**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, marzo 16 de 2024

Señor (a)
**Andrés Ricardo Fuentes Diaz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5909604**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.5909604** del año 2024

**LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.752.517 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 681-414380-20** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 20 de Octubre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA. |

**Obligaciones Especificas:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Reunión presencial febrero 15 para tratar temas del programa con el coordinador y líder, y reunión virtual febrero 21 de 2024 con el coordinador y líder para tratar temas relacionados (eventos, cuenta y matriculas). | Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, fichas: 2697924 grado (11) IE Santa María; 2697879 IE San Simón grado (11).<br><br>Se organizo y subió al drive los documentos de matricula de la IE LA ESPERANZA Planeta Rica grado 10 | Reporte de eventos<br>Fotos<br>Lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Se elaboran planeación pedagógica, guias de aprendizaje, listado de asistencia diaria. | Planeación<br>Guias<br>Lista de asistencia diaria |
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | No aplica para esta cuenta ya que aun no esta activo el Rol de instructor para acceder a la plataforma Sofia Plus. | N/A |
| 4 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales | N/A | N/A |
| 5 | Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | No aplica para este mes. | N/A |
| 6 | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices. | No aplica para este mes. |
| 7 | Recolectar la documentación para matriculas nuevas | Apoyar la recolección de documentación para matriculas nuevas 2024. | Se recibe documentación para proceso de matrículas 2024 y se subre al Drive. |
| 8 | Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa | Se verifico y se organizó la documentación de acuerdo a los lineamientos impartidos por la oficina de administración educativas para las matrículas del programa de Articula del 2024 | Documentación Subida al Drive. |
| 9 | Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA | Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA | Formatos<br>GFPI-F-134<br>GFPI-F-035-V2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática | No hago parte de proyectos de investigación. | No aplica. |
| 11 | Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos | Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. | Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC mes de Febrero. |
| 12 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Cuando se de el caso. | No aplica para este mes. |
| 13 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación) | Cuando se de el caso. | No aplica para este mes. |
| 14 | Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST | Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las instituciones educativas Mariscal Sucre (Buenavista), La Esperanza (Planeta Rica) para el programa de formación contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. | Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades. |
| 15 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato | Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones. | Fotografías. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4544066165, expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

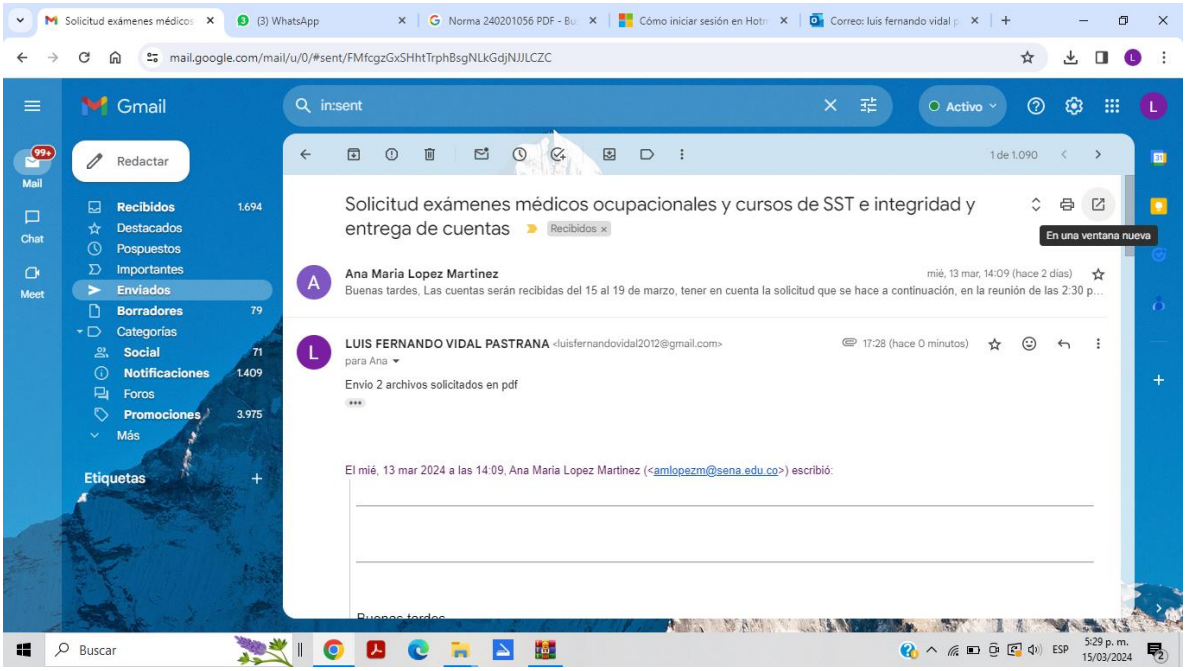


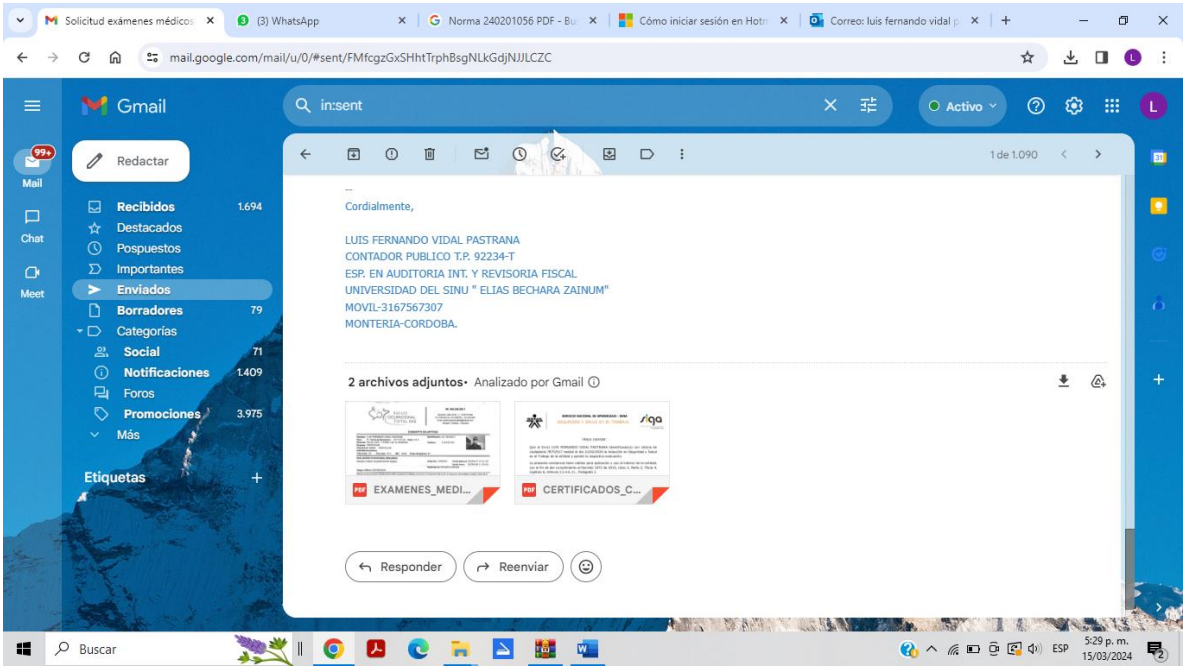
_____

**LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA**
**Contratista**
Recibí a satisfacción:

**ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5909604 de 2024**
**COORDINADOR ACADEMICO**

**VoBo; Ana Maria Lopez Líder Articulación**


Solicitud exámenes médicos
(3) WhatsApp
Norma 240201056 PDF - Bu
Cómo iniciar sesión en Hotr
Correo: luis fernando vidal p
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGxSHhtTrphBsgNLkGdjNJJLCZC
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.694
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 79
Categorías
Social 71
Notificaciones 1.409
Foros
Promociones 3.975
Más
Etiquetas
1 de 1.090
Solicitud exámenes médicos ocupacionales y cursos de SST e integridad y entrega de cuentas
Recibidos
En una ventana nueva
Ana Maria Lopez Martinez
mié, 13 mar, 14:09 (hace 2 días)
Buenas tardes, Las cuentas serán recibidas del 15 al 19 de marzo, tener en cuenta la solicitud que se hace a continuación, en la reunión de las 2:30 p...
LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA <luisfernandovidal2012@gmail.com>
17:28 (hace 0 minutos)
para Ana
Envio 2 archivos solicitados en pdf
El mié, 13 mar 2024 a las 14:09, Ana Maria Lopez Martinez (<amlopezm@sena.edu.co>) escribió:
Buscar
ESP
5:29 p. m.
15/03/2024


Solicitud exámenes médicos
(3) WhatsApp
Norma 240201056 PDF - Bu
Cómo iniciar sesión en Hotr
Correo: luis fernando vidal p
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGxSHhtTrphBsgNLkGdjNJJLCZC
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.694
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 79
Categorías
Social 71
Notificaciones 1.409
Foros
Promociones 3.975
Más
Etiquetas
1 de 1.090
Cordialmente,
LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA
CONTADOR PUBLICO T.P. 92234-T
ESP. EN AUDITORIA INT. Y REVISORIA FISCAL
UNIVERSIDAD DEL SINU " ELIAS BECHARA ZAINUM"
MOVIL-3167567307
MONTERIA-CORDOBA.
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
EXAMENES_MEDI...
CERTIFICADOS_C...
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
5:29 p. m.
15/03/2024

**REGIONAL CÓRDOBA**
**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**

| PERIODO |
| --- |
| MARZO-MAYO |
| 2024 |

| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA | CC | 78752517 | Programa de Formación: | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

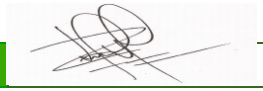
| N° FICHA | PROGRAMA | HORARIO | | FECHA | | DIAS | | | | | | | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | L | M | M | J | V | S | | | | | |
| 2697879 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 4-mar | 27-may | 6 | | | | | | | 210303022 - RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | 601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en una empresa teniendo como base la normativa y políticas contables | 66 |
| 2697879 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 5-mar | 26-mar | | 6 | | | | | | 210303022 - RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | 601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA. | Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en una empresa teniendo como base la normativa y políticas contables | 24 |
| 2697879 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 7-may | 28-may | | 6 | | | | | | 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | 586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. | Atencion Centrada al cliente y entender las necesidades del cliente | 24 |
| 2697879 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 2-abr | 30-abr | | 6 | | | | | | 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | 586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. | Politicas de atencion y servicio al cliente | 30 |
| 2697924 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 6-mar | 29-may | | | 6 | | | | | 210303022 - RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | 601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | Generar reportes de libros auxiliares y balance de prueba de la información contable y financiera procesada en una empresa teniendo como base la normativa y políticas contables | 72 |
| 2697924 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 2-mar | 23-mar | | | | | | 6 | | 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | 586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. | Atencion Centrada al cliente y entender las necesidades del cliente | 24 |
| 2697924 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 6-abr | 27-abr | | | | | | 6 | | 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | 586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. | Politicas de atencion y servicio al cliente | 24 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2697924 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 4-may | 25-may | | | | | 6 | 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA | 586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. | Tecnicas de persuacion y Negociacion | 24 |
| | | | | | | | | | | | | TOTAL HORAS | 288 |

## REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

| ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | FECHA | | HORARIO | | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | TOTAL HORAS | | 288 |

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/03/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2932189 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 41,90 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 41,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Luis Fernando Vidal Pastrana

C.C 78.752.517

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2024

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761421699000

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | CORDOBA | Centro de Formación: | CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO | | |
| Número de ficha: | 2697879 | Programa de Formación: | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | Municipio: | SAN ANDRES DE SOTAVENTO |
| Jornada: | DIURNA | Fecha de inicio: | 10/03/2023 | Fecha de terminación: | 16/12/2024 |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA | Tipo de D.I. | CC | Nº | 78.752.517 |
| Convenio: | ARTICULACION CON LA MEDIA | Periodo de Asistencia (mes): | mar-24 | | |

| No. | Identificación | Nombres | DIAS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1063076326 | ARLEIDIS YANETH SUAREZ MENDOZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1196963195 | ARLETH SOFIA MENDOZA POLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1072256321 | CRISTIAN DAVID POLO CORREA | | | | | OK | | | | | | | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1072255760 | ERIKA PATRICIA SUAREZ REYES | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1069986505 | FARLEY PATRICIA BALTAZAR OVIEDO | | | | OK | OK | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1069984088 | FERNANDO ANDRES SOLAR ESQUIVEL | | | | OK | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1102833177 | IRIS SOFIARIOS FUENTES | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1072255095 | IVAN DAVID TERAN TALAIGUA | | | | OK | OK | | | | | | | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1063078736 | JAIDER MANUEL SUAREZ NISPERUZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1072255899 | JESUS ALBERTO ROMERO ORTIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 107256050 | JONIER MATEUS MARTINEZ CASTILLO | | | | OK | OK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1072257835 | JOSE DOMINGO ROMERO POLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1072255456 | KEINER DE JESUS BALTAZAR SUAREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1072255966 | LEIDIS PATRICIA CARMONA BELTRAN | | | | OK | OK | | | | | | | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1069986570 | MARIA CAMILA MORENO ROMERO | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1072256771 | MARIA VALENTINA COAVAS LAZARO | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 1066178575 | MONICA ALEJANDRA ARROYO OSORIO | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1038646736 | ORLE DAIR HERAZO ALDANA | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1072255034 | SEBASTIAN YEPEZ OLEA | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 1062974478 | VICTOR JOSE POLO LAZARO | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1072255102 | VICTORIA MARIA REYES URANGO | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1063076310 | YENIFER LUCIA GIL MARTINEZ | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Convenciones | |
|---|---|
| ✓ | Asistió (**R Cuando llega retardado**) |
| CE y/o SE | No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**) |

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

**Nombre del Vocero: IRIS SOFIA RIOS FUENTES**

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor **LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA**

Ciudad y Fecha **SAN ANDRES DE SOTAVENTO -**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | CORDOBA | Centro de Formación: | CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO | | | | |
| Número de ficha: | 2697879 | Programa de Formación: | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO | |
| Jornada: | | Fecha de inicio: | 10/03/2023 | Fecha de terminación: | | 16/12/2024 | |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA | Tipo de D.I. | CC | N° | 78.752.517 | | |
| Convenio: | | Periodo de Asistencia (mes): | feb-24 | | | | |

| No. | Identificación | Nombres | DIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | 1063076326 | ARLEIDIS YANETH SUAREZ MENDOZA | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1196963195 | ARLETH SOFIA MENDOZA POLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1072256321 | CRISTIAN DAVID POLO CORREA | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 4 | 1072255760 | ERIKA PATRICIA SUAREZ REYES | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 5 | 1069986505 | FARLEY PATRICIA BALTAZAR OVIEDO | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 6 | 1069984088 | FERNANDO ANDRES SOLAR ESQUIVEL | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 7 | 1102833177 | IRIS SOFIARIOS FUENTES | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 8 | 1072255095 | IVAN DAVID TERAN TALAIGUA | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 9 | 1063078736 | JAIDER MANUEL SUAREZ NISPERUZA | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1072255899 | JESUS ALBERTO ROMERO ORTIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 107256050 | JONIER MATEUS MARTINEZ CASTILLO | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | OK | | | | | |
| 12 | 1072257835 | JOSE DOMINGO ROMERO POLO | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1072255456 | KEINER DE JESUS BALTAZAR SUAREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1072255966 | LEIDIS PATRICIA CARMONA BELTRAN | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 15 | 1069986570 | MARIA CAMILA MORENO ROMERO | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | | | | | OK | | | | | |
| 16 | 1072256771 | MARIA VALENTINA COAVAS LAZARO | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 17 | 1066178575 | MONICA ALEJANDRA ARROYO OSORIO | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 18 | 1038646736 | ORLE DAIR HERAZO ALDANA | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 19 | 1072255034 | SEBASTIAN YEPEZ OLEA | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 20 | 1062974478 | VICTOR JOSE POLO LAZARO | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 21 | 1072255102 | VICTORIA MARIA REYES URANGO | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 22 | 1063076310 | YENIFER LUCIA GIL MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | OK | OK | | | | | | OK | OK | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Convenciones | |
|---|---|
| | El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente |
| ✓ Asistió (R Cuando llega retardado) | Nombre del Vocero: IRIS SOFIA RIOS FUENTES |
| CE y/o SE No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa) | Firma para certificar la asistencia |

Firma del Instructor:

Instructor LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA

Ciudad y Fecha SAN ANDRES DE SOTAVENTO -

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN OPERACIONES COMERCIALES
FICHA No. 2697879
Municipio: SAN ANDRES SOTAVENTO | Lugar: I.E. SAN SIMON
Instructor: LUIS FERNANDO VIDAL | Nº. Doc. Identificac: 78752517
FECHA: 26-FEBRERO-2024 | HORARIO: 12:00 A 18:00 pm

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Rios Fuentes | Iris Sofia | 1102833777 | Iris Rios Fuentes |
| 02 | Pano Correa | Cristian David | 1107225321 | Cristian Pano |
| 03 | Herazo Aldana | Orle Dair | 1038696735 | Orle Herazo |
| 04 | Soarez Reyes | Erika Patricia | 1072255760 | Erika Soarez. |
| 05 | Camona Beltran | Leidy Patricia | 1072255966 | Leidy Camona. |
| 06 | Teran Talaigua | Ivan David | 1072255095 | Ivan Teran |
| 07 | Baltazar Oviedo | Farley Patricia | 1.069.486.566 | Farley Baltazar. |
| 08 | Esquivel. | Fernando Solar | 1.064984088 | Fernando |
| 09 | Arroyo Osorio | Monica Alejandra | 1.066.157531 | Monica |
| 10 | Coavas Lazaro | Maria Valentina | 1.072.256771 | Maria. |
| 11 | Yepez Olea | Sebastian | 1.072255036 | Sebastian |
| 12 | Polo Lazaro | Victor Jose | | Victor |
| 13 | Gil Martinez | Yenifer Lucia | | Yenifer |
| 14 | Reyes Orango | Victoria Maria | | Victoria Reyes. |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA No: 2697879
Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO | Lugar: I.E. SAN SIMON
Instructor: LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identificac.: 78752577
FECHA: 27-FEBRERO-2024 | HORARIO: 12:00 A 18:00 pM.

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Moreno Romero | Maria Camila | 1069486570 | Maria Moreno |
| 02 | Rios Fuentes | Iris Sofia | 1102833777 | Iris Rios Fuentes |
| 03 | Polo correa | Cristian Polo | 1072256321 | Cristian Polo |
| 04 | Herrera Aldana | Orle Dair | 1038646736 | Orle Herrera |
| 05 | Teran Talaigua | Ivan David | 1072255095 | Ivan Teran |
| 06 | Reyes Ocampo | Victoria Maria | 1072255102 | Victoria Reyes |
| 07 | Carmona Beltran | Leidy Patricia | 1072255966 | Leidy Carmona |
| 08 | Gil Martinez | Jenifer Lucia | 1063076310 | Jenifer Gil |
| 09 | Suaret Reyes | Erika Patricia | 1072255760 | Erika Suaret R. |
| 10 | Solar ESQUIVEL | Fernando Andres | 1064984088 | Fernando Solar |
| 11 | Martinez castillo | Jonier Mateus | 1072256050 | |
| 12 | Lopez Olea | Sebastian | 1072255034 | Sebastian |
| 13 | Coavas Lozano | Maria Valentina | 1072.256771 | Maria. |
| 14 | Polo Lazaro | Victor Jose | 1062974478 | Victor Polo |
| 15 | Baltazar Criollo | Yeriet Patricia | 1069.986.55 | Yeriet Baltazar |
| 16 | Arroyo Osorio | Monica Alejandra | 1066.173.535 | Monica Arroyo |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | |
| FICHA No. 2697879 | | | |
| Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO | | Lugar: I.E. SAN SIMÓN | |
| Instructor: LUIS FERNANDO VIDAL P. | | Nº. Doc. Identidad 78752517 | |
| FECHA: | 04- MARZO- 2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 pm |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Rios Fuentes | Iris Sofia | 1102853777 | 3142805694 | Iris Rios Fuentes |
| 02 | Herazo Aldana | Orle Dair | 1038646736 | 3136549993 | Orle Herazo |
| 03 | Teran Talaigua | Ivan David | 1072255095 | 3011148321 | Ivan Teran |
| 04 | Arroyo Osorio | Monica | 1066.173.585 | 3227951113 | Monica Arroyo |
| 05 | Coavas Lozano | Maria V. | 1072.256771 | 3136626092 | Maria Valentina |
| 06 | Yepez Olea | Sebastian | 1072.255.034 | 3145879560 | Sebastian |
| 07 | Polo Lozano | Victor Jose | 1062974478 | 3278729980 | Victor |
| 08 | Carmona Bello | Leidy P. | 1072255966 | 3218112459 | Leidy Carmona |
| 09 | Gil Martinez | Yenifer Lucia | 1003076310 | 3044273660 | Yenifer Gil |
| 10 | Suarez Reyes | Erika P. | 1072859760 | 3127662298 | Erika Suarez |
| 11 | Solar Estrada | Fernando M. | 1069984088 | 3042859004 | Fernando Solar. |
| 12 | Reyes Arango | Victoria M. | 1072255102 | 3136378921 | Victoria Reyes. |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. | | |
| FICHA No. | 2697879 | | |
| Municipio: | SAN ANDRES DE SOTAVENTO | Lugar: | I. E. SAN SIMÓN |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identidad | 78.752.517 |
| FECHA: | 05-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 PM |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Baltazar Oviedo | Farley Patricia | 1.064.986.505 | 3147621093 | Farley Baltazar. |
| 02 | Rios Fuentes | Iris Sofia | 1102833177 | 3142805694 | Iris Rios Fuentes |
| 03 | Teran Talaigua | Ivan David | 1072255095 | 3011148321 | Ivan Teran |
| 04 | Polo Conca | Cristian David | 1072256321 | 3116953052 | Cristian Polo |
| 05 | Arroyo Osorio | Monica. | 1.066.173.135 | 3227951113 | Monica Arroyo |
| 06 | Yepez Olga | Sebastian | 1072255034 | 3145819560 | Sebastian. |
| 07 | Herazo Aldana | Orle Dair | 1038646136 | 3136549993 | Orle Herazo |
| 08 | Coavas Lozaro | Maria Valentina | | 3135826092 | Maria Valentina. |
| 09 | Polo Lazaro | Victor Jose | | 3218729980 | Victor J. |
| 10 | Carmona Beltran | Leidy Patricia | 1072255966 | 3218172459 | Leidy Carmona. |
| 11 | Suarez Reyes | Erika Patricia | 1072255760 | 3127662298 | Erika Suarez |
| 12 | Reyes Urango | Victoria Maria | | 3136378921 | Victoria Reyes. |
| 13 | Martinez Castillo | Jorvier Mateo | 1072256050 | 3147572513 | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAN | | |
| FICHA No. | 2697879 | | |
| Municipio: | SAN ANDRES DE SOTAVENTO | Lugar: | I.E. SAN SIMÓN |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identificac. | 78702517 |
| FECHA: | 11-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 PM |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Ayos Fuentes | Luis Sofia | 1102833111 | Luis Ayos Fuentes |
| 02 | Herazo Aldana | Orle Dari | 1038640736 | Orle Dari |
| 03 | Yepes olea | Sebastian | 1072255034 | Sebastian |
| 04 | Arroyo osoho | Monica Alejandra | 1.066.173.535 | Monica |
| 05 | Gil martinez | Jenifer Lucia | | Jenifer Gil |
| 06 | Suaret Reyes | Erika Patricia | 1072255760 | Erika Suaret |
| 07 | Solar Esquivel | Fernando Andres | 1069984088 | Fernando Solar |
| 08 | Reyes orango | Victoria maria | | Victoria reyes |
| 09 | Coavas Lazaro | Maria Valentina | 1072256777 | Maria. |
| 10 | Polo Lazaro | Victor Jose | | Victor J. |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINAI | | | |
| FICHA No. 2697879 | | | |
| Municipio: SAN ANDRES DE SOTAVENTO | | Lugar: I.E SAN SIMÓN | |
| Instructor: LUIS FERNANDO VIDAL P. | | Nº. Doc. Identificac. | 78752577 |
| FECHA: | 12-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 pm |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Rios Fuentes | Iris Sofia | 1102 833777 | Iris Rios Fuentes. |
| 02 | | | | |
| 03 | Moreno Romero | Maria Camila | 1069996570 | Maria Moreno |
| 04 | | | | |
| 05 | Polo correa | Cristian David | 1072266321 | Cristian Polo |
| 06 | | | | |
| 07 | Herazo Aldana | Orle Dair | 1038646736 | Orle Herazo |
| 08 | | | | |
| 09 | Perez Olea | Sebastian | 1072255034 | Sebastian |
| 10 | | | | |
| 11 | Arrayo Osorio. | Monica Alejandra | 1.066.173.335 | Monica |
| 12 | | | | |
| 13 | Reyes Urango | Victoria Maria | | Victoria Reyes |
| 14 | | | | |
| 15 | Carmona Beltran | Leidy Patricia | 1072255966 | Leidy Carmona |
| 16 | | | | |
| 17 | Gil Martinez | Jenifer Lucia | | Jenifer Gil |
| 18 | | | | |
| 19 | Suarez Reyes | Erika Patricia | 1072257160 | Erika Suarez |
| 20 | | | | |
| 21 | Solar Izquierdo | Fernando Andres | 1069984088 | Fernando Solar. |
| 22 | | | | |
| 23 | Teran Talaigua | Ivan David | 1072255015 | Ivan Teran |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINRAS
FICHA No. 2697924
Municipio: MONTERIA — Lugar: I.E. SANTA MARIA
Instructor: LUIS FERNANDO VIDAL P. — Nº Doc. Identificac: 78752577
FECHA: 28-FEBRERO-2024 — HORARIO: 12:00 A 18:00 pm

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Palomino Florez | Daniela | 1062966352 | Daniela Pf |
| 02 | Peinel Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | Camila Peinel |
| 03 | Yances mercado | Sofia Luz | 1061893177 | Sofia yances |
| 04 | Bedoya Hernandez | Ana Carolina | 1063711925 | Ana Bedoya. |
| 05 | Garces Escarpeta | Astrid Andrea | 1027803213 | Astrid Garcés |
| 06 | Rossi ovedo | Nicole Andrea | 1061399173 | Nicol R. O. |
| 07 | Burgos Gom | Jose Angel 3 | 1062941063 | JoseAngel |
| 08 | Ibarra perez | Adrian David | 1062433597 | Adrian |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | |
| FICHA No. 2697924 | | | |
| Municipio: MONTERIA | | Lugar: I.E. SANTA MARIA | |
| Instructor: LOIS FERNANDO VIDAL P. | | Nº. Doc. Identidad | 78752577 |
| FECHA: | 02-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 PM |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Hernandez Padilla | Andres | 1062434949 | 3135930732 | Andres H |
| 02 | Burgos Gomez | Jose Angel | 1062940623 | 3242719388 | |
| 03 | Yances Mercado | Yaira Luz | 1064893177 | 3234508854 | Yaira Yances. |
| 04 | Perez Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | 3148964726. | Camila Perez. |
| 05 | Paternina Ibrez | Daniela | 1062966352 | 3059353023 | Daniela P.f |
| 06 | Ibarra perez | Adrian D | 1062433595 | 3146717865 | |
| 07 | Samuel Andres | Sanchez Mestra | 1071430054 | 3117872001 | |
| 08 | Allison Villareal | Cordero | 1062962726 | 3145643926 | |
| 09 | Cabrales Hontes | Nabelys | 1062965451 | 3209717281 | Nabelys Cabrales. |
| 10 | Almanzo Nigenza | Martha de Jesus | 1068420173 | 3011696212 | Martha Almanzo |
| 11 | Rossi Oviedo | Nicole Andrea | 1067883173 | 3206507256 | Nicole Ro2. |
| 12 | Bedoya Hernan- | Ana Carolina | 1063721925 | 3108182651 | Ana Bedoya. |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | |
| FICHA No. 2697924 | | | |
| Municipio: MONTERÍA | | Lugar: I.E. SANTA MARÍA | |
| Instructor: LUIS FERNANDO VIOAL P. | | Nº. Doc. Identidad | 78 752 517 |
| FECHA: | 06 - MARZO - 2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 PM |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Cabrales Montes | Nubelys | 1062965451 | 3207717281 | Nubelys Cabrales |
| 02 | Villarreal Cordero | Allison Liseth | 1062962726 | 3145643926 | |
| 03 | Almario N. | Martha J. | 1068420113 | 3017646212 | |
| 04 | Ibarra | Adrian | 1062433595 | 3146717865 | |
| 05 | Sanchez M. | Samuel Andres | 1071430054 | 3117872001 | |
| 06 | Rossi Oviedo | Nicole Andrea | 1067898173 | 3206501256 | |
| 07 | Bedoya Hernan | Ana Carolina | 1063721925 | 3108182651 | Ana Bedoya |
| 08 | Palermina | Daniela | 1062966352 | 3059353023 | Daniela P.F |
| 09 | Hernandez P. | Andres | 1062434749 | 3135730732 | |
| 10 | Peinel Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | 3148964726 | Camila Peinel. |
| 11 | Yances Maicol | Yaira Luz | 1061893177 | 3234598857 | Yaira Yances |
| 12 | Burgos Gomez | Jose Angel | 1062794063 | 3242279388 | Jose Angel |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | |
| FICHA No. | 2697924 | | |
| Municipio: | MONTERIA | Lugar: | I.E. SANTA MARIA |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identificac. | 78752517 |
| FECHA: | 09-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Hernandez Padilla | Andres | 1062 434 947 | Andres H. |
| 02 | Reinel Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | Camila Reinel |
| 03 | Yances mercado | Yaira Luz | 1064893177 | Yaira Yances. |
| 04 | Paternina Florez | Daniela Patricia | 1062966352 | Daniela P.F |
| 05 | Cabrales Montes | Mahelys | 1062965491 | Mahelys Cabrales. |
| 06 | Bedoya Hernandez | Ana Carolina | 1065721925 | Ana Bedoya. |
| 07 | Burgos Gomez | Jose Angel | 1062940 63 | Jose Angel |
| 08 | Ibarra | Adrian | 1.062433595 | Adrian |
| 09 | Lara Salgado | Laura | 1.068420996 | Laura Lara. |
| 10 | Sanchez Mestra | Samuel Andres | [illegible] | Samuel |
| 11 | Villarreal Cordero | Allison Liseth | 1062962726 | Allison Villarreal |
| 12 | Martha de Jesus | Almario Pisperoza | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | |
| FICHA No. | 2697924 | | |
| Municipio: | MONTERIA | Lugar: | I.E. SANTA MARIA |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identificac. | 78752517 |
| FECHA: | 13-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Centeno Mejia | Johendis Andrea | 1065376924 | |
| 02 | Garcés Escarpeta | Astrid Andrea | 1027803213 | |
| 03 | Burgos Gomez | Jose Angel | 1062940620 | Jose Angel |
| 04 | Almario | Martha | 1064720113 | |
| 05 | Ibarra | Adrian | | |
| 06 | Sanchez Mestra | Samuel Andres | | |
| 07 | Cabrales Montes | Nahelys | 1002965431 | Nahelys Cabrales |
| 08 | Paternina Florez | Daniela | 1062966352 | Daniela P F |
| 09 | Reinel Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | Camila Reinel |
| 10 | Anaya Guisado | Maycolis | 1138074492 | Maycolis Anaya |
| 11 | Villalba Guzman | Maria Alis | 1143221077 | Maria Alis VG |
| 12 | Gomez Quiñonez | Reina Valeria | 1126125902 | Reina Gomez |
| 13 | Yances mercado | Yairaluz | 1067893111 | Yaira Yances |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

| Sistema de Gestión de la Calidad | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**<br>**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | |
| FICHA No. | 2697924 | | |
| Municipio: | MONTERIA | Lugar: | I. E. SANTA MARÍA |
| Instructor: | LUIS FERNANDO VIDAL P. | Nº. Doc. Identificac. | 78752517 |
| FECHA: | 16-MARZO-2024 | HORARIO: | 12:00 A 18:00 |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Gómez Quiñonez | Reina Valeria | 1126127902 | Reina Gómez |
| 02 | Anaya Gois Gdo | Mayelis | 1138071482 | Mayelis Anaya |
| 03 | Cabrales Montes | Nahelys | 1062465451 | Nahelys Cabrales |
| 04 | Paternina Florez | Daniela | 1062966352 | Daniela P.F |
| 05 | Almario | Martha | 1068420113 | |
| 06 | Ibarra | Adrian | | Adrian |
| 07 | Sanchez Mestra | Samuel Andres | | |
| 08 | Burgos Gomez | Jose Angel | 1062940632 | Jose Angel |
| 09 | Reinel Garcia | Camila Andrea | 1068420696 | Camila Reinel |
| 10 | Cantero Mejia | Johentis Andrea | 1065376924 | |
| 11 | Villalba Guzman | Maria Elis | 1143227077 | Maria Elis |
| 12 | Yances mercado | Yaira Cruz | 1067897111 | Yaira Yances |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUIA DE APRENDIZAJE Nº 7: RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA (INGRESOS Y GASTOS)**

- Denominación del Programa de Formación: **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- **Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normatividad**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601426 - 5. Reconocer Ingresos y Gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía: **48 Horas**

## 2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Los dineros que recibe una organización en su gran mayoría son producto del desarrollo del objeto social, es decir, de la actividad a la cual se dedica. Otros pueden ser alcanzados gracias a inversiones o actividades secundarias que benefician a la empresa. Por lo cual, es importante que la entidad administre de forma adecuada los recursos que recibe para que sean distribuidos con claridad, para que se pueda determinar la periodicidad de los desembolsos con el fin de cumplir con los requerimientos de funcionamiento y establecer los controles que permita que se tengan procesos de compra de bienes y servicios de forma eficiente e imparcial, buscando la maximización de lo que ha ganado.

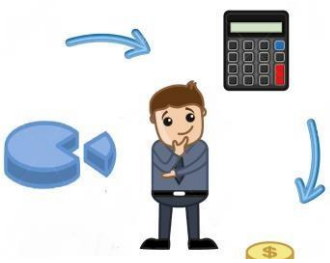


**Imagen 1 – Tomado de:**
https://cuentascontables2017mile.blogspot.com/

El aprendizaje lo llevaremos a cabo mediante estrategias didácticas impartidas por el instructor, que motiven al aprendiz apropiarse de todos los conceptos necesarios para el manejo adecuado de los ingresos y gastos en el proceso de formación, del mismo modo se tendrá en cuenta el aprendizaje previo a las actividades a realizar, para que esos aprendices con conocimientos empíricos sirvan de apoyo a sus compañeros y así conformar el trabajo colaborativo en equipos.

El desarrollo de esta guía, lo haremos por medio de talleres de lecturas autorreguladas, mesas redondas, entre otras actividades, que fomenten el aprendizaje por medio de conocimientos y prácticas que son útiles para lo que se busca que es la formación laboral, que los aprendices SENA, sean competentes, íntegros, idóneos y tengan la capacidad de resolver cualquier dificultad laboral.

Para que su proceso de formación sea exitoso lo invitamos a planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminados a fortalecer su desarrollo integral.

***"Hay dos modos de acumular capital: este puede ser ahorrando como consecuencia de un aumento de los ingresos o por una disminución en el consumo, es decir de gastos."***
***David Ricardo.***

**Lectura Relacionada:**

Dando inicio al proceso de nuevos conocimientos Una Empresa que aplique las NIIF debe cumplir los requerimientos de presentación y revelación contenidos en la NIC 1 y en otras normas relacionadas con componentes de activos o pasivos que tienen diferente función y naturaleza. El reconocimiento uno de los componente de los Estados Financieros involucra los Gastos e Ingresos bajo Estándares Internacionales (NIIF), e implica examinar el cumplimiento de ciertos lineamientos, para que estos puedan ser incorporados según su clasificación en cada una de las partidas que componen los estados financieros.

Vamos a profundizar en estos conceptos básicos de la contabilidad en general en el contexto de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Los componentes o Elementos de los Estados Financieros podemos decir que son tres:

1. SITUACION FINANCIERA — Activo, Pasivo , Patrimonio
2. RENDIMIENTO — Gastos e Ingresos
3, FLUJO DE EFECTIVO

Es mucha la atención que gira en torno del momento **del reconocimiento**, ya que se ha demostrado que el mismo tiene máximo interés en la práctica. Esto ira seguido de una presentación y

exposición del reconocimiento de los ingresos.

## QUÉ SON LOS INGRESOS?

***Ingresos,*** *son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio.*

La definición anterior nos da la pauta para saber qué requisitos debe cumplir un hecho económico como ingresos:

### Producido a lo largo del periodo contable

Cuando se habla de que deben ser producidos a lo largo del periodo contable se refiere a que se deben reconocer en el periodo que se devenga.

1. **Ingresos por incremento en los activos**

Un incremento en los activos puede venir dado por las ventas realizadas de contado. En esta situación recibimos dinero efectivo que incrementa los activos de la empresa.

2. **Ingresos por decremento en los pasivos**

Acá nos podemos poner en la situación, por ejemplo, de un pasivo que ya no es exigido a la entidad. Y por tanto debe liquidarse contra otros ingresos.

Un ingreso por actividades ordinarias son todos aquellos ingresos provenientes de la actividad principal de la empresa. Es decir, de su objetivo de negocio.

Mientras una ganancia es todo aquel ingreso extraordinario que no forma parte de su actividad principal de negocio, que suele ser esporádico y de un valor menor.

**EJEMPLO**

Para una empresa vender chatarra de alguna máquina que se estropeó significa una ganancia (ingreso extraordinario) porque no se dedica a ello.

Mientras para otra empresa que está en el giro o negocio de ventas de chatarra el ingreso por pertenecer a su *actividad,* su ingreso es por actividad ordinaria.

## QUÉ SON LOS GASTOS?

**Gastos,** son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio.

Hay que tener claro que el Marco Conceptual de las NIIF no contempla el costo como parte de los componentes o elementos de los estados financieros, sin embargo los costos forman parte de la definición de gasto.

Esto es porque **los costos** reducen el monto de las ventas para determinar el resultado neto del ejercicio. Y lo que reduce el valor de las ventas son los gastos de acuerdo a las normas internacionales.

Como en el caso anterior de los ingresos, la misma definición de gastos nos indica los requisitos que debe cumplirse para que una transacción sea reconocida como gasto:

**Reconocimiento**

1. **Producidos a lo largo del periodo contable**

Se refiere a que el costo y el gasto deben reconocerse contablemente en el periodo en el que puedan asociarse con el ingreso relativo.

2. **Gastos por decremento en los activos**

Un ejemplo fácil de entender es la disminución de los inventarios reconociendo un costo por el inventario vendido, es decir el costo de venta.

3. **Gastos por incremento de los pasivos**

Acá puede ejemplificarse con la provisión del gasto de nómina (planilla o remuneraciones).

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Proceso Pedagógico: Actividad de reflexión inicial

Estimado aprendiz:

**3.1.1.** Leer en el siguiente enlace un artículo el cual se titula *"Para 2020 el 47% de los ingresos de las empresas estarán influidos por los canales digitales"*: http://www.puromarketing.com/14/26040/para-ingresos-empresas-estaran-influidos-canales.html. Posteriormente responda la siguiente pregunta:

¿Las tecnologías de la información y la comunicación; y la innovación tecnológica influye en el aumento o disminución de los ingresos o ventas de las empresas?

**3.1.2.** Indague y realice un listado con un familiar o conocido sobre sus gastos mensuales, identificando y clasificando las siguientes características tomando como base el cuadro que se presenta a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE GASTO** | **Operacionales** | Son aquellos gastos que son a favor de la empresa para crear ingresos. Pueden ser administrativos, tales como: Honorarios, gastos en personal, capacitaciones, papelería. También pueden ser de ventas, como: Publicidad, distribución, labores de promoción. |
| | **No operacionales** | Son aquellos gastos que no garantizan que haya un ingreso, mas sin embargo son indispensables en la empresa. Este es el caso de los de naturaleza financiera: Intereses, pagos bancarios. |
| **CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS** | **Fijos** | Son gastos que se efectúan mes a mes y que no cambian a largo plazo |
| | **Variables** | Son gastos varían de períodos en períodos ya sea semanal o mensualmente. |
| | **Inesperados** | Son los gastos eventuales en el que se presentan de manera imprevisible. |

El instructor actuará como moderador de una mesa redonda donde se socializará la actividad desarrollada.

***Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.***

**3.2 Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

***Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.***

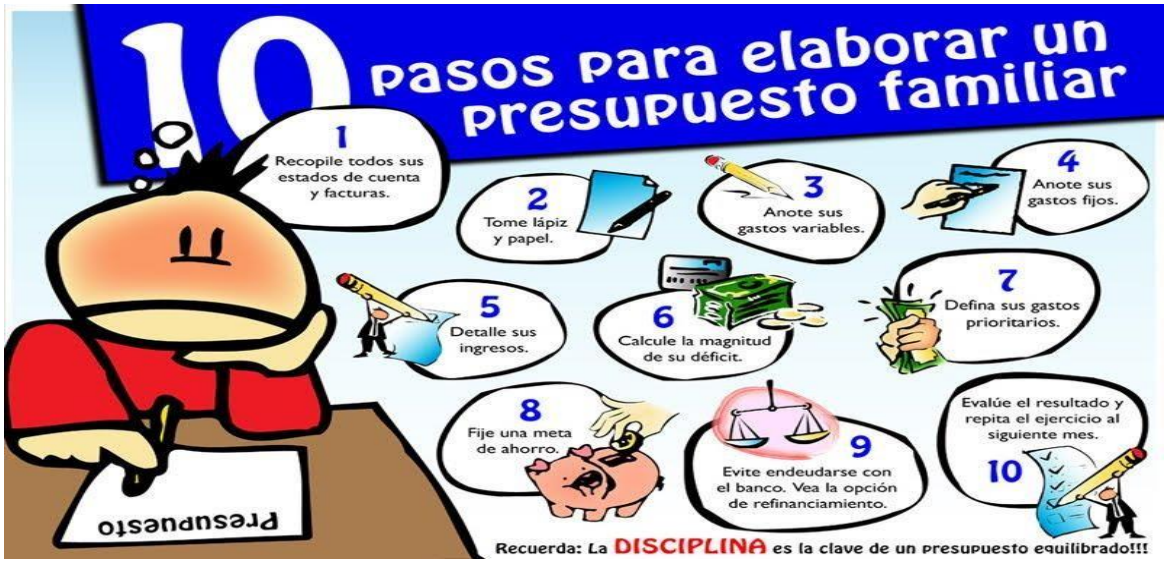
Estimado aprendiz,

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto " ***para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos",*** los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permitan comprender la importancia de la medición y reconocimiento de los ingresos y gastos que se evidencien sobre los hechos económicos de su proyecto formativo. Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

**3.2.1. Diligencie el siguiente cuadro teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:**

- **Diligencie la columna uno con sus propias palabras teniendo en cuenta el concepto que aparece en el cuadro, no se preocupe por la respuesta.**

Una vez diligenciada la columna uno, observe el ***video "Presupuesto familiar"*** que se encuentra en el material de apoyo y continúe diligenciando la **columna dos** con las nuevas




definiciones que alcanza a tener después de haber visto el video.

En la **columna tres**, escriba lo que le gustaría aprender de cada concepto

**Imagen 2 – Tomado de:** http://tercerocontadora.blogspot.com.co/

| CONCEPTO | COLUNMA UNO (1) | COLUMNA DOS (2) | COLUMNA TRES (3) |
|---|---|---|---|
| Ingresos | | | |
| Gastos | | | |
| Tipos de gasto | | | |
| Finanzas sanas | | | |
| Finanzas equilibradas | | | |
| Finanzas desequilibradas | | | |
| Presupuesto | | | |

El instructor escogerá cinco trabajos de forma aleatoria y hará la retroalimentación como introducción al tema de esta guía.




***Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.***

***Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.***

Estimado aprendiz,

***Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.***

### 3.3. Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Estimado aprendiz,

Dando inicio al proceso de apropiación de nuevos conocimientos deberá consultar y leer en el material de apoyo "**NIIFPYMES-norma-Completa-2009-IFRS"** la página 141, en donde desarrollará las siguientes actividades de forma individual.

***Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.***

3.3.1. Teniendo en cuenta la definición de ingresos bajo norma NIIF, seleccione los aspectos que corresponden y que son verdaderos con la imagen de **INGRESOS**.

a. Recorte y pegue una imagen sobre cada circulo, por cada concepto relacionado con los ingresos de actividades

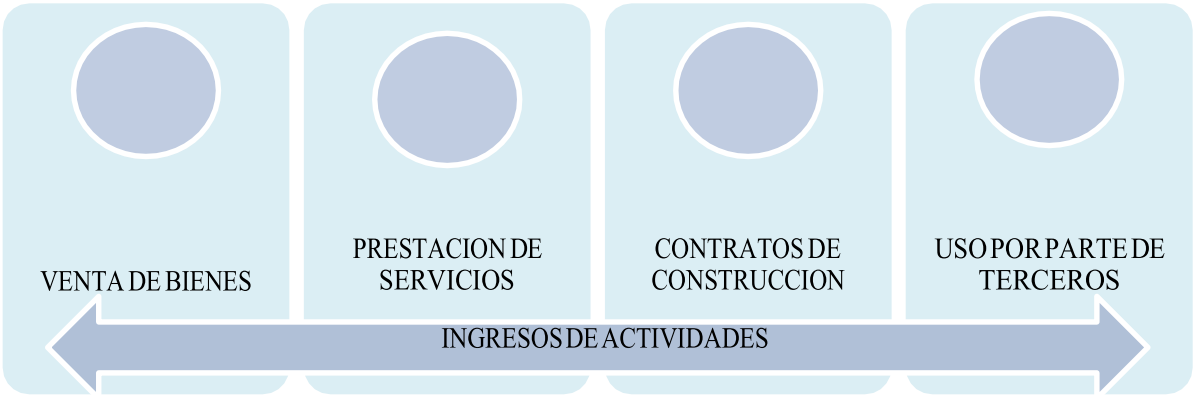



**Imagen 4 – Tomado de:** Elaboración propia.

b. Realice un cuadro sinóptico de la medición, reconocimiento y valoración de los ingresos por actividades ordinarias.

c. Plantee un ejercicio con el respectivo registro contable para el ingreso de actividad ordinaria de venta de bienes o mercaderías; tenga en cuenta los impuestos a cargo. Para el registro diligencie el cuadro que se presenta a continuación.

| Enunciado del ejemplo: | | | |
|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **CUENTA** | **DEBE** | **HABER** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Saldos iguales | | | |

d. También existen recursos que obtiene la empresa que provienen de actividades de venta de sus activos y que se conocen con el nombre de GANANCIAS. Elabore un ejercicio en el

que se vea reflejado este concepto. Utilice para el registro el siguiente comprobante de contabilidad.

| Enunciado o ejemplo: | | | |
|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **CUENTA** | **DEBE** | **HABER** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Saldos iguales | | | |

***"El dinero abundará para los que comprendan las simples reglas de la adquisición de bienes: 1. Comience a llenar su bolsa. 2. Controle sus gastos. 3. Haga dar fruto a su dinero. 4. Impida que sus tesoros se pierdan. 5. Haga que su propiedad sea una inversión rentable. 6. Asegúrese ingresos para el futuro. 7. Aumente su habilidad en la adquisición de bienes.***

El hombre más rico de babilonia 1926. George Clason

Estimado aprendiz, cuando se realiza el reconocimiento de los **ingresos ordinarios** debe hacerse de forma paralela el reconocimiento del ***costo de venta***; este es el costo en que se incurre para comercializar un bien o para prestar un servicio. Cuando se realizan estos dos reconocimientos, se puede determinar cuál es la utilidad de la transacción.

Por ejemplo, la empresa "Nueva Moda SAS" vende 10 vestidos a $120.000 cada uno, lo cual constituye un ingreso, sin embargo, cada vestido le costó a la empresa $70.000. Los dos registros van por separado y al realizar el cierre contable la utilidad que arrojará por cada vestido es de $50.000. Determinar el costo de venta para un solo producto es sencillo, pero cuando se venden grandes cantidades y se tiene una gran diversidad de productos, el proceso se torna complejo. Hoy en día las empresas cuentan con herramientas ofimáticas que ayudan en el proceso y control de mercaderías, como lo aprecio en la ***guía de inventarios de este programa.***

Para el ejemplo anterior tendríamos el siguiente reconocimiento de la venta, (registro básico):



| CODIGO | CUENTA | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|
| 4135 | Comercio al por mayor y por menor | | 1.200.000 |
| 2408 | IVA 19% | | 228.000 |
| 1305 | Clientes | 1.428.000 | |
| 135575 | Anticipo Renta especial | 4.800 | |
| 236575 | Renta especial | | 4.800 |
| Saldos iguales | | 1.432.000 | 1.432.000 |

Y el reconocimiento del costo de venta:

| CODIGO | CUENTA | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|
| 6135 | Comercio al por mayor y por menor | 700.000 | |
| 1435 | Mercaderías (Mercancía no fabricada por la empresa) | | 700.000 |
| Saldos iguales | | 700.000 | 700.000 |

***¡Recuerde hacer este reconocimiento siempre que realice una venta!***

Continúe con la lectura del material de apoyo "**NIIFPYMES-norma-Completa-2009-IFRS"** página 21 a la 25 y desarrolle las siguientes actividades de forma individual.

***Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.***

La definición de **GASTOS** incluye tanto las **pérdidas** como los **gastos** que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Los gastos que surgen de la actividad ordinaria incluyen, por ejemplo, los salarios, servicios, impuestos, deterioro, amortizaciones y la depreciación etc. Usualmente, toman la forma de una salida o disminución del valor de los activos, tales como efectivo y equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. Los gastos se valorarán atendiendo al principio de precio de adquisición, por el coste de los bienes o servicios cuya salida da lugar al gasto.




Un **GASTO** es un **egreso** o **salida** de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un articulo o a recibir un servicio.

**Imagen 6 – Tomado de:** http://gorrizasesores.com/todos-los-gastos-autonomo-deducibles/

3.3.2. A continuación, se le presenta una sopa de letras con ***palabras*** que corresponden a bienes y servicios que la empresa adquiere en el desarrollo de su actividad económica.

| | | |
|---|---|---|
| De personal | Seguros | Deterioro |
| Honorarios | Servicios | Depreciación |
| Impuestos | Legales | Amortización |
| Arrendamientos | Mantenimiento | Diversos |
| Afiliaciones | Adecuaciones | De venta |

## GASTOS

### GASTOS ORDINARIOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | A | M | E | A | C | Y | O | A | E | U | D | O | D | V | E | E |
| D | M | D | A | S | B | E | V | I | A | J | E | S | I | O | T | I |
| D | L | O | E | N | E | S | N | I | B | O | T | F | V | Y | O | I |
| O | E | O | R | C | T | R | V | B | D | Y | E | F | E | F | K | K |
| P | D | V | L | T | U | E | V | S | B | U | R | I | R | Q | F | X |
| E | R | P | E | X | I | A | N | I | B | U | I | F | S | X | I | H |
| S | A | O | G | N | E | Z | C | I | C | E | O | X | O | Q | A | Y |
| D | H | J | A | M | T | C | A | I | M | I | R | U | S | U | B | X |
| P | X | S | L | E | Q | A | O | C | O | I | O | U | W | B | G | Y |
| D | W | U | E | E | H | X | Y | P | I | N | E | S | I | Y | V | U |
| E | E | N | S | E | A | Y | Q | Q | O | O | E | N | G | Z | Z | Z |
| H | O | N | O | R | A | R | I | O | S | J | N | S | T | A | T | O |
| I | M | P | U | E | S | T | O | S | A | Z | G | E | I | O | Z | V |
| D | E | P | R | E | C | I | A | C | I | O | N | E | S | C | E | H |
| S | E | G | U | R | O | S | X | S | Z | K | Y | I | W | Y | I | Y |
| M | J | A | E | E | D | E | P | E | R | S | O | N | A | L | N | D |
| E | A | R | R | E | N | D | A | M | I | E | N | T | O | S | I | T |

Encuentre cada palabra, defínala según los conceptos contables y escriba un ejemplo de la dinámica de esta cuenta, es decir, cuándo se **debita** esta cuenta en un registro contable.

a. A continuación, se presentan unos documentos contables, usted debe verificar que el soporte cumpla con los requisitos contables y hacer el registro de la transacción en un comprobante de contabilidad. Recuerde que estos bienes o servicios fueron adquiridos de contado. Por lo tanto, debe también hacer el registro del pago de la transacción.

**DOCUMENTO EQUIVALENTE**

ECO DOTACIONES S.A.S
dotaciones industriales

**ECO DOTACIONES S.A.S**
NIT: 860.345.678-9
Carrera 3 A Bis este No. 45-89
Teléfono: 4081342
ecodotaciones@yahoo.com
Bogotá
SOMOS REGIMEN COMÚN, AUTORRETENEDOR

Decreto No. 522/2003 Art.03

Número: 5

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO:** Luis Alfredo Rodriguez Parra
**CIUDAD:** Bogotá
**DIRECCIÓN:** Carrera 23 sur No 45-23
**TELÉFONO:** 3142094128
**NIT O CC** 93 201 992
**CORREO ELECTRÓNICO:** luisalfredop@outlook.com

FECHA DE LA TRANSACCIÓN: 30 de noviembre de 2016

| CONCEPTO | VALOR DE LA MISMA | TARIFA IVA DEL BIEN O SERVICIO | IVA TEORICO | TARIFA RETENCIÓN RENTA | TARIFA RETENCIÓN ICA | VALOR IMPUESTO ASUMIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Honorarios revisoria fiscal | 6230000 | 19% | 15% | TABLA | 9,66*1000 | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALOR DE LA OPERACIÓN $ 6.230.000
RETENCIÓN EN LA FUENTE $ 520.000
RETENCION DE ICA $ 60.182
VALOR A PAGAR $ 5.649.818

FIRMA
CC No. 93 201 992

**NOTA:** Las personas inscritas en Régimen Simplificado, adjuntar fotocopia del RUT, planilla PILA y carta de calidad de contribuyente

SENAComunica

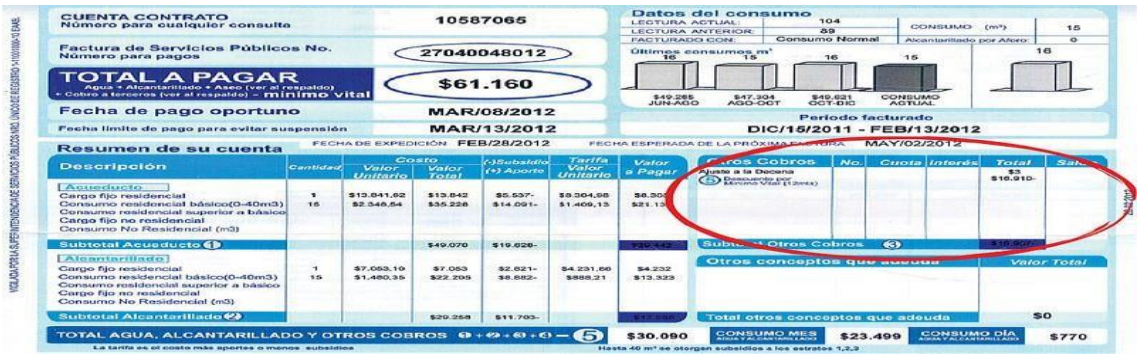



**Imagen 7 – Tomado de:** https://issuu.com/cefalos/docs/manual_proyecto_u.e.d.tecnico_en_co




**Imagen 8 – Tomado de:** http://www.inmobiliariajr.com.co/main-contenido-id-25365-t-pague_su_factura.htm

Las **pérdidas** son otras partidas que cumplen la definición de gastos y que pueden surgir en el curso de las actividades ordinarias de la entidad. Si las pérdidas se reconocen en el estado del resultado, habitualmente se presentan por separado, puesto que el conocimiento de estas es útil para la toma de decisiones económicas.

b. Realice el registro contable para la siguiente situación. La empresa XYZ ha sufrido un incendio en el área de atención al cliente en el fin de semana, se ha realizado una valoración de las perdidas y estas ascienden a $15.000.000 en solo muebles y enseres.

c. Conforme grupo de máximo 3 aprendices en el ambiente de formación, teniendo en cuenta lo visto en esta guía realizar un presupuesto mensual de ingresos y gastos, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- Escoger una actividad laboral.
- Investigar en internet (páginas de empleo) la remuneración monetaria que tiene esa labor.
- Determinar actividades adicionales que podría realizar y que ingresos tendría por ello.
- Definir los gastos necesarios para el sustento y una vida con calidad, siendo una persona soltera y sin compromisos.
- Incluir un porcentaje de ahorros y un porcentaje de imprevistos.
- Presentar la información en una plantilla fruto del trabajo colaborativo de todos (ver en internet.

***Esta actividad será evaluada por el instructor con lista de desempeño.***

### 3.4 Proceso Pedagógico: Transferencia del conocimiento:




**Imagen 9 – Tomado de:** https://goo.gl/WsqBEZ

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor

**Ambiente de formación:** Ambiente Virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)

**Materiales:**

**Consumible:**

- Elementos de papelería.

**Devolutivo:**

**Ninguno**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br><br>• Identifica los ingresos y gastos de la unidad didáctica creada.<br>• Relaciona los diferentes tipos de ingresos y gastos según la normativa.<br>• Comprende los criterios de medición aplicables en el reconocimiento de ingresos y gastos de la unidad didáctica creada. | • Identifica herramientas informáticas para el registro y preparación de la información contable y financiera, según políticas de la organización.<br>• Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa.<br>• Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa.<br>• Describe la normativa aplicable a las herramientas informáticas. | **Conocimiento:**<br><br>Instrumento de Evaluación |
| **Evidencias de Desempeño**<br><br>• Realiza de forma correcta el reconocimiento y medición de los ingresos de una empresa.<br>• Realiza de forma correcta el reconocimiento y medición de los gastos de una empresa. | | **Desempeño:**<br><br>Lista de chequeo |
| **Evidencias de Producto:**<br><br>• Realiza el reconocimiento y medición del proceso de venta de mercaderías.<br>• Realiza el reconocimiento y medición del proceso de costo de venta.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de las compras de bienes y servicios con factura de venta.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de las compras de bienes y servicios con documento equivalente.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de las compras de servicios públicos. | | **Producto:**<br><br>Desarrollo de Taller. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Ingresos de actividades ordinarias:** Es la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio.
- **Valor Razonable:** Es el precio que se percibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

- **Gasto:** Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

**BIBLIOGRAFIA:**


- Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.
- NIIFPYMES-norma-Completa-2009-IFRS


**WEBGRAFÍA:**


- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | Instructor | Centro de Comercio Industria y Turismo | |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUIA DE APRENDIZAJE Nº 8: RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA (INVENTARIOS)**

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 Versión 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- **Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVIDAD**
- Resultados de Aprendizaje: **601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA**.
- Duración de la Guía: **48 Horas**

## 2. PRESENTACIÓN

En algún momento de la vida hemos participados en actividades organizadas por la comunidad o colegio, tales como bazares, ferias etc. y nos han asignado la custodia y control de los productos que se utilizaran para el desarrollo del evento, éstos son los llamados INVENTARIOS

Imagen 1

1.  Los inventarios forman parte del activo. Según la **NIC 2 "Existencia"** Es un "**Recurso controlado** por la entidad como resultado de sucesos pasados, acerca del cual la entidad espera obtener, en el futuro, **beneficios económicos**"

En esta guía hablaremos de la definición, objetivos, alcance y registro contable de los INVENTARIOS con base en la normativa colombiana y bajo NIIF.

Mediante el desarrollo de esta guía de aprendizaje, los aprendices podrán adquirir las habilidades

y destrezas para ser competentes en interpretar los tipos, alcance, objetivos y registros contables de los inventarios de una empresa en Colombia, cumpliendo de esta manera con los criterios de evaluación establecidos en los diseños curriculares del Servicio Nacional de Aprendizaje para la titulación de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Este resultado de aprendizaje lo llevaremos a cabo medio de estrategias didácticas impartidas por el instructor, que motiven al aprendiz en el proceso de formación, del mismo modo se tendrá en cuenta el aprendizaje previo a las actividades a realizar, para que esos aprendices con conocimientos empíricos sirvan de apoyo a sus compañeros y así conformar el trabajo colaborativo en equipos, este lo desarrollaremos por medio de mapas conceptuales, talleres de lecturas autorreguladas, mesas redondas entre otras actividades que fomenten el aprendizaje por medio de conocimientos y prácticas que son útiles para lo que se busca que es la formación laboral, que los aprendices Sena sean competentes, íntegros, idóneos y tengan la capacidad de resolver cualquier dificultad laboral.

**Lectura Relacionada:** Los **inventarios** son el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado.
Los inventarios son activos:

- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; así como los bienes comprados y almacenados para su reventa.
- En proceso de producción con propósito de venta y el producto terminado.
- En forma de materiales, repuestos y suministros, para ser consumidos en el proceso de producción.
- El costo de los inventarios para un prestador de servicios.
- Los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a tercero

Todo **emprendedor** sabe que la base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios. De aquí viene la importancia del manejo de **inventario** por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control en forma oportuna, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papelvital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

Algunas personas que tengan relación principal con los costos y las finanzas responderán que el inventario es dinero, un activo o efectivo en forma de material. Los inventarios tienen un valor, particularmente en los negocios dedicados a las compras o a las ventas y su valor siempre se muestra por el lado de los activos en el **Balance General**.

## TIPOS DE INVENTARIOS

Inventario Perpetuo, Inventario Intermitente, Inventario Final, Inventario Inicial, Inventario Físico, Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, Inventario en Transito, Inventario de Materia Prima, Inventario en Proceso, Inventario en Consignación, Inventario Mínimo, Inventario Disponible, Inventario en Línea, Inventario Agregado, Inventario de Previsión, Inventario de Mercaderías, Inventario de Fluctuación, Inventario de Anticipación, Inventario de Lote o de tamaño de lote, Inventarios Estacionales, Inventario Intermitente, Inventario Permanente, Inventario Cíclico

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1. Proceso Pedagógico: Actividad de reflexión inicial:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer los inventarios inmersos en su proyecto formativo.

### 3.2 Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

El instructor formador conformará equipos de trabajo teniendo en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje de los aprendices (Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador)., para que estos realicen las siguientes actividades:

**3.2.1** Explique con sus palabras en el siguiente cuadro porque cree que es importante conservar cada uno de los siguientes inventarios:

| | INVENTARIO DE: | PORQUE CREE QUE ES IMPORTANTE Y QUÉ CONSECUENCIAS OBTENDRÍA | DE QUE MANERA LO CONTROLARÍA |
|---|---|---|---|
| 1 | *LAS MERCANCIAS (Destinadas para la venta)* | Forma parte del activo corriente por la facilidad que tiene de convertirse en efectivo y así obtener ganancias | Utilizar un sistema que las conserve en buen estado y se ajuste al volumen de las operaciones. |
| 2 | *MIS PE RTENECIAS* | | |
| 3 | *MIS VALORES (Aptitudes frente a situaciones)* | | |
| 4 | *MI COMPORTAMIENTO (Actitudes frente a situaciones)* | | |

Gráfica 1

**3.2.2** ¿Cuáles son los característica o cualidades de los conceptos mencionados en la gráfica? Y socialice estos con el grupo en el ambiente de formación bajo la dirección del instructor.

### 3.3 Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Los aprendices en compañía del instructor realizaran las siguientes actividades para el desarrollo de la siguiente guía:

Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades

**LOS INVENTARIOS DE MERCANCIA**
**(Grupo 14 del Catálogo de cuentas)**

En una *empresa comercial* el inventario, representa la existencia a precio de costo de los artículos adquiridos por la empresa y destinados para la venta, que no sufren ningún proceso de transformación o adición.

En una empresa manufacturera el inventario corresponde a las mercancías no fabricadas por la empresa, los productos terminados, los productos en proceso y las materias primas

Para registrar y controlar los inventarios, de acuerdo con el volumen de las operaciones en los negocios, cantidad de artículos, etc., los comerciantes pueden elegir el ***sistema*** más conveniente y que se ajuste a sus necesidades.

**3.3.1.** Para profundizar un poco más acerca del tema de esta guía con toda su normatividad y aplicación de la NIIF, lo invitamos a consultar el siguiente material de apoyo:

- Inventario y costo de venta
- Los Inventarios y la NIIF
- Video 1 “Cambios a realizar en la clasificación de los inventarios”
- Video 2 “Valor neto realizable en inventarios según NIIF”
- Video 3 “Efectos de los ajustes de inventario en la NIIF”

**3.3.2** A continuación, responda las siguientes preguntas y plásmelas en su portafolio individual.

- ¿Qué diferencia encuentra entre los sistemas de inventario periódico y permanente? ¿Cuál tiene más ventajas? ¿Cuál usaría usted?
- ¿Las diferencias entre inventario físico y el inventario según libros pueden ser atribuidas a qué causas?

**3.3.3** Realice los asientos de diario de las siguientes transacciones por los sistemas de inventario periódico, teniendo en cuenta retención en la fuente 2,5%

a. **Ferretería SAN MIGUEL. S.A.** es un gran contribuyente, compra mercancía para la venta a un régimen común la suma de $7.000.000 más IVA 19% a crédito.
b. Devuelve el 20% de la mercancía comprada
c. Cancela el valor de la deuda y obtiene un descuento por pronto pago del 8%
d. **Ferretería SAN MIGUEL. S.A.** vende mercancía a crédito a un régimen común por $50.000.000 más IVA del 16%
e. **Ferretería SAN MIGUEL S.A** recibe el 10% de la venta anterior como devolución.
f. El comprador canceló anticipadamente y obtuvo un descuento por pronto pago del 5%
g. **Ferretería SAN MIGUEL S.A.** presenta un inventario inicial de $5.000.000 y un inventario final de $3.000.000. con los resultados del literal 3 (el punto anterior) halle el costo de venta, con el método de inventario periódico.

**3.3.4** Elabore las tarjetas kárdex por los métodos promedio ponderado y PEPS correspondiente al artículo TV DE 45" pulgadas de las siguientes transacciones realizadas por SURTI HOGAR LTDA.

a. **Sept. 01:** Inventario inicial de 10 unidades a $950.000 c/u.
b. **Sept. 04:** Compra 7 unidades a $880.000 con factura # 389.
c. **Sept. 08**: Vende 10 unidades a $1.650.000 con factura # 001
d. **Sept. 10**: Compra 8 unidades a $910.000 con factura # 734
e. **Sept. 12**: Devuelve 2 unidades de la última compra (factura 389)
f. **Sept. 16:** Vende 6 unidades a $1.850.000 con factura # 005
g. **Sept. 18**: Recibe devolución de 2 unidades de la última venta

Recuerde tener la anterior actividad resuelta dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor con base en la actividad planteada.

### 3.4 Proceso Pedagógico: Transferencia del conocimiento:

Estimado aprendiz, con el propósito de consolidar su aprendizaje, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto para la aplicación de los conocimientos de esta guía en su proyecto formativo. Se debe trabajar bajo norma internacional con los siguientes criterios:

- Compra de mercancías
- Venta de mercancías
- Devolucion en compras
- Devolucion en ventas

**Ambiente de formación:** Ambiente virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)

**Consumible:**

- Elementos de papelería.

**Devolutivo:**

**Ninguno**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br>• Interpreta conceptos de: inventario de mercancías, sistemas y métodos de valuación de inventarios y provisiones en los inventarios.<br>• Identifica las cuentas para el tratamiento contable de inventario de mercancías y su ubicación en el catalogo de cuentas.<br>• Identifica los métodos de valuación de inventario y su importancia en las NIIF<br>• Identifica los diferentes conceptos aplicables a NIIF tales como medición, valor neto de realizable, costo del inventario, deterioro de inventarios.<br>• Diferencia y reconoce:<br>- Los sistemas de inventarios, efectuando las contabilizaciones respectivas.<br>- Los métodos de valoración de inventarios, determinando los costos de la mercancías por cualquier método de valoración.<br>- La composición de los diferentes ítems de inventarios, según la actividad económica de la empresa. | • Mide las operaciones relacionadas con inventarios, de acuerdo con la normativa.<br>• Explica conceptos de: inventario de mercancías, sistemas y métodos de valucion.<br>• Define diferencias de bienes (mercancías), gravados, exentos y excluidos.<br>• Identifica y opera sistemas de contabilización y control de inventarios.<br>• Aplica los métodos de valuación y sistema de inventarios.<br>• Registra en forma manual y sistematizada el control de inventarios atraves de tarjetas kardex o aplicativos especifificos para el control de inventarios.<br>• Identifica y diligencia soportes contables del registro de los inventarios según la normativa vigente. | **Conocimiento**<br>Instrumento: Foro temático<br>Técnica: Formulación de preguntas<br><br>**Desempeño:**<br>**Técnica:** Observación sistemática<br>**Instrumento:** lista de chequeo |

| | | |
|---|---|---|
| - Diligencia tarjeta kardex, según métodos de valoración.<br><br>- Elabora cuadro comparativo sobre características, ventajas y desventajas de cada uno de los métodos de inventarios de mercancías.<br><br>- Contabiliza los ajustes a los inventarios de mercancías, provision a inventarios.<br><br>- Enuncia los elementos de control interno de los inventarios de mercancías.<br><br>**Evidencias de Desempeño**<br><br>• Observacion en la aplicación de los sistemas de inventarios y en los registros de las tarjetas kardex reconociendo los métodos de valoración.<br><br>• Identifica y clasifica inventarios sobre otros activos.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de los activos del inventario, según la normativa.<br>• Utiliza la matemática financiera para el adecuado reconocimiento y medición de los inventarios.<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>• Registra las transacciones por los sistemas de inventarios.<br>• Realiza procedimiento para valorar los inventarios. | | **Producto:**<br><br>Técnica: Observación del producto<br><br>Instrumento: lista de chequeo |

| | | |
|---|---|---|
| • Entrega los asientos contables cons sus respectivos soportes, de las transacciones del taller propuesto por el instructor.<br><br>• Realiza tarjeta de kárdex por los dos métodos aceptados por la NIIF | | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Activo :** son todos aquellos recursos que tienen las empresas y que son controlados, con el fin de obtener beneficios económicos futuros.
**Activo Biologico (NIC 41):** Aquellos animales vivos y plantas que se mantengan en el marco de una actividad agrícola.
**Costo:** Es el importe de efectivo o equivalente al efectivo pagados, o bien, el valor razonable de la contraprestación entregada para comprar un activo en el momento de su adquisición o construcción, o cuando sea aplicable, el importe atribuido a ese activo cuando se lo reconozca inicialmente. (Vásquez & Franco, 2013)
**Costos Directos:** Son los asignables directamente en la transformación de los inventarios para el producto final, relacionados con las unidades de producción, en los cuales están la mano de obra directa y los materiales directos.
**Costos Indirectos:** Son todos los costos que comprenden los costos indirectos de fabricación de los productos, el cual incluye los materiales o materias primas indirectas y mano de obra indirecta.
**Costo de Ventas:** El costo de venta es el costo en que se incurre para comercializar un bien, o para prestar un servicio. Es el valor en que se ha incurrido para producir o comprar un bien que se vende.
**Conteo De Inventarios:** Es asegurar en forma confiable que las existencias físicas existentes en almacén sean iguales a las del sistema kardex físico.

**Control:** Se entiende como la función restrictiva de un sistema para mantener todos los elementos dentro de los patrones deseados y evitar cualquier desvío.

**Existencias:** Las existencias son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento. Las existencias también se denominan stock o inventarios; los dos términos se pueden considerar como sinónimos.

**Inventarios:** Los inventarios son las existencias de artículos, bienes o productos, que poseen las empresas para su normal funcionamiento de las operaciones y que son para destinar ya sea para la venta o para procesos productivos. (Contabilidad Gerencial: Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad. Universidad Nacional de Colombia)

Las empresas deben tener en cuenta los siguientes tipos de inventarios en los cuales están divididos para una mejor clasificación, siendo el principio básico para el debido reconocimiento y medición de esos inventarios que estas posean:

**a)** Poseídos o mantenidos para la venta en el curso normal u ordinario de las operaciones del negocio, es decir los inventarios de productos terminados.

**b)** Trabajo en proceso de producción con vistas para tal venta (inventarios de productos en proceso).

**c)** En forma de materiales o suministros (inventario de materias primas), los cuales serán consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

**Inventario De Materias Primas:** Son todos los materiales o suministros que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. Un producto terminado tiene incluido una serie de elementos y subproductos, que mediante un proceso de transformación permitieron la confección del producto final. (Gerencie, 2010)

**Inventario De Productos En Proceso:** Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre. (Gestiopolis, s.f.)

**Inventario De Productos Terminados:** Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. (Gestiopolis, s.f.)

**Medicion O Valuación De Los Inventarios:** El criterio general para la medición de los inventarios es que estos deben ser medidos al costo o al valor neto de realización, el que sea menor. De acuerdo al decreto 2649 de 1993, en su artículo 10 este lo define como: "tanto los recursos como los hechos económicos que los afecte, deben ser apropiadamente cuantificados en términos de la unidad de medida".

**Metodos de Valuación o Medición de Inventarios:** Los métodos de valuación o valoración de inventarios son metodologías utilizadas con el fin de elegir y usar una base específica para valuar los inventarios en términos monetarios, debido a que es un proceso vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes.

Bajo las normas internacionales, estas permiten a las empresas utilizar los siguientes métodos de medición de los inventarios, pero hay una excepción las normas internacionales no permiten el método UEPS (Ultimas Entradas Primeras Salidas o por sus siglas en ingles LIFO).

**Promedio Ponderado:** consiste en hallar el costo promedio de cada uno de los productos que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios. Para fijar el valor del costo de la mercancía por este método se toma el valor de la mercancía del inventario inicial y se le suman las compras del periodo, después se divide por la cantidad de unidades del inventario inicial más las compradas en el periodo (Gómez, 2001). Es decir, es el resultado de la suma del saldo anterior más las compras realizadas y se divide entre el número de unidades.

**Primeras Entradas Primeras Salidas PEPS:** (siglas en ingles FIFO - First in First out), es el costo de las mercancías adquiridas con mayor antelación se asigna primeramente al costo de las mercancías vendidas. El inventario final se basa en el costo de las compras más recientes. Es decir se le da salida al inventario de los productos que se adquirieron primero, y en los inventarios quedarán aquellos productos que fueron comprados más recientemente. (Godoy, 2010)

**Valor Residual:** es el importe estimado que la empresa podría obtener actualmente por la enajenación o disposición por otra vía de activo, después de deducir los costes estimados por tal enajenación o disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperada al término de su vida útil.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


https://www.bind.com.mx/Recursos/guia-basica-para-el-control-de-inventarios

https://actualicese.com/activos-biologicos-definicion-segun-el-estandar-internacional/

https://www.gerencie.com/costo-de-venta.html

http://aprendisajesena2013.blogspot.com/2013/08/guia-de-aprendizaje-n-09-inventarios-de.html

Centro universitario de desarrollo intelectual. (2017). Recuperado el 11 de Septiembre de 2017, de REDCUDI: http://www.redcudi.com/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=01pAAg6zaQxkdjCli5fZyTBrUOuAT-KCJJHwMZBrVlA,&dl

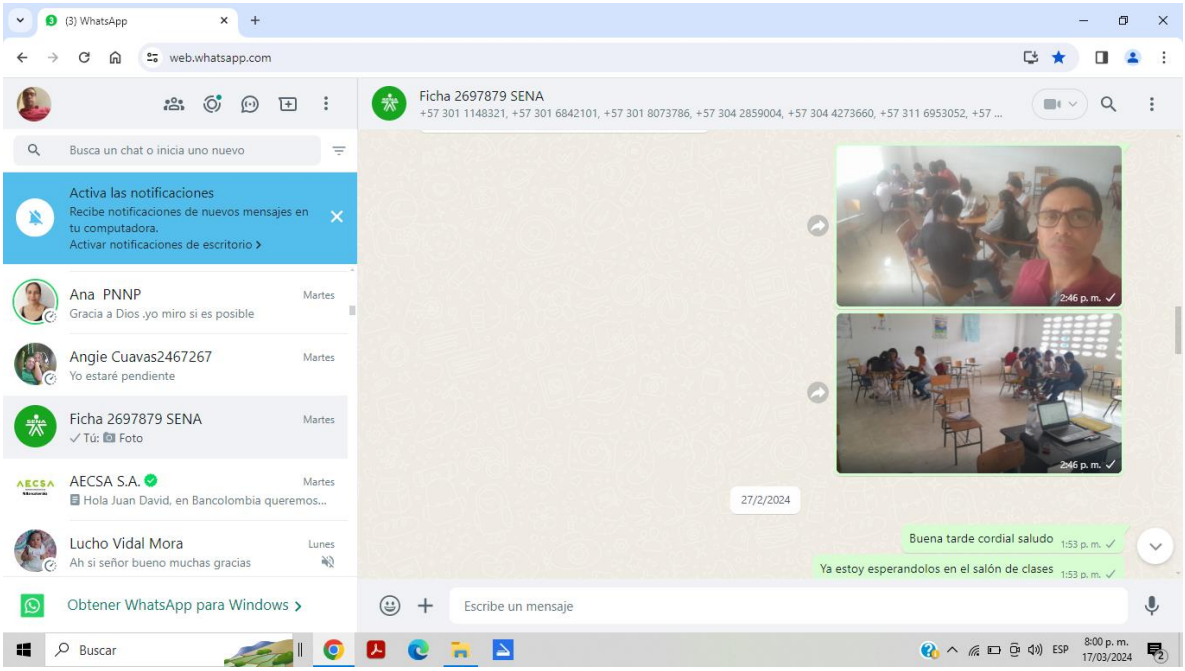
IASB. (2015). IAS 36 Deterioro del valor de los activos. En IASB, IFRS 2015. IASB Foundation.
IASB. (2015). IAS 2 Inventario. En IASB, IFRS 2015. IASB Foundation.
Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.

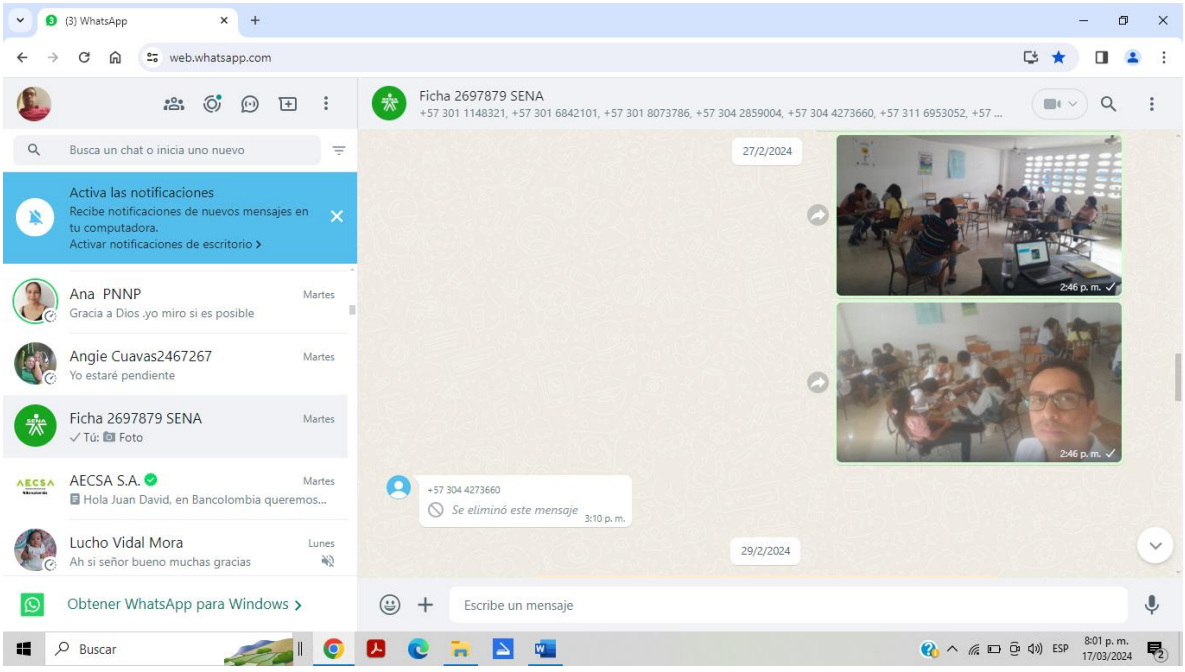

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

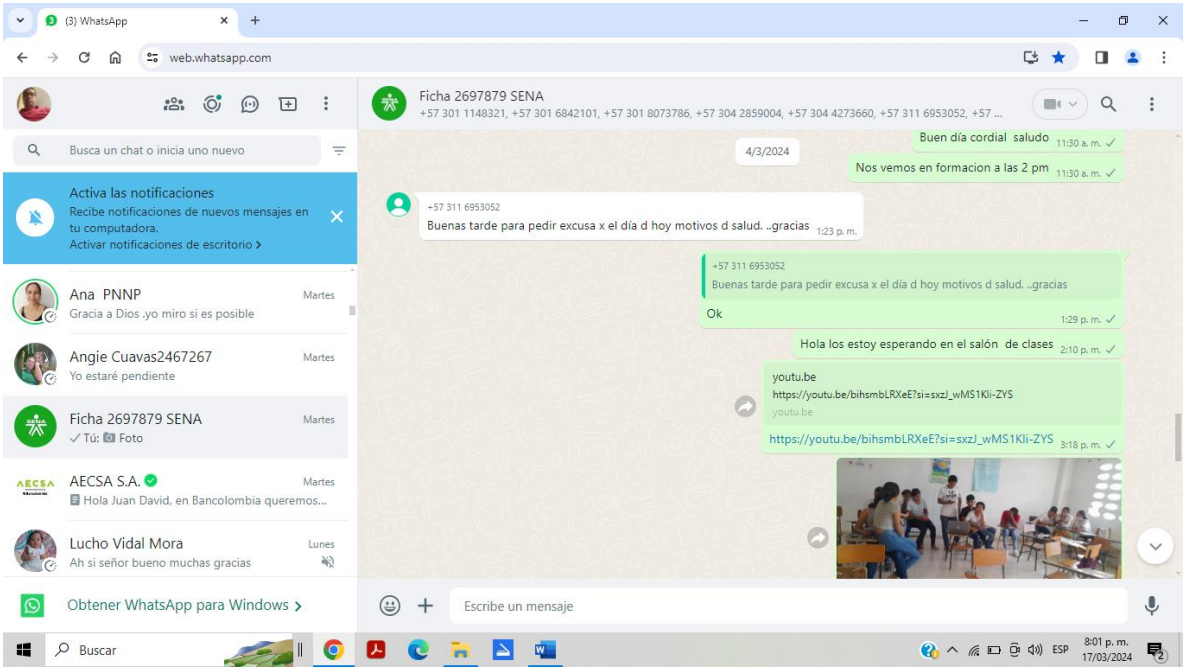
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | Instructor | Centro de Comercio Industria y Turismo | |

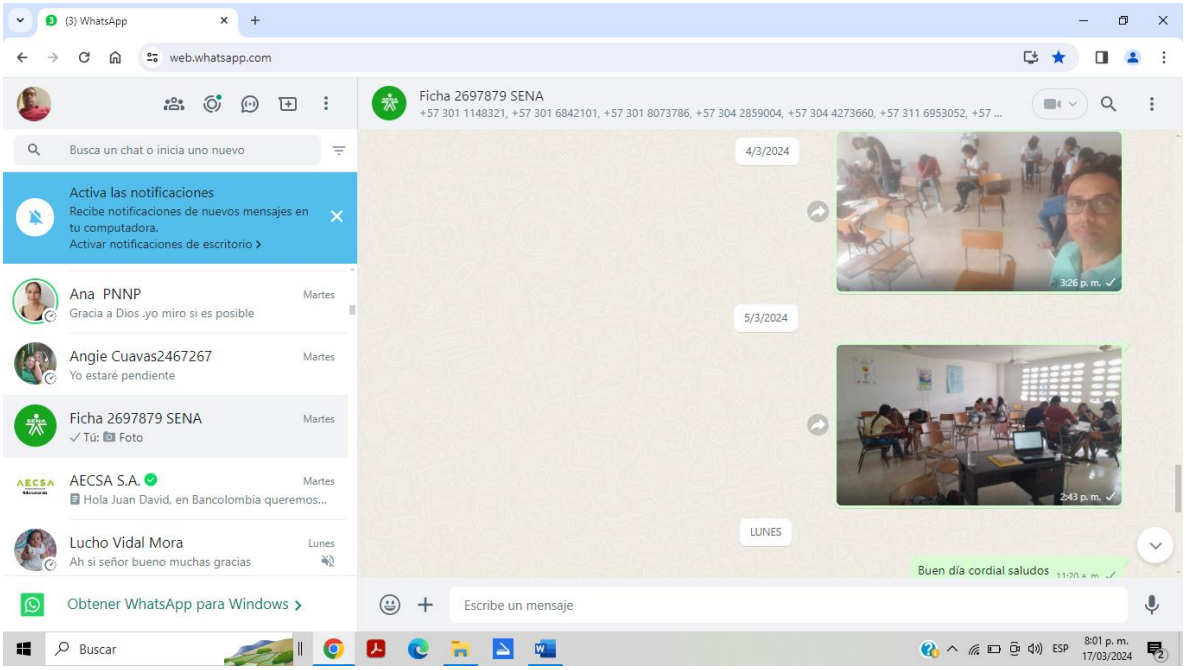
## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

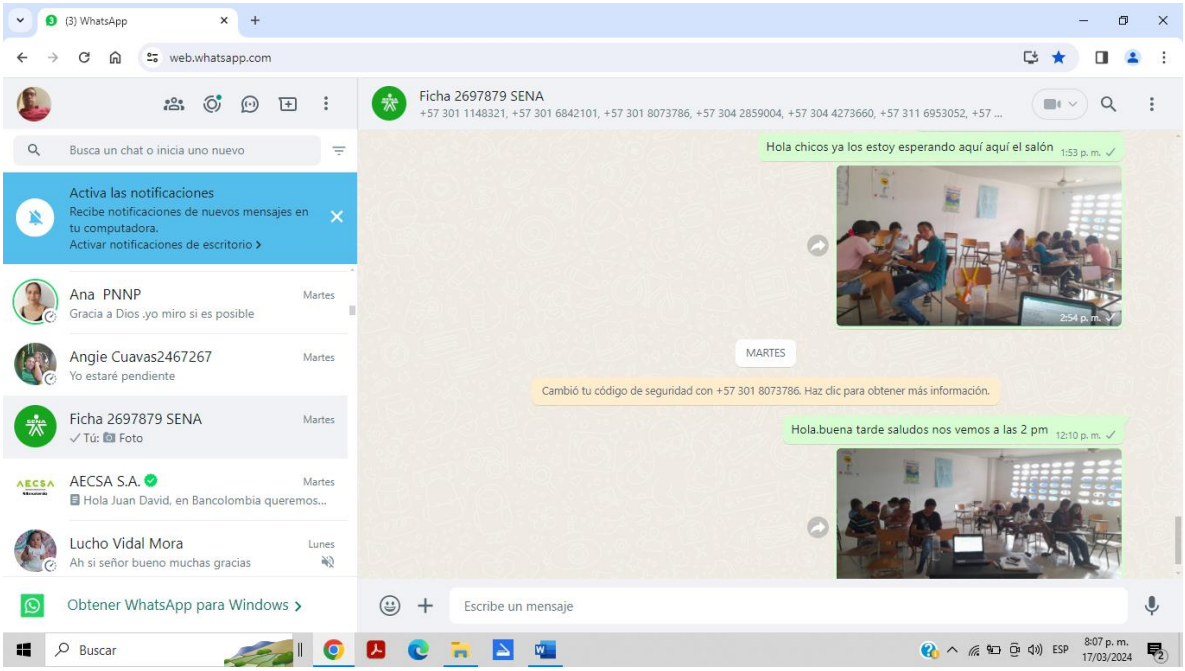
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

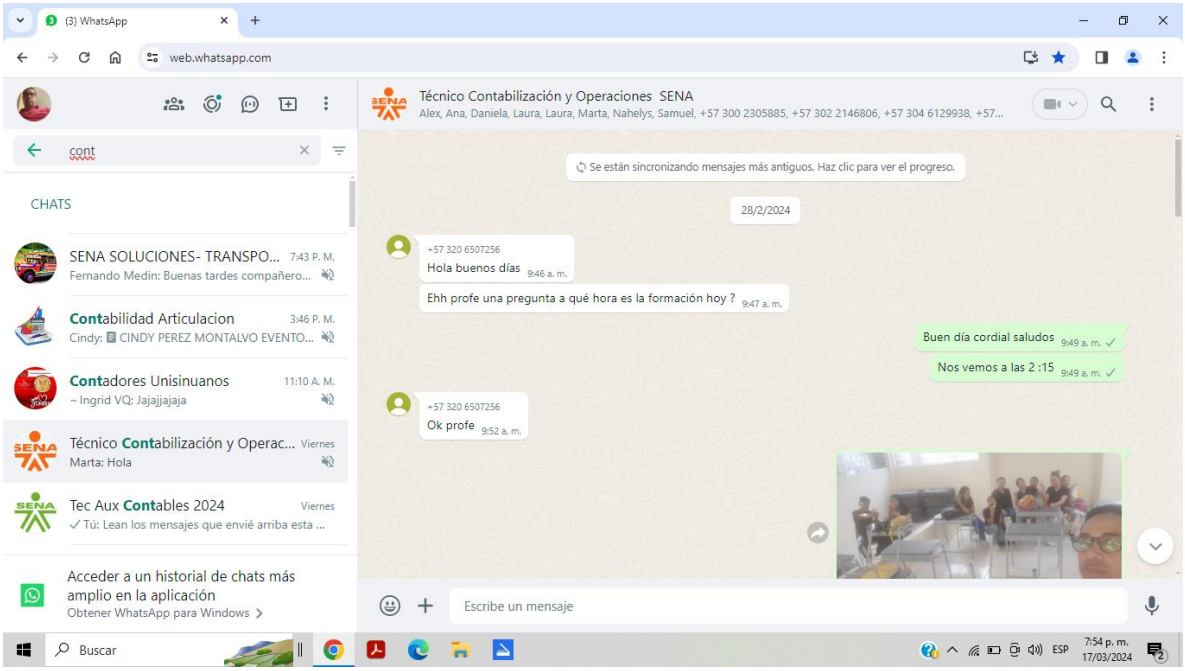

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Ana PNNP
Martes
Gracia a Dios .yo miro si es posible
Angie Cuavas2467267
Martes
Yo estaré pendiente
Ficha 2697879 SENA
Martes
Tú: Foto
AECSA S.A.
Martes
Hola Juan David, en Bancolombia queremos...
Lucho Vidal Mora
Lunes
Ah si señor bueno muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
Ficha 2697879 SENA
+57 301 1148321, +57 301 6842101, +57 301 8073786, +57 304 2859004, +57 304 4273660, +57 311 6953052, +57 ...
2:46 p. m.
2:46 p. m.
27/2/2024
Buena tarde cordial saludo
1:53 p. m.
Ya estoy esperandolos en el salón de clases
1:53 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:00 p. m.
17/03/2024

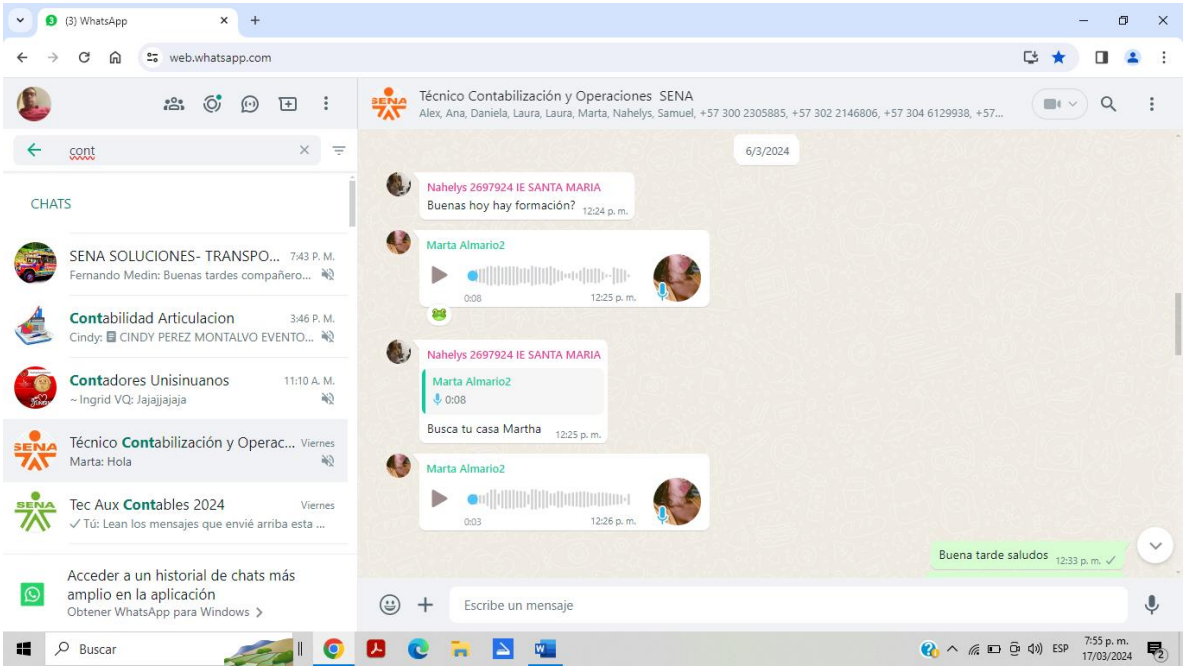

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Ana PNNP
Martes
Gracia a Dios .yo miro si es posible
Angie Cuavas2467267
Martes
Yo estaré pendiente
Ficha 2697879 SENA
Martes
Tú: Foto
AECSA S.A.
Martes
Hola Juan David, en Bancolombia queremos...
Lucho Vidal Mora
Lunes
Ah si señor bueno muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
Ficha 2697879 SENA
+57 301 1148321, +57 301 6842101, +57 301 8073786, +57 304 2859004, +57 304 4273660, +57 311 6953052, +57 ...
27/2/2024
2:46 p. m.
2:46 p. m.
+57 304 4273660
Se eliminó este mensaje
3:10 p. m.
29/2/2024
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:01 p. m.
17/03/2024

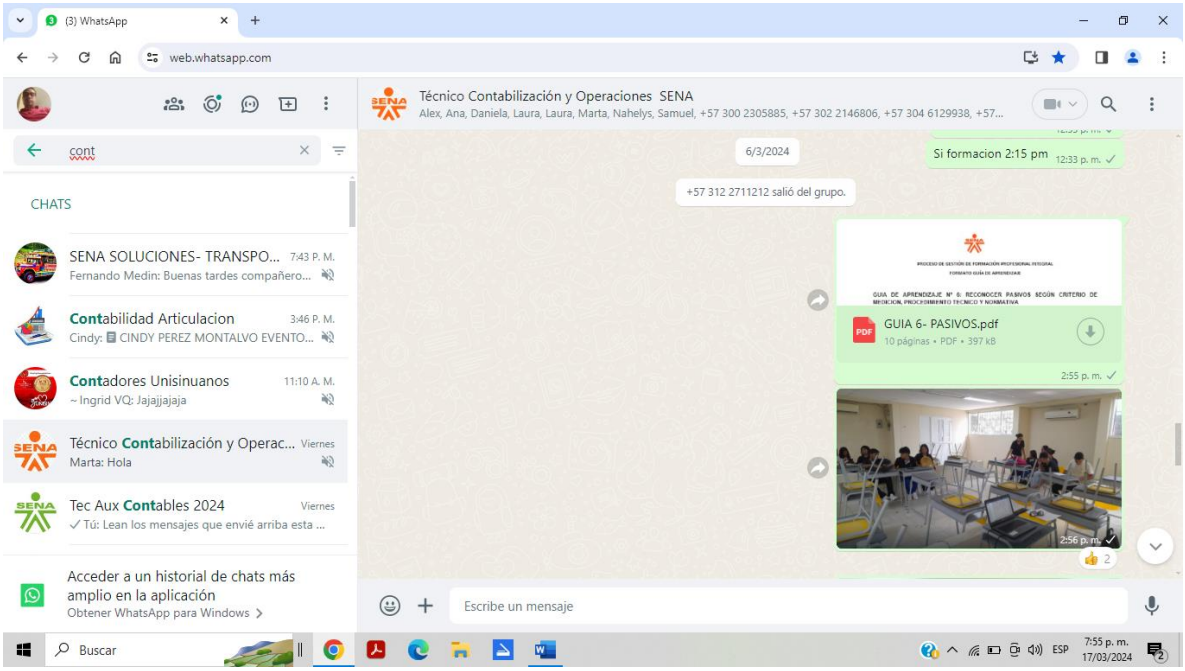

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Ana PNNP
Martes
Gracia a Dios .yo miro si es posible
Angie Cuavas2467267
Martes
Yo estaré pendiente
Ficha 2697879 SENA
Martes
Tú: Foto
AECSA S.A.
Martes
Hola Juan David, en Bancolombia queremos...
Lucho Vidal Mora
Lunes
Ah si señor bueno muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
Ficha 2697879 SENA
+57 301 1148321, +57 301 6842101, +57 301 8073786, +57 304 2859004, +57 304 4273660, +57 311 6953052, +57 ...
4/3/2024
Buen día cordial saludo 11:30 a. m.
Nos vemos en formacion a las 2 pm 11:30 a. m.
+57 311 6953052
Buenas tarde para pedir excusa x el día d hoy motivos d salud. ..gracias 1:23 p. m.
+57 311 6953052
Buenas tarde para pedir excusa x el día d hoy motivos d salud. ..gracias
Ok 1:29 p. m.
Hola los estoy esperando en el salón de clases 2:10 p. m.
youtu.be
https://youtu.be/bihsmbLRXeE?si=sxzJ_wMS1Kli-ZYS
youtu.be
https://youtu.be/bihsmbLRXeE?si=sxzJ_wMS1Kli-ZYS 3:18 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:01 p. m.
17/03/2024

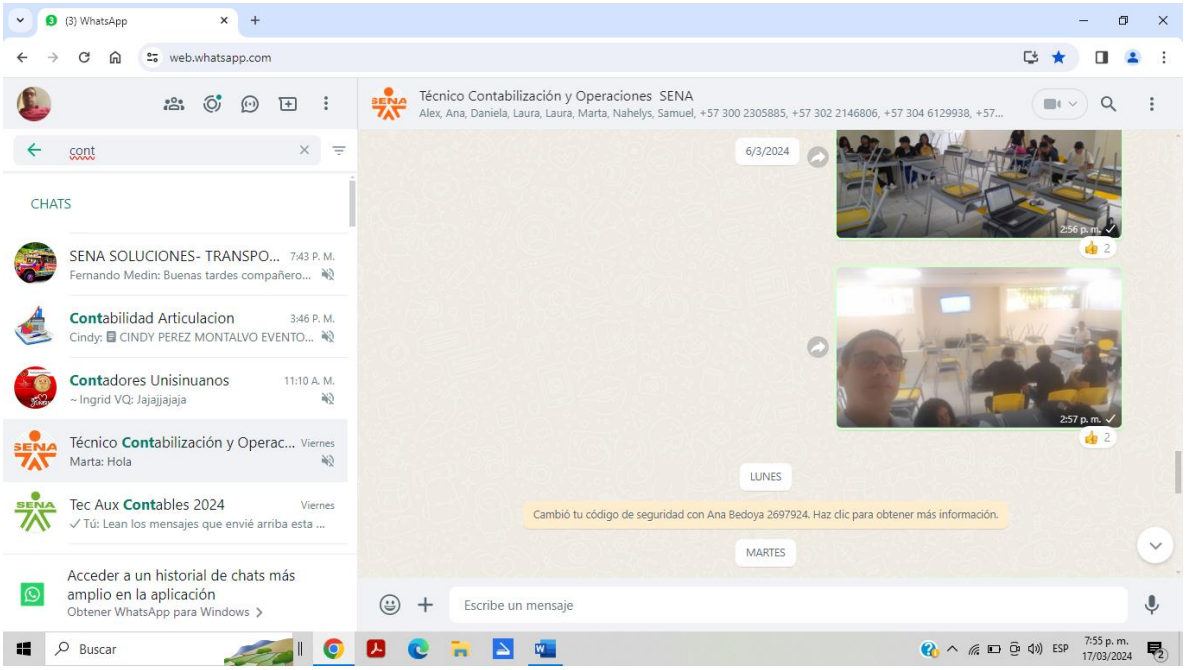

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Ana PNNP
Martes
Gracia a Dios .yo miro si es posible
Angie Cuavas2467267
Martes
Yo estaré pendiente
Ficha 2697879 SENA
Martes
Tú: Foto
AECSA S.A.
Martes
Hola Juan David, en Bancolombia queremos...
Lucho Vidal Mora
Lunes
Ah si señor bueno muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
Ficha 2697879 SENA
+57 301 1148321, +57 301 6842101, +57 301 8073786, +57 304 2859004, +57 304 4273660, +57 311 6953052, +57 ...
4/3/2024
3:26 p. m.
5/3/2024
2:43 p. m.
LUNES
Buen día cordial saludos
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:01 p. m.
17/03/2024

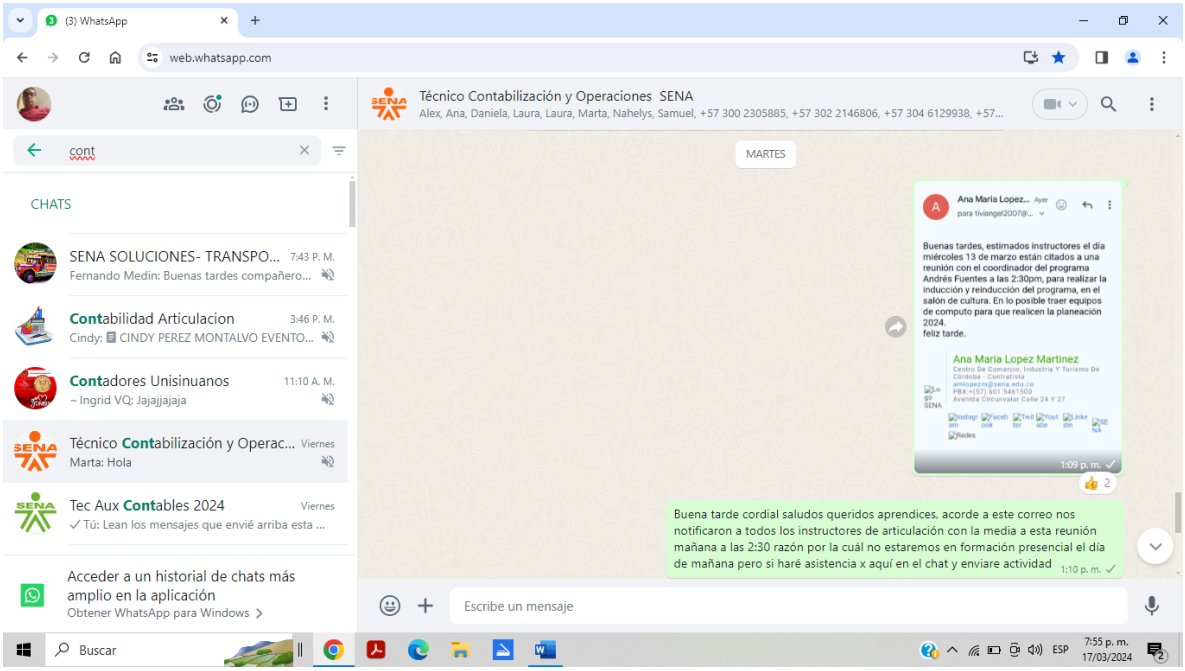

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Ana PNNP
Martes
Gracia a Dios .yo miro si es posible
Angie Cuavas2467267
Martes
Yo estaré pendiente
Ficha 2697879 SENA
Martes
Tú: Foto
AECSA S.A.
Martes
Hola Juan David, en Bancolombia queremos...
Lucho Vidal Mora
Lunes
Ah si señor bueno muchas gracias
Obtener WhatsApp para Windows
Ficha 2697879 SENA
+57 301 1148321, +57 301 6842101, +57 301 8073786, +57 304 2859004, +57 304 4273660, +57 311 6953052, +57 ...
Hola chicos ya los estoy esperando aquí aquí el salón 1:53 p. m.
2:54 p. m.
MARTES
Cambió tu código de seguridad con +57 301 8073786. Haz clic para obtener más información.
Hola.buena tarde saludos nos vemos a las 2 pm 12:10 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
8:07 p. m.
17/03/2024

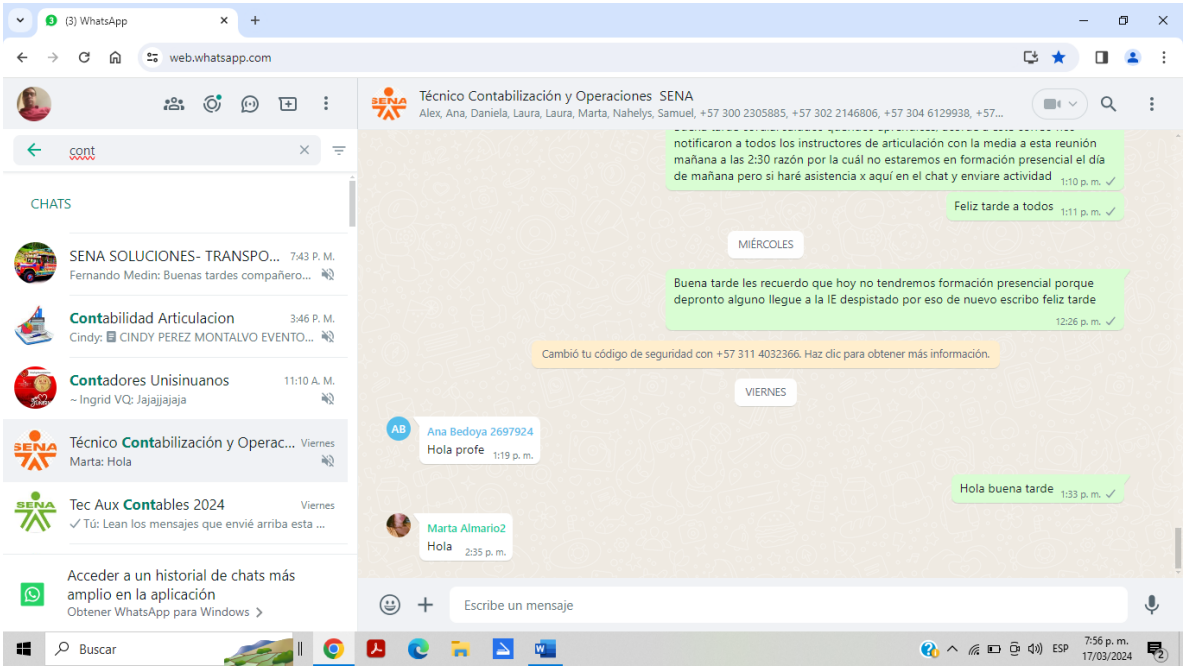

(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
Se están sincronizando mensajes más antiguos. Haz clic para ver el progreso.
28/2/2024
+57 320 6507256
Hola buenos días 9:46 a. m.
Ehh profe una pregunta a qué hora es la formación hoy ? 9:47 a. m.
Buen día cordial saludos 9:49 a. m.
Nos vemos a las 2 :15 9:49 a. m.
+57 320 6507256
Ok profe 9:52 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:54 p. m.
17/03/2024


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
6/3/2024
Nahelys 2697924 IE SANTA MARIA
Buenas hoy hay formación? 12:24 p. m.
Marta Almario2
0:08 12:25 p. m.
Nahelys 2697924 IE SANTA MARIA
Marta Almario2
0:08
Busca tu casa Martha 12:25 p. m.
Marta Almario2
0:03 12:26 p. m.
Buena tarde saludos 12:33 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:55 p. m.
17/03/2024


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
6/3/2024
Si formacion 2:15 pm 12:33 p. m.
+57 312 2711212 salió del grupo.
GUIA 6- PASIVOS.pdf
10 páginas • PDF • 397 kB
2:55 p. m.
2:56 p. m.
2
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:55 p. m.
17/03/2024


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
6/3/2024
2:56 p. m.
2
2:57 p. m.
2
LUNES
Cambió tu código de seguridad con Ana Bedoya 2697924. Haz clic para obtener más información.
MARTES
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:55 p. m.
17/03/2024


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
MARTES
Ana María Lopez... Ayer
para tivange2007@...
Buenas tardes, estimados instructores el día miércoles 13 de marzo están citados a una reunión con el coordinador del programa Andrés Fuentes a las 2:30pm, para realizar la inducción y reinducción del programa, en el salón de cultura. En lo posible traer equipos de computo para que realicen la planeación 2024.
feliz tarde.
Ana María Lopez Martinez
1:09 p. m.
Buena tarde cordial saludos queridos aprendices, acorde a este correo nos notificaron a todos los instructores de articulación con la media a esta reunión mañana a las 2:30 razón por la cuál no estaremos en formación presencial el día de mañana pero si haré asistencia x aquí en el chat y enviare actividad 1:10 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:55 p. m.
17/03/2024


(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
cont
CHATS
SENA SOLUCIONES- TRANSPO... 7:43 P. M.
Fernando Medin: Buenas tardes compañero...
Contabilidad Articulacion 3:46 P. M.
Cindy: CINDY PEREZ MONTALVO EVENTO...
Contadores Unisinuanos 11:10 A. M.
~ Ingrid VQ: Jajajjajaja
Técnico Contabilización y Operac... Viernes
Marta: Hola
Tec Aux Contables 2024 Viernes
Tú: Lean los mensajes que envié arriba esta ...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Técnico Contabilización y Operaciones SENA
Alex, Ana, Daniela, Laura, Laura, Marta, Nahelys, Samuel, +57 300 2305885, +57 302 2146806, +57 304 6129938, +57...
notificaron a todos los instructores de articulación con la media a esta reunión mañana a las 2:30 razón por la cuál no estaremos en formación presencial el día de mañana pero si haré asistencia x aquí en el chat y enviare actividad 1:10 p. m.
Feliz tarde a todos 1:11 p. m.
MIÉRCOLES
Buena tarde les recuerdo que hoy no tendremos formación presencial porque depronto alguno llegue a la IE despistado por eso de nuevo escribo feliz tarde
12:26 p. m.
Cambió tu código de seguridad con +57 311 4032366. Haz clic para obtener más información.
VIERNES
Ana Bedoya 2697924
Hola profe 1:19 p. m.
Hola buena tarde 1:33 p. m.
Marta Almario2
Hola 2:35 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
ESP
7:56 p. m.
17/03/2024