Cucaita, 18 de marzo de 2024.

Señores
VARIEDADES BELLA LUNA Y/O ELIZABETH NIÑO SIERRA
CC. 1051240376 DE CUCAITA
CALLE 8 ·4-153 CUCAITA BOYACÁ
Lichad346@yahoo.es

REFERENCIA: ACEPTACIÓN DE OFERTA – No. MC-CMC-011-2024 cuyo objeto es: **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**

Cordial saludo,

El alcalde del Municipio de Cucaita, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, le comunica que acepta la oferta presentada por usted el día TRECE (13) DE MARZO DE 2024, en el proceso de selección adelantado para **ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ** en cuenta que la misma cumple en su totalidad con lo establecido en las reglas de participación definitivas previstas para tal fin, razón por la cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato; por lo cual se entenderá celebrado el contrato de suministro **No. MC-CMC-011-2024** por un valor total de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS (26.418.509) MDA/CTE y los demás tributos tanto de orden nacional departamental y municipal, que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación. El contratista, realizara el contrato de suministro requerido, conforme con lo establecido en los estudios previos y propuesta presentada así:

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

No. MC-CMC-011-2024	
OBJETO CONTRACTUAL	**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA – BOYACÁ**
FICHA TÉCNICA	

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Caja de bolígrafos en gel color negro x 12 unidades, tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Tapa y botón del color de la tinta x12u
2	Caja de lápiz de mina negra HB. Con borrador, diseño ergonómico, por 12 unidades, marca reconocida
3	Pega notas autoadhesivas de colores que se pegan en cualquier superficie vertical, con adhesivo fuerte 76x76 mm x100u
4	Banderita Tipo Flecha Colores X100 Und. 42 x 12mm, marca reconocida.
5	Cinta adhesiva ancha, color transparente, 2,4 cm de ancho x 40 mts de largo, marca reconocida
6	Cinta adhesiva ancha, color transparente, de 4,8 cm ancho x 100 mts largo, marca reconocida
7	Cinta de enmascarar de 2,4 cm ancho x 20 mts largo, marca reconocida

	8	Cinta de enmascarar de 48 mm ancho x 20 mts largo, marca reconocida
	9	Silicona transparente en barra gruesa de 26 cm de largo diámetro 11.2 mm
	10	Resaltador fluorescente Neón de cuerpo cilíndrico y punta biselada de fibra plástica capuchón ventilado con clip trazos 5 y 2 mm tintas de alta fluorescencia colores surtidos
	11	Block papel iris tamaño oficio x 35 hojas
	12	Foamy colores surtidos 70 x 95 cm
	13	Regla de plástico grafilada x 30cm
	14	Block Plegado Tipo Origami De Colores 15 X 15 x 20 Hojas
	15	Escarcha colores surtidos x tubo 8 X 1 X 1 cms. Para manualidades
	16	Papel Opalina Extra Blanco. Tamaño Carta 250grs
	17	Ganchos loteros de colores 1.9 cmt medianos X 12 unid
	18	Botella de Tinta Negra colores nítidos impresora Epson L575X 1000 ml genérico
	19	Botella de Tinta CIAN colores nítidos impresora Epson L575X 1000 ml genérico
	20	Botella de tinta MAGENTA colores nítidos impresora Epson L575 x1000 ml genérico
	21	Botella de tinta AMARILLA colores nítidos Impresora Epson L575X 1000 ml genérico
	22	Toner hp laser jet P1102 W Original 1.600 páginas aprox. (blanco y negro) con cobertura del 5%.
	23	Toner hp laser jet P1102 W genérico, no recargado. 1.600 páginas aprox. (blanco y negro) con cobertura del 5%.
	24	Tóner samsung Xpress M 2070 W genérico, no recargado
	25	Almohadilla impresora L5190
	26	Temperas x6 colores blanco, negro, amarillo, azul, rojo y verde, envase por color de 22cc
	27	Bayetilla Roja 45x35 cm material algodón
	28	Paño microfibra en algodón 100% 40*40 ideal para secar y limpiar todo tipo de superficies sin dejar pelusas. Es suave que no encoge en el lavado.
	29	Esponja doble uso x unidad. Ideal para lavar los platos y limpiar superficies del hogar como cocinas, baños, paredes, vidrios y plásticos.
	30	Tinta para sello 30 ML,color negro, marca reconocida
	31	Resma Papel Blanco 75 Gr Tamaño Carta 500 Hojas. Color: Blanco Ideal para fotocopias, Ink jet o impresora de inyección, impresoras láser, Fax plano y escritura

	32	Resma Papel Blanco 75 Gr Tamaño Oficio 500 Hojas. Color: Blanco Ideal para fotocopias, Ink jet o impresora de inyección, impresoras láser, Fax plano y escritura
	33	Tijera escolar material de la hoja metal. punta recta largo 12 cms, mango en plástico
	34	Tabla de apoyo planillera plástica tamaño oficio broche de metal
	35	Gancho mariposa grande caja x 12 unidades
	36	Cinta amarilla de señalización de peligro x 200 metros "Peligro No Pase"
	37	Sacapuntas Taja Lápiz Metálicos X 12 Unidades
	38	Borrador nata Ref. 612 X 12 Unidades
	39	Corrector Lapiz 8 Ml Caja *12 Und
	40	Cuerda Macramé Espesor 2mm - Calibre 21 x 30 mtrs Marca generica. Para amarrar expedientes
	41	Marcador permanente Color surtido 418 de 15 cm de largo, marca reconocida en el mercado y excelente calidad
	42	Borrador para tablero acrilico fomi, Medidas: 10.7cm x 5.9cm x 12 Unid
	43	Chinches Metálico plastificado colores surtidos x 50 Unidades
	44	Libro De Contabilidad 100 Folios 3 Columnas 50 Hojas
	45	Papel rotulado autoadhesivo mate tamaño carta x 10 hojas
	46	Gancho cosedora galvanizado caja por 5000 unid
	47	Plastilina surtida en barra x 12 unidades
	48	Papel seda, colores surtidos.
	49	Extensión Eléctrica encauchada naranja con Polo Tierra, 3m x 3 conectores hembra, de 3 puertos, 127V/220V.
	50	Pilas-Batería alcalinas triple AAA 1.5V x 2 unidades.
	51	Detergente en polvo * 1000 gr con aroma
	52	Blanqueador hipoclorito de sodio al 10% botella por *1000 ml
	53	Jabón líquido antibacterial para manos 500 ml. Dispensador válvula
	54	Trapero Copa repuesto Ref 1000 Blanco x 500 grs
	55	Par de guantes de caucho calibre.35 talla 8
	56	Par de guantes de caucho calibre.35 talla 9
	57	Fósforos de madera en caja x100 u
	58	Toallas para manos 100% algodón tamaño mediano (tamaño aproximado de 40x60cm), colores surtidos- azul, verde limón, naranja, amarilla.
	59	Papel higiénico triple hoja *12 rollos. Excelente calidad y maraca reconocida

	60	Bolsas de basura negra 100 x 80 cm, Cal 1 paq x 5 Unds
	61	Bolsas de basura negra 65 x 90 cal 1
	62	Balde redondo, con boquilla triangular para verter el líquido, de 8 litros, con mango resistente. 23cm *22cm
	63	Tapete de entrada "Bienvenido" color negro, Atrapamugre en Pvc. 60*40cm
	64	Ambientador Eléctrico Surtido X 3 Unidades + Aparato. Fragancia de calidad y duradera 63 ml, Marca reconocida
	65	Ambientador en aerosol elimina olores fragancia de calidad y duradera 400 ml. Marca reconocida
	66	Café tostado y molido, 100% café, contiene 500gr, contenido de cafeína, marca reconocida por su calidad. fecha de vencimiento mayor a 1 año
	67	Café instantáneo de 80 gramos granulado, marca reconocida por su calidad. fecha de vencimiento mayor a 1 año
	68	Colador café blanco tela 13x22 cm. Super tupido 100%
	69	Azúcar blanca *1000 gr. marca reconocida por su calidad. fecha de vencimiento mayor a 1 año
	70	Aromática líquida instantánea de diferentes sabores caja x 25. Marca reconocida por su calidad, fecha de vencimiento mayor a 1 año
	71	Guantes desechables del 100% nitrilo, alta calidad sin empolvar con recubrimiento de polímero en el interior para una colocación más fácil, fuerte ligero, con buena resistencia a la perforación. y acabado granulado para un mayor agarre, disponibilidad de talla desde m a l. caja x 100. talla m 2 cajas, talla l 2 cajas.
	72	Tapabocas desechables. tela no tejida 100% polipropileno, compuesto de 2 capas de tela no tejida y una capa intermedia repelente de olores y 3 pliegues para mayor cobertura facial. sin fibras de vidrio, hipoalergénico, con 2 cintas elásticas. termosellado, en empaque individual. con registro invima caja x 50 u
	73	Copa desechable blanca 1 oz x 50 und
	74	Tenedor pequeño desechable blanca x 25 und
	75	Cuchara pequeña desechable blanca x 25 und
	76	Vaso desechables plástico 7.0 oz * 50 und
	77	Vaso desechables de tinto Policolor 3.3 oz * 50 und
	78	Vaso carton estampado de tinto 4.0 oz * 50 und
	79	Encordados tiple requinto concertina 12 acero inoxidable
	80	Encordados tiple requinto concertina 12 c acero inox
	81	Tambor andino pequeño 27 x 37 cm

	82	Guacharaca en madera pequeña con trinche
	83	Guitarra de buena calidad CX40 Clásica en cedro con microfono
	84	Triple de clásica en cedro con micrófono de buena calidad
	85	Claves en madera
	86	Esterillas en madera
	87	Chuchos en madera
	88	Baqueta para timbal en mangle (par)
	89	Juego de parches para timbal de 13” y 14”
	90	Maraca huevo alice
	91	Cucharas en madera (Musicales PAR)
	92	Cámara de excelente calidad: Especificaciones: ipo de cámara Sin espejo Resolución de imagen de la cámara 24.2 Mpx Tamaño de la pantalla 3 " Sensibilidad ISO 100-40000 Conectividad Bluetooth, Wi-Fi, GPS Conexiones HDMI mini-C, USB 3.1 Es resistente al agua Sí Con pantalla táctil Sí Memoria Tipos de tarjetas de memoria SD UHS-II, SDHC UHS-II, SDXC UHS-II

VALOR DEL CONTRATO	El valor del presente contrato es la suma de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS (26.418.509) MDA/CTE El valor del presente incluye todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales o Municipales, y por lo tanto, su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad. Dentro de aquellos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará mediante Un (01) único pago contra entrega una vez se culmine la prestación total del servicio. Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar: • Acta parcial o Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes • Factura de Venta o cuenta de cobro

<table>
<tr><td></td><td>• Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno.
• Informe de actividades y/o informe de elementos suministrados con evidencia fotográfica.

Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>VARIEDADES BELLA LUNA Y/O ELIZABETH NIÑO SIERRA
CC. 1051240376 DE CUCAITA
CALLE 8 ·4-153 CUCAITA BOYACÁ
Lichad346@yahoo.es</td></tr>
<tr><td>APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>
<table>
<tr><th>Código del Rubro</th><th>Descripción</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>212020100301-121000-16</td><td>Materiales y suministros</td><td>$ 26.432.067</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td></td><td>$ 26.432.067</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del contrato será de DIEZ (10) DÍAS contados a partir de la firma del acta de inicio, término dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del plazo de ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>Para todos los efectos fiscales el lugar de ejecución será la jurisdicción del municipio de Cucaita – Boyacá.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>
<table>
<tr><th>CLASE DE GARANTÍA</th><th>AMPAROS QUE CUBRE</th><th>VALOR DE LA GARANTÍA</th><th>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA</th></tr>
<tr><td>Contrato de Seguro contenido en Una Póliza adquirida ante compañía de seguros legalmente constituida.</td><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato</td><td>10 % Del valor total del contrato.</td><td>Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción.</td></tr>
<tr><td>Contrato de Seguro contenido en Una Póliza adquirida ante compañía de seguros legalmente constituida</td><td>Calidad de los Bienes.</td><td>10% Del valor total del contrato.</td><td>Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción.</td></tr>
</table>

CRITERIO DIFERENCIAL:

CUANDO EL PROPONENTE ACREDITE UNA DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES, A SABER, SER MIPYME O EMPRENDIMIENTO O EMPRESA DE MUJERES: La garantía deberá ser por un valor equivalente al 15% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

CUANDO EL PROPONENTE ACREDITE SER MIPYME Y EMPRENDIMEINTO O EMPRESA DE MUJER A LA VEZ:</td></tr>
</table>

	La garantía deberá ser por un valor equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. NOTA: NO HABRA LUGAR A DAR APLICACIÓN AL CRITERIO DIFERENCIAL CORREPONDIENTE A MIPYMES CUANDO LA CONCOVATORIA QUEDE LIMITADA A LA PARTICIPACION DE MIPYMES ATENDIENDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD Y PARAFISCALES	El Municipio de Cucaita, autorizará el (los) pago(s) del contrato, una vez verifique que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes y/o los de sus empleados al sistema de seguridad social integral en salud y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.
INDEMNIDAD	EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al Municipio de Cucaita de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes.
CADUCIDAD	En el evento de presentarse una o varias de las causales consagradas para el efecto en la Ley 80 de 1993, el municipio, mediante acto administrativo debidamente motivado, declarará la caducidad del contrato. **PARAGRAFO 1: EFECTOS DE LA CADUCIDAD**. - Si se declara la caducidad: a) Una vez ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el contrato y se liquidará en el estado en que se encuentre. En el Acta de Liquidación se consignarán las pretensiones a cargo de las partes. b) El municipio de Cucaita podrá continuar inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad cuando a ello hubiere lugar. c) Se hará efectiva la garantía a que haya lugar en lo inherente a la cláusula penal pecuniaria, multas y cumplimiento del contrato. d) Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor de la CONTRATISTA. e) No habrá lugar a indemnización para la CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias. f) Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o a entregarse en favor de la CONTRATISTA, siempre que los mismos no se hayan causado. **PARAGRAFO 2**: La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.
SANCIÓN PENAL PECUNIARIA	En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por la CONTRATISTA o de la declaratoria de Caducidad de Contrato, éste pagará a el municipio de Cucaita una suma equivalente al 20% del valor del contrato, como sanción penal pecuniaria, valor que se hará efectivo sin perjuicio de la imposición de multas y declaratoria de caducidad del contrato. Para el efecto y con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal, el incumplimiento será declarado por el municipio observando el debido proceso consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
MULTAS POR MORA O INCUMPLIMIENTO	De conformidad con el numeral 2° del artículo 4° de la ley 80 de 1993, y el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, El Municipio de Cucaita, adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias para efectos de la presente contratación de la siguiente manera: **a**. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA adjudicatario sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad del Contrato. El Municipio de Cucaita podrá mediante resolución imponer multas diarias equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del Contrato por cada día de mora o de incumplimiento total. **b**. En caso de incumplimiento del término para legalizar debidamente el contrato (3 días hábiles a partir de la suscripción del Contrato), se impondrá una multa del 0.5% del valor del Contrato por

	cada día de retraso. **c**. Por incumplimiento en la obligación de iniciar la ejecución del Contrato de acuerdo a la fecha señalada en el acta de iniciación por un valor del 0.5% del valor del Contrato por cada día de retraso. **d**. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado en el contrato por un valor del 1% del valor del Contrato por cada día de retraso injustificado. Para la imposición de multas y declaratoria de incumplimiento del contrato, El Municipio de Cucaita dará aplicación al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. El valor de las multas y la cláusula penal pecuniaria será impuesto por El Municipio de Cucaita, mediante resolución motivada. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan serán cobrados con cargo a la garantía de cumplimiento del contrato, o en su defecto, podrán ser descontados dichos valores de los saldos adeudados al CONTRATISTA o en el proceso de liquidación del saldo no pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, parágrafo de la ley 1150 de 2007. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará vía jurisdicción coactiva o acudiendo a la vía judicial correspondiente. La Resolución, mediante la cual se hace efectiva la multa o multas, se notificará al CONTRATISTA de conformidad con lo señalado en los artículos 67 y siguientes de la ley 1437 de 2011.
INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERAL	El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por El municipio de Cucaita, ya que se pactan y son aplicables a este contrato las disposiciones contenidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARAGRAFO**: tratándose de la interpretación o modificación unilateral del contrato, se agotará el siguiente procedimiento: a) Presentada la causal que diere lugar a ello, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, las partes se reunirán para ponerse de acuerdo sobre la forma de interpretar y modificar el contrato, si no lograren ponerse de acuerdo dejarán constancia escrita de ello mediante acta indicando las argumentaciones que les asisten a cada una; en caso contrario, harán constar por escrito los acuerdos a que llegaren y el acta que de ello se levante constituirá documento idóneo suficiente para dar por interpretado o modificado el contrato. b) Cuando las partes no hayan logrado ponerse de acuerdo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haberse suscrito el acta correspondiente, la Entidad proferirá en forma debidamente motivada el acto administrativo que contenga la interpretación o modificación unilateral del contrato.
CESIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos y obligaciones emanadas del mismo a personas naturales o jurídicas, sin el consentimiento previo, expreso y escrito del municipio, pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión.
REQUISITO DE EJECUCIÓN	El presente contrato requiere para su ejecución el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Por parte del municipio de Cucaita -, a) Expedición del correspondiente registró presupuestal b) Aprobación de la póliza de cumplimiento, c) Suscripción del Acta de Inicio.
IMPUESTOS, ESTAMPILLAS, TASAS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES	El Contratista deberá cumplir con todos los impuestos, estampillas, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **IMPUESTO**: El impuesto es una obligación de carácter pecuniario, exigida de manera unilateral y definitiva por el municipio de Cucaita de acuerdo a la ley, a las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas, respecto de las cuales se producen los hechos previstos en las normas como generadores del mismo. No tiene contrapartida directa ni personal. **TASA**: Es una erogación pecuniaria definitiva a favor del Municipio o una de sus entidades descentralizadas adscrita o vinculada a este, como contraprestación directa y personal a la prestación de un servicio público.

	CONTRIBUCIÓN: Es una prestación económica o ingresos públicos ordinarios de carácter obligatorio y tasado proporcionalmente, que el Municipio percibe de un grupo de personas (naturales o jurídicas, sociedades de hecho o sucesiones ilíquidas o entes sin personería jurídica, entre otras) que estando en determinada situación, reciben particular ventaja económica, producto directo de la ejecución de una obra pública y los cuales tienen un fin específico y al mismo tiempo un beneficio colectivo. Su cobro está autorizado cuando las obras son realizadas por alguna entidad del orden departamental o cuando las entidades que ejecutan obras en él las ceden al mismo. **UVT**: Base de cálculo adaptable a las variaciones reflejadas en el IPC, que se utiliza para determinar cuantías en el ámbito tributario. La UVT es una medida que le brinda dinamismo a los valores utilizados en el ámbito tributario. Valor determinado para el año 2021 $36.308 En el siguiente cuadro se especifican las diferentes obligaciones para aquellas personas naturales o jurídicas que suscriban contratos o convenios con la Administración Municipal: **LAS VARIABLES** que la entidad ha tenido en cuenta para el cálculo del valor aproximado del contrato, son los pagos que deberá asumir el contratista así: RETENCIÓN EN LA FUENTE. Según corresponda al régimen Tributario RETENCIÓN POR IVA. Según corresponda al régimen Tributario ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR (4%) ESTAMPILLA PRO CULTURA (1%) INDUSTRIA Y COMERCIO (1%) ESTAMPILLA PRO DEPORTES (2.5%)
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad surgidas en la actividad contractual se solucionarán mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden, según los procedimientos establecidos por la ley. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
FUERZA MAYOR	Cuando sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato, situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se tenga noticia de su existencia, las partes mediante acta suscrita entre las mismas procederán a suspender el contrato; en el evento que la misma no pueda ser superada en un plazo máximo de un mes calendario, se dará por terminado el contrato, sin que haya lugar a pago diferente al valor de lo causado hasta la fecha de terminación del contrato. **PARAGRAFO:** se considera como causal de fuerza mayor para la contratista, cuando la Entidad incurra en mora en los pagos por un lapso superior a dos (2) meses.
DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Forman parte integrante de los mismos todos aquellos producidos en la etapa precontractual, la propuesta presentada por el contratista, las actas que suscriban las partes y las comunicaciones que se crucen entre las mismas
SUPERVISOR	El Municipio de Cucaita ejercerá la supervisión del presente contrato por intermedio de la ALMACENISTA o quien haga sus veces. El Supervisor debe velar porque el CONTRATISTA cumpla con todas las obligaciones que adquiere en virtud del contrato y además de las funciones legales que le corresponden, tendrá entre otras las siguientes:

	a) Velar porque el contratista cumpla oportunamente y en la forma pactada con las obligaciones que le competen, informando por escrito y de manera inmediata al Alcalde Municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso. b) Exigir y recibir del CONTRATISTA el informe o los informes de acuerdo con la forma de pago que éste presentará sobre sus actividades. c) Con base en dicho informe, certificar el cumplimiento de las obligaciones que competen al CONTRATISTA. d) Suministrar al CONTRATISTA de manera oportuna, toda la información que requiera para el cumplimiento del objeto contractual. e) Elaborar y suscribir el acta de recibo a satisfacción del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista. f) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, dejando constancia expresa sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista y de la Entidad. g) Velar porque la Entidad cumpla oportunamente y en la forma pactada las obligaciones que le competen, informando de manera inmediata al alcalde municipal o a su delegatario sobre aquellas situaciones que permitan prever que se puede incurrir en un eventual incumplimiento, a fin de que se tomen los correctivos del caso.
OBLIGACIONES	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Cumplir con todas y cada una de las especificaciones y entregar la totalidad de los items contemplados en la oferta económica, adjunta al presente proceso. 1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del proceso de contratación. 2. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. 3. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del proceso de contratación. 4. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del suministro previstas en la Invitación y demás Documentos del proceso. 5. Cumplir con los servicios requeridos de acuerdo a cantidades y especificaciones técnicas señaladas y dentro del término estipulado en el Municipio de Cucaita. 6. Hacer los cambios pertinentes sin costo alguno de los servicios entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el pliego de condiciones, sus anexos y la oferta presentada. 7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su responsabilidad. 8. Realizar las actividades en las cantidades, calidades y especificaciones contenidas en la forma de ejecución del contrato y en la propuesta aprobada por la ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCAITA - BOYACÁ y que forma parte integral del contrato. 9. Dar a conocer inmediatamente a la entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones. 10. Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente (cuando aplique intervenciones). 11. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta. Informar inmediatamente a la entidad estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato. 13. Comunicarle inmediatamente a la entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato. 14. Informar la modificación de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.

	15. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor. 3.2 OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATISTA Dentro de las actividades requeridas se debe llevar a cabo: 1. Colaborar con el Municipio de Cucaita, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entrabamientos que pudieren presentarse. 3. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo, debiendo reportar en forma escrita al supervisor del contrato cualquier situación que afecte su autonomía. 4. Dar cumplimiento al objeto del contrato incluyendo su Anexo Técnico si lo hubiere, en las condiciones de calidad, oportunidad, de acuerdo con los alcances, obligaciones y actividades acá contempladas, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entrabamientos. 5. Durante la vigencia del contrato el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y autorizar las deducciones, retenciones y pagos, que establezca la ley. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal efecto a EL MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato. 7. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la Administración Municipal, que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, garantizando la custodia y preservación de los bienes de EL MUNICIPIO que se encuentren bajo su uso, por lo cual El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la ejecución de este contrato, por lo que este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. 8. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 9. Elaborar un Informe de actividades o de gestión contractual, dentro del mes o periodo del mes ejecutado, con corte al último día hábil de cada mes respectivo, como requisito esencial para radicar y dar trámite a su cuenta de cobro, previa revisión y concertación con el supervisor del contrato. 10. Hacer las correcciones o aclaraciones al Informe de actividades o de gestión contractual, que indique el supervisor del contrato, con el fin de dar trámite a la cuenta de cobro derivada del presente contrato. 11. Radicar las cuentas de cobro, dentro de los dos (02) días hábiles del mes subsiguientes al mes o periodo del mes ejecutado o en la fecha que indique EL MUNICIPIO por escrito, con los siguientes documentos: 11.1). Comprobante de pago de seguridad social, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 de la Ley 1150 de 2007; 11.2). Informe de actividades o de gestión contractual, aprobado por el supervisor del contrato. 11.3). Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. 11.4). Acta de avance o recibo parcial o final, según corresponda. 11.5). Cuenta de cobro o factura. 12. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y demás normas concordantes sobre la materia. 13. Dar estricto cumplimiento a todas las medidas, exigencias y protocolos en materia de bioseguridad frente a la

	prevención de la propagación y contagio del Coronavirus-COVID19, que definan las autoridades nacionales, departamentales y municipales 12. Cumplir con los requisitos necesarios para la legalización del contrato, contando con un término máximo de cinco (05) días hábiles a partir de la suscripción del mismo, para aportar la garantía única de cumplimiento (si hay lugar a ello), y demás documentos exigidos por EL MUNICIPIO cuando se amerite. 13. Guardar la confidencialidad de la información que se le entregue y las labores que realice. 14. Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 16. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al Municipio de Cucaita por el incumplimiento del contrato. 17. Pagar al Municipio de Cucaita todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato. 18. Presentar oportunamente la factura con sus soportes respectivos para el pago. 19. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. 20. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere. 21. Las demás que se asignen por el MUNICIPIO y sean inherentes al objeto contractual, que busquen el cumplimiento de los fines del contrato y la efectividad de los derechos e intereses de las partes.

Esta decisión se publicará en el portal único de contratación, entendiéndose que el proponente seleccionado queda informado de esta aceptación de oferta y que conoce los términos y tiempos de esta obligación jurídica.

Para todos los fines pertinentes, harán parte del presente documento los estudios previos, las obligaciones allí contenidas y especificaciones técnicas, la invitación a ofertar, la propuesta Económica y el respectivo registró presupuestal, con los requisitos anteriormente expuesto se suscribirá el acta de inicio; de otro lado el contratista deberá cancelar el valor de las estampillas en la tesorería del municipio de conformidad con lo establecido en el estatuto de rentas municipal.

Finalmente se hace saber al contratista que dispone para la suscripción del Acta de Inicio del término de Tres (03) días hábiles contados a partir de la Publicación en el Portal Único de Contratación – SECOP www.contratos.gov.co de este acto, de acuerdo a lo establecido por la Administración Municipal.

Atentamente,

Original firmado
MARCOS DANIEL BORDA PARRA
Alcalde Municipal

	ELABORÓ	REVISO	APROBO
NOMBRE	Paula Andrea Salamanca R	Lina Roció Sandoval Figueroa	Marcos Daniel Borda Parra
CARGO	Apoyo profesional	Secretaria de Gobierno	Alcalde Municipal