PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas N°2698584, N°2698607, N°2698597 N°2908084, N°2908100, N°2907991 Y N°2908145	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento con el equipo ejecutor implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: • Planeación • Pedagógica • Matriz de pertinencia • Cronograma de Gantt • Guías de aprendizaje	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se recibe Fichas N°2908084, N°2908100, N°2907991 Y N°2908145 y con ella se les realiza a los aprendices talleres que permitan identificar los aprendizajes previos.	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se inicia proceso de inducción con los aprendices de la fichas N°2908084, N°2908100, N°2907991 Y N°2908145	Anexo 4

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro inasistencias de los aprendices a la formación utilizando el aplicativo institucional	Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asocie a los aprendices en el aplicativo institucional una vez el aprendiz se encontró matriculado.	Anexo 6
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos de las Fichas N°2908084, N°2908100, N°2907991 Y N°290814, N°2698584, N°2698607, y N°2698597.	Anexo 7

9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Verificar el registro de los aprendices en Sofía plus para gestionar la respectiva matrícula de las fichas N°2908140, N°2908143, N°2908156; Utilizar el correo oficial para diferentes requerimientos a las IED; Use recursos tecnológicos de la Biblioteca virtual SENA, plataforma Territorium, Classroom Google Drive, live y otras ayudas virtuales recomendadas.	Anexo 1 y 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Anexo 2
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos y de bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 8
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se informo acerca de los aprendices que por diferentes circunstancias quedaron en matricula especial.	Anexo 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Diligenciar formato de solicitud de bienes para el programa de Operación Turística Local y Operación de Alojamiento rural	Anexo 10
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de febrero 2024, según del mes anterior planilla No. 7916063185 y 7919949524	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJES	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con SOI y el No. 7916063185 y 7919949524 pago de Salud y ARL del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
C.C. No. 36.543.267 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024
Coordinador Académico

Anexos

Anexo **1**



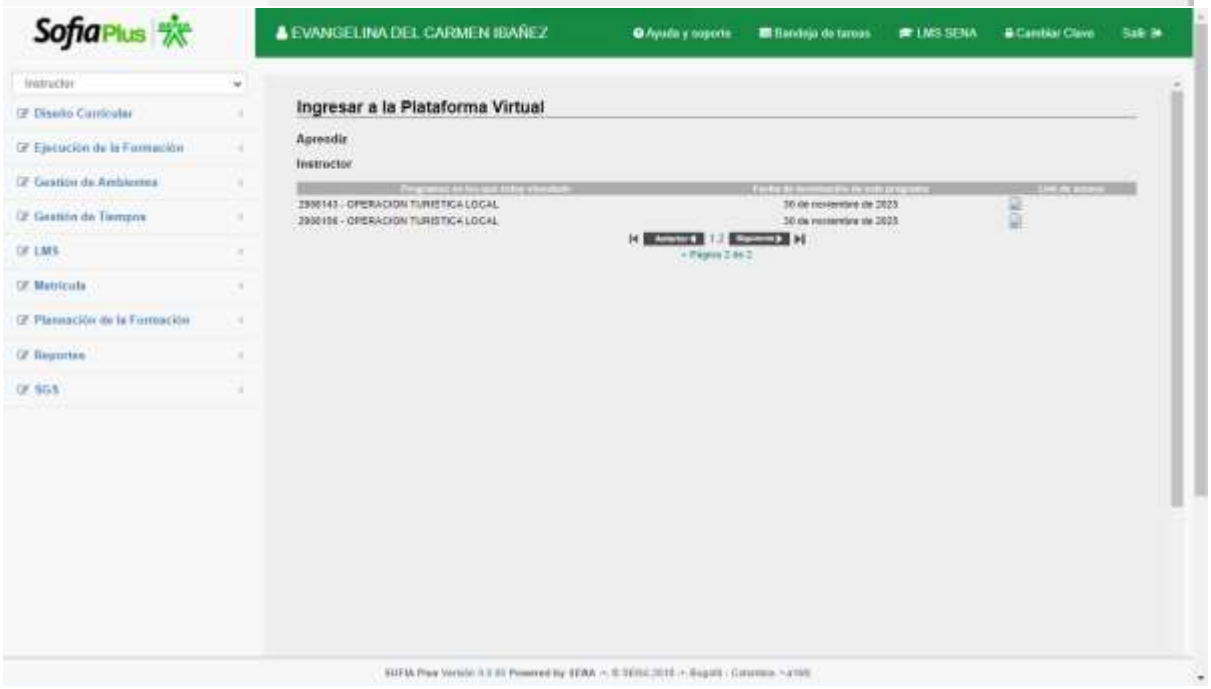




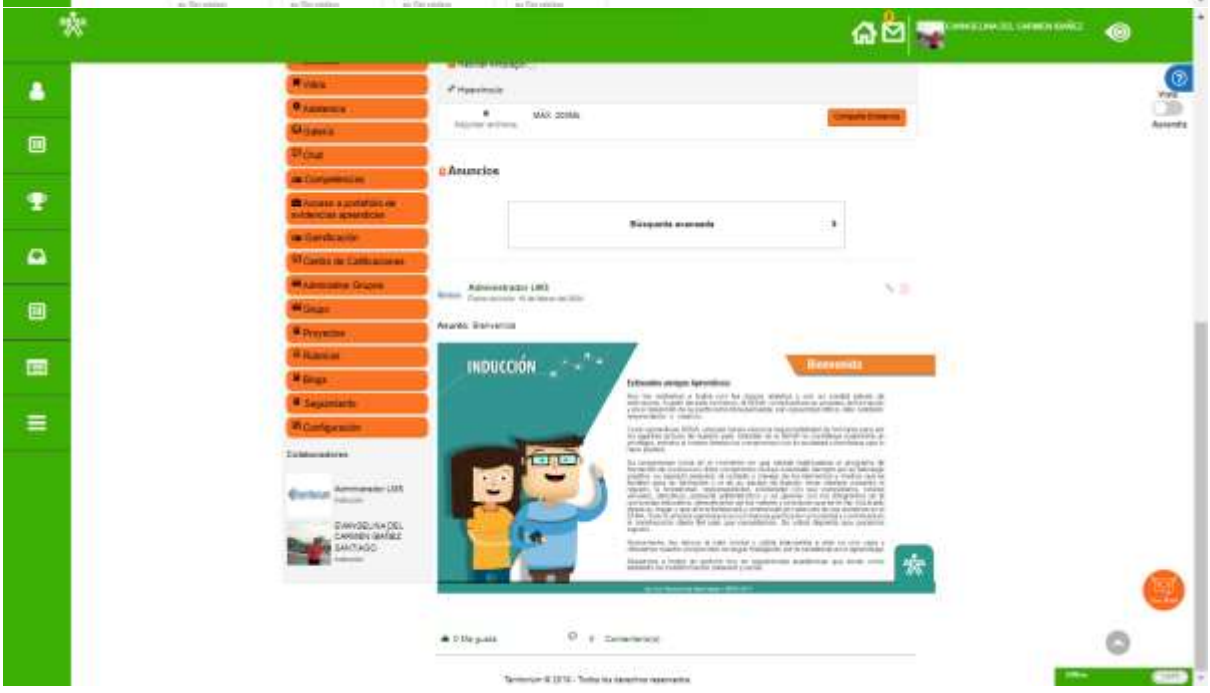



SofiaPlus
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas, Crear Resultados de Aprendizaje
Gestionar el programa:
Consultar Programas
Modificar Programas
Consultar Solicitudes de Empresa
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Crear Ruta de Aprendizaje Master
2. Validar Usuario
3. Crear Ruta de Aprendizaje
4. Generar Ruta de Aprendizaje
5. Educación Superior

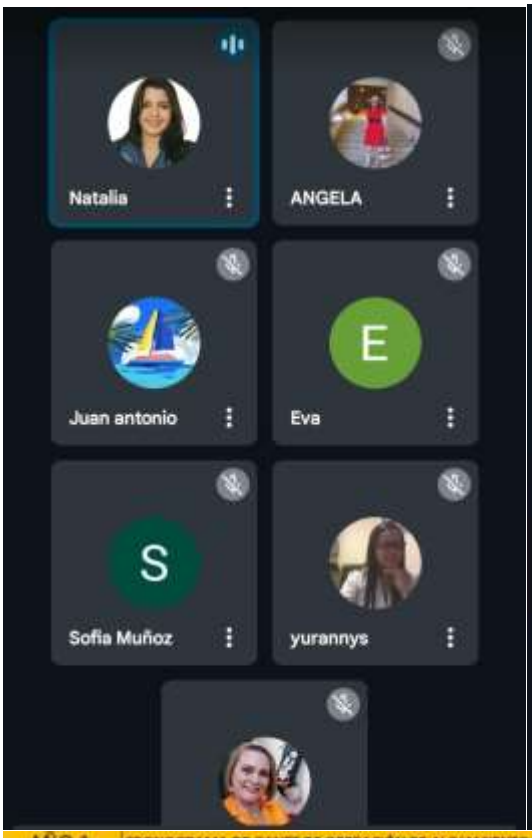

SofiaPlus
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
2890505 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890512 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890514 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
2890529 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890531 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
2890544 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890549 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890561 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890578 - OPERACION TURISTICA LOCAL
2890144 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2


SofiaPlus
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
2890143 - OPERACION TURISTICA LOCAL
30 de noviembre de 2023
2890106 - OPERACION TURISTICA LOCAL
30 de noviembre de 2023
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2

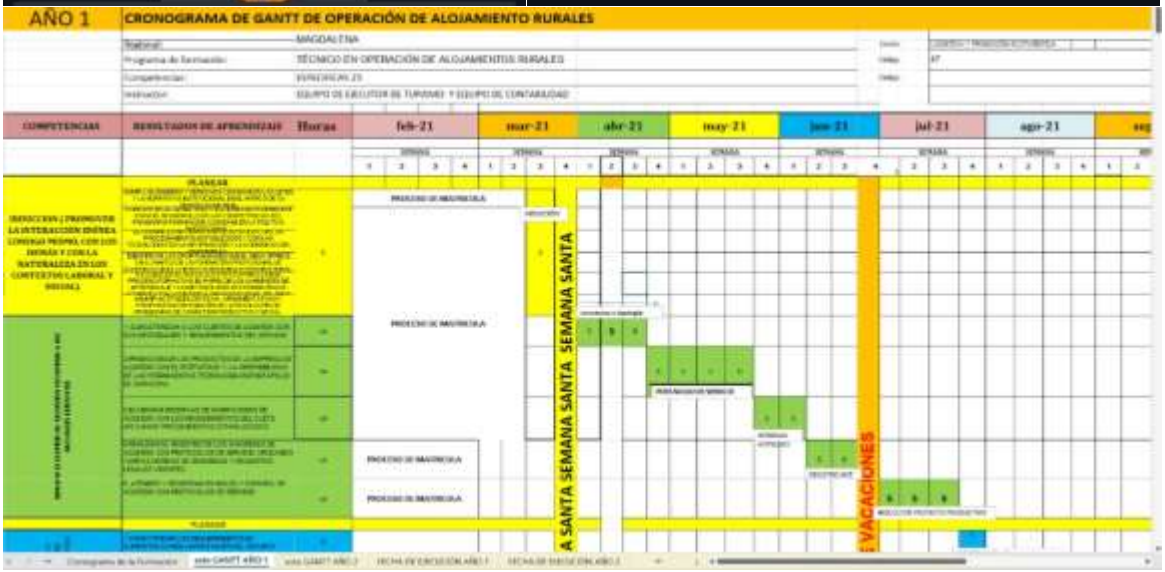


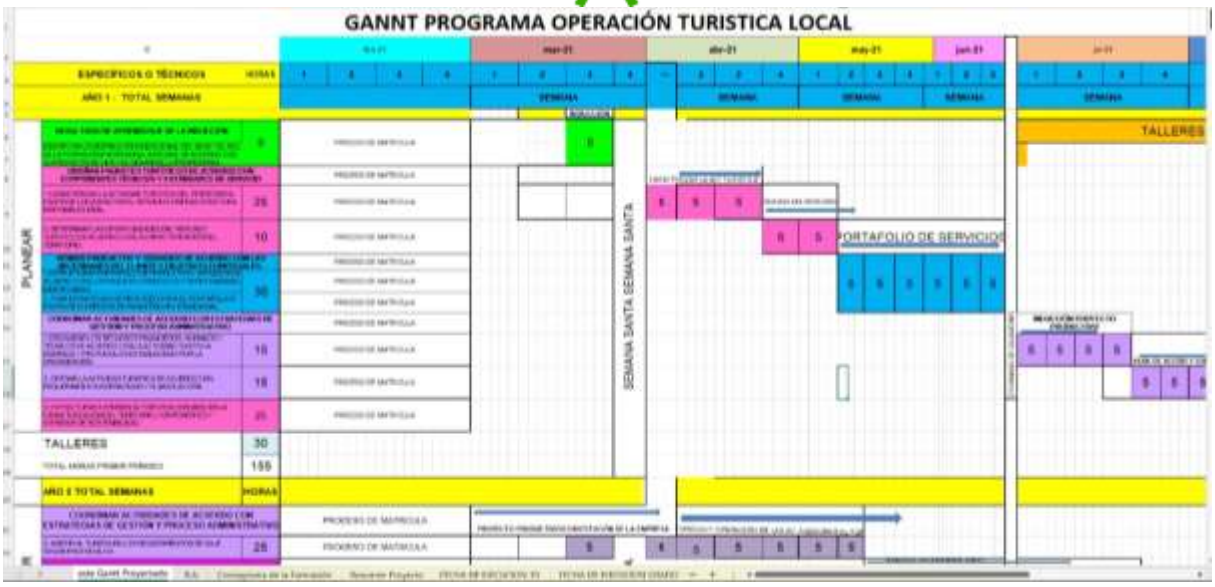

Anuncios
INDUCCIÓN

Anexo 2

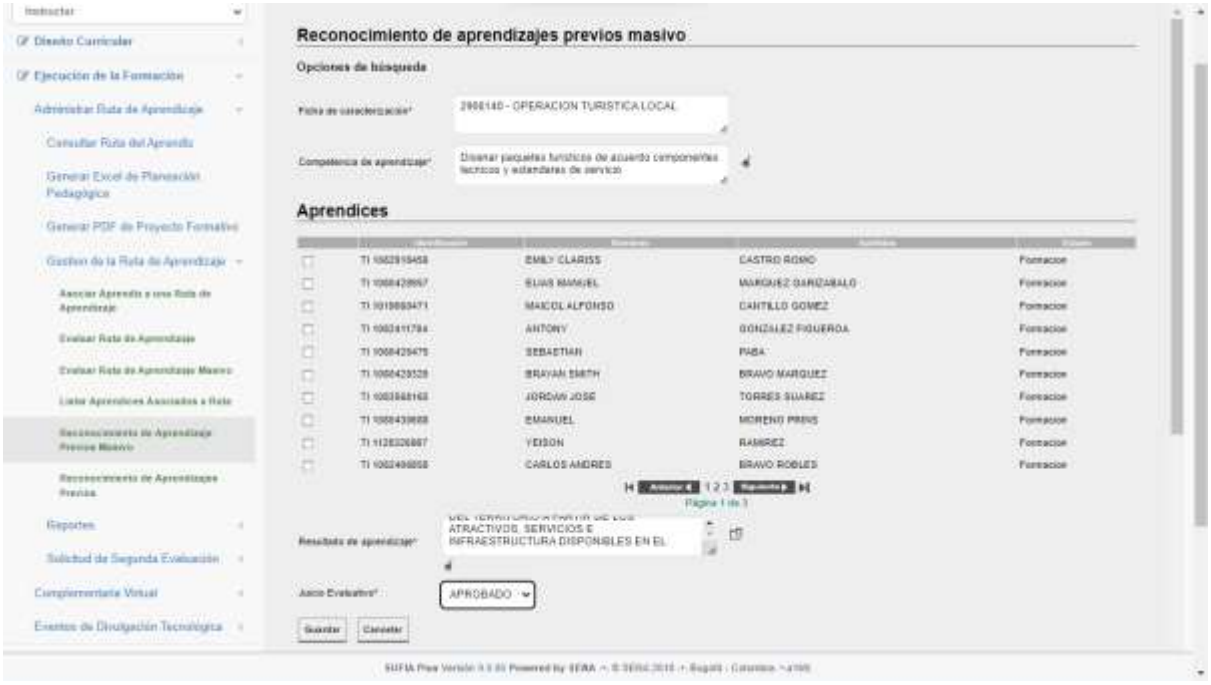

Natalia
ANGELA
Juan antonio
E
Eva
S
Sofia Muñoz
yurannys

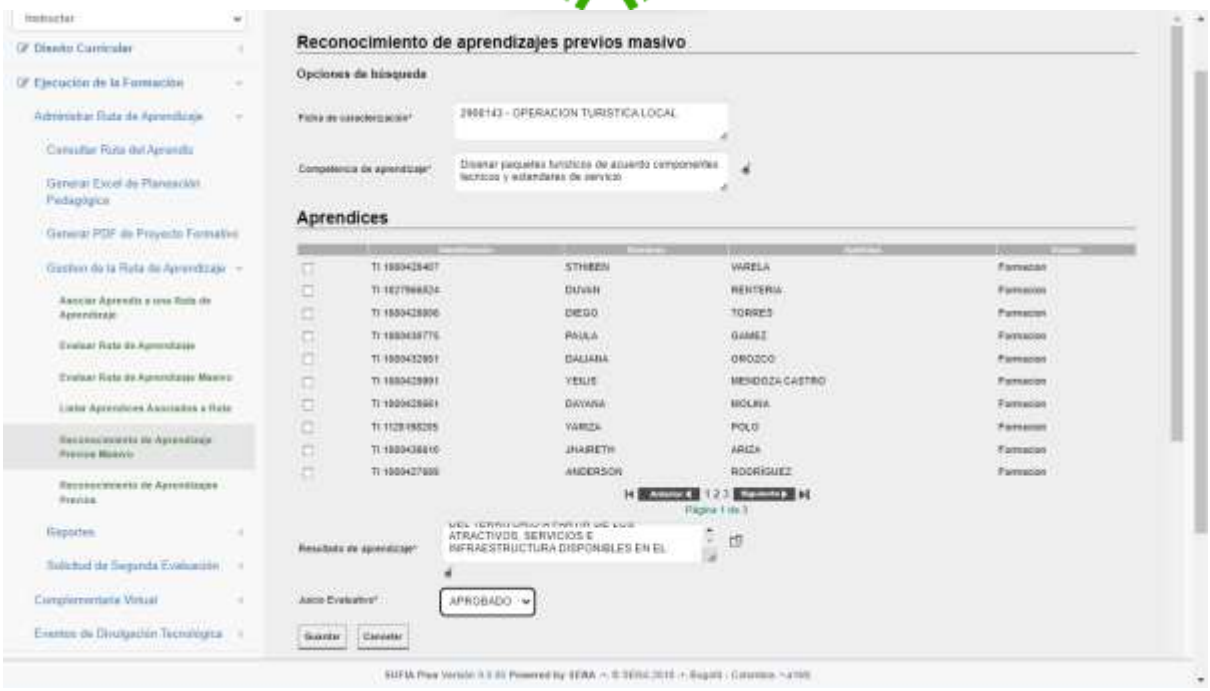

COLOMBIA VIDA
Inducción
Técnico en Operación de Alojamientos Rurales.
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
Natalia está presentando
Natalia
ANGELA
Juan a...
Tú
Eva
S
Sofia
1 más


AÑO 1
CRONOGRAMA DE GANTT DE OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURALES
MAGDALENA
TÉCNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Horas
feb-21
mar-21
abr-21
may-21
jun-21
jul-21
ago-21
SEMANA SANTA
VACACIONES

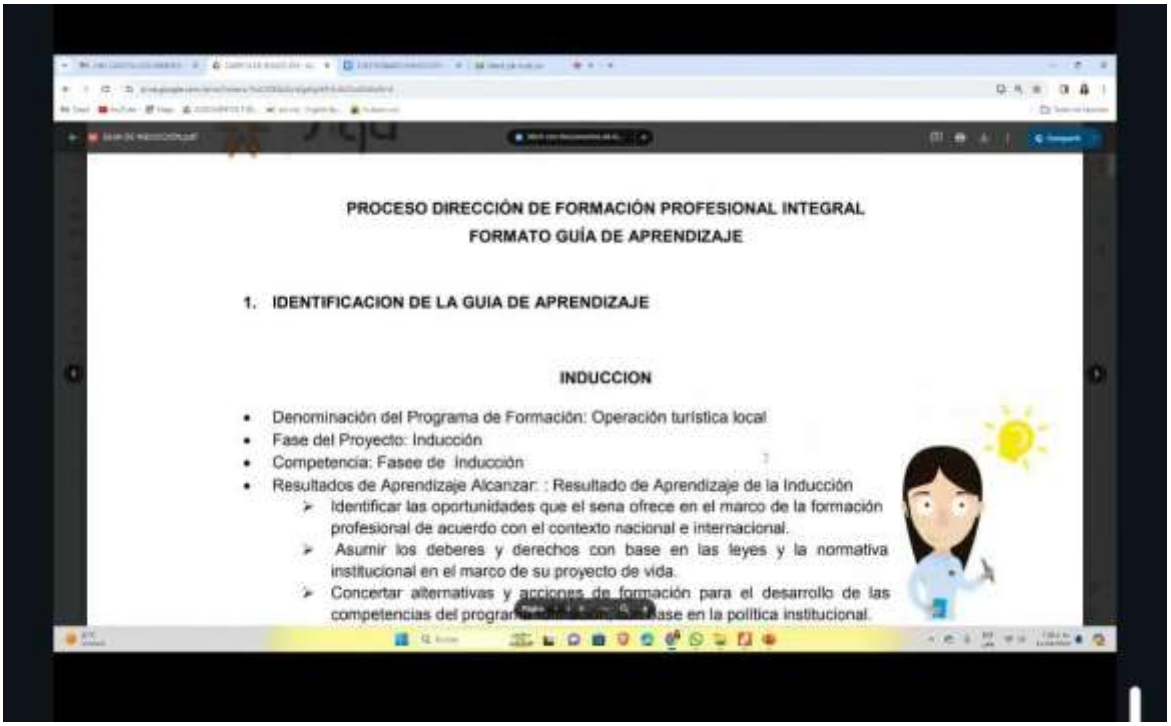

GANNT PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
TALLERES
PORTAFOLIO DE SERVICIOS
SEMANA SANTA SEMANA SANTA
PLANEAR
TALLERES
30
155

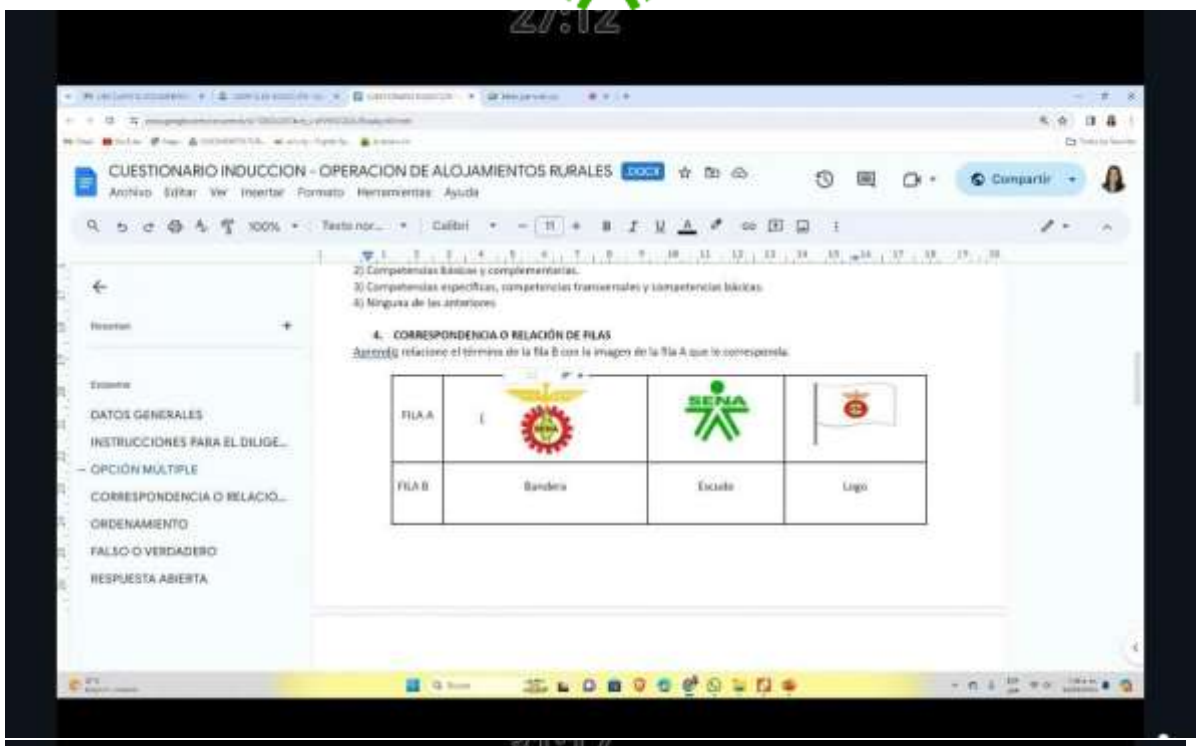
Anexo 3

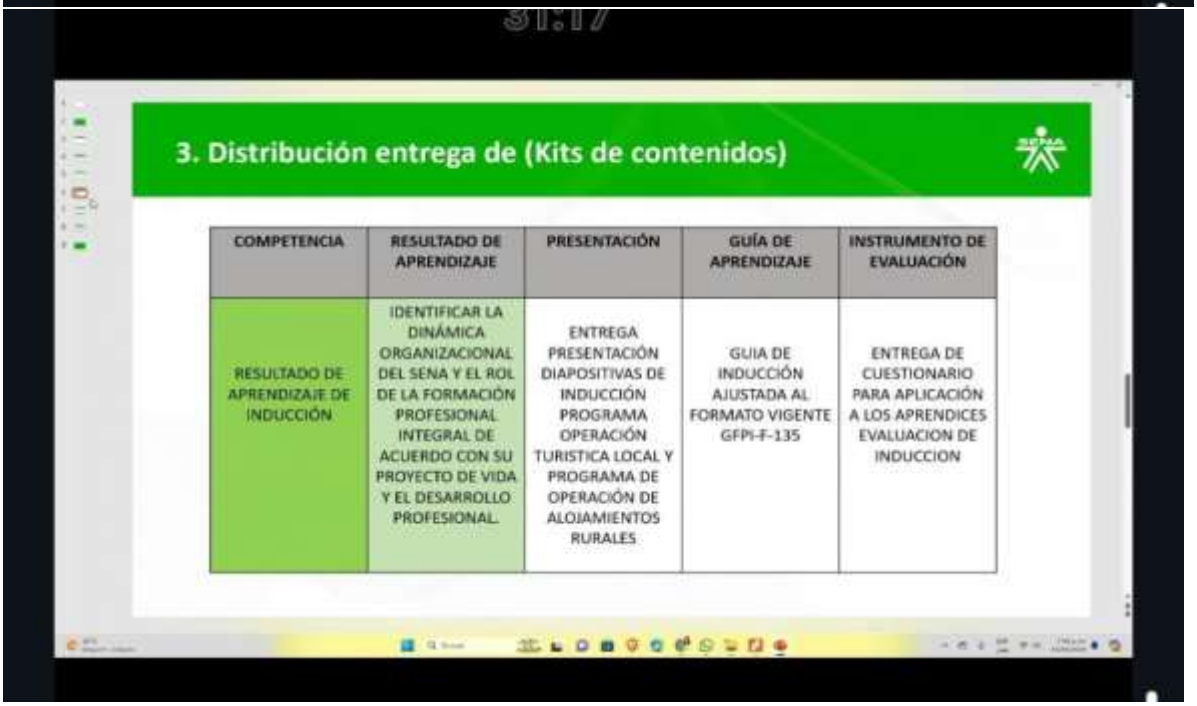

Reconocimiento de aprendizajes previos masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2986140 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Competencia de aprendizaje*
Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN EL
Juicio Evaluativo*
APROBADO
Guardar
Cancelar


Reconocimiento de aprendizajes previos masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
APROBADO
Guardar
Cancelar

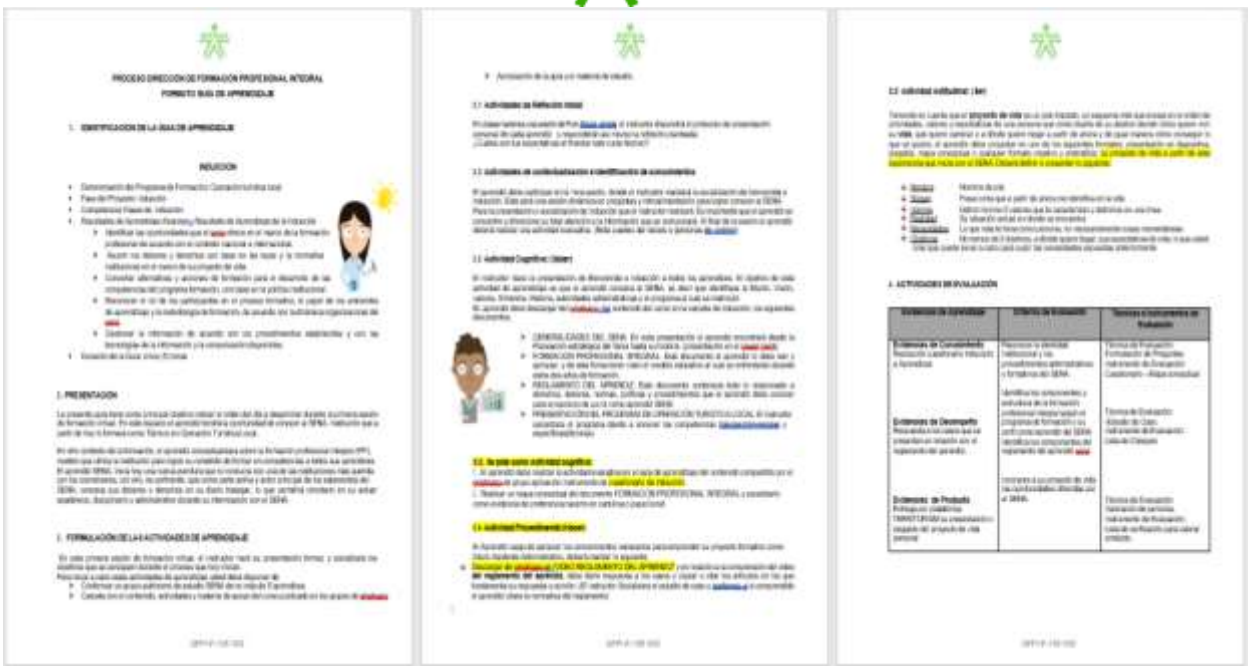
Anexo 4


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
INDUCCION
Denominación del Programa de Formación: Operación turística local
Fase del Proyecto: Inducción
Competencia: Fasee de Inducción
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: : Resultado de Aprendizaje de la Inducción
Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las

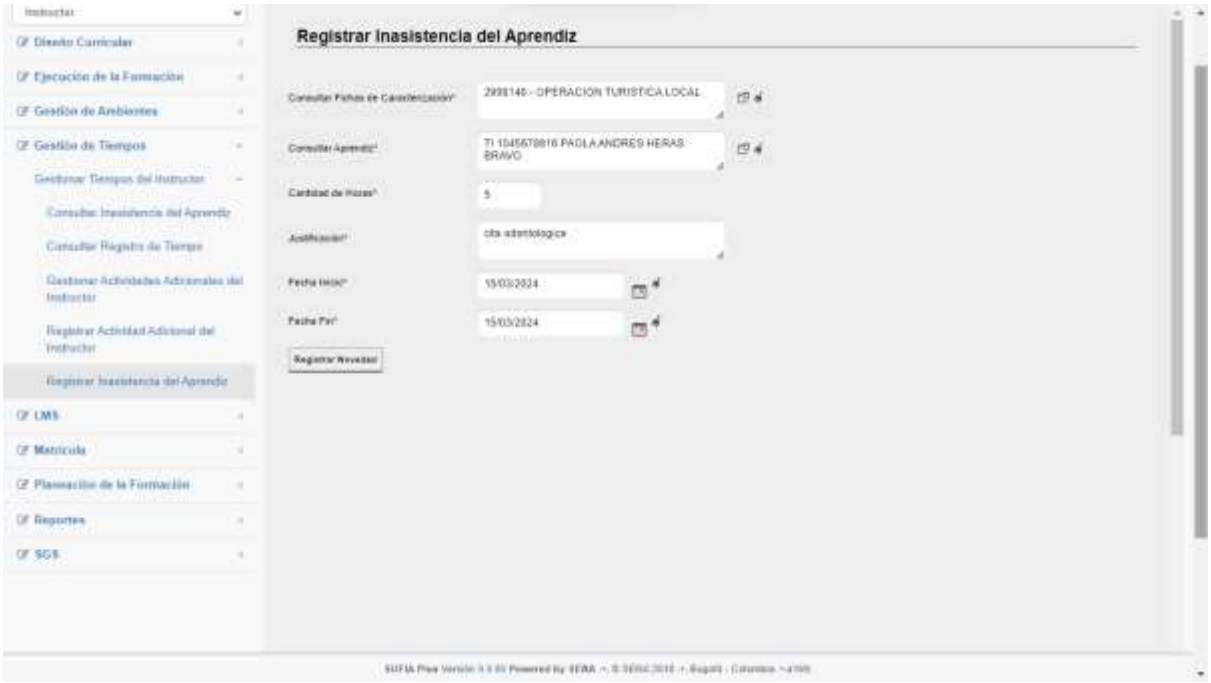




COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PRESENTACIÓN	GUÍA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ENTREGA PRESENTACIÓN DIAPOSITIVAS DE INDUCCIÓN PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Y PROGRAMA DE OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES	GUIA DE INDUCCIÓN AJUSTADA AL FORMATO VIGENTE GFPI-F-135	ENTREGA DE CUESTIONARIO PARA APLICACIÓN A LOS APRENDICES EVALUACION DE INDUCCION



Anexo 5


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2998140 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Consultar Aprendiz*
TI 1045670816 PAOLA ANDRES HERAS BRAVO
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
cita odontologica
Fecha Inicio*
15/03/2024
Fecha Fin*
15/03/2024
Registrar Novedad

IED 12 DE OCTUBRE FICHA 2908084				
N° ID	NOMBRE	APELLIDO	4	11
TI 1080428407	STHIBEN	VARELA	X	X
TI 1027966024	DUVAN	RENTERIA	X	X
TI 1080428806	DIEGO	TORRES	X	X
TI 1080431053	ANDRU	NAVARRO	X	X
TI 1080430775	PAULA	GAMEZ	X	X
TI 1080432981	DALIANA	OROZCO	X	X
TI 1080429991	YEILIS	MENDOZA CASTRO	X	X
TI 1080436610	JHAIRETH	ARIZA	X	X
TI 1080432391	YIRETH	ORTEGA	X	X
TI 1083556580	ANDERSON	MORA	X	X
TI 1083554815	CARLOS	VELASCO	X	X
TI 1083557875	YOINER	MELENDREZ AVILA	X	X
TI 1080430703	CAROLINA	OROZCO ANDRADE	X	X
TI 1080428661	DAYANA	MOLINA	X	X
TI 1128198205	YARIZA	POLO	X	X
TI 1080427689	ANDERSON	RODRÍGUEZ	X	X
TI 1083468459	ALVARO	PAREJO GONZALEZ	X	X
TI 1080431897	JUAN	POLO	X	X
TI 1082916783	MARIA	ESCOBAR	X	X
TI 1080432855	LUIS	GRANADOS	X	X
TI 1083554578	DARLEY IVETH	ARIAS PACHECO	X	X
TI 1080425166	KANNER	MEDINA	X	X
TI 1033102906	HEILEN	RODRÍGUEZ	X	X
TI 1073509273	KATERIN	POLO	X	X
TI 1080427208	ESTEBAN	MIRANDA	X	X

IED 12 DE OCTUBRE FICHA 2908100				
N° ID	NOMBRE	APELLIDO	5	12
TI 1082918456	EMILY CLARISS	CASTRO ROMO	X	X
TI 1080428957	ELIAS MANUEL	MARQUEZ GARIZABALO	X	X
TI 1019060471	MAICOL ALFONSO	CANTILLO GOMEZ	X	X
TI 1082411784	ANTONY	GONZALEZ FIGUEROA	X	X
TI 1080430857	KATHERYN	SANCHEZ ANGULO	X	X
TI 1083560633	JESUS DAVID	GUERRERO AVENDAÑO	X	X
TI 1080428905	CAMILO ANDRES	QUENDO VILLADIEGO	X	X
TI 1080429177	LORAINE CAROLINA	DE LA CRUZ VALVERDE	X	X
TI 1083462577	ANTONI	ANDRADE	X	X
TI 1081799982	ANDRES FELIPE	CARBONO MERIÑO	X	X
TI 1083556434	SEBASTIAN JOSE	CANTILLO MANOTAS	X	X
TI 1045678816	PAOLA ANDRES	HERAS BRAVO	X	X
TI 1080430626	ISAAC LOVIT	SERNA RADA	X	X
TI 1080426475	SEBASTIAN	PABA	X	X
TI 1080429320	BRAYAN SMITH	BRAVO MARQUEZ	X	X
TI 1083468498	VICTOR ANDRES	CASTRO RODRIGUEZ	X	X
TI 1080430688	EMANUEL	MORENO PRINS	X	X
TI 1080424813	YESID DUVAN	MERCADO MARQUEZ	X	X
TI 1080431020	MOISES	GUTIERREZ	X	X
TI 1080429015	OSNEIDER	ORTEGA	X	X
TI 1083568165	JORDAN JOSE	TORRES SUAREZ	X	X
TI 1027965439	CHAIRA SELENA	USUGA RESTREPO	X	X
TI 1128326987	YEISON	RAMIREZ	X	X
TI 1082406858	CARLOS ANDRES	BRAVO ROBLES	X	X
TI 1080426719	VALERY	PEREZ	X	X
TI 1080427414	MARIA MERCEDES	ORTEGA RODRIGUEZ	X	X
TI 1080431083	VALERIA NICOL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	X	X

Anexo 6





Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1082918456	EMILY CLARISS	CASTRO ROMO	Formacion
TI 1080428957	ELIAS MANUEL	MARQUEZ GARIZABALO	Formacion
TI 1019060471	MAICOL ALFONSO	CANTILLO GOMEZ	Formacion
TI 1082411784	ANTONY	GONZALEZ FIGUEROA	Formacion
TI 1080430857	KATHERYN	SANCHEZ ANGULO	Formacion
TI 1083560833	JESUS DAVID	GUERRERO AVENDAÑO	Formacion
TI 1080430688	EMANUEL	MORENO PRINS	Formacion
TI 1080428905	CAMILO ANDRES	QUENDO VILLADIEGO	Formacion
TI 1083468498	VICTOR ANDRES	CASTRO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1080429177	LORAINE CAROLINA	DE LA CRUZ VALVERDE	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1083462577	ANTONI	ANDRADE	Formacion
TI 1081799982	ANDRES FELIPE	CARBONO MERIÑO	Formacion
TI 1083556434	SEBASTIAN JOSE	CANTILLO MANOTAS	Formacion
TI 1045678816	PAOLA ANDRES	HERAS BRAVO	Formacion
TI 1080430626	ISAAC LOVIT	SERNA RADA	Formacion
TI 1080426475	SEBASTIAN	PABA	Formacion
TI 1080429320	BRAYAN SMITH	BRAVO MARQUEZ	Formacion
TI 1080429015	OSNEIDER	ORTEGA	Formacion
TI 1080424813	YESID DUVAN	MERCADO MARQUEZ	Formacion
TI 1080431020	MOISES	GUTIERREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1083560165	JORDAN JOSE	TORRES SUAREZ	Formacion
TI 1027965439	CHAIRA SELENA	USUGA RESTREPO	Formacion
TI 1126328987	YEISON	RAMIREZ	Formacion
TI 1082406858	CARLOS ANDRES	BRAVO ROBLES	Formacion
TI 1080426719	VALERY	PEREZ	Formacion
TI 1080427414	MARIA MERCEDES	ORTEGA RODRIGUEZ	Formacion
TI 1080431083	VALERIA NICOL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3



Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1083554815	CARLOS	VELASCO	Formacion
TI 1083557875	YOINER	MELENDREZ AVILA	Formacion
TI 1080430703	CAROLINA	OROZCO ANDRADE	Formacion
TI 1080428661	DAYANA	MOLINA	Formacion
TI 1128198205	YARIZA	POLO	Formacion
TI 1080427688	ANDERSON	RODRÍGUEZ	Formacion
TI 1083468459	ALVARO	PAREJO GONZALEZ	Formacion
TI 1080431897	JUAN	POLO	Formacion
TI 1082916783	MARIA	ESCOBAR	Formacion
TI 1080432855	LUIS	GRANADOS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

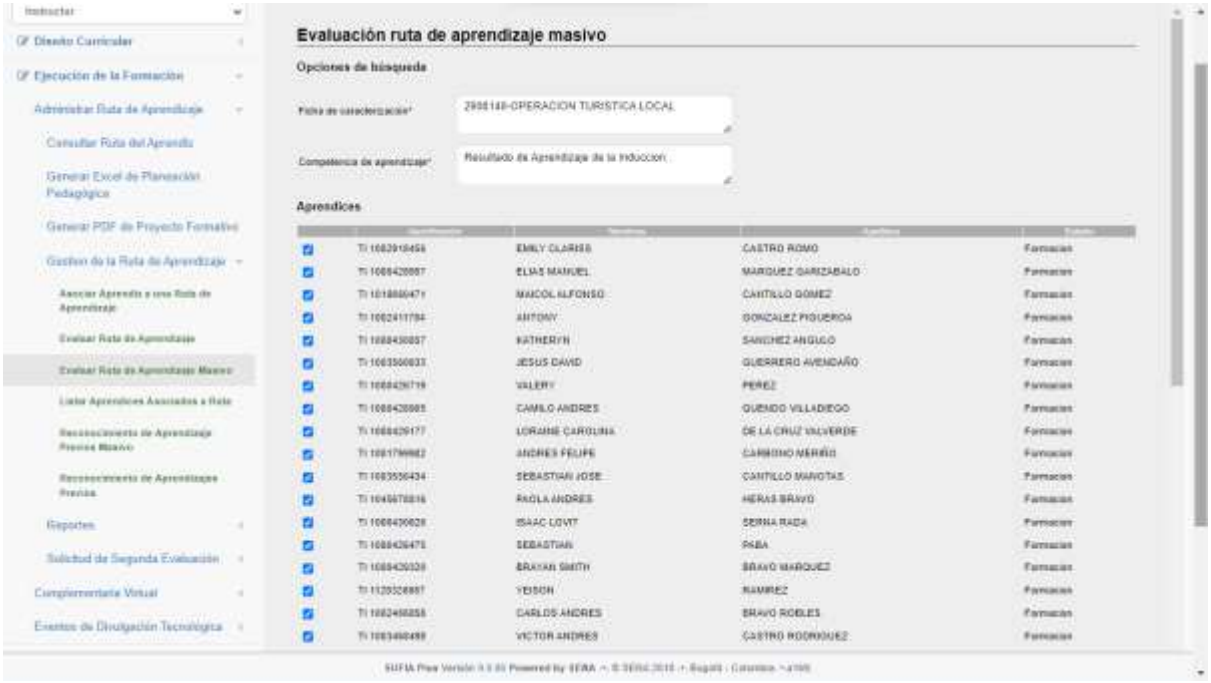
Aprendices

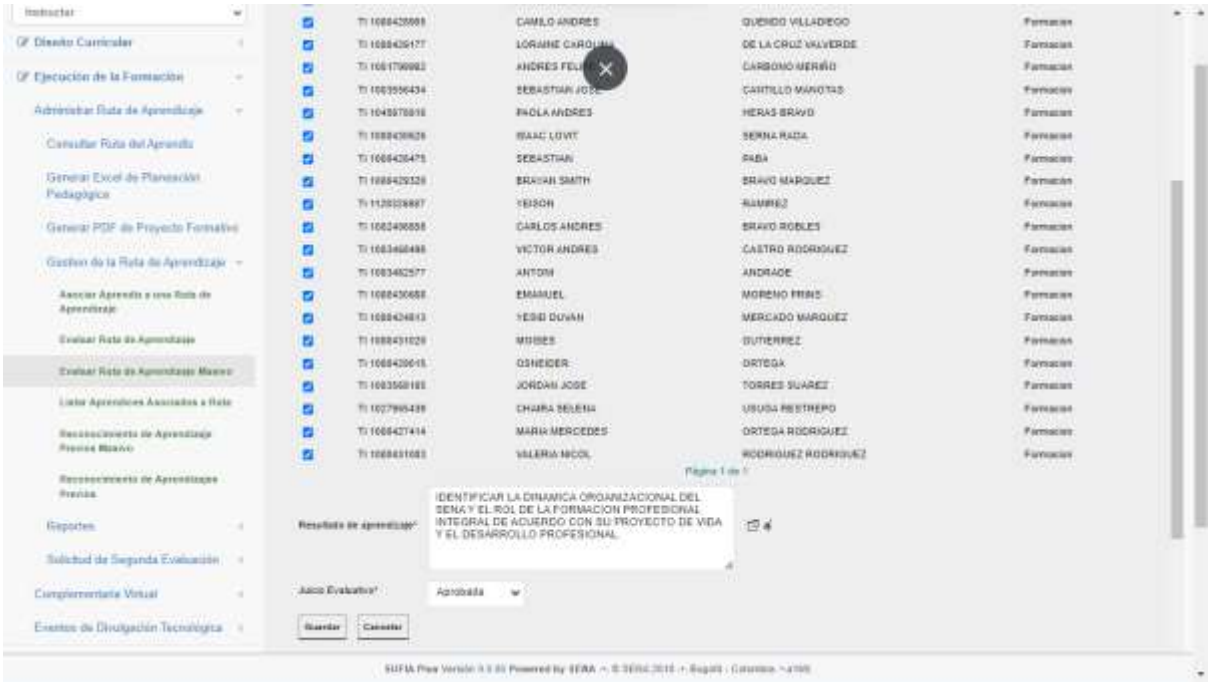
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1083554578	DARLEY IVETH	ARIAS PACHECO	Formacion
TI 1080425166	KANNER	MEDINA	Formacion
TI 1033102906	HEILEN	RODRÍGUEZ	Formacion
TI 1073509273	KATERIN	POLO	Formacion
TI 1080427208	ESTEBAN	MIRANDA	Formacion

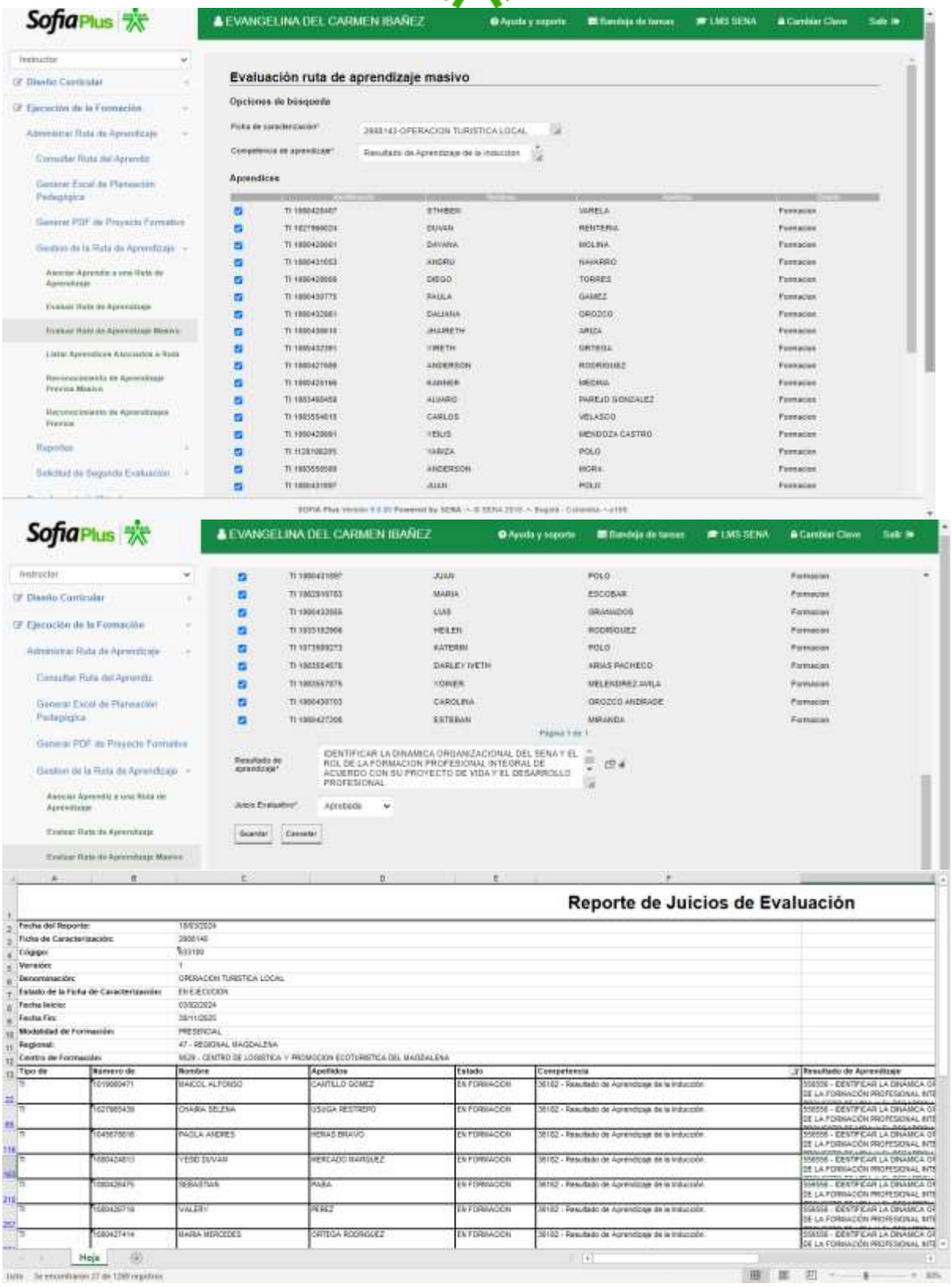
Anterior 1 2 3 Siguiente

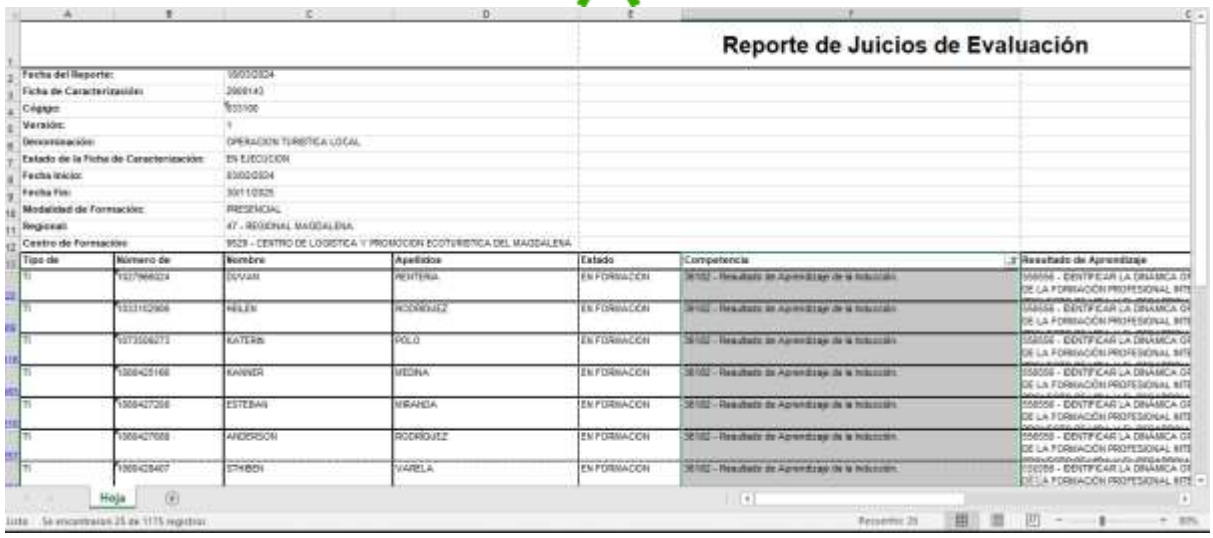
Página 3 de 3

Anexo 7


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Aprobada


SofiaPlus
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previo Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2868143-OPERACION TURISTICA LOCAL
Competencia de aprendizaje*
Resultados de Aprendizaje de la Inducción
Aprendices
TI 1080428467 ETHIBER VARELA Formacion
TI 1027886024 DUVAN RENTERIA Formacion
TI 1080420661 DAYANA MOLINA Formacion
TI 1080431053 ANDRU NAVARRO Formacion
TI 1080420668 DIEGO TORRES Formacion
TI 1080430775 PAULA GAMEZ Formacion
TI 1080432661 DAUANA OROZCO Formacion
TI 1080439810 JAUREYH ARIZA Formacion
TI 1080432391 YIRETH ORTEGA Formacion
TI 1080427688 ANDERSON RODRIGUEZ Formacion
TI 1080428166 KARMER MEDINA Formacion
TI 1003460458 ALVARO PAREJO GONZALEZ Formacion
TI 1003554613 CARLOS VELASCO Formacion
TI 1080420691 YESUS MENDOZA CASTRO Formacion
TI 1128108295 YARIZA POLO Formacion
TI 1003550569 ANDERSON MORA Formacion
TI 1080431697 JUAN POLO Formacion
TI 1080431697 JUAN POLO Formacion
TI 1082516703 MARIA ESCOBAR Formacion
TI 1080433068 LUIS GRANADOS Formacion
TI 1003182906 HEILEN RODRIGUEZ Formacion
TI 1073589273 KATERIN POLO Formacion
TI 1003554678 DARLEY IVETH ARIAS PACHECO Formacion
TI 1003567876 YONIER MELENDREZ AVILA Formacion
TI 1080430703 CAROLINA OROZCO ANDRADE Formacion
TI 1080427206 ESTEBAN MIRANDA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/03/2024
Ficha de Caracterización: 2868146
Código: 833189
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/02/2024
Fecha Fin: 28/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9029 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
TI 1019980471 MAICOL ALFONSO CANTILLO GOMEZ EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1027985439 CHAIRA SELENA USUGA RESTREPO EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1045675016 PAOLA ANDRES HERAS BRAVO EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1080424810 YESID DUVAN MERCADO MARQUEZ EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1080426476 SEBASTIAN PAIBA EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1080427016 VALERY PEREZ EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
TI 1080427414 MARIA MERCEDES ORTEGA RODRIGUEZ EN FORMACION 39102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción 558556 - IDENTIFICAR LA DINAMICA O DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
Hoja



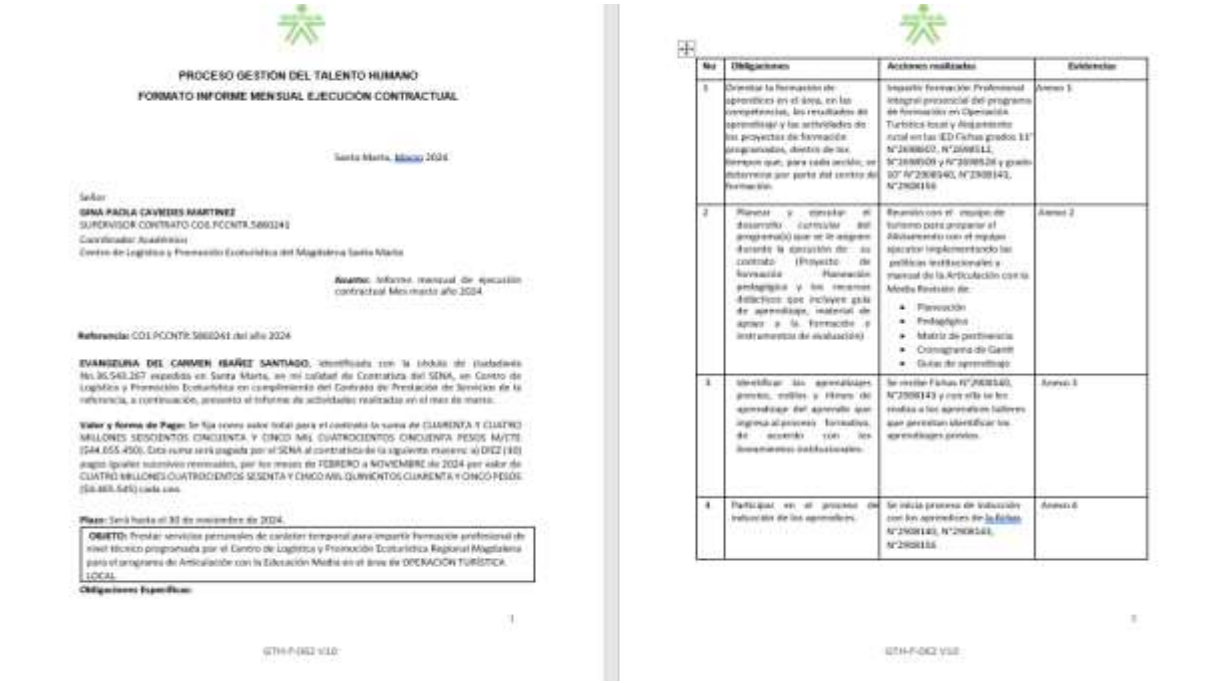
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2024
Ficha de Caracterización:	2908143
Código:	833100
Versión:	1
Denominación:	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1027966824	DEIVAN	RENTERIA	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1033102908	HELEN	RODRIGUEZ	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1073006273	KATERIN	POLO	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1080425168	KANNER	MEDINA	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1080427208	ESTEBAN	MIRANDA	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1080427668	ANDERSON	RODRIGUEZ	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE
TI	1080428407	ETHIBEN	VARELA	EN FORMACION	58102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción	558556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTE

Hoja

Anexo 8



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2024

Señor
GINA PAOLA CAVEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO COD.PCONTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo año 2024

Referencia: CO1.PCONTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.540.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir Formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACION TURISTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

1

GTH-F-062 V10

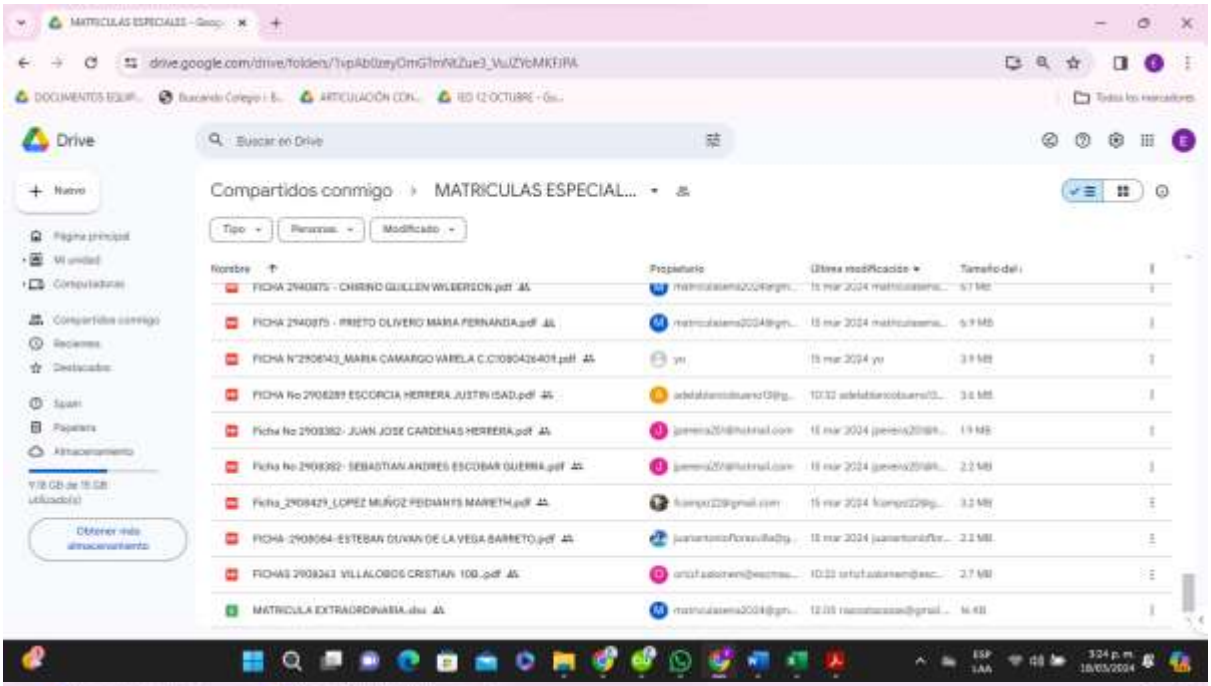
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada sesión, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas grados 11° N°2908607, N°2908512, N°2908509 y N°2908526 y grado 10° N°2908540, N°2908143, N°2908156	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo y la formación y instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento con el equipo ejecutar implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: • Planeación • Pedagógica • Matriz de pertinencia • Cronograma de Gantt • Guías de aprendizaje	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, reales y límites de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se revisan Fichas N°2908540, N°2908143 y con ella se les realiza a los aprendices talleres que permitan identificar los aprendizajes previos	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se inicia proceso de inducción con los aprendices de la ficha N°2908143, N°2908143, N°2908156	Anexo 4

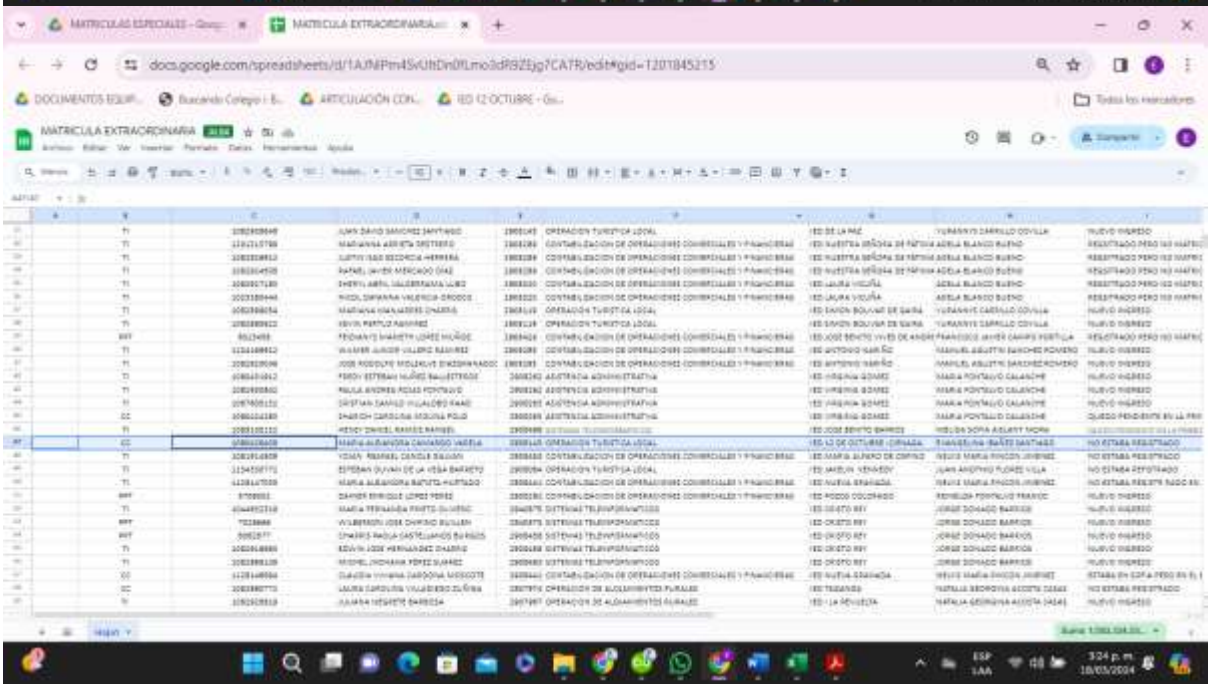
2

GTH-F-062 V10

6

Anexo 9


Drive
Compartidos conmigo
MATRICULAS ESPECIAL...


MATRICULA EXTRAORDINARIA

Anexo 10

	Versión: 05
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD _____ AREA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

CODIGO REGIONAL 47 NOMBRE REGIONAL Magdalena

COD CENTRO DE COSTOS 9529 NOMBRE CENTRO DE COSTO CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

TIPO DE CUENTADANTE UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE ÁNGELA PATRICIA NAVA MAESTRE Nº DE IDENTIFICACIÓN 85170709

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN _____

NOMBRE _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN _____

NOMBRE _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN 2698304[23 APRENDICES]

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		RESMA PAPEL BOND CARTA	RESMA	5		
2		RESMA PAPEL OFICIO	UNIDAD	2		
3		MARCADOR BORRABLE NEGRO,AZUL, ROJO, VERDE	UNIDAD	20		6 MARCADORES POR EQUIPO DE TRABAJO
4		MARCADOR PERMANENTE NEGRO,AZUL,ROJO, VERDE	UNIDAD	20		6 MARCADORES POR EQUIPO DE TRABAJO
5		LAPICERO COLOR NEGRO	UNIDAD	23		
6		LAPIZ NEGRO HB2	UNIDAD	23		1 PARA CADA APRENDIZ
7		RESALTADOR COLORES -SURTIDO	UNIDAD	60		6 RESALTADORES DE COLORES POR EQUIPO DE TRABAJO
8		SOBRE DE MANILA OFICIO	UNIDAD	100		10 POR CADA EQUIPO DE TRABAJO
9		CARPETAS BLANCA DE 3 ARCOS (2.5)	UNIDAD	10		1 POR CADA EQUIPO DE TRABAJO[Portafolio de Servicios]
10		SOBRE BOLSILLO DE ACETATO	UNIDAD	100		20 SOBRE DE BOLSILLO PARA CARPETA DE 3 AROS POR CADA EQUIPO DE TRABAJO
11		BORRADOR DE NATA	UNIDAD	23		1 POR CADA APRENDIZ
12		CARTULINA DE COLORES	UNIDAD	14		2 POR CADA EQUIPO DE TRABAJO
13		TIJERAS MEDIANA	UNIDAD	10		1 PARA CADA EQUIPO DE TRABAJO
14		CINTA DE TRANSPARENTE ROLLO GRANDE	UNIDAD	1		
15		ROTULOS	PAQUETES	2		
16		SACAPUNTAS	UNIDAD	23		1 PARA CADA APRENDIZ
17		COLBON GRANDE	UNIDAD	1		

NOMBRE: GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ CARGO COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA: _____

Nota: La cantidad de bienes entregada puedar ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.