INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**O74264982**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-01-26			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	10.00%	2024-01-20	2024-01-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-053-2024	89496000.00	MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ	1049615243
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-18	2024-01-20	2024-10-19	273|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
15324	3924	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de gestión contractual del Ministerio.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	102018 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

FIRMADO:O74264982

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-01-20	2024-01-31	3646133.00
2	2024-02-01	2024-02-29	9944000.00

Número de pagos : 2

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO:O74264982

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**O74264982**
GRUPO DE CONTRATOS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se revisaron los documentos para la contratación directa por prestación de servicios profesionales de los siguientes1 1. JENNIFER TIQUE 2 JHON WILLIAM CEDIEL 3 MERIANNE OROZCO 4 ALAN ANAYA 5 PAOLA NOY 6 MONICA RODERO 7 MARIA APARICIO 8 MARIA CAROLINA GIRALDO 9 CARMEN HELENA MARTINEZ	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	- Se asistió a la reunión del equipo de contratos, de seguimiento y control al trámite de contratos.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se prepararon los documentos precontractuales y contractuales respectivos y adelantaron las siguientes contrataciones: # NOMBRE CTO 1 JENNIFER TIQUE CTO 113-2024 2 JHON WILLIAM CEDIEL CTO-127-2024	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos.	Se realizó el seguimiento a los siguientes procesos precontractuales y contratos: NOMBRE MERIANNE OROZCO ALAN ANAYA PAOLA NOY MONICA RODERO MARIA APARICIO MARIA CAROLINA GIRALDO CARMEN HELENA MARTINEZ NOMBRE JENNIFER TIQUE CTO 113 DE 2024 JHON WILLIAM CEDIEL CTO 127 DE 2024	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio.	- Diligenciamiento Reporte al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO: O74264982

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron los siguientes contratos en la plataforma transaccional SECOP II: NOMBRE AREA SOLICITANTE CTO JENNIFER TIQUE CTO 113-2024 JHON WILLIAM CEDIEL CTO-127-2024	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	- Se entregaron los expedientes contractuales de los prestadores de servicios y procesos de bienes y/o servicios contratados en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de enero.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

Supervisor

FIRMADO:O74264982

Nombre:CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA
Documento:52218264
Cargo:102018 - ASESOR
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-02-08 11:04:08
Firmado por:cpinilla
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:O74264982