PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2024.

Señor
MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024
Coordinador Académico
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024

HEDUAN HENRY OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71740043 de Medellín, enmi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024

OBJETO: 5_9205_119: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se acordó el seguimiento a l aprendices en etapa productiva de las Fichas: 2280414, 2313253 2313307, 2339015 2425407, 2426954 2453777, 2541981 2542024, 2562425 2611583, 2611739 2694528, 2694588 2708960	Se anexan evidencias en relación de agenda a aprendices para visita de seguimiento Correo enviado a aprendices agendamiento de visita Ver anexo 1
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar	Programación y ejecución de seguimientos aprendices según requerimiento de visitas vía contacto por correo electrónico y telefónico, según programación Gestión y participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de la plataforma Sofía plus, la plataforma Territorio y el correo, entre otras. Para este mes se gestionaron tres comités a los aprendices	Se anexan evidencias Pantallazo del rol como instructor de Evidencia de evaluación Territorio y Sofía Plus. Ver anexo 2

	de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Las estrategias de retención de aprendices fueron desarrolladas al inicio de su etapa práctica, como: Capacitación sobre inicio a Etapa práctica. Alistamiento evidencias en la plataforma territorio	Listado de asistencia a capacitación EP Pantallazo territorio, para montaje de evidencias de practica Ver anexo 3
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Gestión y participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de la plataforma Sofía plus, la plataforma Territorio y el correo, entre otras.	Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas. - Evidencia capacitación sobre contrato de aprendizaje. -Evidencias fotográficas de seguimiento presencial o vitual y Formatos de Evaluación Ver anexo 4

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Actualmente me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056, vigencia 03/08/2025. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 210601020, vigencia 13/11/2023. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 210601027, vigencia 13/11/2023.	Ver evidencias al final del informe Ver anexo 5
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Las estrategis implementadas fueron: Desconectar el portatil cada vez que s llenara la bateria (no dejarla constantemente conectada) Recargar el celular en Casa. Apagar la luz en caso de no ser necesaria.	Pantallazo estrategia de uso de la batería de la laptop. Ver anexo 6
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	Para este mes no fui requerido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7913752419** de la planilla, expedido del operador SOI, correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Heduan Henry Ospina
Contratista
C.C. 71740043 de Medellín

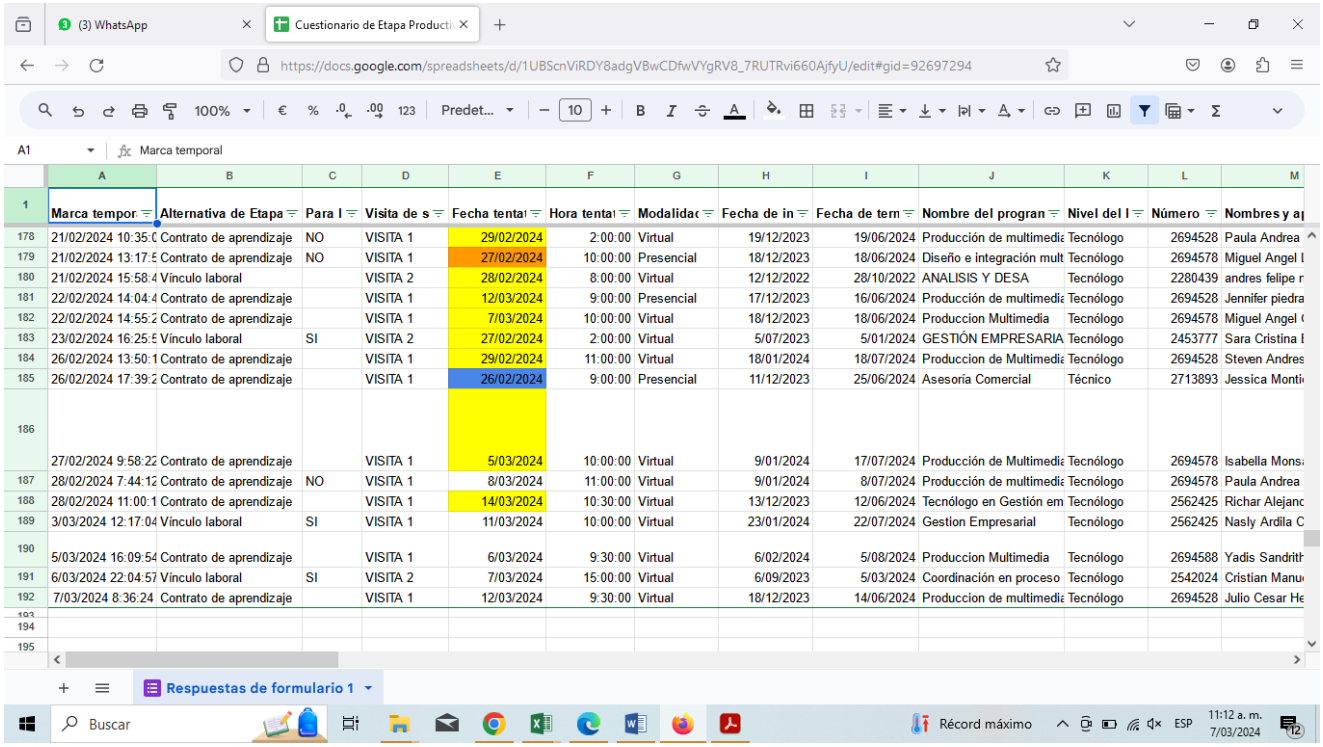
Recibí a satisfacción:

MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024
Coordinador Académico

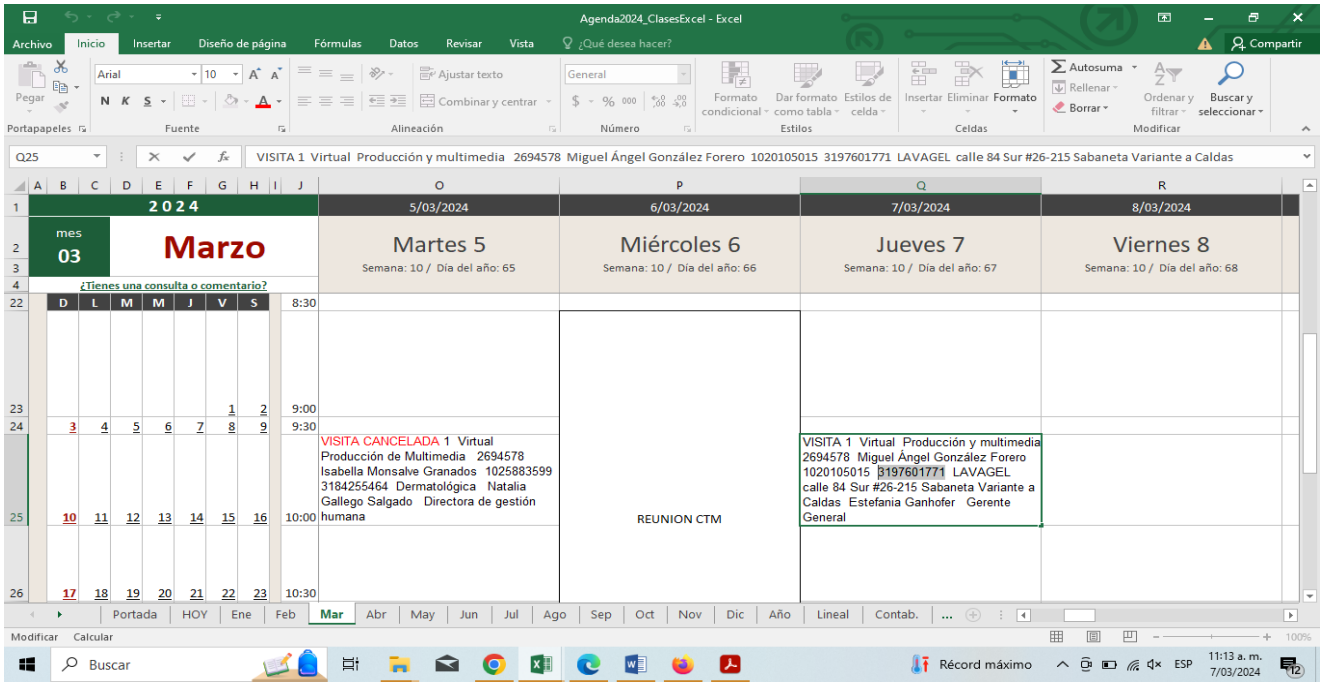
EVIDENCIAS DEL INFORME REALIZADO PARA EL MES DE MARZO DE 2024.

ANEXO 1 Programación de seguimiento aprendices de etapa práctica.

Durante el mes de marzo se realizaron visitas de seguimiento entre presenciales y virtuales.



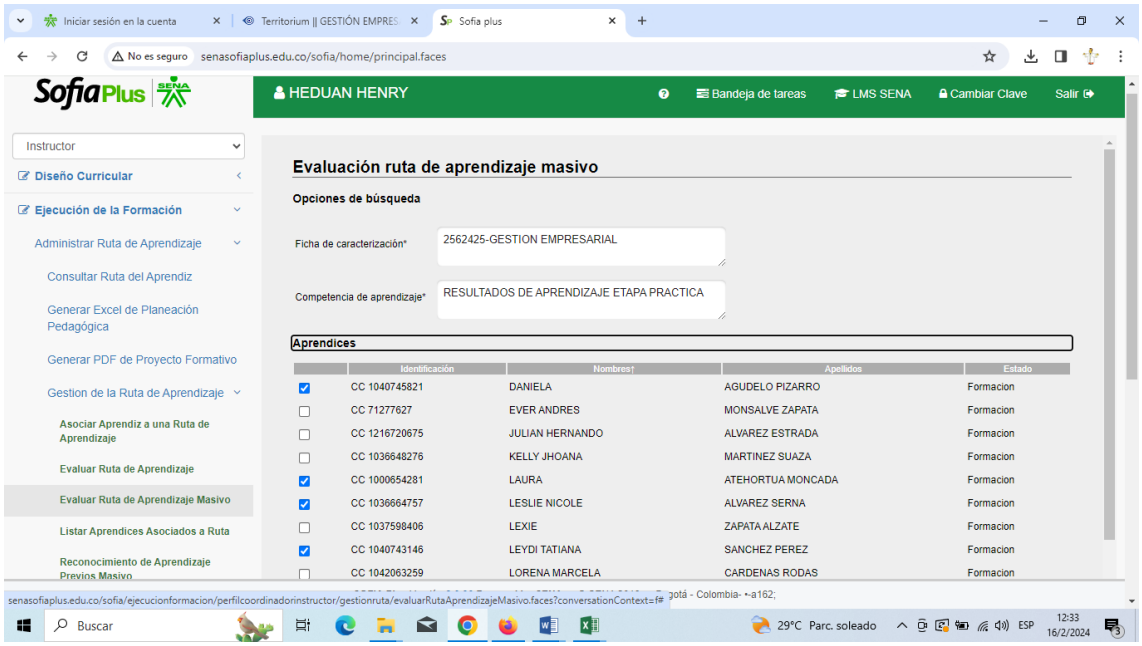
Marca tempor	Alternativa de Etapa	Para l	Visita de s	Fecha tentat	Hora tentat	Modalidac	Fecha de in	Fecha de tern	Nombre del progran	Nivel del l	Número	Nombres y ap
21/02/2024 10:35:0	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	29/02/2024	2:00:00	Virtual	19/12/2023	19/06/2024	Producción de multimedia	Tecnólogo	2694528	Paula Andrea
21/02/2024 13:17:5	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	27/02/2024	10:00:00	Presencial	18/12/2023	18/06/2024	Diseño e integración mult	Tecnólogo	2694578	Miguel Angel I
21/02/2024 15:58:4	Vínculo laboral		VISITA 2	28/02/2024	8:00:00	Virtual	12/12/2022	28/10/2022	ANALISIS Y DESA	Tecnólogo	2280439	andres felipe r
22/02/2024 14:04:4	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	12/03/2024	9:00:00	Presencial	17/12/2023	16/06/2024	Producción de multimedia	Tecnólogo	2694528	Jennifer piedra
22/02/2024 14:55:2	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	7/03/2024	10:00:00	Virtual	18/12/2023	18/06/2024	Produccion Multimedia	Tecnólogo	2694578	Miguel Angel (
23/02/2024 16:25:5	Vínculo laboral	SI	VISITA 2	27/02/2024	2:00:00	Virtual	5/07/2023	5/01/2024	GESTIÓN EMPRESARIA	Tecnólogo	2453777	Sara Cristina I
26/02/2024 13:50:1	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	29/02/2024	11:00:00	Virtual	18/01/2024	18/07/2024	Produccion de Multimedia	Tecnólogo	2694528	Steven Andres
26/02/2024 17:39:2	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	26/02/2024	9:00:00	Presencial	11/12/2023	25/06/2024	Asesoría Comercial	Técnico	2713893	Jessica Monti
27/02/2024 9:58:22	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	5/03/2024	10:00:00	Virtual	9/01/2024	17/07/2024	Producción de Multimedia	Tecnólogo	2694578	Isabella Monsa
28/02/2024 7:44:12	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	8/03/2024	11:00:00	Virtual	9/01/2024	8/07/2024	Producción de multimedia	Tecnólogo	2694578	Paula Andrea
28/02/2024 11:00:1	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	14/03/2024	10:30:00	Virtual	13/12/2023	12/06/2024	Tecnólogo en Gestión em	Tecnólogo	2562425	Richar Alejanc
3/03/2024 12:17:04	Vínculo laboral	SI	VISITA 1	11/03/2024	10:00:00	Virtual	23/01/2024	22/07/2024	Gestion Empresarial	Tecnólogo	2562425	Nasly Ardila C
5/03/2024 16:09:54	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	6/03/2024	9:30:00	Virtual	6/02/2024	5/08/2024	Produccion Multimedia	Tecnólogo	2694588	Yadis Sandrith
6/03/2024 22:04:57	Vínculo laboral	SI	VISITA 2	7/03/2024	15:00:00	Virtual	6/09/2023	5/03/2024	Coordinación en proceso	Tecnólogo	2542024	Cristian Manu
7/03/2024 8:36:24	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	12/03/2024	9:30:00	Virtual	18/12/2023	14/06/2024	Produccion de multimedia	Tecnólogo	2694528	Julio Cesar He



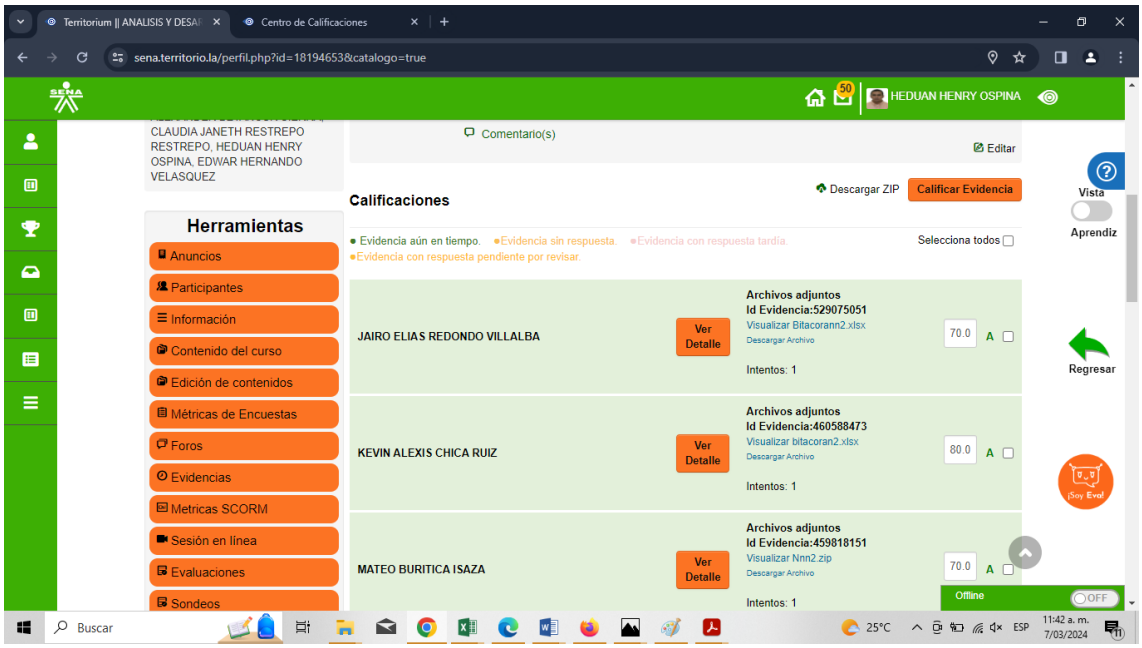
2024	5/03/2024	6/03/2024	7/03/2024	8/03/2024
mes 03 Marzo	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Viernes 8
	Semana: 10 / Día del año: 65	Semana: 10 / Día del año: 66	Semana: 10 / Día del año: 67	Semana: 10 / Día del año: 68
9:00				
9:30	VISITA CANCELADA 1 Virtual Producción de Multimedia 2694578 Isabella Monsalve Granados 1025883599 3184255464 Dermatológica Natalia Gallego Salgado Directora de gestión humana		VISITA 1 Virtual Producción y multimedia 2694578 Miguel Ángel González Forero 1020105015 3197601771 LAVAGEL calle 84 Sur #26-215 Sabaneta Variante a Caldas Estefania Ganhofer Gerente General	
10:00		REUNION CTM		
10:30				

ANEXO 2 Pantallazo del rol como instructor de Seguimiento Etapa productiva

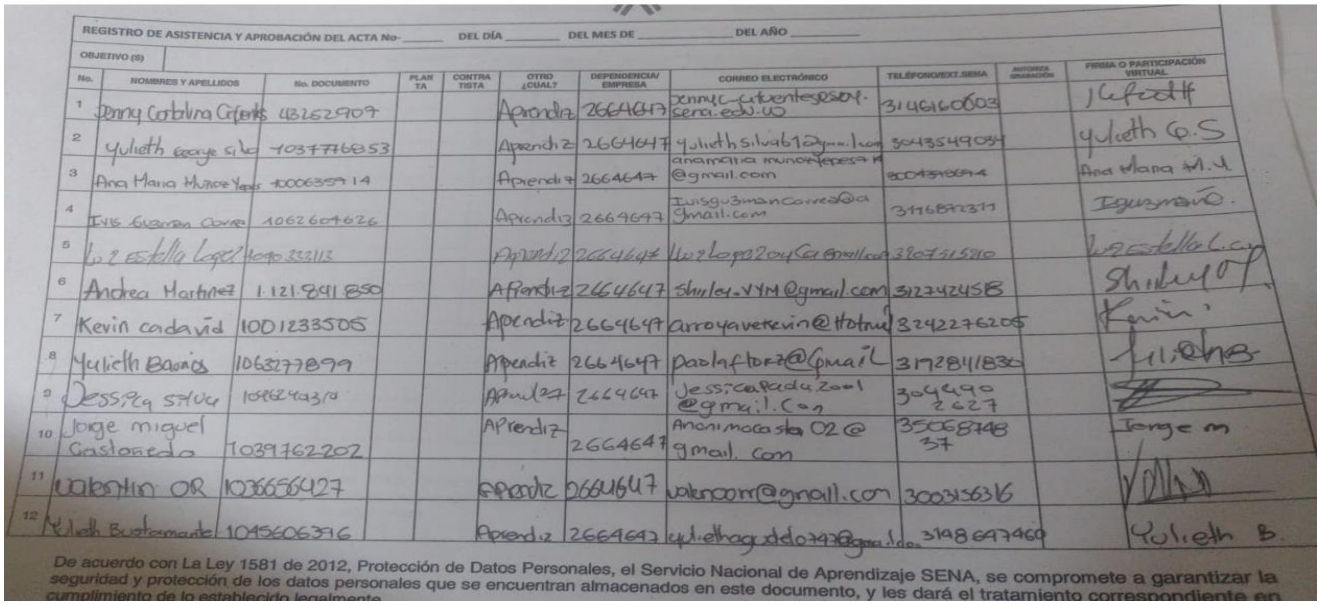
Calificación Sofía Plus



Calificación Territorio



ANEXO 3, Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas.
Listado de asistencia a capacitación EP



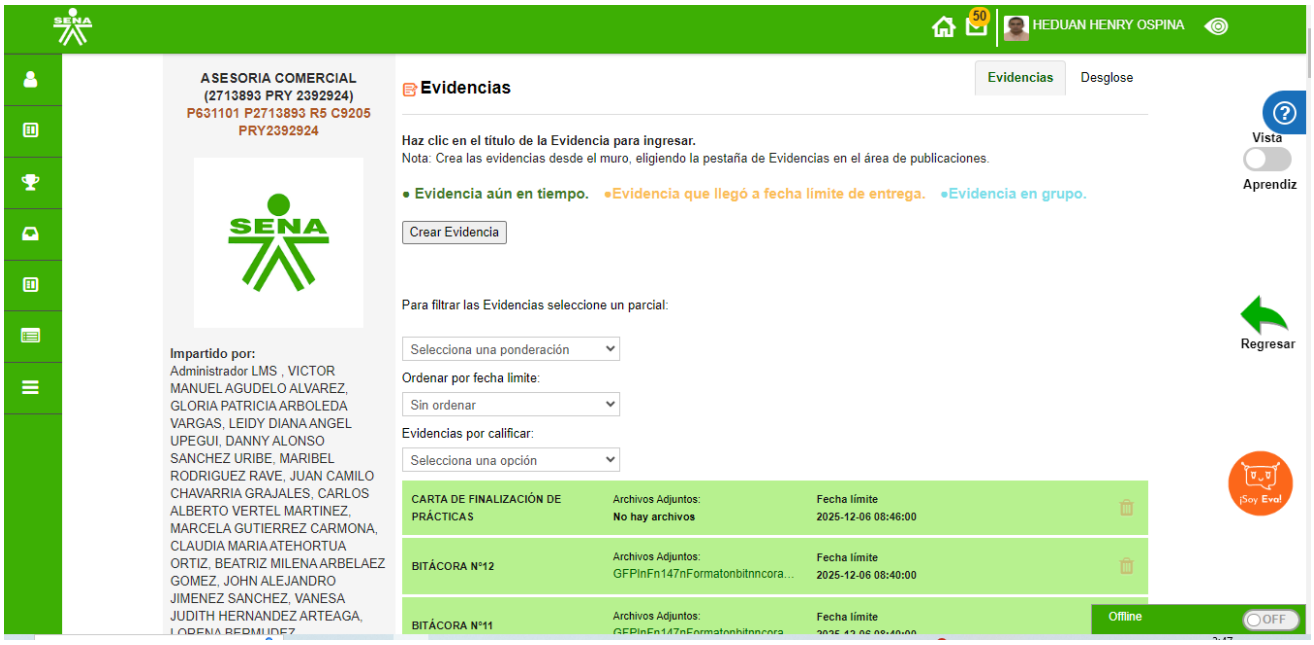
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Catalina Cifuentes	43252907			Aprendiz	2664647	jennyc-cifuentes2504-sena.edu.co	3146160603	
2	Yulieth [illegible]	1037776853			Aprendiz	2664647	yulieth.silva612@gmail.com	3043549094	
3	Ana Maria Munoz Yepes	1000635914			Aprendiz	2664647	anamaria.munozyepes1@gmail.com	[illegible]	
4	Ines Guzman Correa	1062604626			Aprendiz	2664647	Inisguzmancorrea@gmail.com	3116872311	
5	Luz Estella Lopez	1040332113			Aprendiz	2664647	luzlopez204@gmail.com	3207315310	
6	Andrea Martinez	1.121.841.850			Aprendiz	2664647	shirley.YYM@gmail.com	3122424518	
7	Kevin cardenas	1001233505			Aprendiz	2664647	arroyaverevin@hotmail	3242276205	
8	Yulieth Bastos	1063277899			Aprendiz	2664647	paolaflorez@gmail	3172811836	
9	Jessica Sanchez	1098249370			Aprendiz	2664647	Jessicapaola.zamel@gmail.com	3049490 2627	
10	Jorge miguel Castaneda	1039762202			Aprendiz	2664647	Anonimacasta02@gmail.com	3506874837	
11	Valentin OR	1036656427			Aprendiz	2664647	valencorr@gmail.com	3003156316	
12	Yulieth Bustamante	1045606316			Aprendiz	2664647	yulieth[illegible]	3148697469	

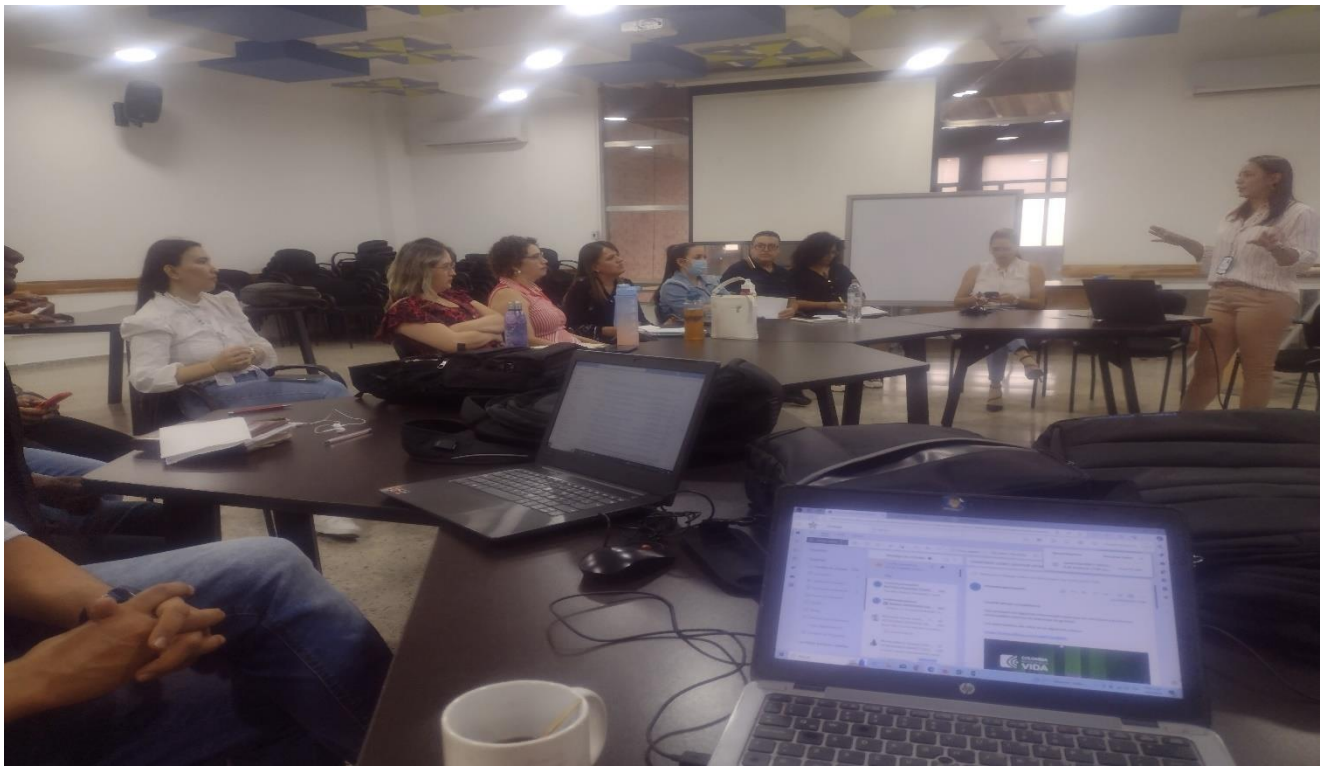
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Montaje de evidencias de practica



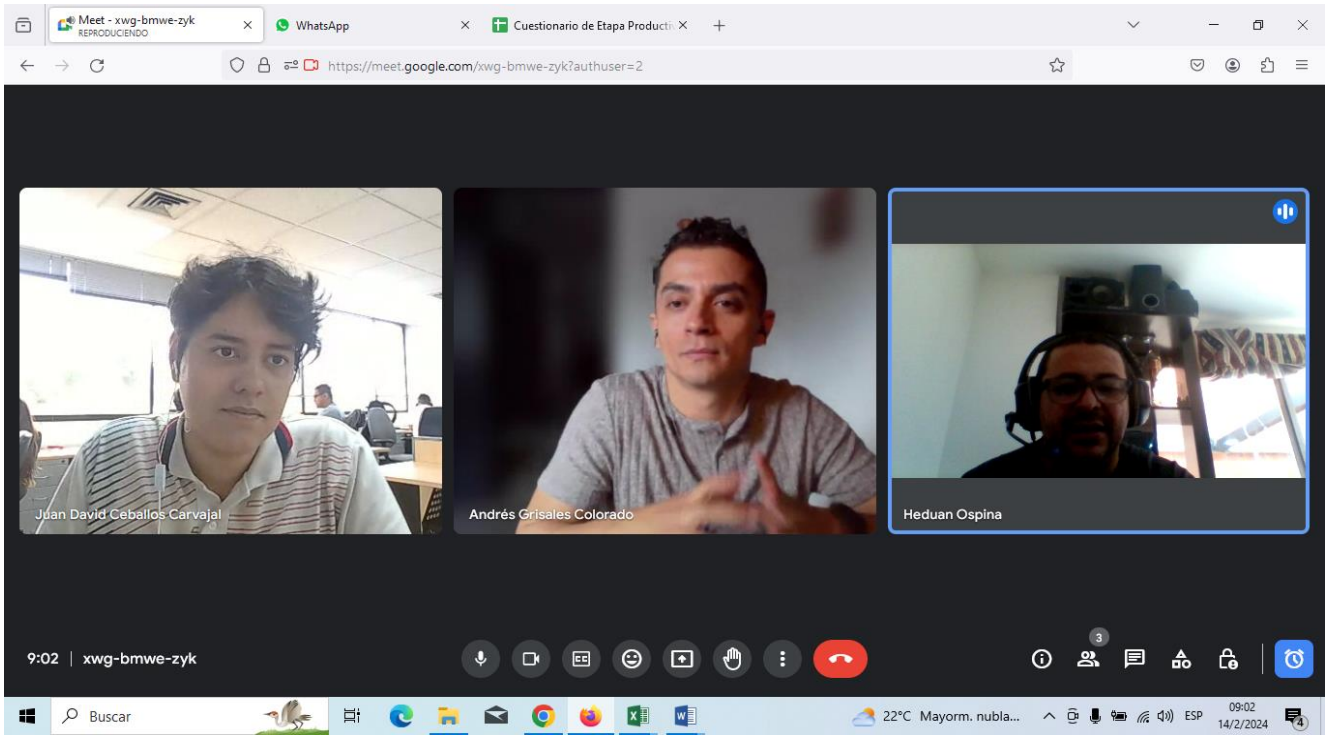
ANEXO 4, Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas.

- Evidencia capacitación sobre contrato de aprendizaje



Evidencias fotográficas de seguimiento presencial y virtual aprendices




Meet - xwg-bmwe-zyk
REPRODUCIENDO
WhatsApp
Cuestionario de Etapa Producti
https://meet.google.com/xwg-bmwe-zyk?authuser=2
Juan David Ceballos Carvajal
Andrés Grisales Colorado
Heduan Ospina
9:02 | xwg-bmwe-zyk
Buscar
22°C Mayorm. nubla...
ESP
09:02
14/2/2024



Evidencias de seguimiento Formato de Evaluación de Seguimiento



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Tecnológico del Mobiliario
Programa de Formación:	Asesoria comercial	No. de Ficha:	2713893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Kevin Mateo Restrepo Quintero
	Identificación:	1.000.085.869
	Teléfono:	3147077965
	E-mail:	mestrepo1458@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social o nombre de la Empresa:	Opciadata Avicola
	Nit:	891.901.858-6
	Dirección:	Calicia 98 # 26-181
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Camilo Gil
	Cargo:	analista Trade marketing
	Teléfono:	3106590969
	E-mail:	camilo.gil@giupobios.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

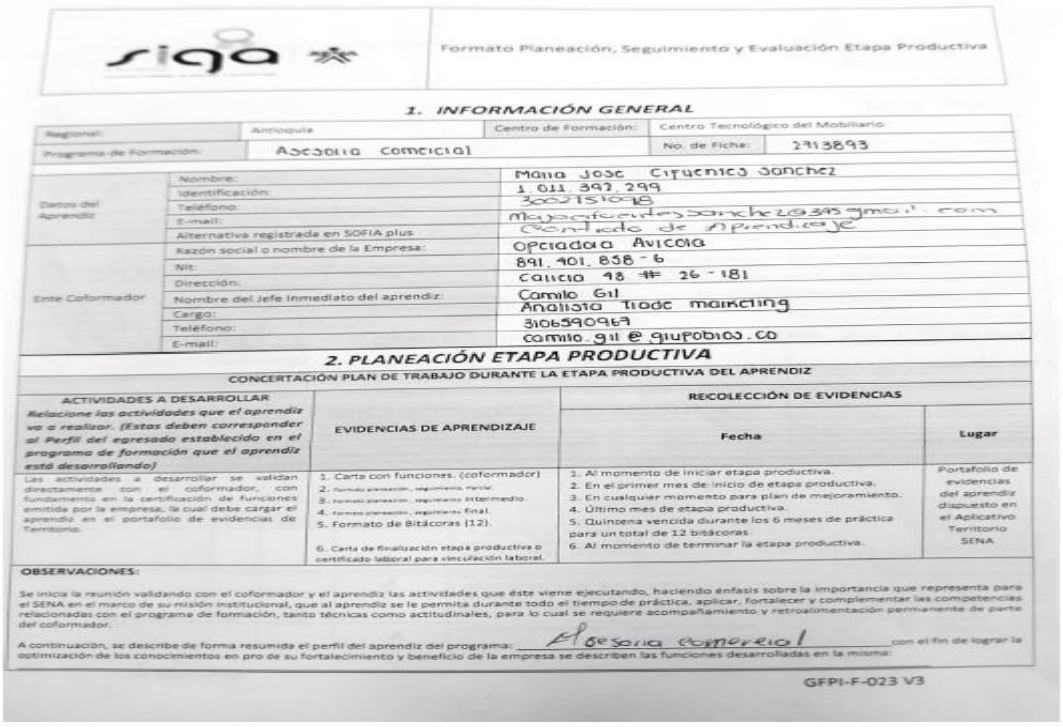
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones. (coformador) 2. Formato planeación, seguimiento parcial. 3. Formato planeación, seguimiento intermedio. 4. Formato planeación, seguimiento final. 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Último mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que al aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa: Asesoria Comercial con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa se describen las funciones desarrolladas en la misma:

GFPI-F-023 V3



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Tecnológico del Mobiliario
Programa de Formación:	Asesoria comercial	No. de Ficha:	2713893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Jose Cifuentes Sanchez
	Identificación:	1.011.392.299
	Teléfono:	3002151048
	E-mail:	Mayefecifuentessanchez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social o nombre de la Empresa:	Opciadata Avicola
	Nit:	891.901.858-6
	Dirección:	Calicia 98 # 26-181
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Camilo Gil
	Cargo:	Analista Trade marketing
	Teléfono:	3106590969
	E-mail:	camilo.gil@giupobios.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

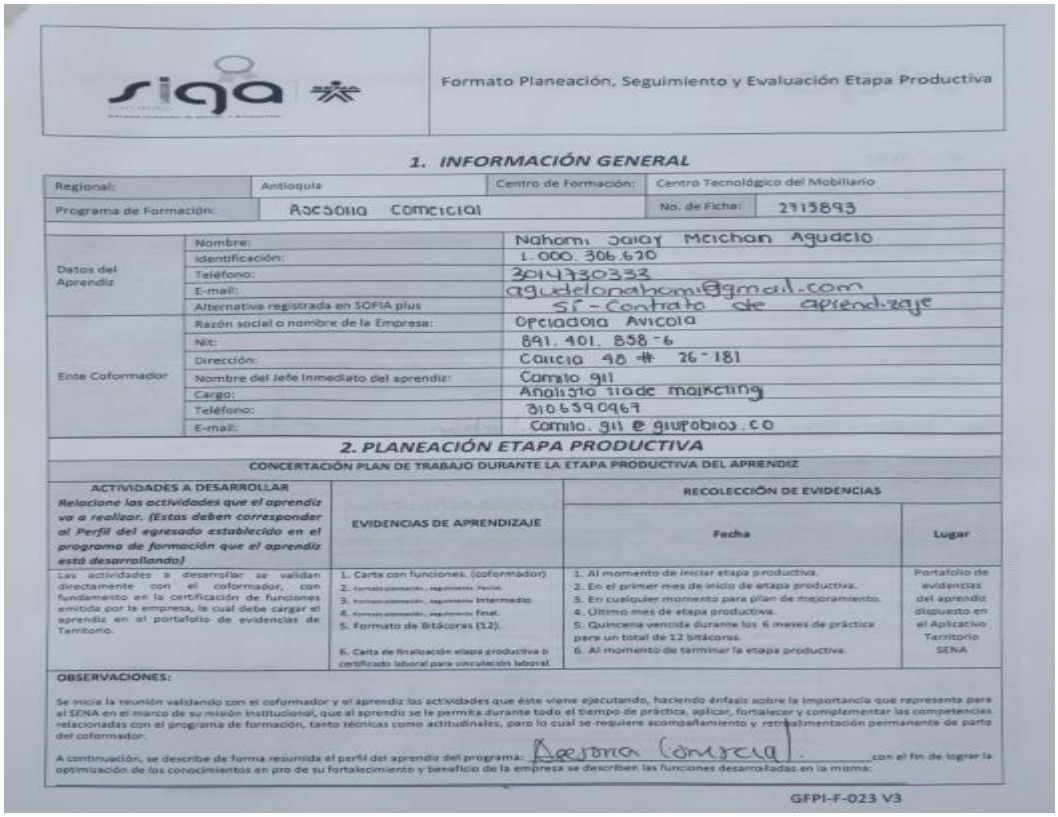
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones. (coformador) 2. Formato planeación, seguimiento parcial. 3. Formato planeación, seguimiento intermedio. 4. Formato planeación, seguimiento final. 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Último mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que al aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa: Asesoria Comercial con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa se describen las funciones desarrolladas en la misma:

GFPI-F-023 V3



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Tecnológico del Mobiliario
Programa de Formación:	Asesoria Comercial	No. de Ficha:	2713893

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nahomi Jaiay Meichan Agudelo
	Identificación:	1.000.306.620
	Teléfono:	3014730333
	E-mail:	agudelonahomi@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Si - Contrato de aprendizaje
Este Coformador	Razón social o nombre de la Empresa:	Opciadora Avicola
	Nit:	891.401.858-6
	Dirección:	Calicia 98 # 26-181
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Camilo Gil
	Cargo:	Analista Trade Marketing
	Teléfono:	3106390969
	E-mail:	Camilo.gil@grupobios.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones. (coformador) 2. [illegible] Parcial. 3. [illegible] Intermedio 4. [illegible] Final. 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Ultimo mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que al aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa: Asesoria Comercial. con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa se describen las funciones desarrolladas en la misma:

GFPI-F-023 V3

ANEXO 5, Certificación en normas de competencia

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1364391 - 03/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 3 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562221CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857623 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93080021060102OCC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Registrar inforn ıación de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - NIVEL BASICO

Código: 210601027 - Versión: 1

En testimonio de lo anter ior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

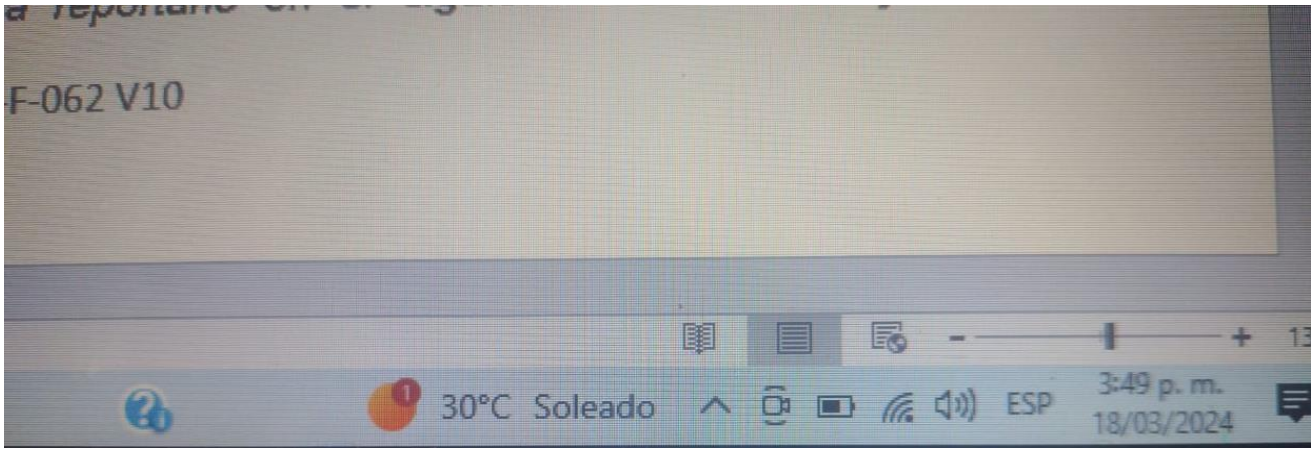
857643 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTR O

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este d ocumento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93080021060102 7CC71740 043C.

ANEXO 6, Pantallazo estrategia de uso de la batería de la laptop.



Certificado de capacitación Integridad y Transparencia


INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

HEDUAN OSPINA

C.C 71.740.043

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de marzo 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761425109000

Pantallazo de planillas pagas en SOI

