DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231753

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/02/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-02-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NIT / Número de Documento 943315415
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo hieloselyti@gmail.cm
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2065 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062279,, Nro planilla:CERTIFICACIONES DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b17097742aba35b60ce688d08da76261181dab36fb7abc00e1d97b6cda26fae50ca6936bf3bc405b4014af25027af422

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2065-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de febrero de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo al alcance del objeto así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Para tal caso se desarrollo en el corregimiento de Tablones (Palmira) atención a solicitud de la comunidad en capacitración. Se anexa el acta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 9

Fecha: 19-02-2024 Hora inicio: 04:00 PM Hora final: 06:00 PM

Municipio: PALMIRA CORREGIMIENTO DE TABLONES

Nombre de la capacitación/asesoría: ASISTENCIA TECNICA -RUTA DE ATENCION VALLEINN

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Se realizo convocatoria por redes sociales con apoyo de la junta administradora del acueducto del corregimiento quienes apoyaron la gestión con el préstamo del espacio asignado en su salón comunal los cuales como directivos impulsaron la convocatoria para esta jornada.

- Se convocaron 37 emprendedores del corregimiento de Tablones del Municipio de Palmira en el Salón el taurete administrado por la junta del acueducto ubicado en el kilómetro 13 # 9 18. Los cuales apoyaron la convocatoria por redes sociales.

- Se inicio esta jornada socializando la ruta de atención de la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle, marcando la trayectoria y el apoyo desde la institucionalidad al emprendimiento en el departamento.

- Posterior a la presentación de cada uno de los asistentes se pudo identificar que en el corregimiento en la actualidad existen varios sectores económicos representados y que entre hombres y mujeres tienen ideas de negocio definidas.
- La temática estuvo dirigida en temas de marketing conociendo herramientas sencillas

para el impulso de sus productos con el objetivo de poder potenciar sus negocios y hacer que aumenten sus clientes.

- La asistencia estuvo dirigida a poder establecer en sus negocios la imagen como marca para poder generar recordación en sus clientes y hacer un voz a voz que dinamice la economía local y familiar por medio de estrategias claves y sencillas que permitan el buen desarrollo de las ideas.

- Se enfatizo en la importancia visual y se instó a que inicien en el diseño de su marca teniendo en cuenta estrategias de empaque como apoyo del marketing necesario para poder potenciar el mercado de sus productos.

- En esta oportunidad contamos con la participación de una profesional experta en serigrafía la cual apoyo para poder iniciar en el diseño de logos y marcas que puedan aplicar en sus negocios de manera fácil y sencilla sin máquina.

- La técnica que se decidió iniciar es de la serigrafía artesanal para que estos emprendedores comiencen a diseñar sus propias estrategias visuales y también poder tener un conocimiento de otras áreas que permitan tener otras ideas de negocio.

- En la comunidad del corregimiento de tablones se identificaron todas esas ideas de negocio que ya están en marcha y también se pudo identificar necesidades que como marca se puedan establecer para replantear en el mercado una competencia.

- La asistencia finalizo comentando los retos que se tienen en torno al emprendimiento y se fijaron los siguientes compromisos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-FP2-01
		Version: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Pagina 3 de 9

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento a la asistencia técnica iniciada en el corregimiento de Tablones	Gestor VALLEINN – Samuel Cano – Leidet Canajal	Mes de Marzo
Realizar capacitación de plan de negocios e ingresar a formatos técnicos de la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad	Gestor VALLEINN – Samuel cano	Por definir

Gestor de emprendimiento

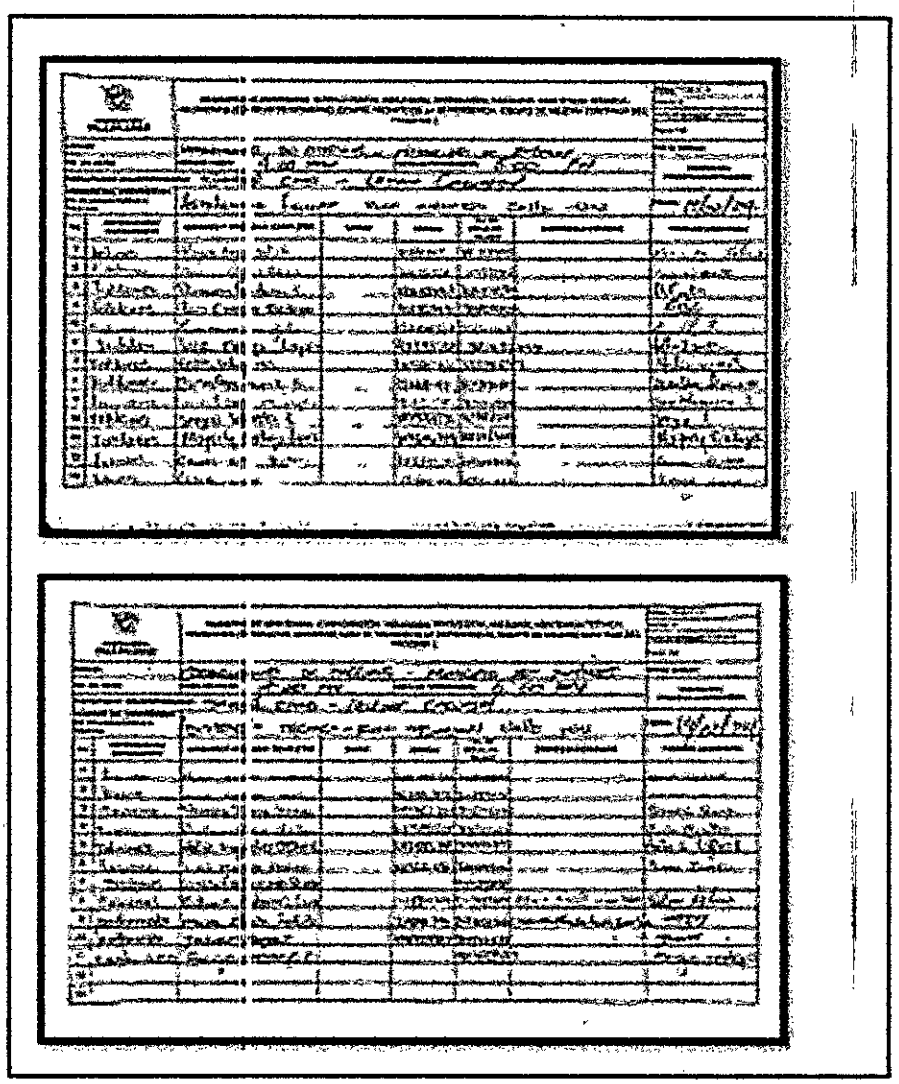
Nombre: Samuel Cano

Adjunto formato de asistencia

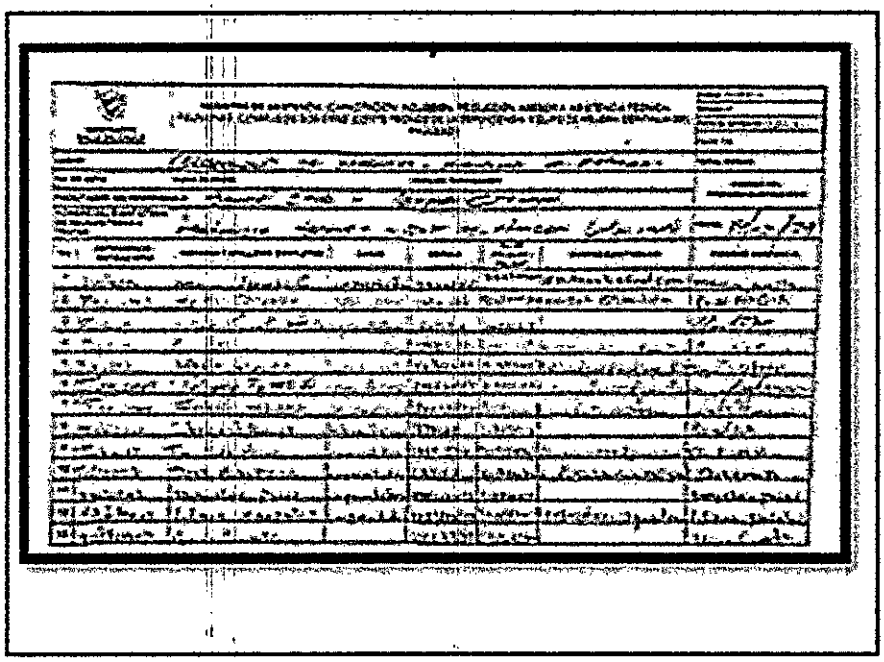
LISTADO DE ASISTENCIA

La siguiente evidencia en listados de asistencia se realizo el día 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira en el corregimiento de Tablones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-IZ2-PZ-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 9

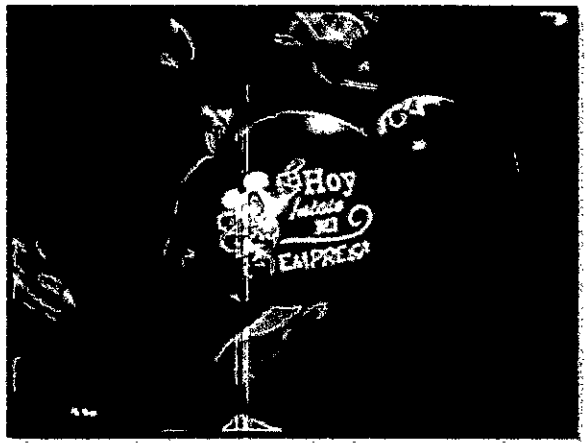


REGISTRO FOTOGRAFICO

El siguiente registro se evidencia el día 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira corregimiento de Tablones en el salón el Taurete.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-HZ-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 9





Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: HO-IZ2-FP2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 9

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TECNICA

Centro ValleINN:		Palmira			Nombre de la programación:		Asistencia técnica – socialización ruta valle INN
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			SAMUEL CANO	GESTOR	Con el apoyo de la junta administradora del acueducto se inició la convocatoria
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			SAMUEL CANO	GESTOR	El horario se definió de 4:00 PM - hasta las 6:00 PM
3	Se definió la modalidad de la asistencia tecnica: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X SAMUEL CANO	GESTOR	La modalidad presencial en el salón comunal el Tamarindo en el corregimiento de tablones del Municipio de Palmira.
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia tecnica.	SI			SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTOR	Se gestionó el sitio para el día 19 del mes de febrero del año 2024
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia tecnica.	SI			SAMUEL CANO	GESTOR	Se confirmó que el sitio manejara señalización y salidas de emergencia, y temas de salubridad y baterías

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-IG2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 9

					semanas disponibles
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	NO	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La capacitación se realizó en tutoría magistral en tablero, teniendo como herramienta principal el modelo plan de negocio del programa VALLEINN
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTOR	se realizó un listado de asistencia en los documentos identificados por la gobernación del valle del cauca.
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SAMUEL CANO	GESTOR	Se difundió pieza publicitaria en redes sociales y se confirmaron las asistencias de manera telefónica y por grupos de WhatsApp
9	Se convocaron los asistentes a la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	Las convocadas fueron 50 emprendedores del Corregimiento de Tableros

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 9

10	Se confirmó participación a la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La asistencia de la capacitación se realizó el día de la asistencia técnica.
11	Se realizó la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La asistencia técnica se realizó el día 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira valle con un total de 37 asistentes de 50 convocados
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SAMUEL CANO, PAOLA SAAVEDRA, PAOLA ORTEGA	GESTORES	Las encuestas de satisfacción no se han realizado debido a que se debe continuar con la asistencia técnica.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Apoyé al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Por lo anterior, la secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera manifiesta mediante carta de la intención que tiene este municipio de participar en el programa ValleINN Plus, para lo cual informa que el monto de participación por parte del municipio de Pradera es de cien millones de pesos m/cte. ($100.000.000). Anexo carta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA, VALLE NIT. 891380113-0	**Nombre:** Comunicación **Proceso:** Comunicación **Responsable:** Desarrollo económico	Código: GD-FT-01 Fecha de emisión 03/04/2018 Versión 2 Página 1 de 1

Pradera, 12 de Febrero de 2024

Doctor
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario Departamental
Desarrollo Económico y Competitividad
Valle Cauca

Asunto: INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA VALLE INN PLUS.

Cordial saludo,

Me permito manifestar la intención de nuestra entidad territorial, Alcaldía municipal de Pradera Valle, de ser partícipes del programa Valle INN Plus, socializado el día miércoles 7 de febrero a través de reunión virtual.

Siguiendo las respectivas orientaciones entregadas en dicha reunión, comprendiendo la importancia y afinidad que posee este programa con nuestras líneas de acción locales para el desarrollo económico municipal, le informamos que estamos muy dispuestos de ser parte de este maravilloso programa y nuestra participación será con un monto de $100.000.000 (Cien millones de pesos mcte).

De antemano gracias por la presentación de tan importante iniciativa, estaremos atentos para trabajar conjuntamente en las siguientes etapas del programa.

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER GUZMÁN FIGUEROA
Alcalde Municipal

Proyectó y Revisó: Alfonso Chávez – Técnico Operativo
Revisó y Aprobó: Angélica Rengel – Secretaria de Despacho

Dirección. Calle 8 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono (+57) 2 267 2553
Correo electrónico: contactenos@pradera-valle.gov.co –
desarrolloeconomico@pradera-valle.gov.co
Código postal 763560

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Por lo anterior, desarrollé y revisé la herramienta de medición para el cargue de la información.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RGARI									
2										
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fech nacir
1843	1/12/2023 12:02:31	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1114889585	adriana soraida	trochez trochez	3136472284		adrianatrochez1993@	
1844	1/12/2023 12:09:13	Palmira	Florida	Tarjeta de identida	1114878332	johan armando	trochez bubu	3148765784		bubuarmando379@gr	
1845	1/12/2023 12:15:28	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	66883860	claudia patricia	molina muñoz	3152910961		mi580442@gmail.con	
1846	1/12/2023 12:24:08	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1114873058	katherine	lopez gomez	3102977941		ktlopez198624@gmai	
1847	1/12/2023 12:29:59	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	16881732	cesar augusto	salazar jaramillo	3137743041		cesar.a.zalasar1961@	
1848	1/12/2023 12:37:22	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	2970633	ingrid jazmin	rosero lopez	3206108971		ingridrosero32@gmai	
1849	1/12/2023 14:54:03	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006204236	KELLY PATRICIA	RIVAS GONZALEZ	3152974932		anabeyL123@gmail.c	
1850	1/12/2023 15:00:26	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006848466	YAMILETH	SANCHEZ SOLARTI	3028020226		camilosanchez0320@	
1851	5/12/2023 10:53:26	Palmira	Buenaventura	Cédula de ciudada	14473241	Adolfo	Potes Garcia	3167740828		potesadolfo53@gmail	
1852	7/12/2023 9:29:28	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29506388	dora angela	salamanca	3152553838		doraangelasalamanca	
1853	21/02/2024 9:55:25	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1018351483	Óscar león	Canó cortinez	3225483242	3015505387	cano37567@gmail.co	
1854	21/02/2024 10:36:09	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29681329	Nini Johanna	Gómez García	3145391133		madesof03@gmail.cc	
1855	21/02/2024 11:10:29	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66776137	Evelsy	Salcedo sarmiento	3117386320	3103641686	evelsy936@hotmail.c	
1856	21/02/2024 16:02:01	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1113655390	Joan esteban	Morales ruiz	3145618104	3145491453	revelo3281470@gma	
1857										

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

- De acuerdo a lo anterior, me reuní con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera la Dra. Angelica Maria Rangel con el fin de realizar socialización del programa ValleINN y la Ruta de Atención entre otros. Se anexa acta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PRADERA

ACTA No. 01

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, 07 febrero de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 pm

LUGAR: Alcaldía de Pradera

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – ValleINN Palmira
Angelica Maria Rangel – Secretaria – Desarrollo Económico Pradera
Silvia Calderón – Gestor – ValleINN Palmira
Samuel Cano – Gestor – ValleINN Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Articulación con la nueva Secretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Pradera.
2. Socialización del Programa ValleINN y la Ruta de Atención del mismo.

DESARROLLO:

1. Nos reunimos en la alcaldía del municipio de Pradera con la Dra. Angelica M. Rangel Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, con la finalidad de realizar acercamiento y articulación con dicho departamento para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, y de esta forma vincular al municipio de Pradera con la gobernación del Valle en el desarrollo del Emprendimiento y Desarrollo Empresarial del municipio.

FO-M9-P3-01- V01

2. Por lo anterior, se realizó socialización del programa ValleINN y la Ruta de Atención a la Dra. Rangel en la cual se le explicó los alcances del programa. También se acordó continuar con el punto de atención al ciudadano en el municipio de Pradera para emprendedores y/o empresarios del municipio, el cual será en las instalaciones del SENA como se venía desarrollando desde el gobierno pasado.

   De igual forma, la Dra. Rangel manifiesta su interés de tener la mejor relación con el programa ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación del Valle del Cauca, y pone a disposición su secretaria para las articulaciones necesarias en dichos procesos.

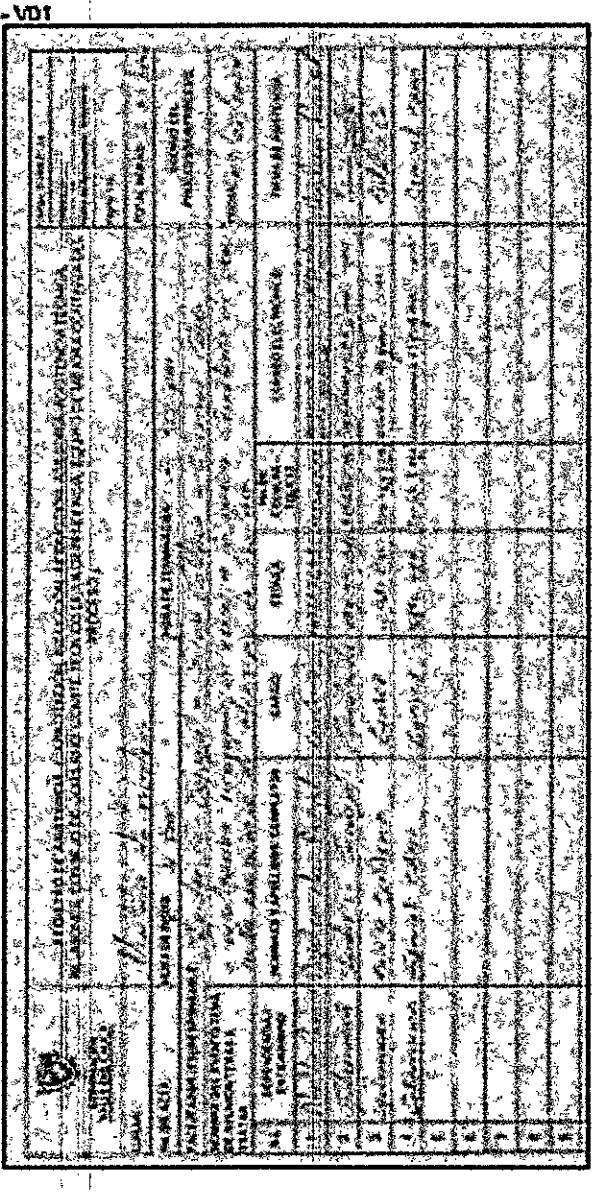
COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leidy Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FO-M9-P3-01-V01



- Entregué requerimiento al gestor Samuel Cano para adelantar reunión con la Secretaría General de la Alcaldía de Florida y desarrollar articulación con la misma. Se anexa acta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE SOCIALIZACION PROGRAMA VALLEINN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMEPETITIVIDAD DEL VALLE +- ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

ACTA No.02

1.330.20.503

FECHA: 20 DE FEBRERO 2024
LUGAR: ALCALDIA MUNICIPIO DE FLORIDA
HORA DE INICIO: 4:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM
LUGAR: DESPACHO MUNICIPAL

ASISTENTES:

SECRETARIA GENERAL ALCALDIA DE FLORIDA – DR. JHON JAIME HERRERA

GESTOR PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO – SAMUEL CANO

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. COMPROMISOS

DESARROLLO:

El coordinador del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal M., en reunión sostenida con el gestor Samuel Cano, le extiende requerimiento de articulación con la Secretaria General Alcaldía de Florida Dr. Jhon Jaime Herrera y presentar el programa ValleINN y Ruta de Atención, como también gestionar disponibilidad de espacios para la atención al ciudadano, lo anterior debido a que el municipio de Florida hace parte de la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira. Por lo anterior, el gestor Samuel Cano me presenta el siguiente informe:

Nos reunimos en el municipio de Florida en el despacho municipal el día 20 de febrero del año 2024 a las 4:00 PM, con el propósito de socializar el programa VALLEINN y las rutas de atención. Y poder fijar la participación y el apoyo para el desarrollo de las fases ligadas a convocatorias de fondos que se puedan realizar entre la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de desarrollo económico y la alcaldía del municipio de Florida.

En esta reunión con el secretario general, el Doctor: Jhon Jaime Herrera se pudo adelantar en la disponibilidad para generar espacios de atención al ciudadano emprendedor y poder adelantar en el gabinete municipal, enlaces que interactúen con todo el ecosistema de emprendimiento local.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Se pudo lograr un vínculo entre la gobernación del Valle del Cauca en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y la Alcaldía Municipal, para el lugar y punto de atención del portafolio de servicios y el programa VALLEINN para dinamizar la ruta de atención en el Municipio.

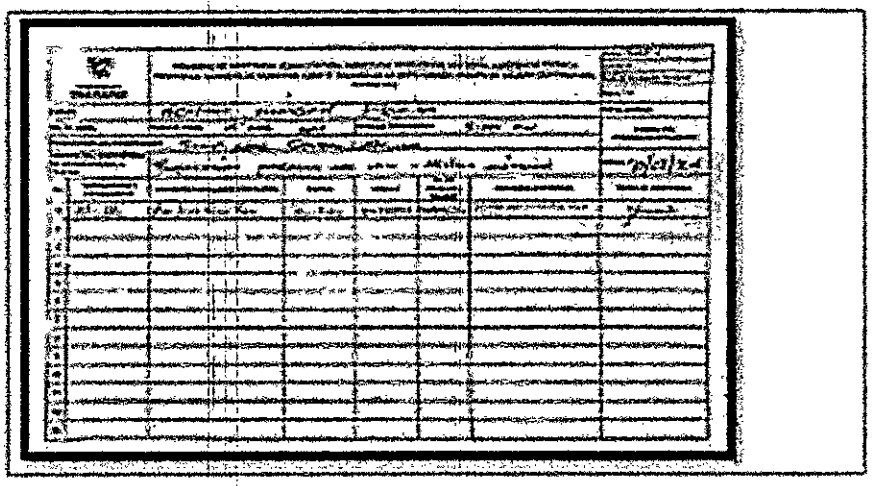
La socialización termino a las 6:00 PM en el despacho municipal y se fijaron los siguientes compromisos como seguimiento a esta reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Confirmación de apertura punto de atención	Secretario general municipio de Florida	Mes de Marzo
Socialización enlace municipal entre la secretaria de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca.	Secretario general municipio de Florida	Mes de Marzo

Redactor: Samuel cano
Transcriptor: Samuel cano
Revisó: Juan Martin Bravo Castaño

FORMATO DE ASISTENCIA

El siguiente formato se realizó el día 20 de febrero en el municipio de Florida Valle del Cauca en el despacho Municipal.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-&19-P3-01- V01
REGISTRO FOTOGRAFICO

Esta evidencia se realizó el día 20 de febrero del año 2024 en el Municipio de Florida en reunión realizada a las 4:00 pm hasta las 5:00 pm



- Entregué requerimiento al gestor Samuel Cano para adelantar reunión con la coordinadora de Casa de la Justicia de Florida y desarrollar articulación con la misma. Se anexa acta.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION EN CASA DE LA JUSTICIA FLORIDA VALLE

ACTA No.03

1.330.20.50.3

FECHA: 20 DE FEBRERO 2024
LUGAR: CASA DE JUSTICIA FLORIDA
HORA DE INICIO: 2:45 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM
LUGAR: OFICINA DE COORDINACION

ASISTENTES:

COORDINADORA CASA DE LA JUSTICIA – DR. JENNY CORDOBA DUARTE

GESTOR PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO – SAMUEL CANO

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. COMPROMISOS

DESARROLLO:

El coordinador del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal M., en reunión sostenida con el gestor Samuel Cano, le extiende requerimiento de articulación con la coordinadora de la Casa de Justicia del municipio de Florida Dra. Jenny Cordoba Duarte y presentar el programa ValleINN y Ruta de Atención, como también gestionar disponibilidad de espacios para la atención al ciudadano, lo anterior debido a que el municipio de Florida hace parte de la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira. Por lo anterior, el gestor Samuel Cano me presenta el siguiente informe:

Nos reunimos en el municipio de Florida en la casa de justicia en la oficina de la coordinación el día 20 de febrero del año 2024 a las 2:45 PM, con el propósito de socializar el programa VALLEINN y las rutas de atención. Y confirmar punto de Atención al ciudadano para poder fijar la participación de todos los emprendedores del municipio de Florida con el propósito de poder generar vínculos entre la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de desarrollo económico y la alcaldía del municipio de Florida.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

En esta reunión con la coordinadora de la casa de justicia se identificó que existen grupos poblacionales que requieren el servicio constante y que es importante poder apoyar con esta herramienta el desarrollo de los emprendedores.

Se pudo lograr un vínculo entre la gobernación del Valle del Cauca en la secretaría de desarrollo económico y competitividad y la casa de justicia para tener punto de atención transitorio en las oficinas asignadas para los conciliadores en equidad las cuales se encuentran dotadas para brindar la atención adecuada a los emprendedores y socializar todo el portafolio de servicios y el programa VALLEINN para dinamizar la ruta de atención en el Municipio.

La socialización termino a las 3:30 PM en la casa de justicia y se fijaron los siguientes compromisos como seguimiento a esta reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inicio de atención a emprendedores en la casa de justicia – ofician de conciliación en equidad	Gestor profesional Samuel Cano	Mes de Marzo
Socialización a la comunidad en jornada de descentralización de los servicios de la casa de justicia en las comunas de Florida	Gestor profesional Samuel Cano	mes de Abril

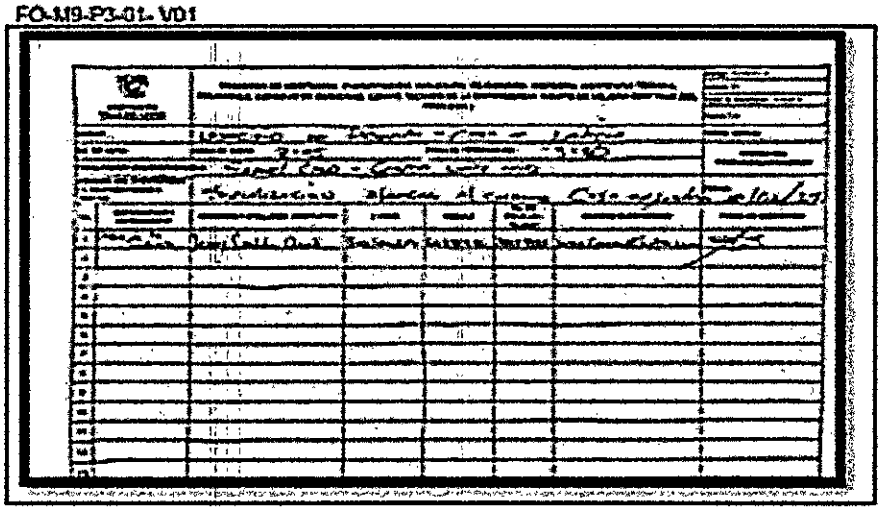
Redactor: Samuel cano
Transcripción: Samuel cano
Revisó: Juan Mejia Bravo Castaño

FORMATO DE ASISTENCIA

El siguiente formato se realizó el día 20 de febrero en el municipio de Florida Valle del Cauca en la casa de justicia.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO FOTOGRAFICO

Esta evidencia se realizó el día 20 de febrero del año 2024 en el Municipio de Florida en reunión realizada a las 2:45 pm hasta las 3:30 pm



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Desarrollé promoción y divulgación de los servicios y eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexa evidencia.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Las evidencias fotográficas están consignadas en las actas de las **Actividades Realizadas.**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94331541
Teléfono: 3156700183
Correo:ingeniero44.8@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 27

Fecha:	22	de	febrero	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2065-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062279 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** **C.C. 94331541** Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2065-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo al alcance del objeto así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Para tal caso se desarrollo en el corregimiento de Tablones (Palmira) atención a solicitud de la comunidad en capacitración. Se anexa el acta.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 9

Fecha: 19-02-2024 Hora inicio: 04:00 PM Hora final: 06:00 PM

Municipio: PALMIRA CORREGIMIENTO DE TABLONES

Nombre de la capacitación/asesoría: ASISTENCIA TECNICA -RUTA DE ATENCION VALLEINN

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica a los Emprendedores y/o mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Se realizo convocatoria por redes sociales con apoyo de la junta administradora del acueducto del corregimiento quienes apoyaron la gestión con el préstamo del espacio asignado en su salón comunal los cuales como directivos impulsaron la convocatoria para esta jornada.

- Se convocaron 37 emprendedores del corregimiento de Tablones del Municipio de Palmira en el Salón el taurete administrado por la junta del acueducto ubicado en el kilómetro 13 # 9 18. Los cuales apoyaron la convocatoria por redes sociales.

- Se inicio esta jornada socializando la ruta de atención de la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle, marcando la trayectoria y el apoyo desde la institucionalidad al emprendimiento en el departamento.

- Posterior a la presentación de cada uno de los asistentes se pudo identificar que en el corregimiento en la actualidad existen varios sectores económicos representados y que entre hombres y mujeres tienen ideas de negocio definidas.
- La temática estuvo dirigida en temas de marketing conociendo herramientas sencillas

para el impulso de sus productos con el objetivo de poder potenciar sus negocios y hacer que aumenten sus clientes.

- La asistencia estuvo dirigida a poder establecer en sus negocios la imagen como marca para poder generar recordación en sus clientes y hacer un voz a voz que dinamice la economía local y familiar por medio de estrategias claves y sencillas que permitan el buen desarrollo de las ideas.

- Se enfatizo en la importancia visual y se instó a que inicien en el diseño de su marca teniendo en cuenta estrategias de empaque como apoyo del marketing necesario para poder potenciar el mercado de sus productos.

- En esta oportunidad contamos con la participación de una profesional experta en serigrafía la cual apoyo para poder iniciar en el diseño de logos y marcas que puedan aplicar en sus negocios de manera fácil y sencilla sin máquina.

- La técnica que se decidió iniciar es de la serigrafía artesanal para que estos emprendedores comiencen a diseñar sus propias estrategias visuales y también poder tener un conocimiento de otras áreas que permitan tener otras ideas de negocio.

- En la comunidad del corregimiento de tablones se identificaron todas esas ideas de negocio que ya están en marcha y también se pudo identificar necesidades que como marca se puedan establecer para replantear en el mercado una competencia.

- La asistencia finalizo comentando los retos que se tienen en torno al emprendimiento y se fijaron los siguientes compromisos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento a la asistencia técnica iniciada en el corregimiento de Tablones	Gestor VALLEINN – Samuel Cano – Leider Carvajal	Mes de Marzo
Realizar capacitación de plan de negocios e ingresar a formatos técnicos de la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad	Gestor VALLEINN – Samuel cano	Por definir



Gestor de emprendimiento

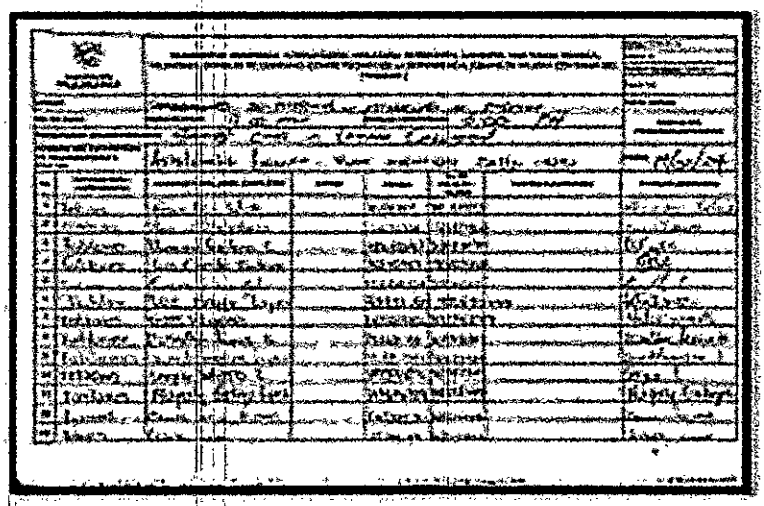
Nombre: Samuel Cano

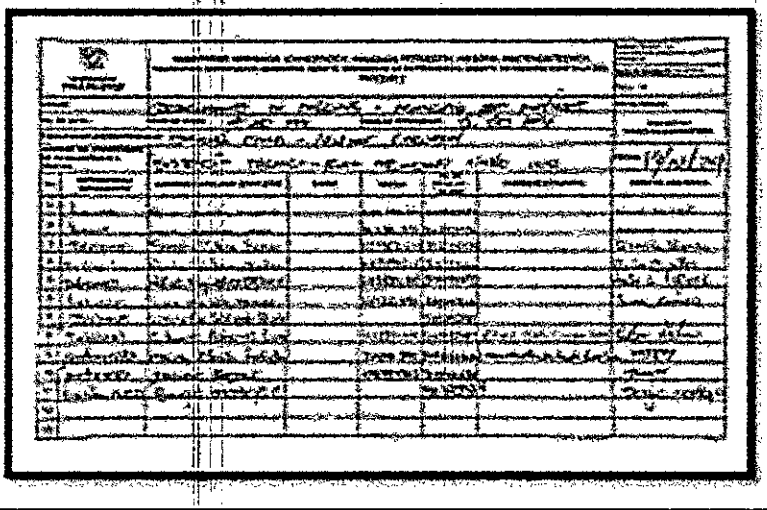
Adjunto formato de asistencia

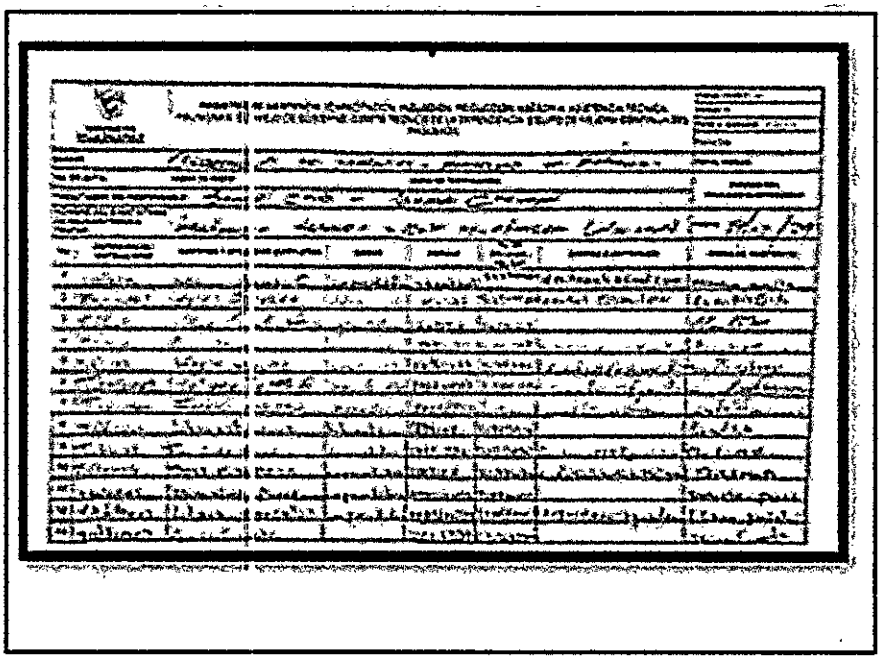
LISTADO DE ASISTENCIA

La siguiente evidencia en listados de asistencia se realizo el dia 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira en el corregimiento de Tablones.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 9







REGISTRO FOTOGRAFICO

El siguiente registro se evidencia el día 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira corregimiento de Tablones en el salón el Taurete.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 6 de 9





LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN ASISTENCIA TECNICA

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la programación:		Asistencia técnica - socialización ruta valle INN
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				SAMUEL CANO	GESTOR	Con el apoyo de la junta administradora del acueducto se inició la convocatoria
2	Se definio el horario de la capacitación	SI				SAMUEL CANO	GESTOR	El horario se definió de 4:00 PM - hasta las 6:00 PM
3	Se definió la modalidad de la asistencia tecnica: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	SAMUEL CANO	GESTOR	La modalidad presencial en el salón comunal el Taurete en el corregimiento de tablones del Municipio de Palmira.
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la asistencia tecnica.	SI				SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTOR	Se gestionó el sitio para el día 19 del mes de febero del año 2024
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la asistencia tecnica.	SI				SAMUEL CANO	GESTOR	Se confirmó que el sitio manejara señalización y salidas de emergencia, y temas de salubridad y baterías

					sesiones disponibles
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	NO	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La capacitación se realizó en tutoría magistral en tablero, teniendo como herramienta principal el modelo plan de negocio del programa VALLEINN
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTOR	se realizó un listado de asistencia en los documentos identificados por la gobernación del valle del cauca.
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	SAMUEL CANO	GESTOR	Se difundió pieza publicitaria en redes sociales y se confirmaron las asistencias de manera telefónica y por grupos de WhatsApp
9	Se convocaron los asistentes a la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	Los convocados fueron 50 emprendedores del Corregimiento de Tableros

10	Se confirmó participación a la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La asistencia de la capacitación se realizó el día de la asistencia técnica.
11	Se realizó la asistencia técnica.	SI	SAMUEL CANO – LEYDER CARVAJAL	GESTORES	La asistencia técnica se realizó el día 19 de febrero del año 2024 en el municipio de Palmira valle con un total de 37 asistentes de 50 convocados
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO	SAMUEL CANO, PAOLA SAAVEDRA, PAOLA ORTEGA	GESTORES	Las encuestas de satisfacción no se han realizado debido a que se debe continuar con la asistencia técnica.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Por lo anterior, la secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera manifestó al contratista mediante carta de la intención que tiene este municipio de participar en el programa ValleINN Plus, para lo cual informa que el monto de participación por parte del municipio de Pradera es de cien millones de pesos m/cte. ($100.000.000). Anexo carta.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PRADERA, VALLE
NIT. 891380115-0

Nombre: Comunicación	Código: GD-FT-01 Fecha de emisión: 03/04/2018 Versión: 2
Proceso: Comunicación	
Responsable: Desarrollo económico	Página: 1 de 1

Pradera, 12 de Febrero de 2024

Doctor
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario Departamental
Desarrollo Económico y Competitividad
Valle Cauca

Asunto: INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA VALLE INN PLUS.

Cordial saludo,

Me permito manifestar la intención de nuestra entidad territorial, Alcaldía municipal de Pradera Valle, de ser partícipes del programa Valle INN Plus, socializado el día miércoles 7 de febrero a través de reunión virtual.

Siguiendo las respectivas orientaciones entregadas en dicha reunión, comprendiendo la importancia y afinidad que posee este programa con nuestras líneas de acción locales para el desarrollo económico municipal, le informamos que estamos muy dispuestos de ser parte de este maravilloso programa y nuestra participación será con un monto de $100.000.000 (Cien millones de pesos m/cte).

De antemano gracias por la presentación de tan importante iniciativa, estaremos atentos para trabajar conjuntamente en las siguientes etapas del programa.

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER GUZMÁN FIGUEROA
Alcalde Municipal

Proyectó y Elaboró: Alfonso Chávez | Técnico Operativo
Revisó y Aprobó: Angélica Rengifo | Secretaria de Despacho

Dirección: Calle 8 con Carrera 11 Esquina, Parque Principal | Teléfono: (+57) 2 267 2553
Correo electrónico: contactenos@pradera-valle.gov.co -
desarrolloeconomico@pradera-valle.gov.co
Código postal: 763550

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Por lo anterior, desarrollo y revisó la herramienta de medición para el cargue de la información.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	RGARI									
2										
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fech nacir
1843	1/12/2023 12:02:31	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1114889585	adriana soraida	trochez trochez	3136472284		adrianatrochez1993@	
1844	1/12/2023 12:09:13	Palmira	Florida	Tarjeta de identida	1114878332	johan armando	trochez bubu	3148765784		bubuarmando379@g	
1845	1/12/2023 12:15:28	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	66883860	claudia patricia	molina muñoz	3152910961		ml580442@gmail.con	
1846	1/12/2023 12:24:08	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	1114873058	katherine	lopez gomez	3102977941		ktlopez198624@gmai	
1847	1/12/2023 12:29:59	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	16881732	cesar augusto	salazar jaramillo	3137743041		cesar.a.zalasar1961@	
1848	1/12/2023 12:37:22	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	2970533	ingrid jazmin	rosero lopez	3206108971		ingridrosero32@gmai	
1849	1/12/2023 14:54:03	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006204236	KELLY PATRICIA	RIVAS GONZALEZ	3152974932		anabeyl.123@gmail.c	
1850	1/12/2023 15:00:26	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1006848466	YAMILETH	SANCHEZ SOLARTI	3028020226		camilosanchez0320@	
1851	5/12/2023 10:53:26	Palmira	Buenaventura	Cédula de ciudada	14473241	Adolfo	Potes Garcia	3167740828		potesadolfo53@gmail	
1852	7/12/2023 9:29:28	Palmira	Florida	Cédula de ciudada	29506388	dora angela	salamanca	3152553838		dorsangelasalamanca	
1853	21/02/2024 9:55:25	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1018351483	Óscar león	Canó cortinez	3225483242	3015505387	cano37567@gmail.co	
1854	21/02/2024 10:36:09	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	29681329	Nini Johanna	Gómez García	3145391133		madesof03@gmail.c	
1855	21/02/2024 11:10:29	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	66776137	Evelsy	Salcedo sarmiento	3117386320	3103641586	evelsy936@hotmail.c	
1856	21/02/2024 16:02:01	Palmira	Palmira	Cédula de ciudada	1113655390	Joan esteban	Morales ruiz	3145618104	3145491453	revelo3281470@gma	
1857										

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

- De acuerdo a lo anterior, el contratista se reunió con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Pradera la Dra. Angelica Maria Rangel con el fin de realizar socialización del programa ValleINN y la Ruta de Atención entre otros. Se anexa acta.

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE PRADERA

ACTA No. 01

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, 07 febrero de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 pm

LUGAR: Alcaldía de Pradera

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – ValleINN Palmira
Angelica Maria Rangel – Secretaria – Desarrollo Económico Pradera
Silvia Calderón – Gestor – ValleINN Palmira
Samuel Cano – Gestor – ValleINN Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Articulación con la nueva Secretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Pradera.
2. Socialización del Programa ValleINN y la Ruta de Atención del mismo.

DESARROLLO:

1. Nos reunimos en la alcaldía del municipio de Pradera con la Dra. Angelica M. Rangel Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Pradera, con la finalidad de realizar acercamiento y articulación con dicho departamento para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, y de esta forma vincular al municipio de Pradera con la gobernación del Valle en el desarrollo del Emprendimiento y Desarrollo Empresarial del municipio.

FO-M9-P3-01- V01

2. Por lo anterior, se realizó socialización del programa ValleINN y la Ruta de Atención a la Dra. Rangel en la cual se le explicó los alcances del programa. También se acordó continuar con el punto de atención al ciudadano en el municipio de Pradera para emprendedores y/o empresarios del municipio, el cual será en las instalaciones del SENA como se venía desarrollando desde el gobierno pasado.

   De igual forma, la Dra. Rangel manifiesta su interés de tener la mejor relación con el programa ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación del Valle del Cauca, y pone a disposición su secretaría para las articulaciones necesarias en dichos procesos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

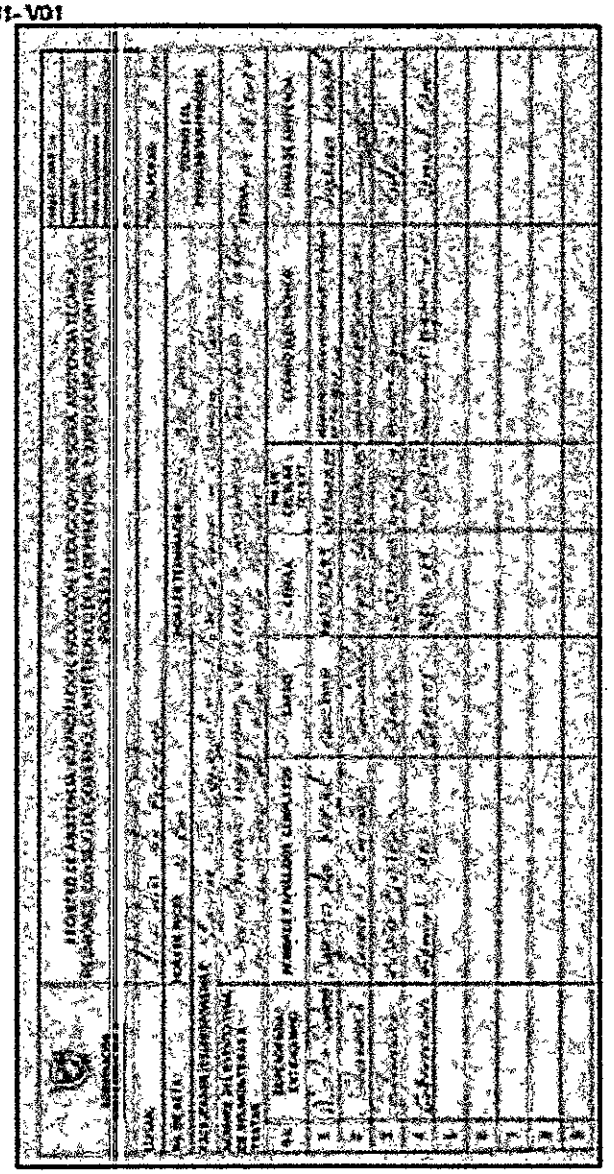
No Aplica

Redactor: Leidy Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilsen Ramos
Revisó: Lorena Martínez

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



- El contratista entregó requerimiento al gestor Samuel Cano para adelantar reunión con la Secretaría General de la Alcaldía de Florida y desarrollar articulación con la misma. Se anexa acta.

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
REUNION ORDINARIA DE SOCIALIZACION PROGRAMA VALLEINN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMEPETITIVIDAD DEL VALLE – ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

ACTA No:02

1.330.20.50.3

FECHA: 20 DE FEBRERO 2024
LUGAR: ALCALDIA MUNICIPIO DE FLORIDA
HORA DE INICIO: 4:00 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM
LUGAR: DESPACHO MUNICIPAL

ASISTENTES:

SECRETARIA GENERAL ALCALDIA DE FLORIDA – DR. JHON JAIME HERRERA

GESTOR PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO – SAMUEL CANO

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. COMPROMISOS

DESARROLLO:

El coordinador del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal M., en reunión sostenida con el gestor Samuel Cano, le extiende requerimiento de articulación con la Secretaria General Alcaldía de Florida Dr. Jhon Jaime Herrera y presentar el programa ValleINN y Ruta de Atención, como también gestionar disponibilidad de espacios para la atención al ciudadano, lo anterior debido a que el municipio de Florida hace parte de la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira. Por lo anterior, el gestor Samuel Cano me presenta el siguiente informe:

Nos reunimos en el municipio de Florida en el despacho municipal el día 20 de febrero del año 2024 a las 4:00 PM, con el propósito de socializar el programa VALLEINN y las rutas de atención. Y poder fijar la participación y el apoyo para el desarrollo de las fases ligadas a convocatorias de fondos que se puedan realizar entre la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de desarrollo económico y la alcaldía del municipio de Florida.

En esta reunión con el secretario general, el Doctor: Jhon Jaime Herrera se pudo adelantar en la disponibilidad para generar espacios de atención al ciudadano emprendedor y poder adelantar en el gabinete municipal, enlaces que interactúen con todo el ecosistema de emprendimiento local.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
Se pudo lograr un vínculo entre la gobernación del Valle del Cauca en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y la Alcaldía Municipal, para el lugar y punto de atención del portafolio de servicios y el programa VALLEINN para dinamizar la ruta de atención en el Municipio.

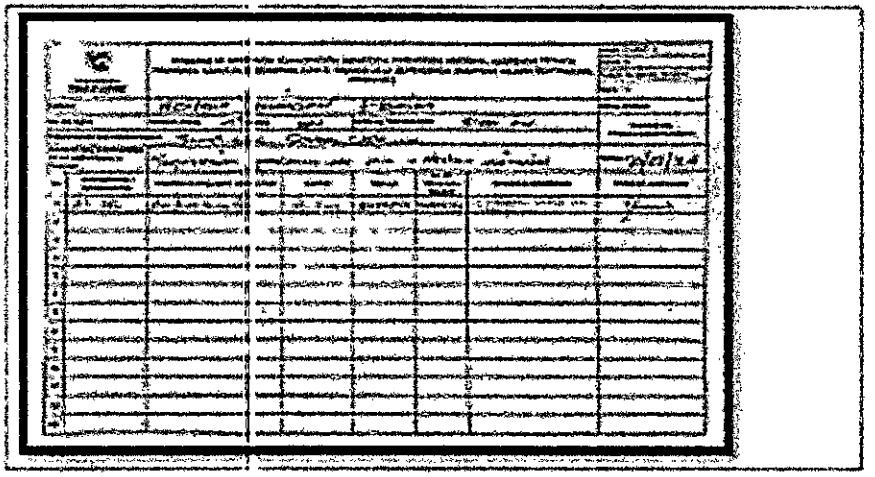
La socialización termino a las 6:00 PM en el despacho municipal y se fijaron los siguientes compromisos como seguimiento a esta reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Confirmación de apertura punto de atención	Secretario general municipio de Florida	Mes de Marzo
Socialización enlace municipal entre la secretaria de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca.	Secretario general municipio de Florida	Mes de Marzo

Redactor: Samuel cano
Transcriptor: Samuel cano
Revisó: Jose Martin Sanz Cadah

FORMATO DE ASISTENCIA

El siguiente formato se realizó el día 20 de febrero en el municipio de Florida Valle del Cauca en el despacho Municipal.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
REGISTRO FOTOGRAFICO

Esta evidencia se realizo el dia 20 de febrero del año 2024 en el Municipio de Florida en reunión realizada a las 4:00 pm hasta las 5:00 pm



- El contratista entregó requerimiento al gestor Samuel Cano para adelantar reunión con la coordinadora de Casa de la Justicia de Florida y desarrollar articulación con la misma. Se anexa acta.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
REUNIÓN ORDINARIA DE SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION EN CASA DE LA JUSTICIA FLORIDA VALLE

ACTA No.03

1.330.20.50.3

FECHA: 20 DE FEBRERO 2024
LUGAR: CASA DE JUSTICIA FLORIDA
HORA DE INICIO: 2:45 PM
HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM
LUGAR: OFICINA DE COORDINACION

ASISTENTES:

COORDINADORA CASA DE LA JUSTICIA – DR. JENNY CORDIBA DUARTE

GESTOR PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO – SAMUEL CANO

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION
2. DESARROLLO DE LA REUNION
3. COMPROMISOS

DESARROLLO:

El coordinador del Centro ValleINN Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal M., en reunión sostenida con el gestor Samuel Cano, le extiende requerimiento de articulación con la coordinadora de la Casa de Justicia del municipio de Florida Dra. Jenny Cortés Duarte y presentar el programa ValleINN y Ruta de Atención, como también gestionar disponibilidad de espacios para la atención al ciudadano, lo anterior debido a que el municipio de Florida hace parte de la zona de influencia del Centro ValleINN Palmira. Por lo anterior, el gestor Samuel Cano me presenta el siguiente informe:

Nos reunimos en el municipio de Florida en la casa de justicia en la oficina de la coordinación el día 20 de febrero del año 2024 a las 2:45 PM, con el propósito de socializar el programa VALLEINN y las rutas de atención. Y confirmar punto de Atención al ciudadano para poder fijar la participación de todos los emprendedores del municipio de Florida con el propósito de poder generar vínculos entre la gobernación del Valle del Cauca y la Secretaria de desarrollo económico y la alcaldía del municipio de Florida.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

En esta reunión con la coordinadora de la casa de justicia se identificó que existen grupos poblacionales que requieren el servicio constante y que es importante poder apoyar con esta herramienta el desarrollo de los emprendedores.

Se pudo lograr un vínculo entre la gobernación del Valle del Cauca en la secretaría de desarrollo económico y competitividad y la casa de justicia para tener punto de atención transitorio en las oficinas asignadas para los conciliadores en equidad las cuales se encuentran dotadas para brindar la atención adecuada a los emprendedores y socializar todo el portafolio de servicios y el programa VALLEINN para dinamizar la ruta de atención en el Municipio.

La socialización termino a las 3:30 PM en la casa de justicia y se fijaron los siguientes compromisos como seguimiento a esta reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inicio de atención a emprendedores en la casa de justicia – ofician de conciliación en equidad	Gestor profesional Samuel Cano	Mes de Marzo
Socialización a la comunidad en jornada de descentralización de los servicios de la casa de justicia en las comunas de Florida	Gestor profesional Samuel Cano	mes de Abril

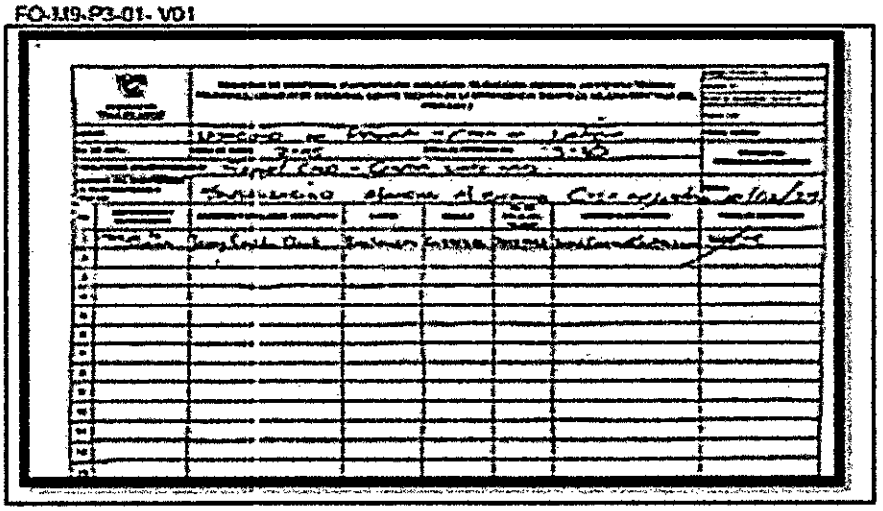
Redactor: Samuel cano
Transcriptor: Samuel cano
Revisó: Juan Martin Bravo Castaño

FORMATO DE ASISTENCIA

El siguiente formato se realizó el día 20 de febrero en el municipio de Florida Valle del Cauca en la casa de justicia.

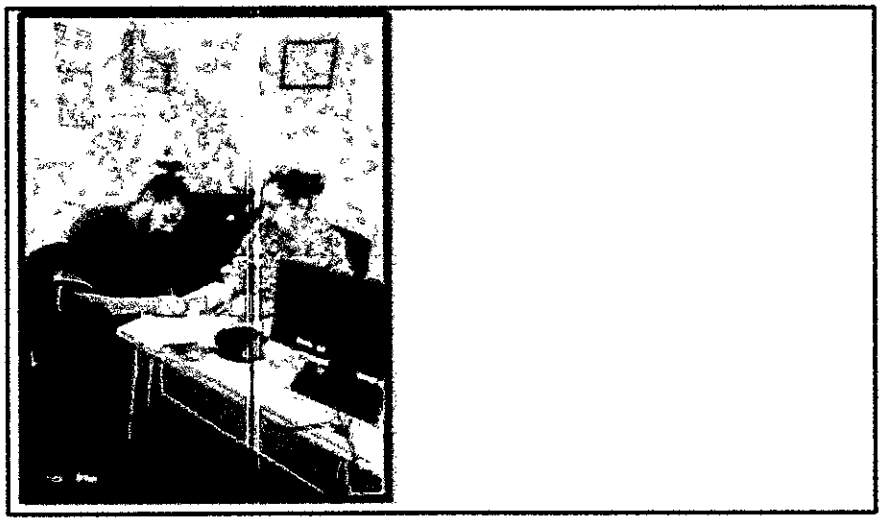
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO FOTOGRAFICO

Esta evidencia se realizó el día 20 de febrero del año 2024 en el Municipio de Florida en reunión realizada a las 2:45 pm hasta las 3:30 pm



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista desarrolló promoción y divulgación de los servicios y eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexa evidencia.







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de FEBRERO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	11	de	Marzo	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**febrero**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5965542
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(17/02/2024 10:05:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	1.310-17.13-2065-2024
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(19/02/2024 10:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/04/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SEDEC

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Leider Sidney Carvajal Miranda

COLOMBIA, Palmira
Número de documento 94331541

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Leider Sidney Carvajal Miranda			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Leider Sidney Carvajal Miranda* ***Fecha de aprobación:*** *17/02/2024 2:46:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO* ***Fecha de aprobación:*** *19/02/2024 10:06:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_5965542_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_5965542_En ejecución

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las	

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5965542
Proveedor Leider Sidney Carvajal Miranda
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA
Ubicación CO-VAC-76001 - Cali
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cali
Dirección Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 37 a # 3-29 SEDE UNILIBRE SANTA ISABEL-CASA BLANCA	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

1	CO1.PCCNTR.5965542
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								12.000.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111701	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	3,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	12.000.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
15. LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA.zip	15. LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA.zip	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	OSCAR EDUARDO VIVA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144040788	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN MARTIN BRAVO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144041044	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	1 día de tiempo transcurrido *(19/02/2024 10:06:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Ordenador del Gasto	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO	1 día de tiempo transcurrido *(19/02/2024 10:06:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	12.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		12.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003760225	2024	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003760225	2024	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	5500005087	CDP	No validado	2.842.000.000 COP	12.000.000 COP	00-00-00-00	Editar

Saldo de CDP 2.842.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
5600062279	Presupuestal (CDP)	-	No validado	12.000.000 COP	12.000.000 COP	12.000.000 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 12.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	1 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

Descripción
EL PRESENTE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SE EXPIDE, PARAREALIZAR LA CONTRATACION DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIONPARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DELPROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLEDEL CAUCA, PARA REALIZAR VARIAS ACCIONES A SABER, REDISEÑAR EL SERVICIODE ASISTENCIA TECNICA PRESTADO A LAS MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA, OPERAREL PROGRAMA DE ASISTENCIA A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL VALLE DELCAUCA, BRINDAR APOYO JURIDICO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAPPRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA A EMPRENDEDORES YMIPYMES, DESARROLLAR ACCIONES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y EL TRABAJODECENTE EN EL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLAR ACCIONES PARA LAINTERNACIONALIZACION DE LAS PYMES DEL VALLE DEL CAUCA.

Ítem 1
Valor: 289.039.808 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica pre
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca.

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 2
Valor: 37.244.020 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica pre
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 - Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca.

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 3
Valor: 872.230.920 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a empr
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 4
Valor: 309.485.792 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a empr
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	2 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 5
Valor: 807.602.748 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administra
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 6
Valor: 152.820.624 COP
Proyecto: PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administra
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/29 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 7
Valor: 137.617.200 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productivi
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 8
Valor: 19.222.720 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productivi
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/17 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Ítem 9

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
(Contr. Prestac de Servic Inv)

De acuerdo al Artículo 73 Numeral 1 de la Ordenanza No. 408 del 5 de enero de 2016, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantiza la existencia de los recursos suficientes para atender los siguientes compromisos:

CDP No.:	5500005087	**Página:**	3 de 3
Elaborado por: Francisco Javier Gómez Rios		**Fecha de Contabilización:**	11/01/2024

Valor: 176.368.456 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalizaci
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051201 - Honorarios

Ítem 10
Valor: 40.367.712 COP
Proyecto: PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalizaci
Apropiación Presupuestal:

- **Fondo:** 121000 - Ingresos corrientes
- **Centro Gestor:** 1154 - SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
- **Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
- **Área Funcional:** 3830102010010000 - Fortalecimiento de capaci
- **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 - Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca

Cuenta Mayor: 5507051202 - servicios-contratistas

Importe total: LA SUMA DE DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES MILLONES PESOS
Valor: 2.842.000.000 COP

Ordenador del Gasto:	**Expedido por:**
Firmado por: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO 2024/01/12 05:58:08 CC	Firmado por: RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON 2024/01/12 05:38:15 CC
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO C.C.: 1.144.040.788	RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON C.C.: 14.884.903

cude: cc85eed8d3148a77367aebfec0219ae413ae79213f57f11bb8da21b732a770621766e335e9fbbca8c01a4a12cbda193e

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **94.331.541**
CARVAJAL MIRANDA

APELLIDOS
LEIDER SIDNEY

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **17-MAR-1978**

PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA **A+** G.S. RH **M** SEXO

16-AGO-1996 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107900-00359656-M-0094331541-20120203 **00291**46203A 1 2921661545

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** identificado con **CC** No. **94331541**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de afiliación:** 26/09/2017 **Fecha de inicio de cobertura:** 21/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 19/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401012616045.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 21 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

Certificado Bancario

Miércoles, 7 de febrero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA identificado(a) con CC 94331541, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	06637374361	2007/10/31	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente
RC - Protección Laboral

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 94331541
Apellidos:	CARVAJAL MIRANDA
Nombres:	LEIDER SIDNEY
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	RC - Protección Laboral
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Protección Laboral
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/08/2018
Fecha fin de Afiliación:	30/03/2024
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	CALI
Zona:	Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. PALMIRA COMFENALCO	CARRERA 30 No. 29-92	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 7 de Febrero de 2024 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY** identificado(a) con **CC** número **94.331.541** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 24 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 07 de febrero de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024020718160

Nombre de la Dependencia	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Nombre del Contratista	**LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA**
Cédula del Contratista	94331541
Numero de Contrato	1.310-17.13- 2065
Tipo Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROYECTO: "PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA"

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas, aportando las evidencias documentales de la ejecución. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **El CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **El CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **El CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **El CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **El CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

CLÁUSULA TERCERA. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

CLÁUSULA CUARTA. PRESTACIONES SOCIALES: De conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso el presente contrato de Prestación de servicios profesionales generará relación laboral y, por consiguiente, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho a reclamar al Departamento del Valle del Cauca ningún tipo de prestación, de tal manera que la única retribución con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados.

CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. En virtud del presente contrato de prestación de servicios se obliga a: 1) Pagar **AL CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y forma allí establecida. 2) Proporcionar la información y documentación requerida para la normal ejecución del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Culminar el proceso de afiliación de la ARL, ante la Dirección de Desarrollo Administrativo dentro del Subproceso Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, antes de la suscripción del Acta de Inicio.

CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: EL CONTRATANTE pagará el valor del contrato con cargo al Ítem 3, rubro: 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 5500005087 del 11/01/2024, por valor de DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES MILLONES PESOS M/CTE ($2.842.000.000, para la vigencia fiscal 2024. **PARÁGRAFO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, **EL CONTRATANTE**, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA SÉPTIMA: **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000), el cual se pagará en Tres (3) cuotas iguales, cada una por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. **PARÁGRAFO I**: **EI CONTRATISTA** sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **PARÁGRAFO II:** Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1296 de 2009, ni en el artículo 90 de la 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes.

CLÁUSULA NOVENA. SUPERVISIÓN: **EL CONTRATANTE**, SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD ejercerá la supervisión del Contrato a través del supervisor designado por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011, en especial: a) Colaborar con el **CONTRATISTA** para la correcta ejecución del objeto del Contrato. b) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla las obligaciones previstas en el presente contrato. c) Determinar de acuerdo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que **EL CONTRATISTA** debe realizar las actividades contratadas. d) En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. e) En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. f) Verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensiones efectuados por **EL CONTRATISTA**. g) Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO I: El CONTRATANTE** se reserva el derecho de exigir al **CONTRATISTA**, en cualquier tiempo, copia de los documentos que soportan el cumplimiento de la obligación de efectuar los aportes en salud y pensiones para los periodos en los cuales no se ha realizado el pago. h) Suscribir con el Ordenador del Gasto o su delegado y **EL CONTRATISTA** las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente. i) Informar oportunamente al ordenador del gasto o su delegado sobre las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO II**: El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo le fueron asignadas. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones **al CONTRATISTA** que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO III:** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al **CONTRATISTA**, deberán darse por cualquier medio oficial.

CLÁUSULA DECIMA. RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto del presente contrato, y será responsable por los daños que cause a la parte contratante en la ejecución del presente contrato, ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO: Cualquier modificación al contrato deberá hacerse directamente en la plataforma electrónica y las consideraciones que soporten la modificación deberán publicarse en el SECOP II. PARÁGRAFO: Cualquier modificación deberá realizarse en el término establecido en el literal e de la cláusula Novena

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: EL CONTRATANTE podrá aplicar las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad al presente contrato según lo estipulado en el inciso 2º del artículo 14, artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, complementarias y concordantes.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. MULTAS. En virtud del deber de control y vigilancia sobre el presente contrato, el ordenador del Gasto o su delegado tendrá la facultad de imponer al contratista las multas pactadas en el presente contrato con el fin de conminarlo al cumplimiento de sus obligaciones, en los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

términos que establece el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de Mayo 26 de 2015. Para tales efectos, las partes acuerdan que en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas por el contratista o cumplidas deficientemente o por fuera del término estipulado para cada obligación, se causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1/1000) del valor total del contrato por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones. La imposición de la multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasaren más de treinta (30) días calendario, sin que **EL CONTRATISTA** haya cumplido, la actividad obligacional en mora, el ordenador del gasto o su delegado podrá declarar la caducidad del presente contrato, ya que la mora por más de treinta (30) días se considera un incumplimiento grave, Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la imposición de multas será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de incumplimiento **EL CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE** a título de Cláusula Penal Pecuniaria una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión. **PARÁGRAFO:** El procedimiento aplicable para la declaratoria de incumplimiento será el consagrado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución del Contrato podrá suspenderse por acuerdo de las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una situación de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes de este Contrato. Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por parte de los representantes legales de ambas partes en la cual conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión. Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del Contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del Contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este Contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del Contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, por medio de sus representantes legales, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO: EL CONTRATANTE podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la ENTIDAD. 3) Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. 4) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

identificar una obligación por ejecutar a cargo de **EL CONTRATISTA**. 5) Por decisión unilateral del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima segunda del presente contrato. 6) Cuando el término de suspensión exceda del límite previsto en el presente contrato. 7) Por la inclusión de **EL CONTRATISTA**, algún miembro de su personal o de lo dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. 8) Por las demás establecidas en la ley.

CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA. CESIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el presente Contrato de Prestación de Servicios a persona natural alguna sin la autorización previa y escrita del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA pudiendo éste reservarse las razones para negar la cesión, una vez analizada la justificación presentada por **EL CONTRATISTA** para este fin. La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio. En todo caso, la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, verificará la idoneidad y experiencia de la cesionaria.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: EL CONTRATANTE SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 de la Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al **EL CONTRATANTE**, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006". **PARÁGRAFO I.** Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de las obligaciones a su cargo. **PARÁGRAFO II**: En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para **EL CONTRATISTA** quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1.993 modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO III**: La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO IV.** Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). **PARÁGRAFO V**: Para declarar la caducidad se deberá llevar a cabo, el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 1 del artículo 2,2,1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de mayo 26 de 2015

CLÁUSULA DECIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad respecto de toda la información que conozca y se le entregue con ocasión de la ejecución del contrato, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA: Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, regido por las Leyes 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato, por lo cual no se genera vínculo de carácter laboral alguno con el Departamento del Valle del Cauca.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PUBLICACIÓN. El contrato se entenderá publicado en los términos dispuestos en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 con la gestión del mismo a través de la plataforma electrónica – SECOP II administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO REGULATORIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO. En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN: El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. VEEDURÍA: Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y COMUNICACIONES: Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será la ciudad de CALI. Para efectos de comunicaciones y notificaciones, a la parte **CONTRATANTE** SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, se le harán llegar a la Diagonal 37A No. 3 -29 - Santa Isabel en la Ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca; y **AL CONTRATISTA** en la dirección física y correo electrónico reportado en le Hoja de Vida SIGEP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN: Este contrato no suscribirá acta de liquidación a menos de que su terminación sea anticipada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias o discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción contemplados en la ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información; para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SIPLAFT. EL CONTRATISTA certifica al **CONTRATANTE** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades conexas al lavado de activos provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. **EL CONTRATISTA** se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc. Y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **EL CONTRATISTA,** algunos de sus administradores o socios llegaren a ser **1)** Vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas u otros delitos relacionados con el lavado de activos y financiación del terrorismo. **2)** Incluidos en las listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como las listas de la Oficina de Control de Activos en el Exterior OFAC emitida por las oficinas del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la organización de las Naciones Unidas u otras listas públicas relacionadas con el tema de lavado de activos y financiación del terrorismo o **3)** Condenados por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial relacionado con la comisión de los anteriores delitos; **EL CONTRATANTE** tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato, sin que por este hecho **EL CONTRATISTA** pueda reclamar judicial o extrajudicialmente indemnización alguna, por cuanto tales causas se tendrían como justas para la terminación del mismo por parte de **EL CONTRATANTE** de igual forma, **EL CONTRATISTA** declara que los recursos que incorpora para el desarrollo del contrato, proceden de actividades lícitas. **EL CONTRATISTA** se obliga expresamente a entregar **AL CONTRATANTE,** la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada con prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como el de actualizar sus datos por lo menos anualmente suministrando la totalidad de los soportes que **EL CONTRATANTE** requiera. En el evento en que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de dar por terminada la relación jurídica surgida, en los términos acordados en la presente cláusula.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. VIGENCIA: El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Elaboración	Revisión	Aprobación
Nombre: Rubén Andrés Castillo Quevedo	**Nombre:** Lía Patricia Pérez Carmona	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta N. 004
Cargo: Subdirector de Contratación	**Cargo**: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 13/04/2020	Fecha: 17/04/2020	Fecha: 21/04/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No:	5600062279	**Fecha de Contab.:**	19.02.2024
Beneficiario:	943315415 LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	**Estado de Liberación:**	Contabilizado
Contrato:	1.310-17.13-2065	**Página:**	1 de 1
Elaboró:	Juan Jose Valenzuela Hurtado		
Plazo:	30.04.2024		
CPC:	83129		

Descripción

1.310-17.13-2065 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR
MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
1.310-17.13-2065 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB

De acuerdo al artículo 73 numeral 2 de la ordenanza Nº 408 del 05 de enero de 2016, los recursos financiados mediante este registro no podrán ser destinados a ningún otro fin.

Ítem: 1 **Valor:** 12.000.000 COP
Apropiación Presupuestal:
121000/1154/2320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/28 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DESARR ECON Y C/Servicios prestados/Fortalecimiento de capaci/Operar el programa de asistencia técnica a empr
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M
CDP Asociados: 5500005087
Programación PAC
FEB : 4.000.000 COP MAR : 4.000.000 COP ABR : 4.000.000 COP
Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/28
Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de

Importe Total: La suma de DOCE MILLONES PESOS
Valor: **12.000.000 COP**

Ordenador del Gasto:
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C.: 1.144 040.788

Aprobado Por:
JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14891766634

(415)7707212489984(8020) 000001489176663 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 4 3 3 1 5 4 1	5	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 4 3 3 1 5 4 1	1 9 9 6 0 8 1 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Palmira 5 2 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARVAJAL	MIRANDA	LEIDER	SIDNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
CARVAJAL BUSINESS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Palmira 5 2 0

41. Dirección principal: CL 29 17 82

42. Correo electrónico: ingeniero44.8@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 8 1 4 0 3 5	3 1 5 6 7 0 0 1 8 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 7 0 9 0 4	6 3 1 2	2 0 2 1 0 2 0 8		9 1 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 27 / 13 : 21: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO