PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6040601**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6040601 del año 2024

SARA ELENA PÉREZ FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.667.614 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109)

Plazo: Será hasta el 06 de OCTUBRE del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de PISCICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir información profesional integral en la especialidad de Piscicultura en la siguiente formación: 2949205 Alimentación de peces de cultivo	Registro Fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Reunión con la líder del programa población victima Adís tamariz y los coordinadores académicos Capacitación con el líder SIGA Jesús Guerrero del centro acuícola y agroindustrial de Gaira Capacitación virtual con doctora Audry Palma tema lineamientos de las cuentas	Registro Fotográfico
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación informes mensuales de ejecución del contrato del mes de marzo	Registro Fotográfico
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el	No se ha requerido en este momento se realizara en el transcurso de proceso formativo	Sin evidencia a presentar

	inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

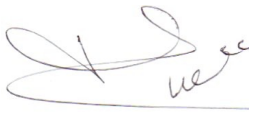
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el certificado de afiliación a seguridad social, EPS Sanitas, Colfondos y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Sara Elena Pérez Fontalvo

Contratista

C.C. No. 36.667.614 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

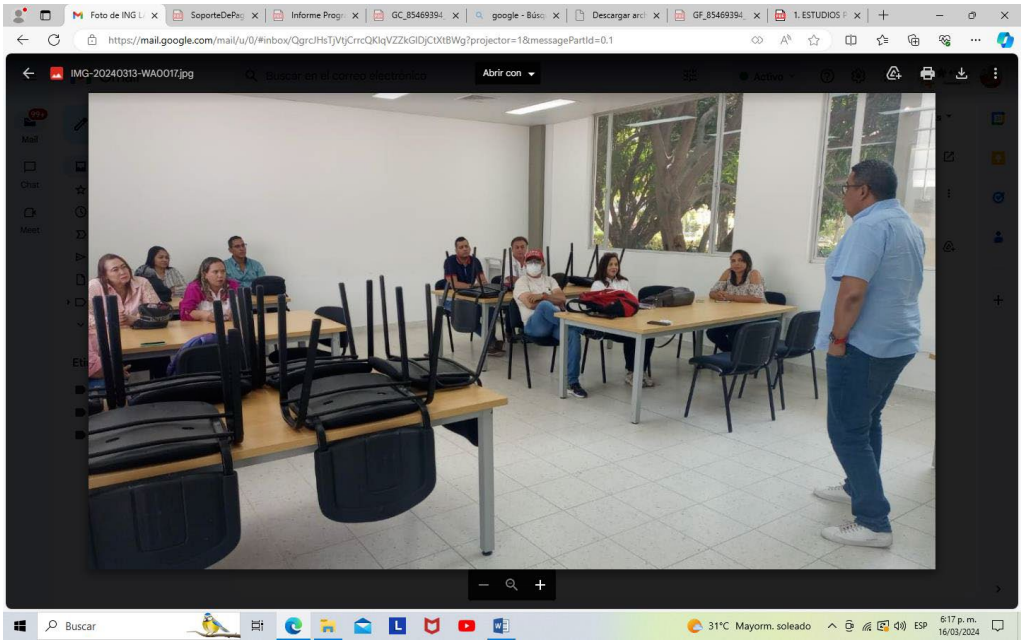
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6040601**
Coordinador Académico

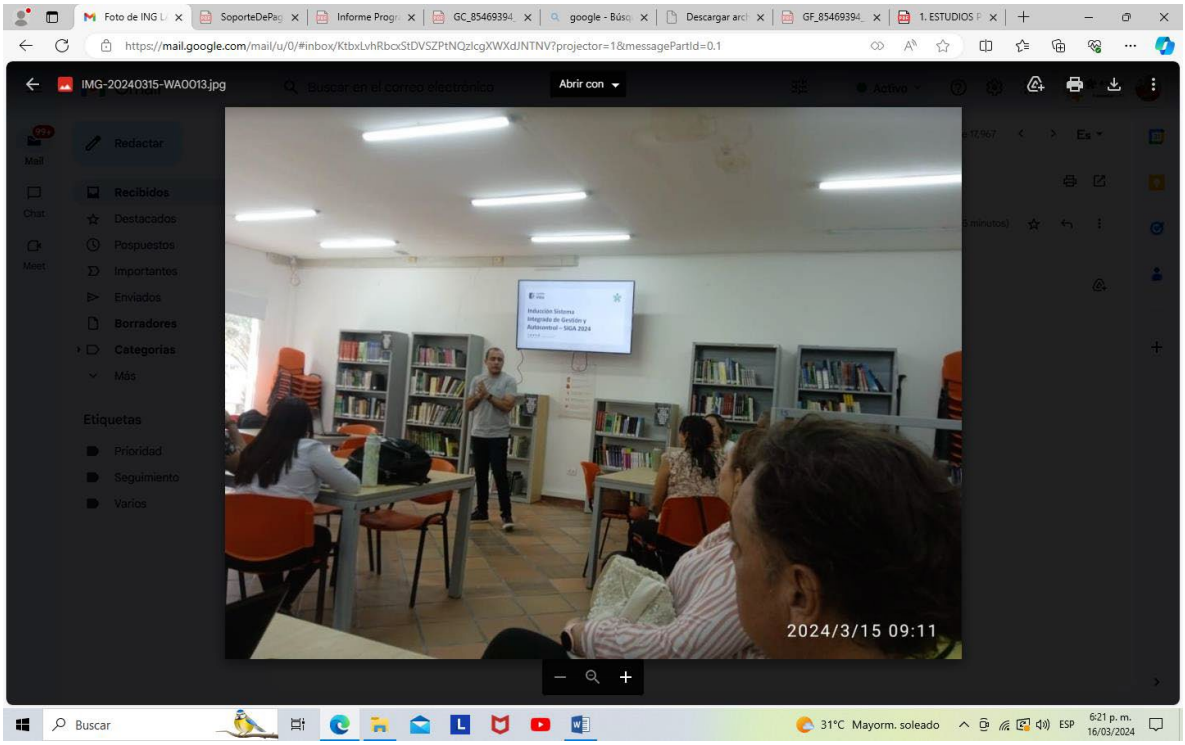
1. **PANTALLAZO DE FOTOS FORMACION: ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO. FICHA:2949205**



2. PANTALLAZOS DE FOTOS Y ACTAS DE LAS REUNIONES Y CAPACITACIONES






IMG-20240315-WA0013.jpg
Abrir con
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
2024/3/15 09:11
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
6:21 p. m.
16/03/2024


2024/3/15 10:24

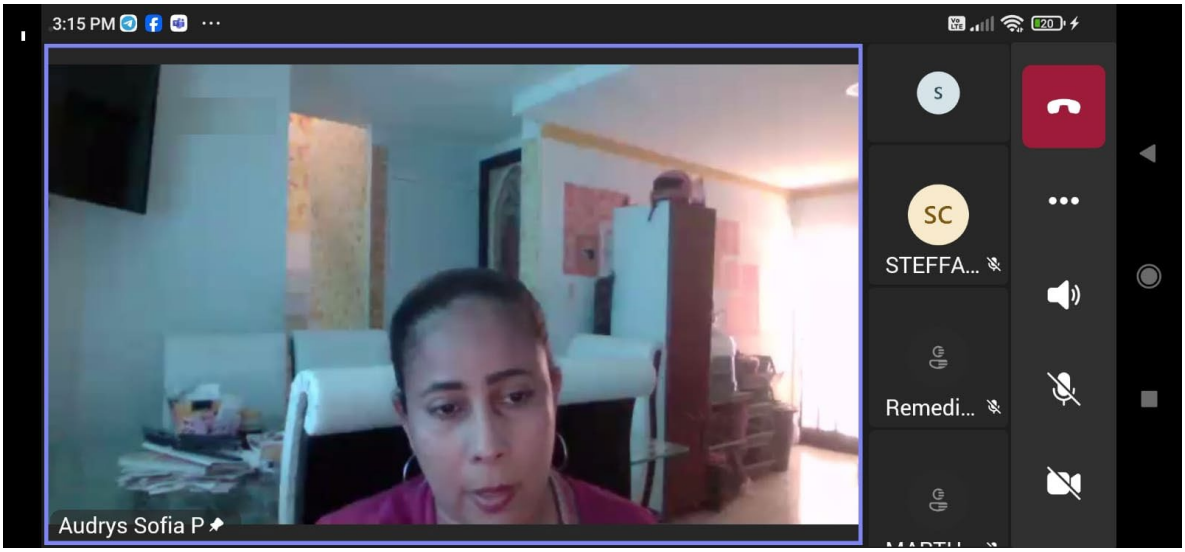
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Capacitación Relacionado Compromiso, cuentas, APE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO	45546375		X			[illegible]	3118887495	Si	
2	[illegible]	36667617		X			[illegible]	3114327078	Si	
3	[illegible]	79.877.702		X			[illegible]	[illegible]	Si	
4	[illegible]	1081825895		X			[illegible]	3013133820	Si	
5	[illegible]	37449186		X			[illegible]	3214074584	Si	
6	[illegible]	12.581.309		X			[illegible]	3014322204	Si	
7	[illegible]	57105227		X			[illegible]	3022074829	Si	
8	[illegible]	57435752		X			[illegible]	[illegible]	Si	
9	[illegible]	1082987988		X			[illegible]	3006034585	Si	
10	[illegible]	1082922943		X			[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	21684493		X			[illegible]	3106571293	Si	
12	[illegible]	85467737		X			[illegible]	[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6040601**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6040601 del año 2024

SARA ELENA PÉREZ FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.667.614 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de abril

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA ELENA PEREZ FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 06/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/03/2024	16/03/2024	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: SARA ELENA PEREZ FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/02/24	27/02/24	28/02/24	29/02/24	01/03/24	02/03/24
					03/03/24
04/03/24	05/03/24	06/03/24	07/03/24	08/03/24	09/03/24
		00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible
					10/03/24
11/03/24	12/03/24	13/03/24	14/03/24	15/03/24	16/03/24
00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible
					17/03/24
18/03/24	19/03/24	20/03/24	21/03/24	22/03/24	23/03/24
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2949205)ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	08:00 - 16:00: (2949205)ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	08:00 - 16:00: (2949205)ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	08:00 - 16:00: (2949205)ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	08:00 - 16:00: (2949205)ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	
16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	24/03/24
25/03/24	26/03/24	27/03/24	28/03/24	29/03/24	30/03/24
00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible	00:00 - 22:00: Disponible
					31/03/24

Anterior ◀ Siguiente ▶

Volver