | $ 1.300.000 | X | 9,14 | = | **$ 11.882.000** | + | Valor Prima Seguro de Vida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| TARIFA | PORCENTAJE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN | VALOR GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE SUPERVISIÓN | MODALIDAD / MEDIO | TARIFA + A y S |
|---|---|---|---|---|
| **$11.882.000** + Valor prima Seguro de Vida | 8% | $ ((11.882.000 + Valor prima Seguro de Vida ) * 8%) | MEDIO HUMANO SIN ARMA | **TARIFA BASE + AYS** |
| **$11.882.000** + Valor prima Seguro de Vida | 10% | $ ((11.882.000 + Valor prima Seguro de Vida ) * 10%) | MEDIO HUMANO CON ARMA | **TARIFA BASE + AYS** |
| **$11.882.000** + Valor prima Seguro de Vida | 11% | $ ((11.882.000 + Valor prima Seguro de Vida ) * 11%) | MEDIO HUMANO CON CANINO | **TARIFA BASE + AYS** |

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

| | |
|---|---|
| El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de: **TRESCIENTOS SESENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($360.720.864,00)** | |
| **EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO SE DETERMINÓ ASÍ:** | La SECRETARÍA GENERAL allega a la SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN, CDP No. 2024000135 con fecha 29 de enero de 2024 por valor de $68.382.401,00 y CDP No. 2024000149 con fecha 02 de febrero de 2024 por valor de $292.338.463,00, para un total de recursos hasta por la suma de TRESCIENTOS SESENTA MILLONES SETESCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($360.720.864.oo). |

Lo anterior teniendo en cuenta: teniendo en cuenta la respectiva circular 20231300001105 del Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada como se aprecia en los cuadros anteriores ahora bien dado que para el primer proceso del año 2024 se tuvieron cotizaciones en donde se informó de 2 valores de seguro, se toma el valor más alto de dicho seguro ($ 7.200) y es valor que se usa para el cálculo de las demás cifras.

**8. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta que analizadas las modalidades de selección contenidas en la Ley 1150 de 2007 se concluye que la selección del contratista se realizará mediante **MENOR CUANTIA** (numeral 2 del artículo 2), la cual se regirá por lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015, las disposiciones vigentes de la ley 80 de 1993, y las demás normas que las modifiquen sustituyan y adicionen.

**9. INFORMACION DEL CONTRATO**

**A. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL**

Prestación de servicios

B. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| **OBLIGACIONES GENERALES** |
|---|
| 1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual. |
| 2. Colaborar con la Alcaldía municipal de Anapoima para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. |
| 3. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta la administración Municipal. |
| 4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieran presentarse. |
| 5. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado. |
| 6. El contratista será el responsable ante las autoridades competentes por lo actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del contrato, cuando ello cause perjuicio al MUNICIPIO o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. |
| 7. Aportar copia legible de las planillas del pago al sistema de seguridad social en salud y parafiscales y/o mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso. |
| 8. Mantener comunicación permanente con la Alcaldía Municipal a través del supervisor del contrato, a fin de coordinar las acciones y desarrollo de las obligaciones contractuales y evaluar su cumplimiento |
| 9. Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago de este contrato. |
| 10. Firmar el Acta de Inicio dentro del día hábil siguiente al perfeccionamiento y la legalización del contrato. |
| 11. Notificar, por escrito y en forma inmediata al Municipio cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimento. |
| 12. Presentar la factura con los documentos requeridos para proceder al pago, previa certificación a satisfacción parte del supervisor del contrato. |
| 13. No podrá acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones al contratista, deberá informar de tal evento al Municipio y a las autoridades |

competentes, para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

14. Asimismo, deberá mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.

Una vez adjudicado el contratista debe presentar al Supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, los contratos de prestación de servicio, las certificaciones y documentos que acrediten los estudios, cursos, actualizaciones, experiencia, así como las hojas de vida y afiliaciones al sistema de seguridad social de los vigilantes y del supervisor o coordinador encargado del servicio en el municipio de Anapoima, con documentos soportes solicitados, en donde demuestre la experiencia requerida, así como los estudios de seguridad del personal de vigilantes por parte de la empresa, sin perjuicio que sean reemplazados para la ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato. Con sus respectivos antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales.

Una vez adjudicado el contratista debe presentar al Supervisor del contrato o a la firma del acta de inicio la relación de las armas que se destinarán a la prestación del servicio acompañada de los salvoconductos vigentes de las mismas armas expedidos por la autoridad competente las cuales deberán estar a nombre de la empresa contratada.

La **SECRETARÍA GENERAL**, determinó que el contratista debe cumplir las siguientes obligaciones especificas:

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

El contratista deberá cumplir en forma eficiente y oportuna desarrollando las siguientes actividades:

1. Registrar el ingreso o salida del personal particular de la Administración.
2. Vigilar por la seguridad del inmueble, recursos, equipos y demás elementos del Estado en los diferentes puntos del presente objeto contractual.
3. Generar métodos de seguridad tendientes a mejorar la prestación del servicio.
4. Presentar, operar y responder por el buen funcionamiento de los elementos, equipos, herramientas y equipos que sean asignados para la prestación del servicio.
5. Adelantar el análisis de riesgo y el estudio de seguridad, señalando las amenazas y vulnerabilidades que presentan las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar los riesgos y amenazas. De cada una de las dependencias
6. Atender durante las veinticuatro (24) horas del día y en forma inmediata, las llamadas y señales de emergencia y avisar al Supervisor designado por la Entidad y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.
7. Verificar que los días de vacancia, no ingresen personas ajenas a la Entidad o servidores públicos sin la respectiva autorización del funcionario competente.
8. Mantener vigente por todo el período de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo las licencias, autorizaciones y demás documentos que acreditan su capacidad para ejercer la prestación del servicio conforme a las disposiciones de la superintendencia de vigilancia.
9. Responder por la pérdida de bienes y/o daños ocasionados a las instalaciones donde se presta el servicio.
10. Tener en cuenta que todos los bienes que se encuentren en las instalaciones del Municipio de Anapoima donde se preste el servicio de vigilancia y seguridad, queden bajo su custodia, razón por la cual debe responder directamente por cualquier reclamación que

efectúe la Entidad por siniestros o hurtos ocurridos durante el tiempo de ejecución del contrato. Para el efecto se levantará acta de acuerdo que determine la cuantía del bien a reponer, o la reposición del mismo. Se excluyen los bienes de propiedad de las personas que se encuentren en las instalaciones, excepto aquellos elementos que previamente se registren en la planilla dispuesta para tal fin, la cual debe ser diligenciada exclusivamente, por el personal de vigilancia suministrado por el Contratista.

11. **INFORME MENSUALES**: El Contratista se obliga a presentar en medio magnético e impreso; en forma mensual y cuando sea requerido un reporte detallado de todos los aspectos relevantes de la ejecución del contrato, incluido copia del último pago al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales y certificación del revisor fiscal o en su defecto del representante legal del cumplimiento del pago de los aportes y parafiscales

12. **DOTACIÓN**: El contratista deberá asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos de dotación, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución del servicio objeto del presente contrato y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación este servicio.

13. El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios, realizará actividades de tiempo completo, de domingo a domingo y de acuerdo a los horarios establecidos por el Municipio de Anapoima, Cundinamarca.

14. El perfil de los vigilantes debe tener como requisito:

    Experiencia mínima de un (01) año en la especialidad, ser mayor de 18 años, los hombres deben tener libreta militar y todos unos niveles mínimos de educación en el grado máximo de primaria, secundaria, además de los requisitos exigidos por la Superintendencia de Vigilancia.

15. El contratista se compromete a cancelar a sus empleados los salarios y prestaciones sociales de conformidad con las normas legales vigentes. Igualmente, a velar por la salud de sus trabajadores, suministrándole para su uso los elementos de protección industrial adecuados para el desarrollo de los trabajos.

16. El contratista deberá responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa del mismo, velando por la presentación personal, el cumplimiento de horario y comportamiento en todo sentido. La supervisión deberá realizarse a cada uno de los funcionarios asignados a los sitios indicados, mediante inspecciones diarias, controles por radio de comunicaciones y diligenciamiento de minutas.

17. El contratista deberá responder por el trato correcto y respetuoso para con los funcionarios y público en general.

18. El armamento usado para la prestación del servicio será de propiedad exclusiva de la firma contratista y siempre deberán tener vigentes las licencias, salvoconductos y autorizaciones respectivas. Se entiende que el contratista deberá adoptar las medidas de seguridad adecuadas para el correcto manejo, guarda y uso de las mismas

19. Cualquier cambio de personal contratado será notificado por escrito al supervisor del contrato, así mismo cualquier contratación deberá contar con el visto bueno del supervisor, para la cual deberá suministrar un listado del personal con los respectivos números de cédula, así como las direcciones de los domicilios y números de teléfono del personal. Este personal deberá portar un sistema de identificación (carnet) en un lugar visible para su identificación.

20. Por último, una vez finalizado el término del contrato, el contratista debe entregar al supervisor un informe de las actividades realizadas durante la ejecución con registro fotográfico, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos generados durante la ejecución del mismo.

## 10. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

| OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|
| 1. Autorizar y tramitar el pago del valor del contrato; |

2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte;
3. Prestar la mayor colaboración suministrando la información necesaria para el desarrollo del objeto contractual.
4. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo será hasta el 30 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar el presupuesto oficial estimado, el cual se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicia, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo

**12. FORMA DE PAGO**

El supervisor autoriza la cancelación del contrato mediante **PAGOS PARCIALES**, por mensualidades vencidas de conformidad con el servicio efectivamente autorizado y prestado por el contratista en el periodo indicado, previa presentación por parte del contratista de:

- Informe de ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual de acuerdo con los formatos establecido por la administración municipal.
- Factura y/o documento equivalente, con el cumplimiento de los requisitos legales.
- Cumplimiento aportes de seguridad social
- Certificado bancario.
- Dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes (periodo a cobrar), el contratista debe subir a la plataforma SECOP II todos los documentos requeridos para que el supervisor pueda autorizar los respectivos pagos.
- Y Demás exigidos por el supervisor

**13. DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

Son funciones del Supervisor, las contenidas en el contrato, de conformidad con lo señalado en el manual de contratación y supervisión, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y manual de contratación, supervisión e interventoría del Municipio de Anapoima.

Teniendo en cuenta las directrices estipuladas en la solicitud de contratación adjunta al presente estudio, la supervisión del contrato estará a cargo del funcionario que funge como **SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL** y/o QUIEN HAGA SUS VECES.

**14. LIQUIDACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SI** | **X** | **NO** | |

El presente contrato deberá liquidarse a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (04) meses siguientes a la finalización del contrato con la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o la fecha del acuerdo que la disponga

**15. GARANTÍAS**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

| Característica | Condición |
|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria. |
| Asegurado/ beneficiario | MUNICIPIO DE ANAPOIMA identificada con NIT 890.680.097-1 |
| Amparos, vigencia y valores asegurados | |

| Amparo | Vigencia | Valor Asegurado |
|---|---|---|
| **Cumplimiento general** del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro meses más, contados a partir de la expedición de la garantía | Diez por ciento (10%) del valor del contrato |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Con vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más contados a partir de la expedición de la garantía | diez por ciento (10%) del valor del contrato |
| **Calidad del servicio y bienes** | Con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más contados a partir de la expedición de la garantía | veinte por ciento (20%) del valor del contrato |
| **Responsabilidad civil Extracontractual** | Con vigencia igual al plazo de ejecución. | Doscientos (200) SMLMV |

## 16. ANÁLISIS DE RIESGOS

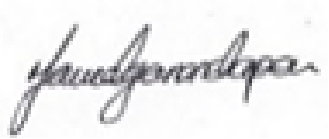
Con el Ánimo de señalar y cumplir con la normatividad legal existente, respecto a la estimación, tipificación y asignación de los riesgos:

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y como puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | General | Externo | selección | Falta de concurrencia | Que no se presente proponente alguno y que por falta de concurrencia no se pueda adelantar el proyecto en el tiempo estimado | No se logre el contrato y en consecuencia no se pueda adelantar la ejecución | 3 | 5 | 8 | Alto | Entidad contratante | **1.** Una Vez elaborados y publicados los documentos soporte, deberá Tener monitoreo permanente de los Posibles oferentes. 2. Cuando se Presenten ajustes por requerimiento de las partes o de oficio, se deberán efectuar, de forma tal que se garantice la continuidad del proceso, para la entidad y para los posibles oferentes | 1 | 5 | 6 | Alto | NO | Servidores Públicos que proyectan y/o suscriben los estudios y documentos Previos | Según cronograma | Mediante el monitoreo permanente en la etapa de la convocatoria pública | Los dispuestos en el cronograma del proceso y monitoreo diario de los canales de comunicación |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | General | Externa | contratación | Que no se firme el contrato | El contratista puede negarse a firmar el contrato | No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asigna dos al contrato y la consecuent e afectación de las funciones de la entidad | 2 | 5 | 7 | Alto | Entidad contratante | En conocimiento del futuro contratista Las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de ejecución, productos, etc.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista | 1 | 5 | 6 | Alt o | n o | Servid ores Públic os que proyec tan y/o suscrib en el estudio previo | Según cronog rama | Mediant e la revisión de la lista de cheque del proceso y comunic ación con el fututo contratis ta | Los dispuestos en el cronograma del proceso |
| 3 | General | externo | contratación | Que no presenta la garantía o que su presentación sea tardía. | Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía | No poder iniciar a tiempo o la ejecución del contrato | 2 | 2 | 4 | Al to | Entidad contratante | 1. Poner en conocimiento del futuro Contratista las condiciones del contrato (cobertura, plazo y vigencia de la garantía.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista. | 1 | 1 | 2 | Ba jo | n o | Servid ores Públic os que proyec tan y/o suscrib en el estudio previo | Según cronog rama | Mediant e la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunic ación con el fututo contratis ta | Los dispuestos en el cronograma del proceso |
| 4 | general | externo | ejecución | social | manifestaciones, protestas de la comunidad, gremios, indígenas que impidan la correcta ejecución de las actividades del contrato | Poder ejecutar correctame nte sus actividades, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad | 3 | 5 | 8 | Al to | Entidad contratante | Testeo permanente de los medios de comunicación a nivel nacional | **2** | **2** | **4** | **ba jo** | **s i** | Servid or público design ado como supervi sor | Según cronog rama | A teves de los informes de supervisi ón | Durante la ejecución el contrato |
| 5 | general | externo | ejecución | económico | Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimien tos y especulación de precios | Decisiones o paro definitivo de la ejecución contractual | 3 | 3 | 6 | medio | contratista | Solicitudes de planes de inversión con esquema de compra de materiales e insumos | 2 | 2 | 4 | Alto | n o | Interve ntor 7 supervi sor | En ejecuci ón del objeto contrac tual | Ante la intervent oría permane nte en la ejecució n del contrato | mensualme nte, aspecto a incluirse de darse el caso en las actas del supervisor |
| 6 | específico | interno | ejecución | operacional | Suspensiones y/o prórroga s del plazo de ejecución contractual, por causas no imputables al contratista, Incumplimiento en la Entrega del objeto contractual suministros, Accidentes de trabajo. Daños causados por terceros, deterioro. | Suspension es o paro definitivo de la Ejecución contractual | 3 | 3 | 6 | Medio | contratista | Comunicaciones permanentes entre las partes y monitoreo constante al desarrollo del proyecto | **2** | **2** | **4** | m ed io | n o | Interve ntor 7 supervi sor | En ejecuci ón del objeto contrac tual | Monitore o permane nte durante el periodo de ejecució n del contrato | Durante la ejecución del contrato |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | especifico | interno | ejecución | financiero | Dificultad para conseguir Recursos financieros necesarios para lograr el objetivo del contrato, así como el valor adicional que representen plazos, tasas, garantías, contragarantías refinanciaciones, causados con ocasión de los mismos | Suspensiones o paro definitivo de la Ejecución contractual | 3 | 5 | 8 | Medio | contratista | Verificación constante de las Condiciones financieras del proyecto y su flujo de caja | **2** | **3** | **5** | medio | si | Interventor 7 supervisor | En ejecución del objeto contractual | Monitoreo permanente durante el periodo de ejecución del contrato | Durante la ejecución del contrato |
| 8 | especifico | externo | ejecución | operacional | Inundaciones, lluvias, derrumbes, entre otros hechos que tengan impacto en la ejecución del contrato | Dilaciones o paro definitivo de la ejecución contractual | 2 | 4 | 6 | Medio | contratista | Monitoreo constante de las condiciones Es climatológicas o de afectación sobre las zonas de la entrega de los bienes y alrededor es | 2 | 4 | 6 | alto | no | Contratista e Interventor /Supervisor | En ejecución del objeto contractual | Monitoreo permanente e en la ejecución contractual | permanentemente |
| 9 | general | externo | ejecución | operacional | La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo | entorpecer el cumplimiento del objeto contractual | 2 | 5 | 7 | Medio | contratista | Notificación a la secretaria encargada de la supervisión y la Oficina jurídica adelantar el Acta De terminación por mutuo acuerdo | 2 | 5 | 7 | Alto | no | Servidor público designado como supervisore | En ejecución del contrato | través de notificación es oficiales | Durante la ejecución del contrato |
| 10 | Especifico | externo | ejecución | operacional | Mala calidad de los servicios | Afectaciones sobre La población objetivo o y la administración central | 2 | 5 | 7 | Alto | contratista | Notificación al ordenador del gasto, solicitud al contratista de cambios, ejecución de la póliza | 2 | 5 | 7 | alto | no | Ordenador del gasto - Área competente | Una Vez Recibido el servicio | A través de notificación es oficiales | Hasta la liquidación del contrato. |

El presente estudio fue elaborado, de acuerdo a la información suministrada en la solicitud de contratación allegada por la **SECRETARÍA GENERAL** del Municipio, la cual se adjunta al presente documento.



**YANED GARZÓN CHAPARRO**
Secretaria de Contratación