ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista ANA MILENA RUIZ ALVAREZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo de 1 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024.

Contrato:	No. 177 - 2024
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ANA MILENA RUIZ ALVAREZ
Cédula o NIT	No. 52.882.751
Objeto:	APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LASINSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD.
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES
Fecha iniciación:	15 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de terminación:	14 DE JUNIO DE 2024
Prórroga(s)	N.A.
Valor inicial pactado:	$ 11.200.000
Valor adicional:	N.A.
Valor a pagar:	$ 1.493.333
Numero de Planilla:	9461612735
Periodo cotizado.	FEBRERO DE 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas deCompensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma (01) de marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Interventor o Supervisor,

DIEGO FERNANDO MOLINA FIGUEROA
Inspector 3C Distrital de Policía de
la localidad de Santa Fe

DIEGO FERNANDO HERRERA ROJAS
C.C. 80.269.146
Alcalde Local de Santa Fe

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 001 PERÍODO: 01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**FDLSF-CPS-177-2024 15 DE FEBRERO DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA MILENA RUIZ ALVAREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.882751 de BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.200.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$1.493.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002105
FECHA ACTA DE INICIO	15/02/2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**14/06/2024**
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIALMENTE A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD. DE SANTAFE

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SUUBICACIÓN FÍSICA
1. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por elInspector de policía.	SI	Archivo y Documentos	Se ejecutó.
2. Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para elmanejo de actuaciones administrativas.	Actualización y/o archivar expedientes en el Drive de Excel	Se anexa archivo Excel como evidencia identificando fecha, número de expediente, comportamiento, número de caso Arco y etapa	Excel, Se ejecutó.
3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación ydepuración documental.	Foliar Expedientes y/o anexar testigo documental	Se anexa archivo Excel identificando número de expediente	Expedientes físicos inspección 3C de Policía
4. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manerapersonal y telefónica	Guiar al ciudadano de acuerdo con el trámite que requiere. Radicación de documentación en CDI	Planilla de registro localizada en la recepción de las Inspecciones	Se ejecutó.
5. apoyar a los inspectores de Policía en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades.	se ejecutó.	se ejecutó.	Se ejecutó.
6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para laatención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	se ejecutó.	AUDIENCIAS, ATENCION AL CIUDADANO	Se ejecutó.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN YSU UBICACIÓN FÍSICA
7. Entregar mensualmente, el archivo de los documentossuscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	durante el periodo comprendido del 15 al 29 de febrero de 2024; actualizaciones, radicaciones, anexar acuses y/o formato de devolución a los expedientes y alistamiento para audiencias	AUDIENCIAS, ATENCION AL CIUDADANO ARCO ORFEO	Se ejecutó.
8. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritosque haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	se ejecutó.	Se ejecutó.	Se ejecutó.
9. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionado con el objeto contractual.	se ejecutó.	se ejecutó.	Se ejecutó.
10. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas	Elaboración informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 15 al 29 de febrero de 2024; actualizaciones, radicaciones, anexar acuses y/o formato de devolución a los expedientes y alistamiento para audiencias	Se ejecutó.	Inspección 3C
11. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	se ejecutó.	Se ejecutó.	Se ejecutó.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	**POSITIVA**	**PROTECCIÓN**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** 52.882.751 **Nombre: Ana Milena Ruiz Álvarez** **Cédula: 52.88.751 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Cargo:** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **Cargo: Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.