PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 16 de marzo de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545381
Coordinador académico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5861298) del año 2024.

HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79059796,** en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN DEL PROGRAMA ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No**. **CO1.PCCNTR.5861298** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). EL SENA** pagara de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024. Por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los	Planeación de la FPI desarrollo curricular y alistamiento en las fichas: curso complementario emprendimiento innovador	Evidencias fotográficas. Listados de asistencias.

	resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.		
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didácticas requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.	Formatos Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Ayudas Didácticas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A para este mes	N/A
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A para este mes	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A para este mes	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A para este mes	N/A

7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos de matrículas cargados en el Drive designado, Registro en Sofia plus
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A para este mes	N/A
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes correspondientes al mes de febrero de 2023 a la plataforma Secop II.	Cuenta de cobro del mes de febrero con todos sus soportes.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A para este mes	N/A
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	N/A para este mes	N/A
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST	Uso de Tapabocas Uso de Alcohol Distanciamiento Social, solicitud de carnet de vacunación

13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Coordinación Académica. Informe Mensual de ejecución Contractual
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	N/A para este mes	N/A

A continuación,

relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4544102358 de la planilla SOI, operador y periodo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) Folios

Cordialmente,



HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN
Contratista
C.C. No. 79059796

Recibí a satisfacción:



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545381
Coordinador Académico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería













































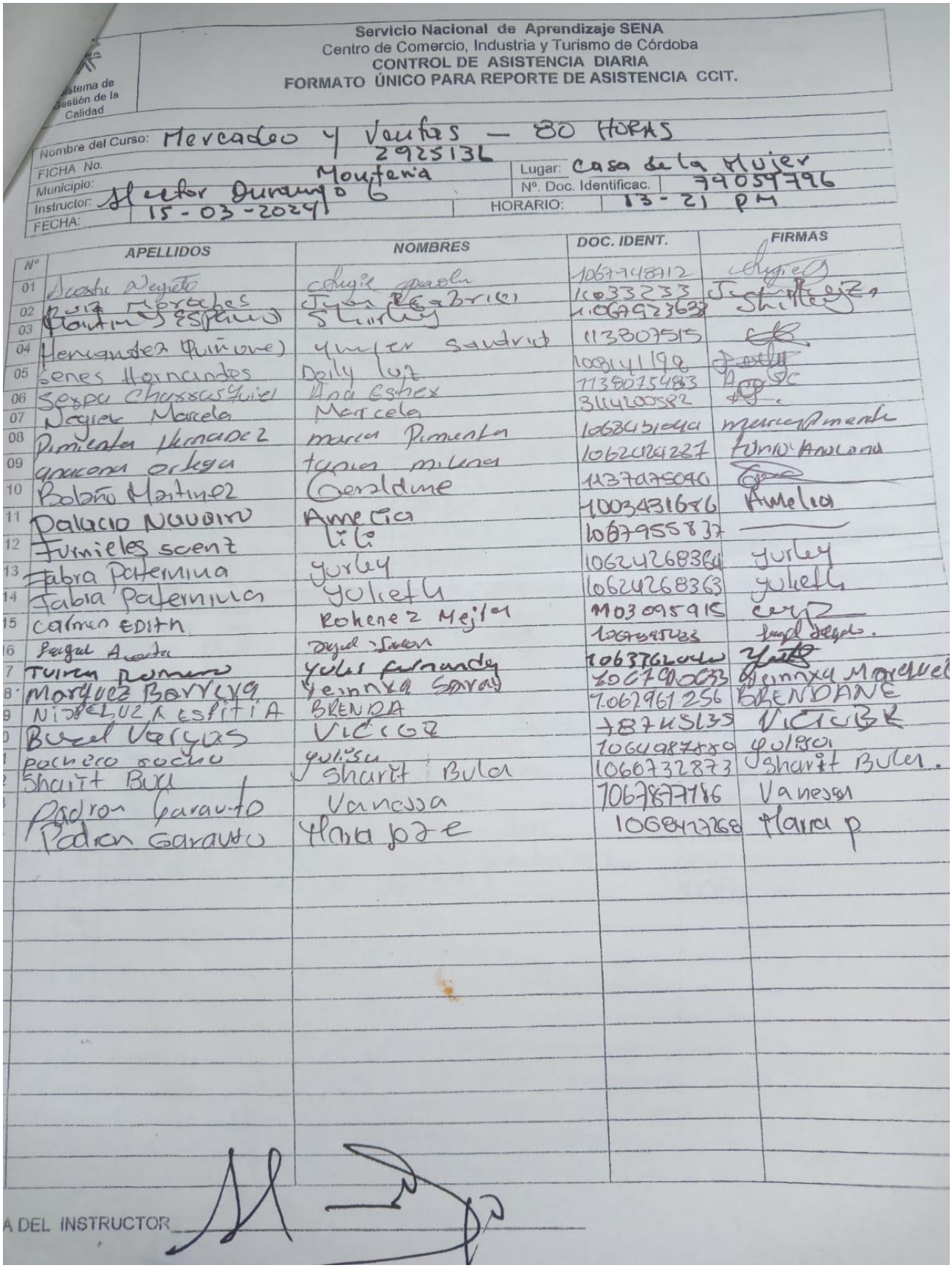












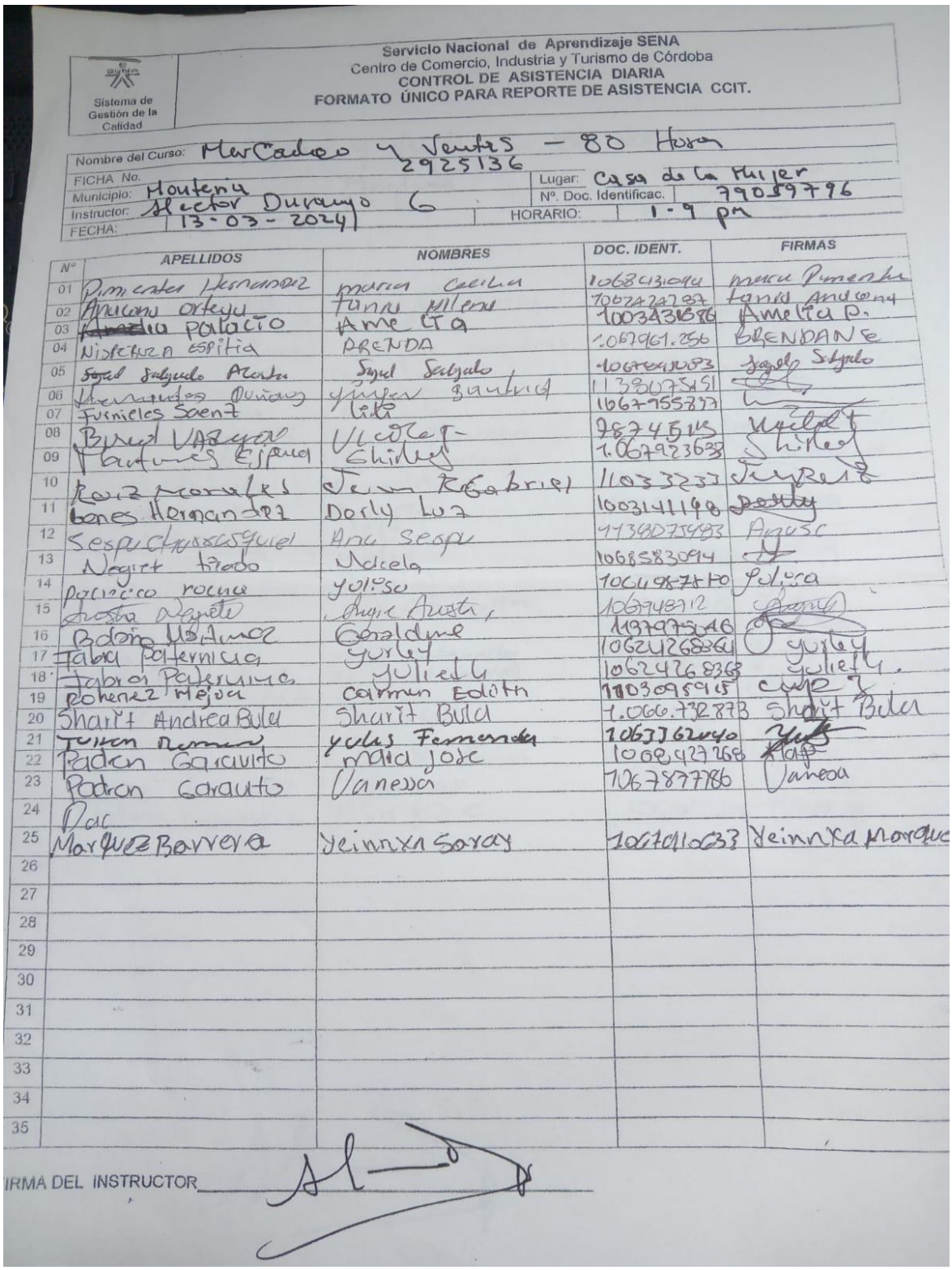
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas — 80 HORAS
FICHA No. 2925136
Municipio: Montería
Instructor: Hector Durango G
FECHA: 15-03-2024
Lugar: Casa de la Mujer
Nº. Doc. Identificac. 79059796
HORARIO: 13-21 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Acosta Negrete	Leidys Paola	1067948912	Leidys
02	Ruiz Morales	Jhon Fabricio	1033233	J. Shirley
03	Martinez Espinosa	Shirley	1.064923633	
04	Hernandez Quiñones	Yuleidis Sandrid	1133807515	
05	Senes Hernandez	Daily Luz	1098441198	
06	Segura Chamorro Yuriel	Ana Esther	1138075483	
07	Negrete Marcela	Marcela	31142005R2	
08	Pimienta Hernandez	Maria Pimienta	1068451644	Maria Pimienta
09	Guerrero ortega	Yuneis Milena	1062424227	Yuneis Angelina
10	Bolaño Martinez	Geraldine	1137475040	
11	Palacio Navarro	America	1003431686	Amelia
12	Fumieles Scent	Lili	1067955837	
13	Fabra Paternina	Yurley	1062426836	Yurley
14	Fabia Paternina	Yuleth	1062426836	Yuleth
15	Carmen Edith	Rohenez Mejia	M03095915	
16	Pergal Acosta	Dayal Sofia	1068595283	Dayal Sofia.
17	Turizo Romero	Yuli Fernanda	1063762444	Yuli
18	Marquez Barrera	Yeinixa Sofia	1067900033	Yeinixa Marquez
19	Nidelvia Espitia	Brenda	1.067961256	Brendane
20	Buzel Vergara	Victor	1087451351	Victor
21	Pacheco Rocha	Yuliza	1064987880	Yuliza
22	Shariit Bula	Shariit Bula	1060732873	Shariit Bula.
	Padron Garavito	Vanessa	1067877786	Vanessa
	Padron Garavito	Maria paz	1068477268	Maria p

A DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas – 80 Horas
FICHA No. 2925136
Municipio: Montería Lugar: Casa de la Mujer
Instructor: Hector Durango G. Nº. Doc. Identificac. 7905797 96
FECHA: 13-03-2024 HORARIO: 1-9 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Pimienta Hernandez	maria Cecilia	1068431094	maria Pimienta
02	Arrieta ortega	Tania Milena	1067427787	tania Arrieta
03	~~Amelia~~ palacio	Amelia	1003431686	Amelia P.
04	Nisperuza espitia	BRENDA	1.067961.256	BRENDA
05	Sayd Salgado Acosta	Sayd Salgado	1067431083	Sayd Salgado
06	Hernandez Quiroz	yuryen Sandrid	1138475451	
07	Fuenteles Saenz	Lete	1067755873	
08	Byron VARGAS	Victoria-	78745145	Victoria
09	Pantoja Espana	Shirley	1.067923633	Shirley
10	Ruiz morales	Jenny Gabriel	1103323337	Jenny
11	banes Hernandez	Dorly Luz	1003141198	Dorly
12	Espitia Miguel	Ana Sofia	1143875483	Agusc
13	Negrit tirado	Adiela	1068583094	
14	Patricio rocha	yolisa	1064987410	Yolisa
15	Acosta Negrete	Angie Acosta	1067948912	
16	Adonis Ustariz	Geraldine	1193975016	
17	Tabra Petrinica	Yuriely	1062426836	yuriely
18	Tabra Petrinica	Julieth	1062426836	julieth.
19	Lorenz Mejia	Carmen Edith	1003095915	carme
20	Sharit Andrea Bula	Sharit Bula	1.066.732873	Sharit Bula
21	Tuiran Ramos	yulis Fernanda	1063762440	
22	Padron Garavito	maria Jose	1008427268	
23	Padron Garavito	Vanessa	1067877786	Vanessa
24	Dar			
25	Marquez Barrera	Yeinnixa Soray	1067011033	Yeinnixa Marquez
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CGIT.

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas - 80 Horas
FICHA No.: 2925136
Municipio: Montería
Lugar: Casa de la Mujer
Instructor: Hector Dumago Galvan
N°. Doc. Identificac.: 7905977916
FECHA: 08-03-2024
HORARIO: 1-9-pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Fumieles Saenz	Lili Johana	1067955837	Lily Fumieles Saenz
02	Pacheco Rocha	Yulisa	1064987880	Yulisa Pacheco
03	Marquez Barrera	Yeinnxa Soray	1061910631	Yeinnxa Marquez B.
04	Sierra Parra	Tatiana Sierra	1233342532	Tatiana Sierra
05	Fabra Paternina	Yulieth Yaneth	1062426863	Yulieth
06	Fabra Paternina	Yurley Yamith	1062426864	Yurley
07	Ruiz Morales	Juan Gabriel	1103233	Juan Ruiz
08	Bolaño Ramirez	Geraldine	1137975046	Geraldine Bolaño Ramirez
09	Negrete Tejada	Marcela	1068583094	
10	Dina Hernandez	Dina	1013816958	Dina Hdz
11	Segura Chamorro Yuriel	Ana Esther	1138278983	Ana Sc.
12	Gomez Hernandez	Derly Loz	1003141198	Derly
13	Hernandez Quiñones	Yumber Sandid	1139075151	
14	Anaconda Ortega	Tania Milena	1062424287	Tania Anaconda
15	Pimienta Hernandez	Maria Cecilia	1068431044	Maria Pimienta
16	Bula Tuiran	Sharit Andrea	1066732873	Sharit Bula
17	Tuiran Romero	Yulis Fernanda	1063362040	
18	Sigrid Salgado Acosta	Sigrid Jasmin	1067597231	Sigrid Salgado
19	Palacio Navarro	Amelia	1003431696	Amelia palacio
20	Nisereuen Espitia	Brenda	1.067962258	Brendaine
21	Brenda Vargas	Victor	78745133	Victor Vargas
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas - 80 Horas
FICHA No. 2925136
Municipio: Montería
Instructor: Hector Dumenjo G.
Lugar: Casa de la Mujer
N°. Doc. Identificación. 79057796
FECHA: 06-05-2024
HORARIO: 1-9 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Sexpa Chamorro	Ana Esther	1139075983	Ana SC
02	Fornieles Saenz	Lili Johana	1067955837	
03	Marquez Barrera	Yeinnxa Sorayi	1067960833	Yeinnxa Marquez
04	SIERRA PARRA	TATIANA ANDREA	1233342532	TATIANA SIERRA
05	pacheco	Yolisa	1061987880	Yolisa pacheco
06	Ruiz Morales	Juan Gabriel	1033233	
07	Salgado Acosta	Sigrid Salgado	1067995083	sigrid salgado
08	Fabra Paternina	Yurley Yamilly	1062426864	Yurley
09	Negrete Tirado	Marcela de	1068583094	
10	Fabra Paternina	Julieth Yanella	1062426863	Julieth
11	Martinez Espana	Shirley	1067923633	Shirley M.
12	Genes Hernandez	Derly luz	103141198	Derly
13	Hernandez Quinones	Yuniyer Hernandez	1138075151	
14	Nisperuza Espitia	BRENDA	1061961256	BRENDA NE
15	Turizo Romero	Yulis fernanda	1063762	
16	Palacio Navarro	Amelia cristina	1003431686	Amelia Palac
17	Bitel Vargas	Victor Francisco	78745133	Victor D
18	Pimienta Hernandez	Maria Primerita	1068431094	
19	Angulo Ortega	Tania Milena	1062429287	Tania Angulo
20	Rohenez Mejia	Carmen Edith	1103095915	
21	Hernandez Ayala	Dina luz	1072816750	Dina Hdz
22	Bolaño Martinez	Geraldine	1137075016	
23	Acosta Negrete	Ayse paola	1067948712	
24	Padron Carrillo	Vanessa	1067877786	Vanessa
25	Padron Carrillo	Maria Jose	1068427268	Maria.
26	Bula Turan	Sharit Andrea	1066732873	Sharit Bula
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas - 80 Horas
FICHA No.: 2925136
Municipio: Montería
Instructor: Hector Durango
FECHA: 01-03-2024
Lugar: Casa de la Mujer
Nº. Doc. Identificac.: 79057796
HORARIO: 1-9 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Hernandez Ayula	Dina Luz	1073816759	Dina Hdz.
02	NISPERUZA ESPITIA	BRENDA	1.067961156	BRENDA NZ
03	Ruiz Morales	Juan Gabriel	11033233	Juan Ruiz
04	Victor Bernal V			
05	Bernal Vargas	Victor Francis	78745135	Victor Bernal
06	Cohenet Mejia	carmen tatiana	1103095915	cmps
07	hernandez Quiñones	yinyen sandrid	1038075151	
08	GENES HERNANDEZ	DERLY LUZ	1003141148	Derly
09	Fornieles Saenz	Lili Johana	1067955837	Lili Fornieles
10	Padron Garavito	Vanessa	1067877786	Vanessa.
11	Padron Garavito	Maria Jose	1068479769	Maria padron.
12	Sharit Bula	Sharit Bula	1.066.732.873	
13	Negret Tirado	Marcela	1068583044	Mar.
14	Jeapo Chaxoxsquiel	Ana Esther	1138075983	Ana sc
15	Salgado Acosta	Sayid Ivan	1067643035	Sayid Salgado
16	Balseo Martinez	Geraldine	1130475046	Geraldine Balseo
17	Tabra Paternina	Julieth	1064726863	Julieth.
18	Tabra Paternina	Yurley	1064726864	Yurley.
19	Marquez Barrera	Yelinxa Yaray	1067910233	Yelinxa Marquez B
20	SIERRA PAREA	TATIANA SIERRA	1233342532	TATIANA SIERRA
21	Turizo Romero	Yulis Romero	1063762065	Yulis
22	Pacheco Roya	Yolisa	1064987800	Yolisa
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
2				
3				
4				
5				

MA DEL INSTRUCTOR

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Mercadeo y Ventas - 80 HORAS
FICHA No: 2925136
Municipio: Montería
Lugar: Casa de la Mujer - Montería
Instructor: Hector Durango
Nº. Doc. Identificac.: 79059796
FECHA: 28-02-2024
HORARIO: 1-9 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Tuiran Romero	Yulis Fernandez	1063367[illegible]	[illegible]
02	Sierra Parra	Tatiana Sierra	1233342532	Tatiana Sierra
03	Marquez Barrera	Yeinnxa Saray	1067496633	Yeinnxa Marquez B.
04	Pacheco rocha	Yuliza	1064987880	Yuliza Pacheco
05	Fabra Paternina	Yurley	1062426864	Yurley.
06	Fabra Paternina	Julieth	1062476863	Julieth
07	Bolaño Martinez	Geraldine	1137975046	Geraldine Bolaño Martinez
08	Salgado Acosta	Sigrid Ivon	1067949033	Sigrid Salgado
09	Negrete Prado	Marceba	1068583094	[illegible]
10	Serpa Chamosquiel	Ana Esthes	1138075983	Ana sc
11	Bula Tuiran	Sharit Andrea	1066732873	Sharit Bula.
12	Padron Garavito	Maria Jose	1068947768	Maria padron
13	Andrea Garavito	Vanessa	1067877786	Vanessa
14	Furmeles Saenz	Lili Johana	1067955837	Lily furmeles.
15	Genes Hernandez	Derly Luz	1003141198	Derly
16	Polanco Mejia	Carmen Edith	1103095915	[illegible]
17	Hernandez Quiñones	Yuliver Hernandez	1138075151	[illegible]
18	Brenda	Misericia Espitia	1067986250	Brenda
19	Ruiz Morales	Juan Gabriel	1033233	Juan Ruiz
20	Daniel Vargas	Victor Francisco	78745135	Victor Daniel.
21	Herrandez Arbelo	Dina Luz	1033816754	Dina Luz
22	Hernandez Hernandez	Maria Cecilia	1068431094	Maria Cecilia
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: 62330031 _ VERSION_____1_____SECTOR:

____SERVICIOS_____

CONVENIO

_____

_____

PROGRAMA ESPECIAL: _

__VICTIMAS_____15_____

FECHA: INICIO- 21 – 03 - 2024____ TERMINACIÓN - 27 – 04 - 2024____TOTAL HORAS:

__96_horas

Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO_____MONTERIA_____

VEREDA: _____DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER

_____ APRENDICES___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	JUEVES 21 MARZO JUEVES 28 MARZO JUEVES 04 ABRIL JUEVES 11 ABRI JUEVES 18 ABRIL JUEVES 25 ABRIL	13:00 PM	**21:00 PM**
SABADO	SABADO 23 MARZO SABADO 30 MARZO SABADO 06 ABRIL SABADO 13 ABRI SABADO 20 ABRIL SABADO 27 ABRIL	13:00 PM	21:00PM

DOMINGO			
NOTA:			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN CC. Nº79.059.796

TELEFONO 3145924096

EMAIL: heduga15@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: POBLACION -

_____

NIT N TELEFONO: _ _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:

_____

DPTO: CORDOBA_____MUNICIPIO: MONTERIA _____GREMIO:

____POBLACION VICTIMA_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima	X		Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: 62330031 _ VERSION_____1_____SECTOR:

____SERVICIOS_____

CONVENIO

_____

_____

PROGRAMA ESPECIAL: _

__VICTIMAS_____12_____

FECHA: INICIO- 25 – 03 - 2024____ TERMINACIÓN - 30 – 04 - 2024____TOTAL HORAS:

__96_horas

Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO_____MONTERIA_____

VEREDA: _____DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER

_____ APRENDICES___

_____ APRENDICES___

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	LUNES 25 MARZO LUNES 01 ABRIL LUNES 08 ABRIL LUNES 15 ABRIL LUNES 22 ABRIL LUNES 29 ABRIL	13:00 PM	**21:00 PM**
SABADO	MARTES 26 MARZO MARTES 02 ABRIL MARTES 09 ABRIL MARTES 16 ABRI MARTES 23 ABRIL	13:00 PM	21:00PM

DOMINGO			
NOTA:			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN CC. N°79.059.796

TELEFONO 3145924096

EMAIL: heduga15@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: POBLACION -

NIT N TELEFONO: _

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:

DPTO: CORDOBA _____MUNICIPIO: MONTERIA _____GREMIO:

____POBLACION VICTIMA_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
Limitada			Precooperativas				
Anónima	X		Cooperativas			Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita			Cooperativas Públicas			Otros	
Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
Colectiva			Mutuales			ONGS	
Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925136 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS.

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE DURANGO GALVAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA