PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo 16 de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917484
Cargo del supervisor Instructor G2O
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5917484 **del año 2024**

NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.920013 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($39.444.720) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($744.240); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($2.976.960).

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre** de **2024.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Acercamiento con lideres por medio virtual. para recolectar copia de documentos para realizar base de datos, listas y enviar estos para matricula.	Anexo pantallazo.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el	Reuniones para definir algunas estrategias del proceso y resolver dudas	fotos

	protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se concreta con los lideres de las organizaciones algunos datos de aprendices y el lugar donde se llevará a cabo las tutorías.	Anexo pantallazo.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se les explica a través del líder como es el proceso y desarrollo de las tutorías.	Anexo pantallazo.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de	Se envía a los lideres información para que participen en la convocatoria (Generación TIC)	Anexo pantallazo.

	aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	curso virtual que busca la implementación de las herramientas digitales en zona rural.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Asistencia presencial a reunión con supervisores, instructores y dinamizadores.	Fotos de la capacitación presencial
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación de inducción y capacitación sobre el proceso de ejecución del programa.	fotos
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Carga de los documentos en el aplicativo SECOP2	Formato de informe mensual GTH-F-062-

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados mes de febrero No. de la planilla 7919608141, operador

periodo 2024-01 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

Firma:



NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA
Contratista
C.C. No. 50.920.013

Recibí a satisfacción:

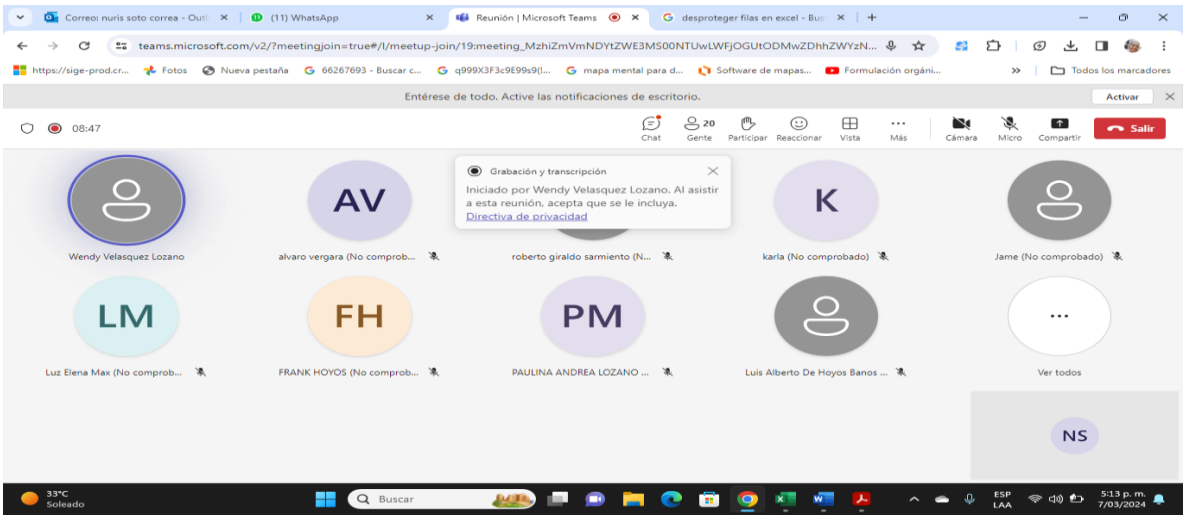
Firma



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. C01.PCCNTR.5917493
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica
Montería.

Fotografía.

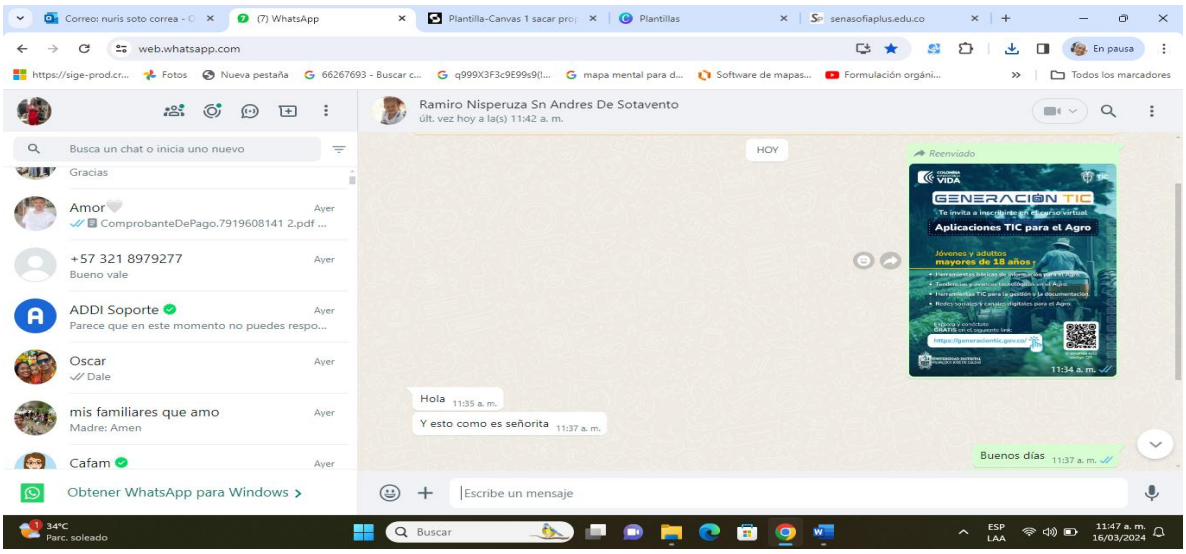
Reunión virtual con el coordinador.

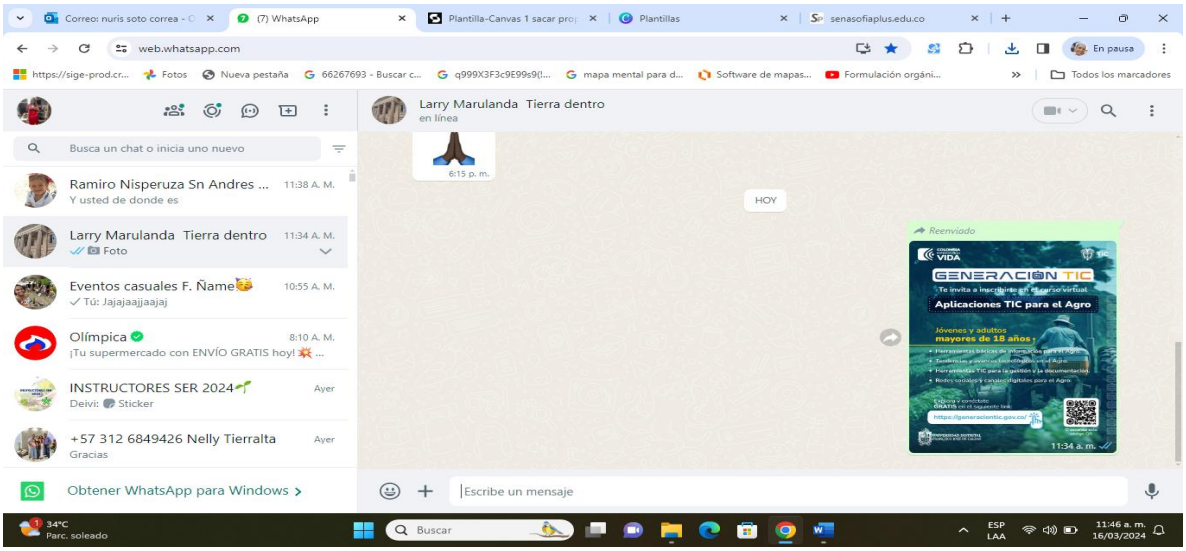


Reunión presencial.

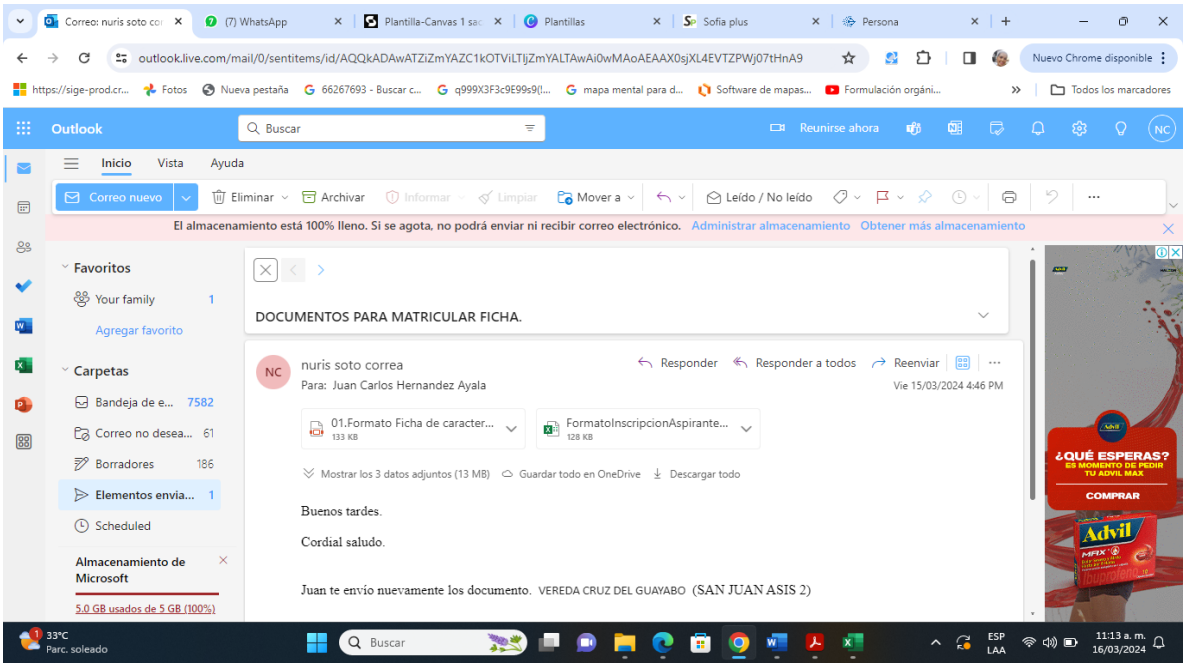


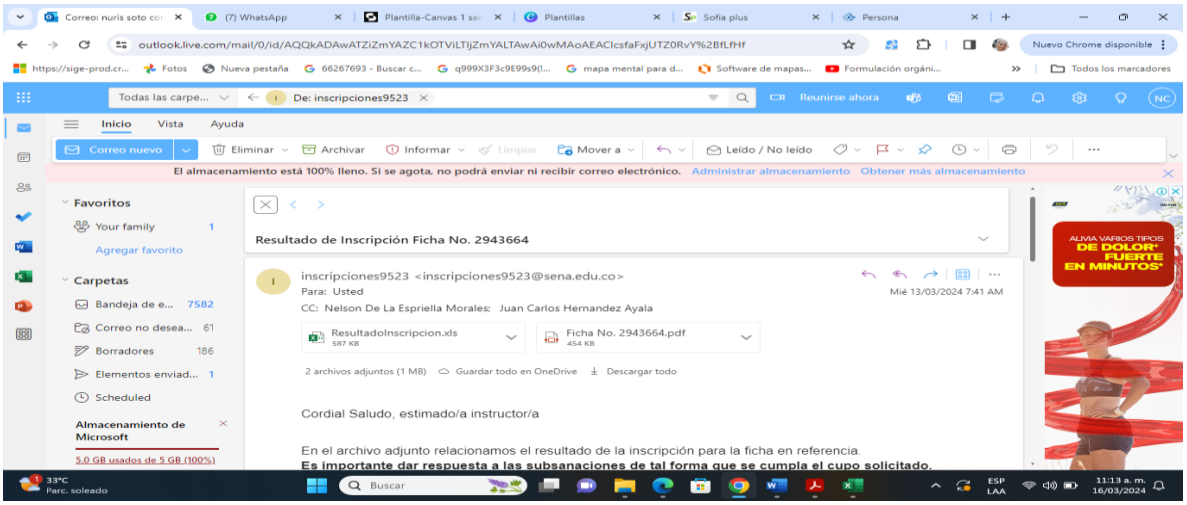
Convocatoria cursi virtual.

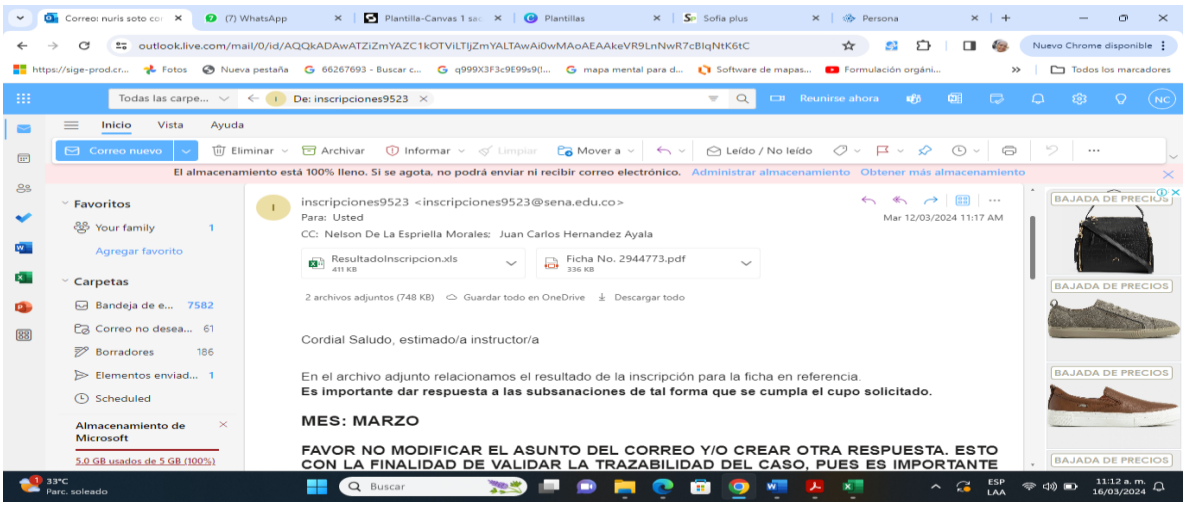


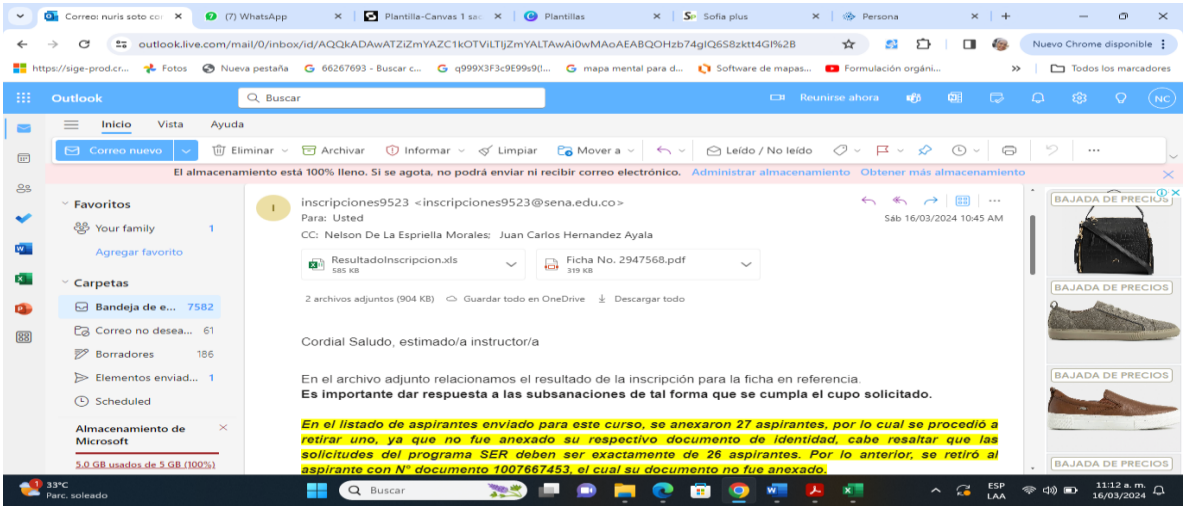


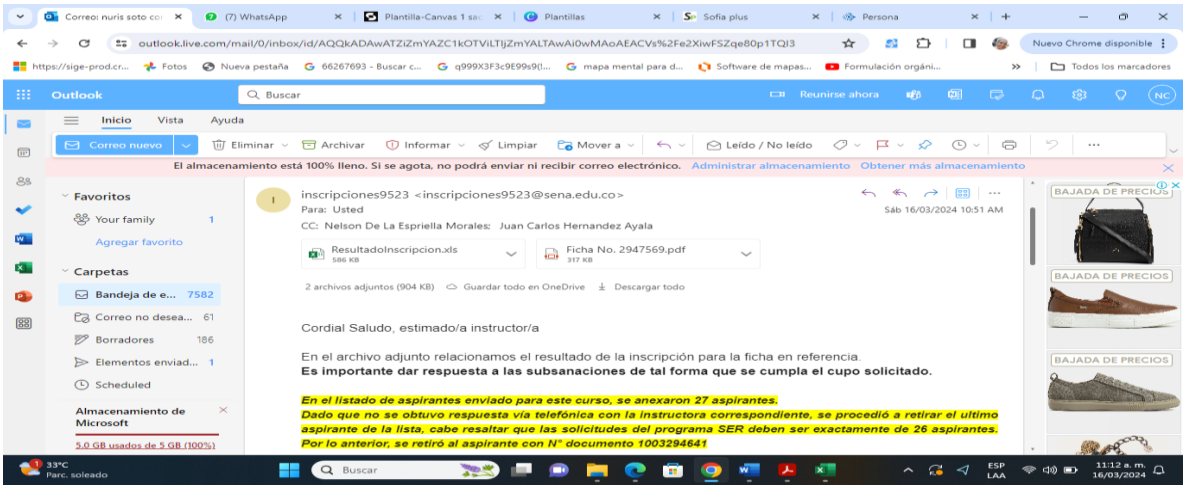
Matricula de fichas (FASE 1)

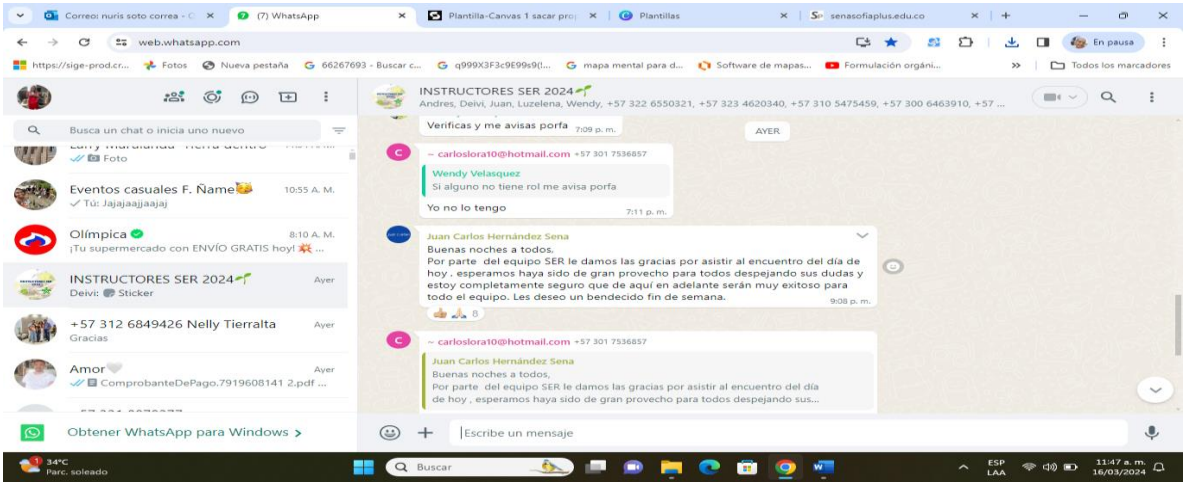



Resultado de Inscripción Ficha No. 2943664
inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Mié 13/03/2024 7:41 AM
ResultadoInscripcion.xls
Ficha No. 2943664.pdf
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
Es importante dar respuesta a las subsanaciones de tal forma que se cumpla el cupo solicitado.


inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Mar 12/03/2024 11:17 AM
ResultadoInscripcion.xls
Ficha No. 2944773.pdf
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
Es importante dar respuesta a las subsanaciones de tal forma que se cumpla el cupo solicitado.
MES: MARZO
FAVOR NO MODIFICAR EL ASUNTO DEL CORREO Y/O CREAR OTRA RESPUESTA. ESTO
CON LA FINALIDAD DE VALIDAR LA TRAZABILIDAD DEL CASO, PUES ES IMPORTANTE


inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Sáb 16/03/2024 10:45 AM
ResultadoInscripcion.xls
Ficha No. 2947568.pdf
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
Es importante dar respuesta a las subsanaciones de tal forma que se cumpla el cupo solicitado.
En el listado de aspirantes enviado para este curso, se anexaron 27 aspirantes, por lo cual se procedió a retirar uno, ya que no fue anexado su respectivo documento de identidad, cabe resaltar que las solicitudes del programa SER deben ser exactamente de 26 aspirantes. Por lo anterior, se retiró al aspirante con N° documento 1007667453, el cual su documento no fue anexado.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
El almacenamiento está 100% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento
Favoritos
Your family
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 7582
Correo no desea... 61
Borradores 186
Elementos enviad... 1
Scheduled
Almacenamiento de Microsoft
5.0 GB usados de 5 GB (100%)
inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Para: Usted
CC: Nelson De La Espriella Morales; Juan Carlos Hernandez Ayala
Sáb 16/03/2024 10:51 AM
ResultadoInscripcion.xls
586 KB
Ficha No. 2947569.pdf
317 KB
2 archivos adjuntos (904 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
Es importante dar respuesta a las subsanaciones de tal forma que se cumpla el cupo solicitado.
En el listado de aspirantes enviado para este curso, se anexaron 27 aspirantes.
Dado que no se obtuvo respuesta vía telefónica con la instructora correspondiente, se procedió a retirar el ultimo aspirante de la lista, cabe resaltar que las solicitudes del programa SER deben ser exactamente de 26 aspirantes.
Por lo anterior, se retiró al aspirante con N° documento 1003294641
BAJADA DE PRECIOS
BAJADA DE PRECIOS
BAJADA DE PRECIOS


web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo
Eventos casuales F. Ñame
Olímpica
INSTRUCTORES SER 2024
+57 312 6849426 Nelly Tierralta
Amor
Obtener WhatsApp para Windows
INSTRUCTORES SER 2024
Andres, Deivi, Juan, Luzelena, Wendy, +57 322 6550321, +57 323 4620340, +57 310 5475459, +57 300 6463910, +57 ...
Verificas y me avisas porfa
AYER
~ carloslora10@hotmail.com +57 301 7536857
Wendy Velasquez
Si alguno no tiene rol me avisa porfa
Yo no lo tengo
Juan Carlos Hernández Sena
Buenas noches a todos.
Por parte del equipo SER le damos las gracias por asistir al encuentro del día de hoy , esperamos haya sido de gran provecho para todos despejando sus dudas y estoy completamente seguro que de aquí en adelante serán muy exitoso para todo el equipo. Les deseo un bendecido fin de semana.
~ carloslora10@hotmail.com +57 301 7536857
Juan Carlos Hernández Sena
Buenas noches a todos,
Por parte del equipo SER le damos las gracias por asistir al encuentro del día de hoy , esperamos haya sido de gran provecho para todos despejando sus...
Escribe un mensaje