Floridablanca, Marzo de 2024.

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, me permito informarle que, una vez revisada y verificada la hoja de vida, la propuesta de prestación de servicios y en general la documentación presentada por **YULY PATRICIA FRANCO RUEDA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.095.932.778** expedida en **Giron,** esta dependencia encuentra que su perfil cumple con los requisitos necesarios para suscribir el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ DE APOYO A LA GESTIÓN cuyo objeto es: ***"*PRESTAR SERVICIOS JURÍDICOS COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO AL MACROPROCESO N EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA*",*** conforme a lo siguiente:

1. Diploma expedido por el INSTITUTO INTEGRADO FRANCISCO SERRANO MUÑOZ, el 07 de diciembre de 2009, mediante el cual se acredita y confiere el título de BACHILLER TECNICO COMERCIAL.

2. Diploma expedido por la UNIVERSIDAD DE SANTO TOMAS, el 14 de diciembre de 2018, mediante el cual se acredita y confiere el título de ABOGADA.

3. Certificación expedida por la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN, el 12 de junio de 2020, mediante el cual se acredita y confiere el título de ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES.

4. Certificación expedida por **MARIA CONCEPCIÓN ARIAS BASTO- ABOGADA CONTRATISTA DE ELECTRIFICADORA DE SANTANDER SA ESP**, en la cual se constata que prestó sus servicios profesionales mediante contrato de prestación de servicios como abogada, bajo las siguientes condiciones:
   Fecha de inicio: 01 de abril de 2019.
   Fecha de terminación: 23 de diciembre de 2022.
   Tiempo: 3 años, 8 meses

Teniendo en cuenta lo anterior, se acredita su experiencia relacionada por un término de tres (3) años, ocho (8) meses, al mismo tiempo, se observa que ostenta capacidades, habilidades, conocimiento y experiencia que le permiten ejecutar el objeto contractual con destreza y eficiencia, por consiguiente, el suscrito CERTIFICA que cuenta con los requisitos que demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Dependencia, en consideración a los argumentos esbozados en el estudio y documento previo que soporta el presente proceso de contratación.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Olga Piedad Guerrero Muñoz
CPS- Oficina contratación
Revisó: Diana Milena Vila Flórez
Jefe Oficina de Contratación