CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR

Valledupar, marzo 19 del 2024

Para: **EDUARDO SANTIAGO ARAUJO SOLORZANO**
Tesorero

JOSÉ LUIS SIERRA MENDOZA
Secretario General

Asunto: Remisión de cuenta de cobro.

Cordial Saludo:

Comedidamente y en atención al asunto de la referencia, me permito remitir documentación que contiene la cuenta de cobro con sus respectivos documentos soportes, necesarios para la realización del pago del contratista **Jaime Jesús Ospino Navarro**, cuenta que se genera en virtud de la ejecución del contrato No. **007-2024.**

Para los efectos se envía:

- Informe de actividades
- Documento equivalente a factura y/o cuenta de cobro
- Planilla pagada de aportes al sistema de seguridad social

Lo anterior se envía para su revisión y fines pertinentes.

Cordialmente,

Jaime Jesús Ospino Navarro
Ingeniero de sistemas.
C.C. N° 1.065.840.125

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 007 DE 2024 INFORME No. 2. Del 19 de febrero al 18 de marzo del 2024	
CONTRATANTE	**CONCEJO DE VALLEDUPAR**
CONTRATISTA	**JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 23.100.000 MTCE.**
PLAZO DE EJECUCION	**07 MESES**
FECHA DE SUSCRIPCION	**19/01/2024**
FECHA DE INICIO	**19/01/2024**
FECHA DE TERMINACION	**18/08/2024**
PERIODO DE EJECUCIÓN	**Del 19 de febrero al 18 de marzo de 2024**

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES POR EJECUTAR
✓	⌖	✍

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

El Contratista se obliga a cumplir las siguientes actividades para la ejecución del objeto contractual: **a)** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. **b)** Ejercer sus funciones teniendo en cuenta los principios de la ética, los valores morales y responsabilidades en sus actos. **c)** Responder por los elementos a su cargo. **d)** Reportar por escrito, de manera inmediata al Supervisor del Contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. **e)** Pagar por su cuenta las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. **f)** Mantener la debida reserva sobre la información que sea de su conocimiento en razón de la ejecución del contrato. **g)** Realizar acompañamiento en la validación de la información que deba enviarse a entidades externas y apoyar en la elaboración de informes que deban ser sistematizados y reportados en líneas tecnológicas a través de plataformas virtuales. **h)** Apoyar en la organización, relación, impresión y envío de las actas de las sesiones del Concejo Municipal de Valledupar. **i)** Apoyar técnica y profesionalmente a la Gestión Periodística, en la guía para la realización de videos, diseño gráfico y realización de imágenes corporativas requeridas (notas informativas,

invitaciones, celebraciones y videos de las sesiones virtuales o presenciales del Concejo Municipal de Valledupar) las cuales serán publicadas en las diferentes redes sociales de la Corporación. **j)** Apoyar técnica y profesionalmente a la mesa directiva de los honorables concejales en la digitalización de las firmas digitales para las actas, acuerdos, proyectos y resoluciones, etc. **k)** Proteger y mantener actualizados los archivos de cada aplicación de las áreas de la entidad que se le asignen. **L** Reportar a su jefe inmediato, cualquier falla detectada en el procesamiento de la información o en el funcionamiento del equipo. **m)** Grabar la información que le sea asignada por el supervisor del contrato y verificar que ésta se encuentre libre de inconsistencias. **n)** Apoyar técnica y profesionalmente a la gestión Financiera y Contable, control interno, gestión de archivo y seguridad y salud en el trabajo del Concejo Municipal de Valledupar. **o)** Servir de soporte a los empleados y contratistas del Concejo ates cualquier percance, inquietud y/o información relacionada con sus labores **p)** Apoyar en la implementación de herramientas ofimáticas para registro de visitantes, recibido y envío comunicaciones y otras herramientas ofimáticas que propinen la comunicación en línea interna de la corporación **q)** Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato. **r)** Presentar un informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

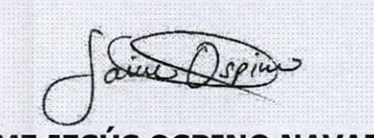
ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Realice imágenes corporativas requeridas, notas informativas e invitaciones para cada una de las sesiones presenciales del Concejo Municipal de Valledupar	✓
2	Transmití en vivo la sesión del 19/02/2024	✓
3	Transmití en vivo la sesión del 20/02/2024	✓
4	Transmití en vivo la sesión del 21/02/2024	✓
5	Transmití en vivo la sesión de Comisión tercera del 21/02/2024	✓
6	Transmití en vivo la sesión del 22/02/2024	✓
7	Transmití en vivo la sesión de comisión segunda del 22/02/2024	✓
8	Transmití en vivo la sesión del 23/02/2024	✓
9	Transmití en vivo la sesión del 24/02/2024	✓
10	Transmití en vivo la sesión del 25/02/2024	✓
11	Transmití en vivo la sesión del 26/02/2024	✓
12	Transmití en vivo la sesión del 27/02/2024	✓
13	Transmití en vivo la sesión de comisión segunda del 27/02/2024	✓
14	Transmití en vivo la sesión del 28/02/2024	✓
15	Transmití en vivo la sesión de comisión legal de la mujer del 28/02/2024	✓
16	Transmití en vivo la sesión del 29/02/2024	✓
17	Transmití en vivo la sesión extraordinaria del 05/03/2024	✓
18	Transmití en vivo la sesión extraordinaria del 06/03/2024	✓
19	Transmití en vivo la sesión extraordinaria del 07/03/2024	✓
20	Transmití en vivo la sesión de comisión segunda del 07/03/2024	✓
21	Transmití en vivo la sesión extraordinaria del 08/03/2024	✓

22	Transmití en vivo la sesión extraordinaria del 11/03/2024	✓
23	Supervisé la entrega de las actas de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal	✓

DECLARACION JURAMENTADA

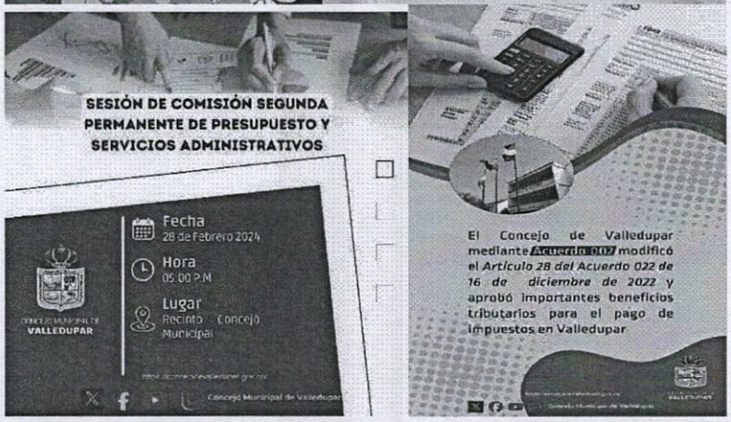
Declaro bajo la gravedad de juramento que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la planilla N° 4543250647 de fecha 13/03/2024 y a los ingresos provenientes del contrato referenciado y al periodo de ejecución aquí descripto y que anexo para su respectiva revisión.



JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO
Ingeniero de Sistemas
C.C. N° 1.065.840.125

ENVIDENCIAS

- **Anexo 1.** Algunas imágenes informativas e invitaciones

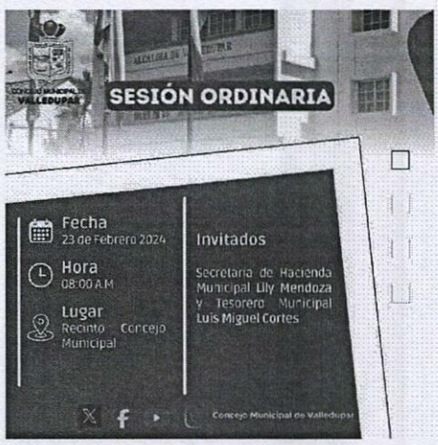


SESIÓN ORDINARIA DE TRÁMITE EN SEGUNDO DEBATE DEL PROYECTO 002 DE 2024 PARA INCENTIVOS TRIBUTARIOS
Recinto Concejo Municipal
27 de Febrero 2024,
04:00 P.M.
CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Concejo Municipal de Valledupar

CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
FELIZ CUMPLEAÑOS
FABIO MENDOZA

SESIÓN ORDINARIA
RECINTO CONCEJO MUNICIPAL
24 FEBRERO, 08:00 A.M.
CONÉCTATE CON NOSOTROS A TRAVÉS DE:
YouTube
CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Concejo Municipal de Valledupar
https://concejodevalledupar.gov.co/

SESIÓN DE COMISIÓN
Comisión segunda permamente de presupuesto y servicios administrativos
FECHA
22 de Febrero 2024
HORA
04:30 P.M.
LUGAR
Recinto Concejo Municipal

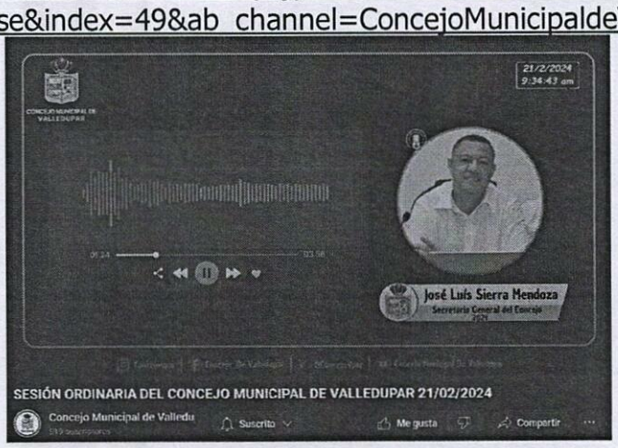

CONCEJO MUNICIPAL VALLEDUPAR
SESIÓN ORDINARIA
Fecha
23 de Febrero 2024
Hora
08:00 A.M
Lugar
Recinto Concejo Municipal
Invitados
Secretaria de Hacienda Municipal Lily Mendoza y Tesorero Municipal Luis Miguel Cortes
Concejo Municipal de Valledupar

COMEMOS O PAGAMOS ENERGÍA
#NOCOMEMOS #ENERGIA #AFINIA
#ALTASTARIFAS

Anexo 2. Transmisión del 19/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=RWj7CzyNEdY&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=47&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 3. Transmisión del 20/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=9WVuY6XH-co&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=48&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

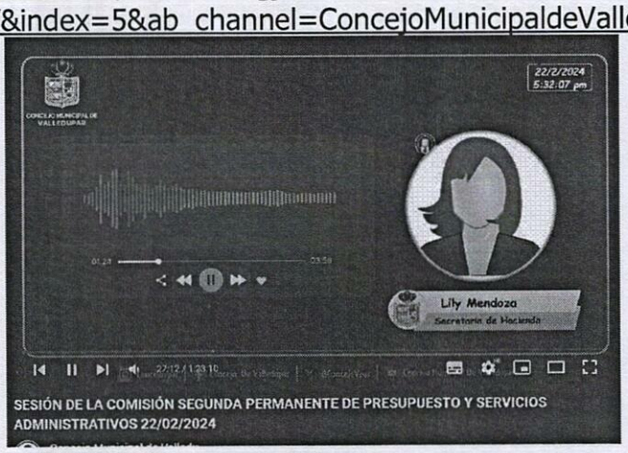
Anexo 4. Transmisión del 21/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=ynjyWeAzfJE&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=49&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar



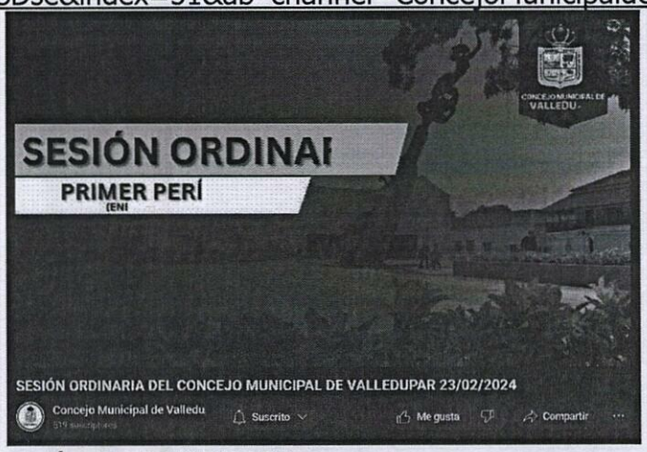
Anexo 5. Transmisión del 21/02/2024 sesión de comisión tercera
https://www.youtube.com/watch?v=luQYLgtfFTE&list=PL4un7ZH6O1tB3NhX2IZ_r3P8VoCsV_LHV&index=4&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 6. Transmisión del 22/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=5ME-5jSWIu4&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=50&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

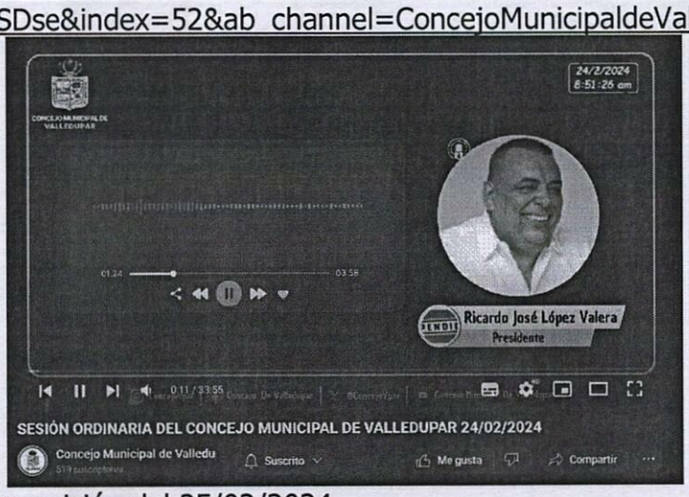
Anexo 7. Transmisión del 22/02/2024 Sesión de Comisión Segunda
https://www.youtube.com/watch?v=gj2Iv4HIMP8&list=PL4un7ZH6O1tB3NhX2IZ_r3P8VoCsV_LHV&index=5&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar



Anexo 8. Transmisión del 23/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=ovSIRuaR7XA&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=51&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar



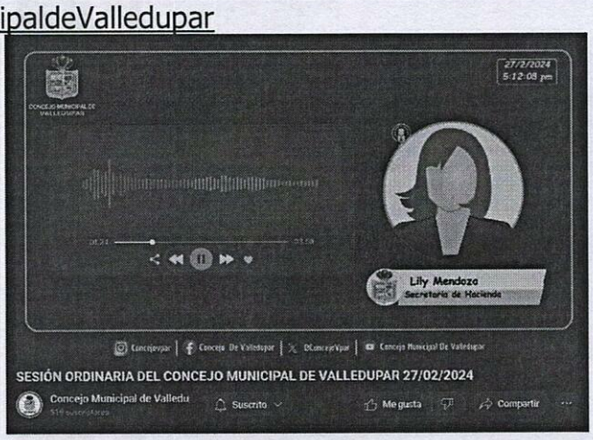
Anexo 9. Transmisión del 24/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=t7UyfDzov3Y&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=52&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar



Anexo 10. Transmisión del 25/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=N6xJ3ePeXWk&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=53&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 11. Transmisión del 26/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=ssa4EY3l1-g&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=54&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 12. Transmisión del 27/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=EP-oVEFIdLk&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=55&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar



Anexo 13. Transmisión del 27/02/2024 Sesión de Comisión Segunda
https://www.youtube.com/watch?v=dWh8XpyPzOI&list=PL4un7ZH6O1tB3NhX2IZ_r3P8VoCsV_LHV&index=6&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 14. Transmisión del 28/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=xyDe77Hfv58&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=56&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 15. Transmisión del 28/02/2024 Sesión de Comisión de la Mujer
https://www.youtube.com/watch?v=CGHLxlqOWe4&list=PL4un7ZH6O1tB3NhX2IZ_r3P8VoCsV_LHV&index=7&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 16. Transmisión del 29/02/2024
https://www.youtube.com/watch?v=fXuqHv8TWxM&list=PL4un7ZH6O1tCYOZsCVH71OWAYMPVBSDse&index=57&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 17. Transmisión del 05/03/2024 Sesión Extraordinaria
https://www.youtube.com/watch?v=aaHbNDKiNcc&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 18. Transmisión del 06/03/2024 Sesión Extraordinaria
https://www.youtube.com/watch?v=2nQtJGAU3Tg&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=2&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

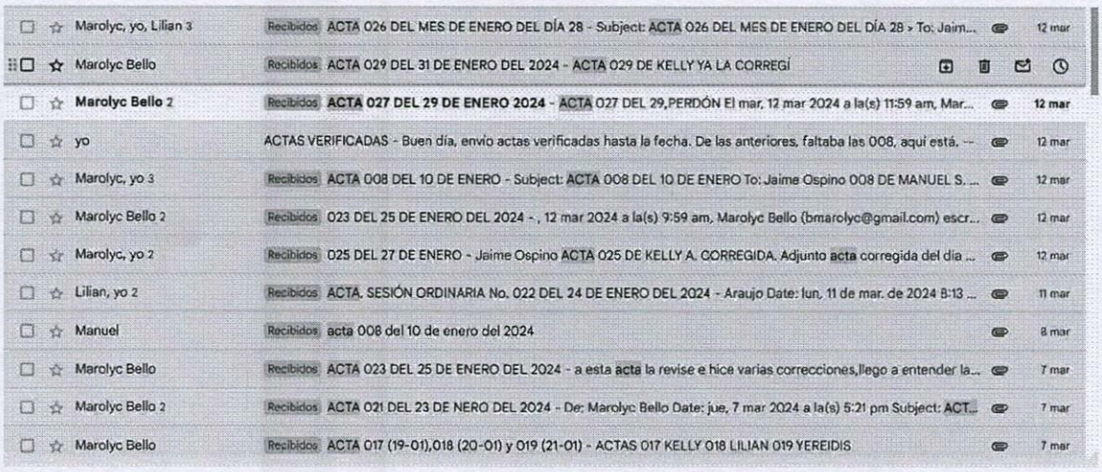
Anexo 19. Transmisión del 07/03/2024 Sesión Extraordinaria
https://www.youtube.com/watch?v=xc7Hke20nwg&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=3&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 20. Transmisión del 07/03/2024 Sesión de Comisión Segunda
https://www.youtube.com/watch?v=usjwKpHVFc4&list=PL4un7ZH6O1tB3NhX2IZ_r3P8VoCsV_LHV&index=8&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 21. Transmisión del 08/03/2024 Sesión Extraordinaria
https://www.youtube.com/watch?v=IttyKfTTic0&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=5&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 22. Transmisión del 11/03/2024 Sesión Extraordinaria
https://www.youtube.com/watch?v=K28dOE4_wzc&list=PL4un7ZH6O1tCnx2fmsOwOmE6Tw80hB0YS&index=5&ab_channel=ConcejoMunicipaldeValledupar

Anexo 23. Reporte de entrega de actas, para supervisión, por medio de correo electrónico



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA / PERSONA NATURAL - NO RESPONSABLE DE IVA			
NUMERO	02	**FECHA DE EXPEDICION (día/mes/año)**	18/03/2024
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE - NIT	CONCEJO MUNICIPALDE VALLEDUPAR		NIT: 892300780-0
DIRECCION - TEL.	Carrera 5 N.º 15-69, Plaza Alfonso López		Teléfono: 605 5 732797
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre Contratista	Jaime Jesús Ospino Navarro		
Documento Identidad	1.065.804.125		
Dirección - Ciudad	Cra 19 # 29-43, Primero de Mayo – Valledupar		
Teléfono:	3046480898	**Correo electrónico:**	ospinoj94@gmail.com
De conformidad con la Ley 1819 del 29/12/2016 - Reforma tributaria estructural, la exención del 25% prevista en el numeral 10 del Artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad". Por tal razón:			

ME PERMITO INFORMAR QUE:	
1. Usaré la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del ET, en mi declaración de renta del año gravable 2024, por lo que solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.	SI X NO _
2. Usaré costos y deducciones en mi declaración de renta del año gravable 2024, por lo que solicito la aplicación de las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda.	SI _ NO X

CONTRATO No. 007-2024 del 19 de enero de 2024	**PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)**	
	INICIO ACTIVIDADES	19/02/2024
	FINAL ACTIVIDADES	18/03/2024

VALOR A COBRAR	
EN NUMEROS	EN LETRAS
$3.300.000	**TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS**

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	
IMPUESTO MUNICIPAL ESTAMPILLA PRO CULTURA, BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR Y PRO- UNICESAR.	SOLICITUD DE DESCUENTO A TESORERIA DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, ($ 375.250)
IMPUESTO DEPARTAMENTAL PRO DESARROLLO FRONTERIZO	Cancelado 19-01-2024 $346.000 Recibo de pago No. 32024002014

	DESEMBOLSO
	Cuenta N°
	4884 4298 3612
FIRMA DEL CONTRATISTA	Ahorros Davivienda

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1065840125
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME JESUS OSPINO NAVARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CLL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4543250647			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	6						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/13			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998012545		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,100	$ 0	$ 211,200	$ 1,100	$ 212,300
SUBTOTALES:										$ 211,200	$ 1,100	$ 212,300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165,000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 165,000	$ 900	$ 0	$ 165,900
SUBTOTALES:													$ 165,000	$ 900	$ 0	$ 165,900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,900	$ 6,900	$ 100	$ 0	$ 7,000
SUBTOTALES:									$ 6,900	$ 100	$ 0	$ 7,000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1065840125	OSPINO NAVARRO JAIME JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211,200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.320.000	$ 165,000	$ 0	$ 165,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 106584012	$ 6,900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 385.200

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VALLEDUPAR, **15/03/2024**
CESAR,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JAIME JESUS OSPINO NAVARRO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1065840125**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488442983612**
Fecha de apertura	**09/01/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Valledupar, 19 de enero de 2024

Dra.
ROSA ELENA GUTIERREZ ESMERAL
Tesorera
Concejo Municipal de Valledupar

REF: SOLICITUD DE DESCUENTO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES.

Cordial saludo,

Solicito muy respetuosamente descontar el valor correspondiente a Estampillas Municipales **UPC (0.5%), ADULTO MAYOR (4%) Y PRO CULTURA (2%),** con ocasión a la celebración del contrato del **Contrato de prestación de servicios No. 007-2024**, de la siguiente manera:

No.	CUENTA	VALOR A DESCONTAR
1	ENERO	$375.750
2	FEBRERO	$375.250
3	MARZO	$375.250
4	ABRIL	$375.250
TOTAL		$1.501.500

Dineros que debe girarse a favor de la Alcaldía Municipal, ente recaudador de los impuestos en mención.

La presente solicitud se realiza en virtud de lo establecido en el Acuerdo No. 022 del 16 de diciembre de 2022, en su articulo 206 (forma de pago estampilla para el bienestar del adulto mayor), 197 (forma de pago estampilla pro cultura) y 220 (forma de pago estampilla universidad popular del cesar).

Atentamente;

JAIME JESUS OSPINO NAVARRO
C. C. No. 1.065.840.125

CONCEJO MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: 19 DE MARZO DEL 2024

PERIODO 19 DE FEBRERO DEL 2024 AL 18 DE MARZO DEL 2024.

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
N° DE CONTRATO	007-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA GENERAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	19/01/2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA	JAIME JESÚS OSPINO NAVARRO
CEDULA	1.065.840.125
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS ($23.100.000) M/CTE.
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El Concejo Municipal de Valledupar, pagará el valor del contrato en SIETE (7) cuotas: SISETE (7) cuotas de igual valor mes vencido, cada una por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE, previo certificado de cumplimiento por parte de supervisor del contrato y el pago de los aportes de seguridad social de ley, previamente revisado por el Tesorero de la Corporación.
PLAZO	07 MESES

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	19/01/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES	18/08/2024	
SUPERVISOR	JOSÉ LUIS SIERRA MENDOZA	SECRETARIO GENERAL

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.1	240006	VALOR	$23.100.000	FECHA	18/01/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP					
No.1	240007	VALOR	$23.100.000	FECHA	19/01/2024
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO			Servicios de asesoría en ingeniería Código: 2.1.2.02.02.008.85999		

TRIBUTOS

DETALLE	**PORCENTAJE**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO - CULTURA	2%	SOLICITUD DE DESCUENTO A TESORERIA DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, ($ 375.250)
ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	
ESTAMPILLA PRO-UNICESAR	0.5%	
ESTAMPILLA PRO – DESARROLLO FRONTERIZO	1.5%	CANCELADO: 19/01/2024 $ 346.000 RECIBO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO No. 32024002014

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$23.100.000**
VALOR PAGADO	**$ 3.300.000**
VALOR CUENTA DE COBRO POR CANCELAR	**$3.300.000**
VALOR PENDIENTE POR COBRAR	**$16.500.000**

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N.º	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES	4543250647	**$ 385.200**	**FEBRERO DE 2024**

Que, de acuerdo al presente Contrato, el pago se establece por mensualidades vencidas, previa presentación del informe de actividades adelantada.

Que la contratista presento el informe correspondiente al **19 de febrero de 2024 hasta el 18 de marzo de 2024**. Relacionando en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la Supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual.

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista y da visto bueno para realizar el pago correspondiente a **TRES MILLONES TRESCIENTOS PESOS ($3.300.000),** por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE APOYE LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, GESTIÓN DE ARCHIVO, CONTROL INTERNO Y GESTIÓN PERIODISTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó el pago por el valor correspondiente al impuesto departamental para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social.

JOSE LUIS SIERRA MENDOZA

Supervisor el Contrato

Reviso: **MARIA DEL MAR ARAÙJO G. /** Abogada Contratista

Carrera 5 No. 15 - 69 Palacio Municipal Valledupar - Cesar Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar