PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de Marzo de 2024

Señor (a)
Luis Alberto Camacho Bolaños
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856875
Cargo del supervisor Coordinador de Articulación con la educación media
Dependencia Articulación con la educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856875 del año 2024

Angel Humberto Moreno Parada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79368840 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS.
M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE.
($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se Cumplió con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en el programa COORDINACION MULTIMEDIA de las fichas: 2693937 (25 horas) 2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	Soportes en SENA Sofia Plus y Territorium.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA de las fichas: 2693937 (25 horas) 2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se preparó, orientó, desarrolló, apoyó y evaluó procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA de las fichas: 2693937 (25 horas)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de gestión y Autocontrol Plataforma Compromiso) y el Reglamento para

		2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	Aprendices del Sena, para tal efecto.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas	Se Emitó los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas. de las fichas: 2693937 (25 horas) 2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena – Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se Registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje de las fichas: 2693937 (25 horas) 2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu, investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias	Se Verificó en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las

	que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas: 2693937 (25 horas) 2694889 (25 horas) 2694342 (15 horas) 2691577 (30 horas)	estrategias pedagógicas, el medio ambiente
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Revisión de guías de aprendizaje, elaboración planeación pedagógica, Portafolio del Instructor.	Evidencias cargadas en Drive
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Revisión de documentos de 2024	
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se cumplió y se hizó cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	Se participo en la ejecución de inducción de los aprendices en formación	Realizar la respectiva inducción a los aprendices junto con el acta de Inducción

	aprendizajes previos.		
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se Cooperó en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI.	
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se Garantizó la participación de aprendices y particip en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	De acuerdo a la evidencia solicitada en cada jornada pedagógica para la certificación.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Cargue de informe mensual GTH-F-062 dentro de las cuentas de cobro respectivas	Soporte dentro del GC solicitado para la cuenta de cobro en el SECOP II
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se promueve entre los aprendices el orden y limpieza dentro de las aulas Sena en las Instituciones.	

16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen	Realizar la participación activa dentro de las jornadas pedagógicas del año 2024	De acuerdo a la evidencia solicitada en cada jornada pedagógica para la certificación.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realiza el envío de los aprendices con planes de mejoramiento u llamados de atención o por faltas cometidas de acuerdo al reglamento del aprendiz Sena.	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	A la fecha se encuentra vigente la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Los soportes son los certificados obtenidos dentro de estas jornadas de capacitación SENA
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se remiten mensualmente dentro de las cuentas de cobro	
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	N/A	N/A
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Participación activa dentro de las jornadas pedagógicas o cursos SENA	Certificaciones en el área profesional impartidas por el SENA

22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla - No. de la planilla **7916942537** expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Firma:

Angel Humberto Moreno Parada
Contratista
C.C. No. 79368840 de Bogotá
Recibí a satisfacción:

Firma:

Luis Alberto Camacho Bolaños

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5856875 **de 2024**

Cargo Coordinador de Articulación con la educación media

Evidencias en (xx) folios:



Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

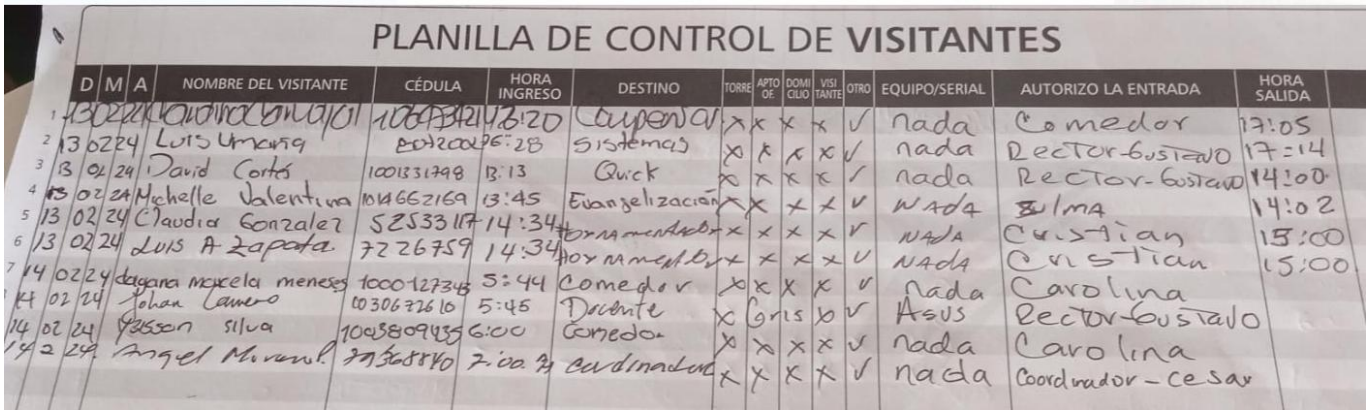
PROGRAMACIÓN DE INSTRUCTOR: Angel Moreno

Regional Distrito Capital

FRANJA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
7:00-7:50 am		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 10		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	
7:50-8:40 am		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	Comparte con instructor Cesar COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 10		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	
8:40- 9:30 am		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 10		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	
9:30- 10:20 am		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 10		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	
10:20 - 10:50 am						
10:50 - 11:40 am		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 10		COLEGIO NUEVO CHILE 2694089 11	
11:40 - 12:30 pm						
1:00 - 1:50 pm	GUILLERMO LEÓN VALENCIA 2694042 Comparte con Alexis Vidales	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	
1:50 - 2:40 pm	GUILLERMO LEÓN VALENCIA Comparte con Alexis Vidales 2694042	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	
2:40-3:30 pm	GUILLERMO LEÓN VALENCIA 2694042 FICHA	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	
3:30-3:50 pm						
3:50 - 4:40 pm	GUILLERMO LEÓN VALENCIA 2694042	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	
4:40 -5:30 pm	GUILLERMO LEÓN VALENCIA 2694042 DECIMO 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA 2693577 11	CLEMENCIA CAYCEDO 2693937 11	

INST 1-160-Angel Moreno | Direcciones

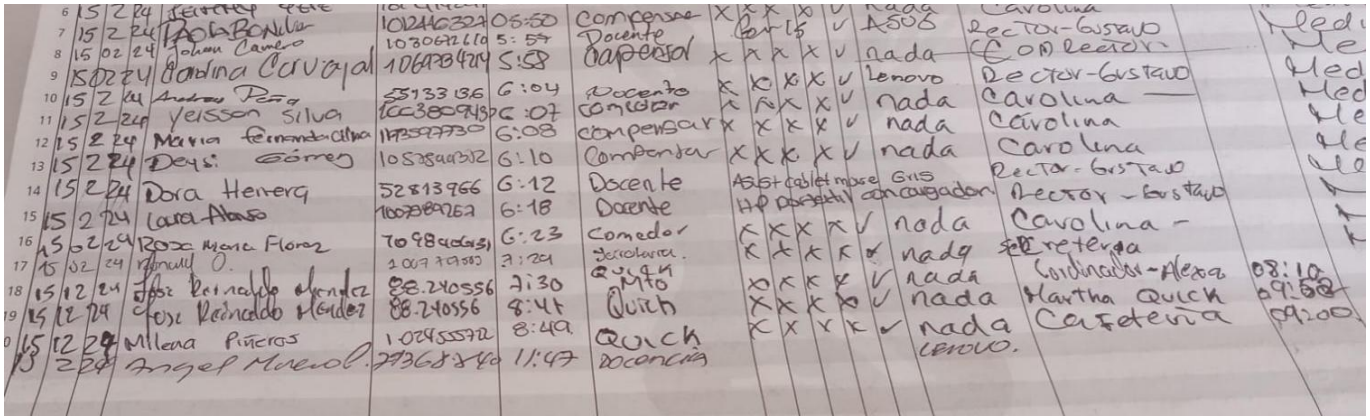


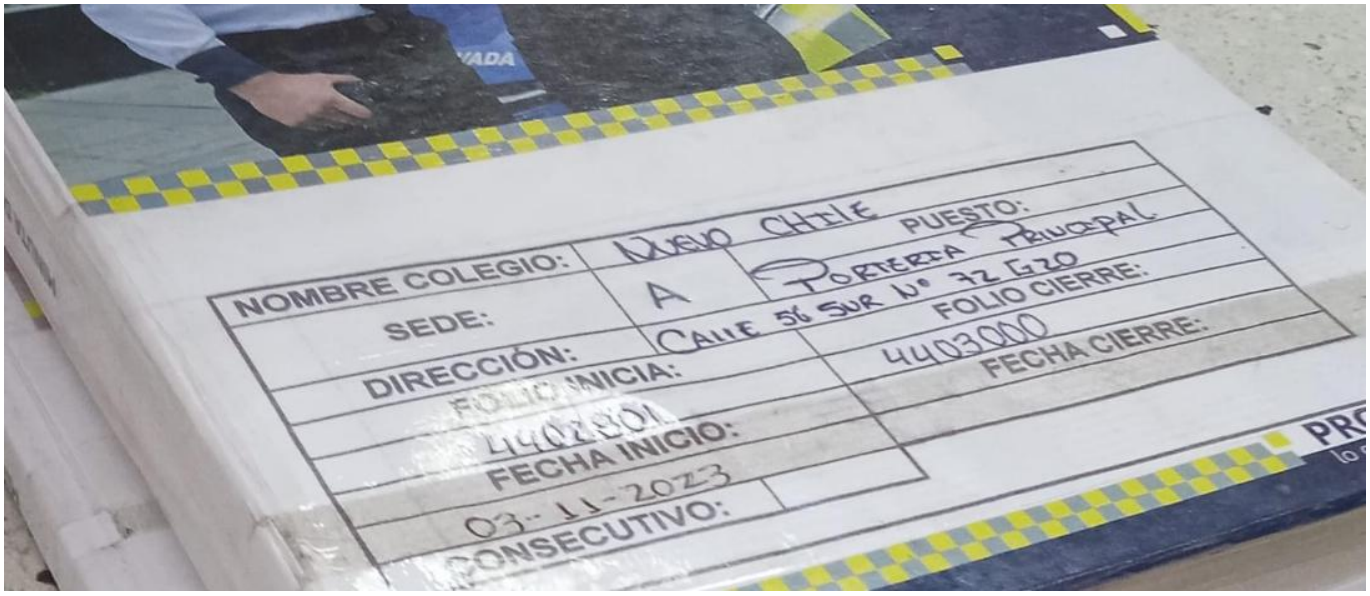


PLANILLA DE CONTROL DE **VISITANTES**

	D	M	A	NOMBRE DEL VISITANTE	CÉDULA	HORA INGRESO	DESTINO	TORRE	APTO OF.	DOMICILIO	VISITANTE	OTRO	EQUIPO/SERIAL	AUTORIZO LA ENTRADA	HORA SALIDA
1	13	02	24	[illegible]	1000[illegible]	12:20	Cafeteria	X	X	X	X	V	nada	Comedor	17:05
2	13	02	24	Luis Urrego	[illegible]	06:28	Sistemas	X	X	X	X	V	nada	Rector-Gustavo	17:14
3	13	02	24	David Cortés	1001331748	13:13	Quick	X	X	X	X	V	nada	Rector-Gustavo	14:00
4	13	02	24	Michelle Valentina	1014662169	13:45	Evangelización	X	X	X	X	V	nada	Zulma	14:02
5	13	02	24	Claudia Gonzalez	52533117	14:34	Formamentados	X	X	X	X	V	NADA	Cristian	15:00
6	13	02	24	Luis A Zapata	7226759	14:34	Formamentados	X	X	X	X	V	NADA	Cristian	15:00
7	14	02	24	dayana marcela meneses	1000-127348	5:44	Comedor	X	X	X	X	V	nada	Carolina	
8	14	02	24	Johan Camero	10306726 10	5:45	Docente	X	Gris	X	V		Asus	Rector-Gustavo	
9	14	02	24	Yasson silva	1003809435	6:00	Comedor	X	X	X	X	V	nada	Carolina	
10	14	02	24	Angel Miranda	7736880	7:00	Coordinación	X	X	X	X	V	nada	Coordinador-Cesar	






NOMBRE COLEGIO:
NUEVO CHILE
PUESTO:
SEDE:
A
PORTERIA PRINCIPAL
DIRECCIÓN:
CALLE 56 SUR Nº 72 G20
FOLIO CIERRE:
FOLIO INICIA:
4403000
FECHA CIERRE:
4402801
FECHA INICIO:
03-11-2023
CONSECUTIVO:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693937 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694889 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694342 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2691577 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGEL HUMBERTO MORENO PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

119303-101

Bogotá

EL COORDINADOR DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

A través de la presente certificación el coordinador del programa de Articulación con la educación media hace constar que, el grupo de instructores asignados al programa, desarrollaron la guía de inducción para los grupos de grado décimo. Las horas faltantes del mes de **febrero** no se ven reflejadas en el reporte de Sofia plus, debido a que estos grupos están en proceso de matrícula.

Se relacionan (46) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

Item	Nombre instructor	No documento	Programa
1	Angie Roa Cuesta	52904708	TIOL
2	Andrea Carolina Navas Téllez	1098698335	TIOL
3	Freil Eduardo Soler Cubides	79703780	TIOL
4	Juan Francisco Fernández Rodriguez	19338199	R.R.H.H.
5	Luis Alberto Martínez Chaparro	79632295	TOCE
6	Michael Yamir Zúñiga Mejía	1118807500	TOCE
7	Gilberto Molina Casallas	80150634	TOCE
8	Moisés Antonio Gómez Campo	85462710	TOCE
9	Claudia Yanneth Jiménez Salgado	52850338	TOCE
10	José Gersaín Herrán Castañeda	80065065	TOCE
11	Edna Magnolia Pineda Valbuena	28947286	TAC
12	Martha Patricia Mila Labacude	51988969	TAC
13	Nayubi Rojas Marin	1097665563	TAC
14	Carolina Neiva Obregoso	52756972	TAC

15	Lina María Echeverry Cabeza	52423595	TAC
16	Carlos Julio Ruiz Futinico	79361299	TAC
17	Gloria Stella Rodriguez Quiroga	40378873	TAC
18	Ingrid Criollo García	51949554	TIOL
19	José Andrés Ortíz Bello	79792673	Técnico en sistemas
20	Julián Felipe Arévalo López	1019048516	Técnico en sistemas
21	David Orlando Reina Landinez	91219964	Técnico en sistemas
22	Diego Armando Clavijo Murillo	1032369590	Técnico en sistemas
23	Álvaro Bautista Carreño	1116791967	Técnico en sistemas
24	Jaime Alberto Meneses Carvajal	79858930	Técnico en sistemas
25	Andrés Felipe Bulla Varela	1030580817	Técnico en sistemas
26	Diana Patricia Dimate Carvajal	1016060531	Técnico en sistemas
27	Heyde Marcela Pinilla Antonio	1033707371	Técnico en sistemas
28	Sandra Isabel Rodríguez Bautista	52335347	Técnico en sistemas
29	Orlando Javier Bermúdez Veloza	1014232917	Técnico en integración de contenidos digitales
30	Julián Camilo Maturana Martínez	1053334212	Técnico en integración de contenidos digitales
31	Alexis Vidales Morales	79892124	Técnico en integración de contenidos digitales
32	Angie Paola Galindo Cálao	1098784671	Técnico en integración de contenidos digitales
33	Jonathan Smith Ostos Socha	1019082051	Técnico en integración de contenidos digitales
34	Giovanni Alejandro Sierra Moreno	79722269	Técnico en integración de contenidos digitales
35	Ángel Humberto Moreno Parada	79368840	Técnico en integración de contenidos digitales
36	William Ramon Flores	5477813	Técnico en programación de software
37	Bernardo Betancourt López	5992333	Técnico en programación de software
38	Héctor Julián Pamplona Ospina	80218266	Técnico en programación de software
39	Edwin Parmenio Cañón Mozo	79990854	Técnico en programación de software
40	Magaly Lozano Beltrán	52369912	Técnico en programación de software

41	Johann Sneyder Quintero Zapata	1036603618	Técnico en programación de software
42	Óscar Andrés Herrera Díaz	86075122	Técnico en programación de software
43	Elder Sepúlveda Sandoval	96194162	Técnico en programación de software
44	Óscar Jamir Ortega Acuña	80904714	Técnico en programación de software
45	Pablo de Jesús Suarez Ospino	80004919	Técnico en programación de software
46	Ramiro Rafael Romero Borja	1116545932	Técnico en programación de software

Cordialmente,

Luis Alberto Camacho Bolaños
CC: 19.262.832
Coordinador Académico
Coordinación de Articulación con la Educación Media