PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de marzo de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894550 DEL AÑO 2024**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. 5894550 DEL AÑO 2024

JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.776.286 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO M/CTE. ($40.934.165). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 16664199746 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el

supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realiza planeación y ejecución del proceso de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Se realiza alistamiento de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	- Realización de las sesiones en línea de cada semana con la aplicación de las guías de aprendizaje para las fichas: 2879710, 2834915. - Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar el foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	- Alistamiento del programa de formación virtual titulada 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas: 2879710, 2834915. Calificar las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales del programa de formación a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	N/A	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de	N/A	N/A

	aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	N/A	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2, carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecución
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades	N/A	N/A

	del Contrato (Cesión - Terminación).		
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Asistir a reuniones convocadas por el Supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

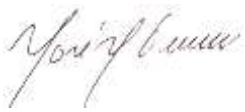
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 69506525 de la planilla, operador enlace operativo periodo febrero de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



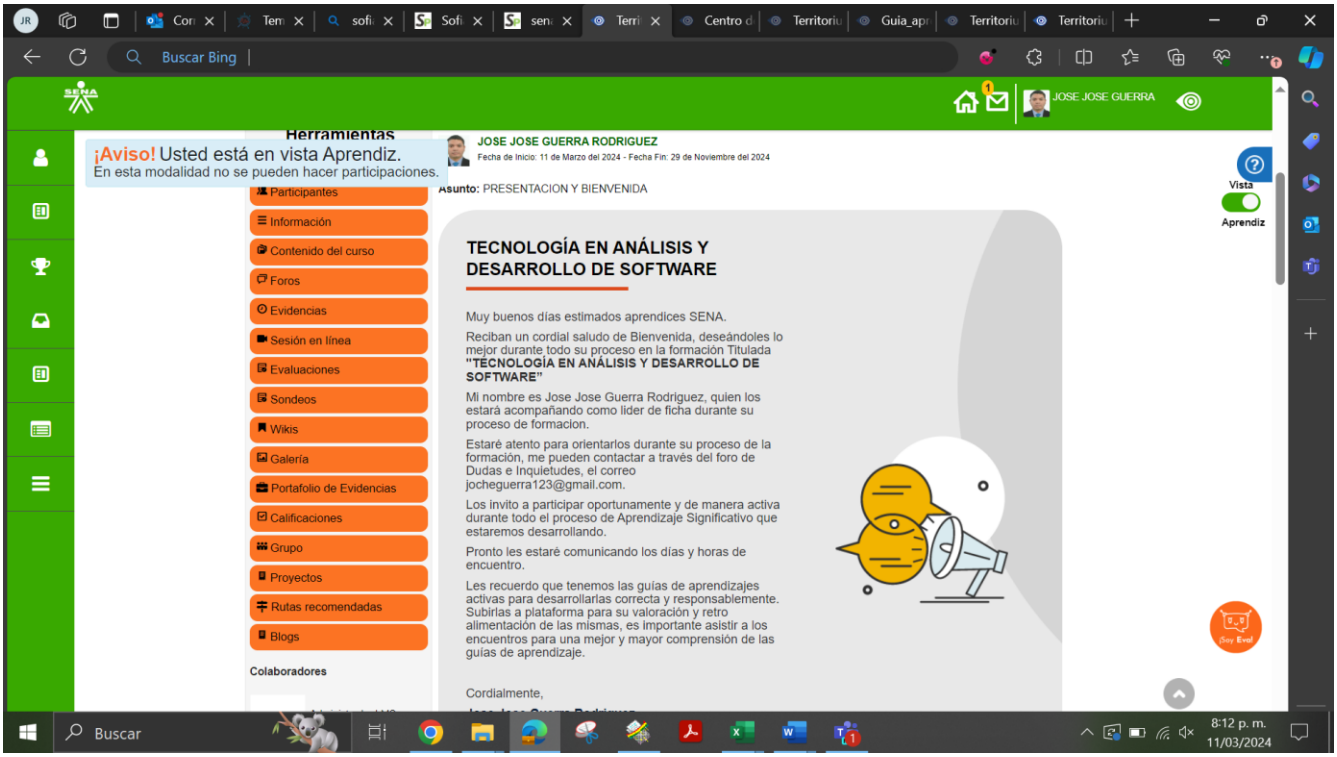
Firma

Jose Jose Guerra Rodriguez
Contratista
C.C. No. 10776286

Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866704 DEL AÑO 2024
Coordinador académico

PRESENTACION Y BIENVENIDA 11-03-2024



PRESENTACION E INDUCCION 13/03/2024



JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 13 de Agosto del 2024

Asunto: PRESENTACION E INDUCCION

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Muy buenos tardes estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo de Bienvenida, se invita a una sesion sincronica para una presentacion del grupo.

Se realizara el dia lunes 18 de marzo a las 6:30 Pm.

El ingreso se realizará a través de la herramienta Webinar Bigbluebutton en el siguiente enlace:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3305318-e1&serverKey=0

Recuerden que todas las grabaciones las encuentran disponibles en la carpeta "Sesiones en línea" ubicada en el menú de herramientas contenidos del curso

Cordialmente,

Jose Jose Guerra Rodriguez

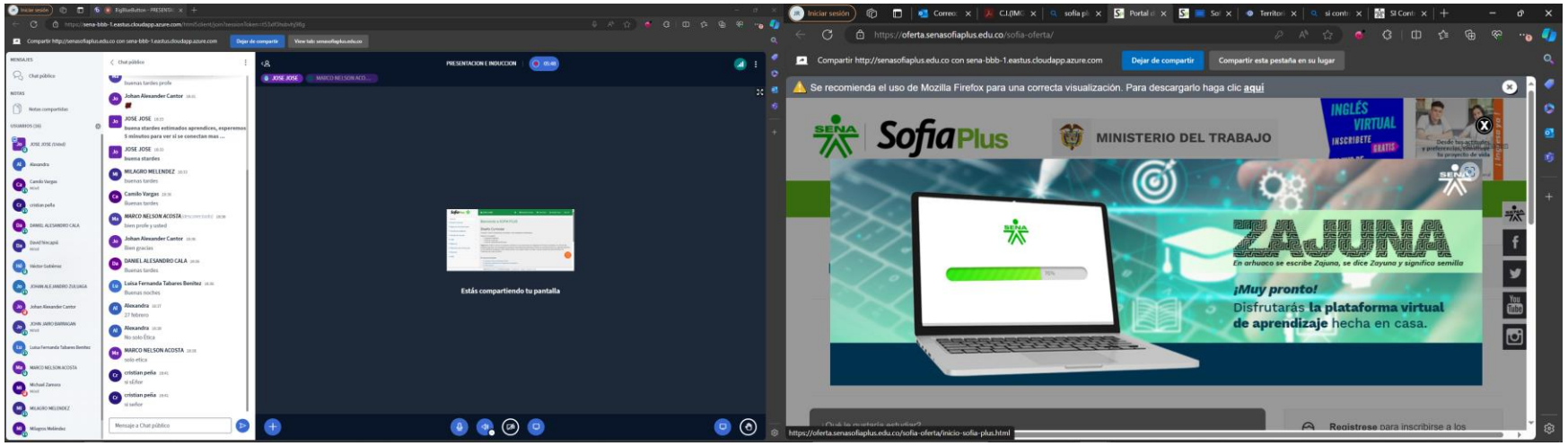
Instructor Lider

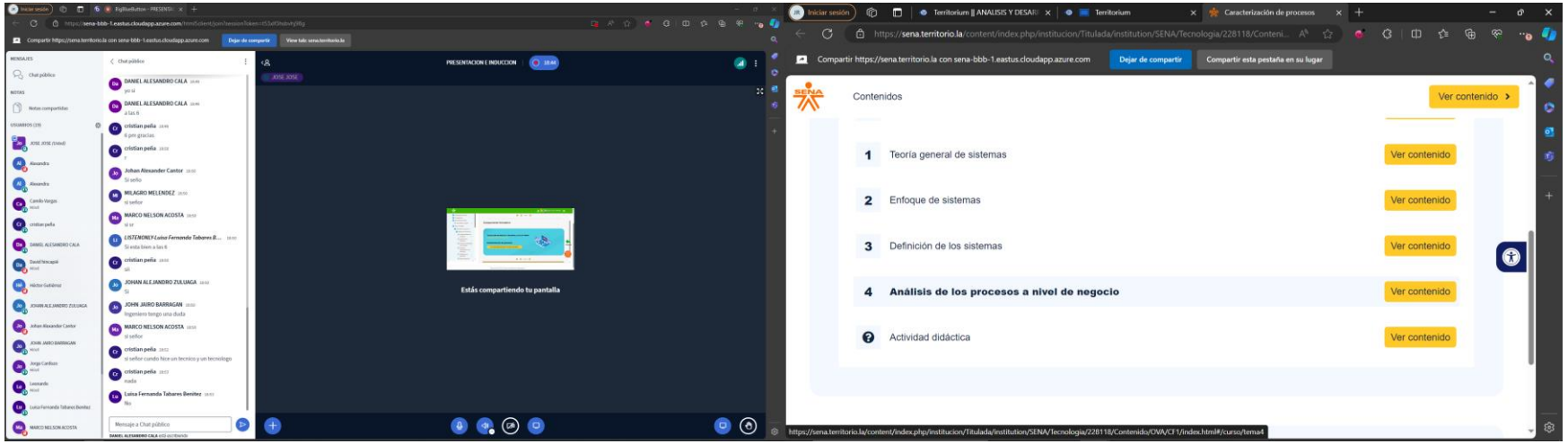
Centro de Comercio, Industria y Turismo

Regional Córdoba

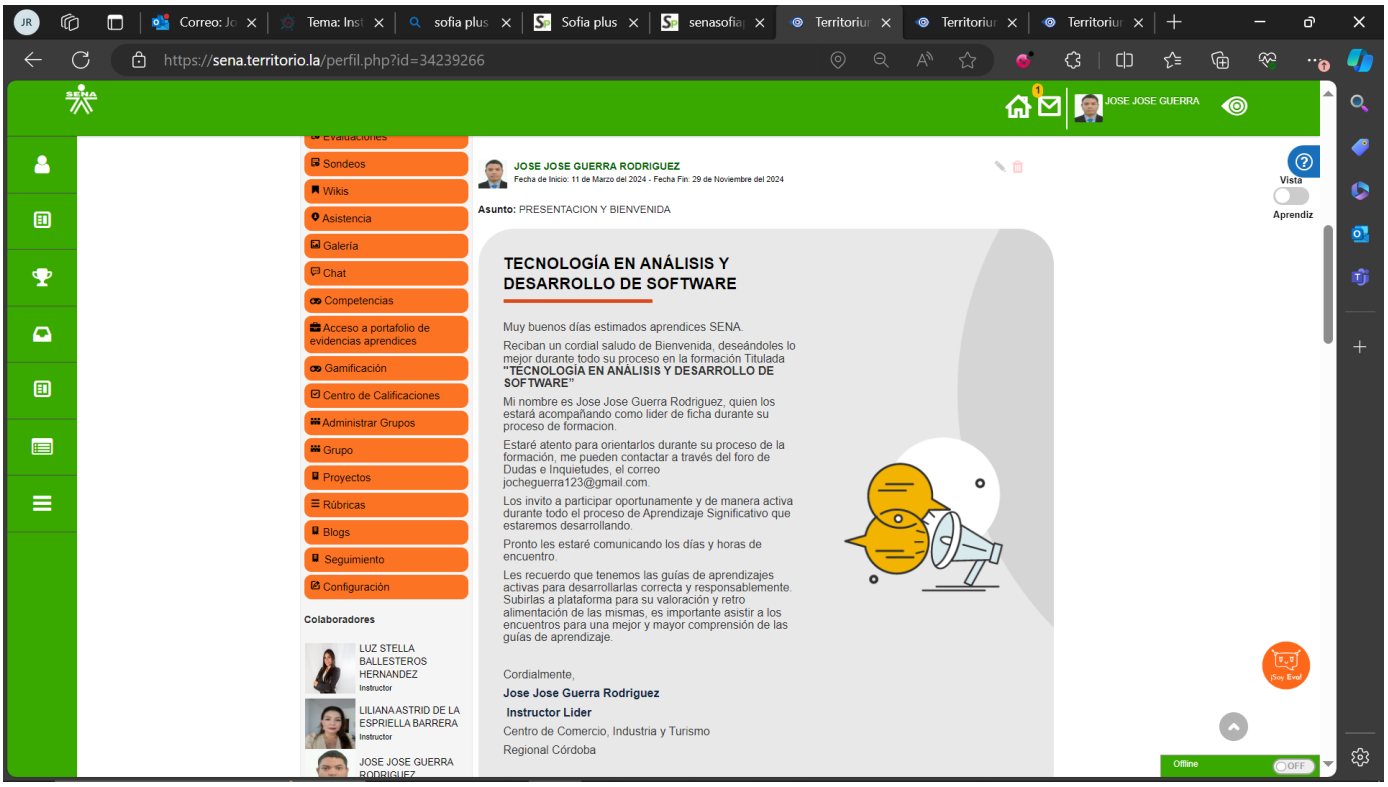


Sesión 18/03/2024 ficha 2879710





PRESENTACION Y BIENVENIDA 11-03-2024



INVITACION SECION SINCRONICA 13/03/2024



JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 29 de Noviembre del 2024

Asunto: PRESENTACION Y BIENVENIDA

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Muy buenos tardes estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo de Bienvenida, se invita a una sesion sincronica para una presentacion del grupo.

Se realizara el dia lunes 18 de marzo a las 5:00 Pm.

El ingreso se realizará a través de la herramienta Webinar Bigbluebutton en el siguiente enlace:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3102351-76&serverKey=0

Recuerden que todas las grabaciones las encuentran disponibles en la carpeta "Sesiones en línea" ubicada en el menú de herramientas contenidos del curso



Cordialmente,

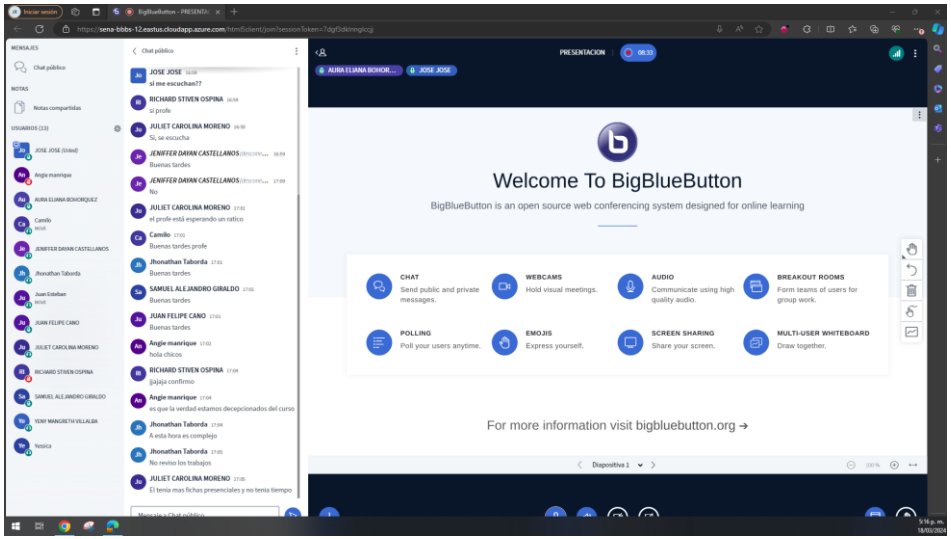
Jose Jose Guerra Rodriguez

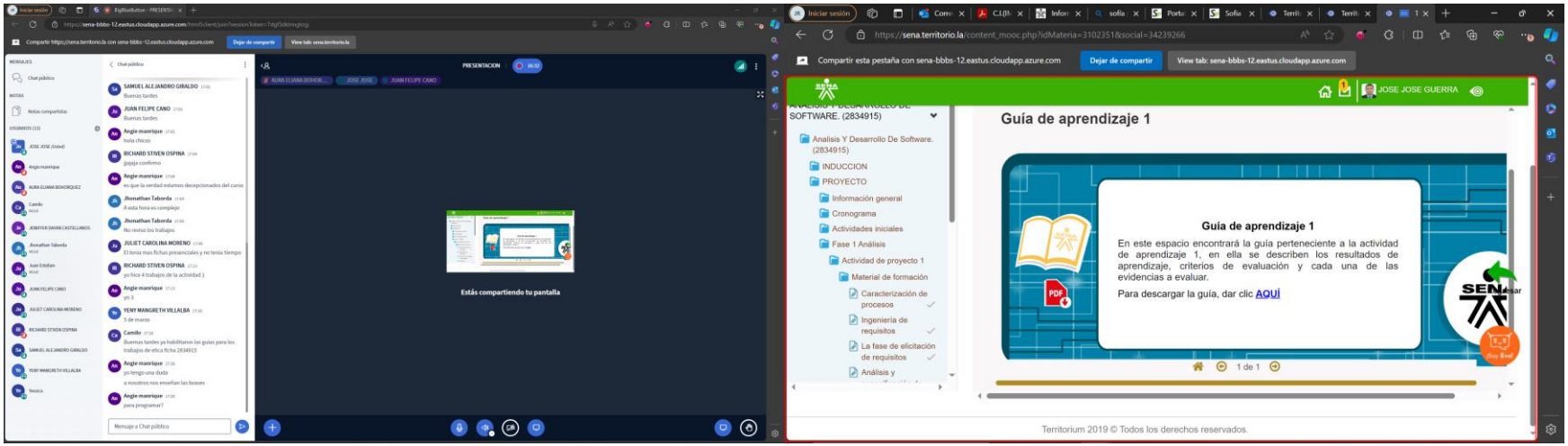
Instructor Lider

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Regional Córdoba

Sesion de 18/03/2024 ficha 2834915





Sesión 18/03/2024 ficha 2879710

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Marzo	AÑO:	2024
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jose Jose Guerra Rodriguez	CÉDULA:	10.776.286		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	PROGRAMA:Tecnologo en Analisis y desarrollo de Software virtual FICHA: 2879710	8:00	12:00			X	X	X	X	X			220501092- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01- Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. 220501092-02- Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. 220501092-03- Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. 220501092-04- Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	72	NO
2	PROGRAMA: Tecnologo en Analisis y desarrollo de Software virtual FICHA: 2834915	14:00	18:00			X	X	X	X	X			220501092- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	220501092-01- Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. 220501092-02- Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente. 220501092-03- Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. 220501092-04- Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	72	NO
3																
4																
5																
														TOTAL HORAS	144	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		

TOTAL HORAS REPORTADAS 144

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ

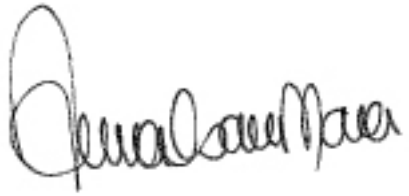
C.C 10.776.286

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761969562000