JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en Diseño Administración de Sistemas, con amplios conocimientos en la parte administrativa y operativa de una organización. Cuento con una experiencia en la planeación, programación y control de la producción por medio de diferentes herramientas, la simulación de procesos. En el diseño, normalización y optimización de los métodos de trabajo mejorando los índices e indicadores de productividad Con capacidad para afrontar y liderar el cambio. con gran espíritu creativo, dinámico y seguro para el desempeño al trabajo en equipo, facilidad de aprendizaje, habilidad comunicativa y análisis para la solución efectiva de problemas. Con alta disposición para trabajo en equipo.

ESTUDIOS

2009 TECNOLOGA EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS
Bucaramanga, Santander UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

2001 BACHILLER ACADEMICO
Bucaramanga, Santander INSTITUTO SANTA MARIA GORETTI

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Ene 2017 – Feb 2021 **TECNOLOGO EN FOMENTO EDUCATIVO**
Bogotá, D.C **CONSEJO NACIONAL DE TECNICOS ELECTRICISTAS**

Tarea Realizadas:

- ✓ Apoyar logísticamente el desarrollo del programa de capacitación y actualización tecnológicos de los técnicos electricistas.
- ✓ Mantener actualizadas las bases de datos de técnicos electricistas capacitados.
- ✓ Efectuar el registro sistematizado de los proveedores de servicios de capacitación a técnicos electricistas y de la evaluación de los servicios prestados.
- ✓ Apoyar logísticamente el desarrollo del programa de asistencia técnica a las instituciones educativas que forman a los técnicos electricistas.
- ✓ Efectuar el registro sistematizado del programa de divulgación institucional en congresos, ferias, encuentros nacionales e internacionales.
- ✓ Presentar los informes de gestión y demás que le sean solicitados.
- ✓ Planear, programar y evaluar los aspectos relacionados con la ejecución del cargo.
- ✓ Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Dic 2016 – Ene 2016 **RECEPCIONISTA**
Bogotá, D.C **IMB-INTERNATIONAL BUSINESS MACHINE- ADECCO**
JEFE INMEDIATO: Nicole Pinzón Cortes
TELEFONO: 313-3868391

Tareas Realizadas:

- ✓ Organizar la Agenda de (visitas, teléfono, citas, etc.) del jefe**.**
- ✓ Llenar formatos de órdenes de pago por diferentes conceptos, tales como: pagos a proveedores, pagos de servicios, subvenciones, aportes, asignaciones, ayudas, avances a justificar, incremento o creación de fondos fijos, fondos especiales y de funcionamiento, alquileres, cuentas de cursos y otras asignaciones especiales.
- ✓ Redactar y enviar la correspondencia a las áreas que lo requieran.

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Recibir y revisar las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar.
- ✓ Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas. En general, cualquier otra tarea a fin a su responsabilidad en el puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por el jefe y resulten necesarias por razones del servicio.

Mar 2013 – Jun 2014 **ASISTENTE DE PROYECTOS**
Bogotá, D.C **HUAWEI TECHNOLOGIES COLOMBIA SAS-SERDAN**
JEFE INMEDIATO: Juan Francisco Forero
TELEFONO: 311-5594141

Tareas Realizadas:

- ✓ Hacer auditoria a los reportes que envían el personal a cargo de las zonas sobre las legalizaciones para llevar un consecutivo y así saber qué es lo que envían.
- ✓ Gestionar y asegurar el proceso de las legalizaciones de las demás zonas costa, suroccidente, noroccidente y Bogotá lleguen con las políticas como la solicita el cliente Claro.
- ✓ Control de legalizaciones de la caja menor (Debit/Cards), gestionadas por los técnicos.
- ✓ Pago a proveedores como Ingeniería & Montajes, Dacar Filtros y Seringel, por medio de Outsourcing (Expertos Servicios Especializados).
- ✓ Control y seguimiento de los bonos Sodexo que se les envían a los técnicos para el desplazamiento en el vehículo a las estaciones.
- ✓ Auditoria de los registros generados a diario en la plataforma asignada.
- ✓ Recepción de documentación.
- ✓ Realizar informes de auditoría.
- ✓ Reporta e informa de las auditorías realizadas con hallazgo, para gestionar procesos correspondientes.
- ✓ Registros en plataforma al mes.
- ✓ Registros procesados.
- ✓ Registros radicados reporte e informa de las auditorías realizadas con hallazgo, para gestionar procesos disciplinarios.

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

- ✓ Auditoría de los registros generados a diario en la plataforma e-sbox.
- ✓ Recepción de documentación informes de auditoría.

REFERENCIAS LABORALES

AUGUSTO MANUEL GONZALEZ MEJIA
Expresidente CONTE
Móvil: 315-7775956

JENNY PATRICIA GONZALEZ VITTA
Contadora Pública
Móvil: 318-8299249

JULIANA PAOLA REY PEREIRA

C.C: 63.551.982

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS BACHILLER



La República de Colombia
Y en su nombre el

Instituto Santa María Goretti

Bucaramanga - Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 6478 del 3 de septiembre de 1998 y modificada según Resolución No. 16886 del 14 de noviembre de 2000,

Confiere a

Juliana Paola Rey Pereira

Identificado(a) con T.I. No. 950108 01171 Expedida en Bucaramanga

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Instituto.

Rectora, Secretaria,

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación (Decreto Nacional No. 923 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 1 Folio No. 64 Diploma No. 74

Dado en Bucaramanga, a 16 de diciembre del año 2021

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS BACHILLER



Acta de Grado

INSTITUTO SANTA MARIA GORETTI

168001001947

182

En la ciudad de BUCARAMANGA a los 6 días del mes de DICIEMBRE del año 2001 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rectorial y Secretaria(o) en la Rectoría del INSTITUTO SANTA MARIA GORETTI

Institución APROBADA HASTA UNDECIMO GRADO en el nivel de Educación Media ACADEMICA y RECONOCIDA OFICIALMENTE POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA, SEGUN RESOLUCION No. 6478 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 1998 Y MODIFICADA SEGUN RESOLUCION No. 16886 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2000

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media ACADEMICA, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

JULIANA PAOLA REY PEREIRA

T.I. 850108-01171 DE BUCARAMANGA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 28 de fecha DICIEMBRE 6 DE 2001 que consta de 188 alumnos y que comienza con el nombre de LUZ STEFFANY ACEROS LIZARAZO y se cierra con el nombre de DIANA MILENA YAÑEZ VARGAS.

Firmada y sellada por LIC. LUZ MIREYA HERRERA DE GUTIERREZ (Rectorial) y EMILSE JAIMES DE PACHECO (Secretaria(o)al).

Dada en BUCARAMANGA, el 6 de DICIEMBRE del año 2001.

Firmado y sellado

Rectorial
C.C. No. 41.452.736 DE BOGOTA

Secretaria(o)al.
C.C. No. 37.826.294 DE BUCARAMANGA

Diploma No.

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TECNOLOGA

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre, las
UNIDADES TECNOLÓGICAS
DE SANTANDER
UTS

Teniendo en cuenta que,

JULIANA PAOLA REY PEREIRA

Cédula de Ciudadanía No. 63551982 expedida en Bucaramanga

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de:

TECNÓLOGO EN DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS

Se expide el presente Diploma en Bucaramanga,

A los 27 días del mes de Febrero de 2009

SECRETARIO GENERAL | RECTOR | DECANO

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TECNOLOGA

UNIDADES TECNOLÓGICAS
DE SANTANDER

ACTA DE GRADO No. 13257

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los (27) días del mes de Febrero del año Dos mil Nueve (2009) se celebró la graduación de JULIANA PAOLA REY PEREIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63.551.982 Expedida en Bucaramanga Presenciaron el acto el Señor Rector Doctor Víctor Raúl Castro Neira El Secretario General Doctor Alfonso Vásquez Alarcón El Decano de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales, Ing. Gustavo Villamizar Ortiz quien informó que el aspirante había culminado su programa académico y ha cumplido con todos los requisitos que los Estatutos y los Reglamentos establecen.

A continuación el Rector tomó juramento al graduando e hizo entrega, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, del Diploma que lo acredita cómo:

TECNÓLOGO EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS

De las Unidades Tecnológicas de Santander, en virtud del Acuerdo No 01 – 016 Del 13 de Septiembre de 1999, emanado del Consejo Directivo de las Unidades Tecnológicas de Santander, según lo establecido en los Artículos 28 y 29 Literal C. de la Ley 30 de 1992.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta:

SECRETARIO GENERAL RECTOR DECANO

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADO LABORAL CONTE

CONTE
CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO DEL CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS - CONTE, con NIT. 800.155.559-2, Entidad Autorizada por el Estado de la Inspección y Vigilancia de la Profesión de Técnico Electricista (Ley 19 / 90 - 1264 / 2008 y D.R. No. 991 / 91).

HACE CONSTAR QUE:

JULIANA PAOLA REY PEREIRA identificada con cédula de ciudadanía 63.551.982 de Bucaramanga, laboro en esta entidad desde 23 de Enero del 2017 hasta 26 de febrero del 2021, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE PLANEACION** con un contrato laboral a término **INDEFINIDO** y ha tenido los siguientes contratos laborales:

A. Contrato a Término Fijo: Desde el 23 de Enero del 2017 hasta el 30 de Abril de 2017 desempeñando el cargo **TÉCNICO O TECNOLÓGO FOMENTO EDUCATIVO.**

A. Término Indefinido:

- Desde el 1 de mayo de 2017 hasta el 30 de mayo de 2017, desempeñó el cargo **TÉCNICO O TECNOLÓGO FOMENTO EDUCATIVO** con las siguientes funciones:
  1. Apoyar logísticamente el desarrollo del programa de capacitación y actualización tecnológico de los técnicos electricistas
  2. Mantener actualizadas las bases de datos de técnicos electricistas capacitados.
  3. Efectuar el registro sistematizado de los proveedores de servicios de capacitación a técnicos electricistas y de la evaluación de los servicios prestados.
  4. Apoyar logísticamente el desarrollo del programa de asistencia técnica a las instituciones educativas que forman a los técnicos electricistas.
  5. Efectuar el registro sistematizado del programa de divulgación institucional en congresos, ferias, encuentros nacionales e internacionales.
  6. Presentar los informes de gestión y demás que le sean solicitados.
  7. Planear, programar y evaluar los aspectos relacionados con la ejecución del cargo.
  8. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADO LABORAL CONTE

CONTE
CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS

4. Administrar y actualizar la base de datos de expertos en los diversos temas de la formación continuada de los técnicos electricistas, que puedan prestar sus servicios en las actividades de fomento educativo
5. Proponer diferentes esquemas de capacitación con el fin de optimizar la relación costo efectividad de estos y poder maximizar la inversión en capacitación
6. Ejecutar la gestión del fomento educativo a través de la virtualidad, medios digitales y medios de comunicación.
7. Ejecutar el programa de asistencia técnica a las instituciones educativas que forman a los técnicos electricistas dirigida al estudio, evaluación y establecimiento de los requisitos académicos y a los programas de estudio de los técnicos electricistas.
8. Apoyar la proyección de estudios previos a cargo del Director Misional
9. Desarrollar cuando sea necesario la logística propia de los programas de fomento educativo a cargo de la Dirección.
10. Apoyar el desarrollo del Sistema Integral de Gestión y Sistema de Control Interno aprobado por la alta dirección, administración del riesgo, salud y seguridad en el trabajo, entre otros.
11. Presentar los informes de gestión y demás que le sean solicitados.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D. C a los diez (10) días del mes de marzo de 2021.

YANIRA SUGEY ARAUJO PINEDA
Profesional Talento Humano

3

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADO LABORAL IBM - ADECCO

ADECCO SERVICIOS COLOMBIA SA

CERTIFICA QUE:

JULIANA PAOLA REY PEREIRA, identificado(a) con Cédula de Ciudadania número 63551982, laboró al servicio de esta compañia desde el 28/12/2015 hasta el 06/01/2016 mediante un contrato Obra y Labor desempeñando el cargo de RECEPCIONISTA.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a A QUIEN INTERESE, con fecha miércoles, 10 de septiembre de 2021.

Atentamente

Miguel Angel Robayo Roncancio
Responsable de Gestión
7462605 Ext 108
Miguel.Robayo@adecco.com
Autopista Norte No.114-44 Oficina 601

JULIANA PAOLA REY PEREIRA



Documento de Identidad: 63.551.982 Bucaramanga
Fecha de Nacimiento: 08 de enero de 1985
Dirección: Carrera 23 # 140-34 Edificio Alcazar de Novara – Cedritos
Tarjeta Profesional: 091239 - 0540797
Móvil: 316-6541114
E-mail: julireypereira0108@gmail.com

CERTIFICADO LABORAL HUAWEI - SERDAN

SERDAN
SERVICIOS CON TALENTO

Serdan – Misión Temporal

Bogotá, 04 de Febrero de 2021

CERTIFICACIÓN

El(la) Señor(a) **JULIANA PAOLA REY PEREIRA**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía **63.551.982**, Laboró en nuestra organización desde el **2013/03/18** hasta el **2014/06/30**, desempeñando el cargo de **PROJECT ASSISTANT** con un contrato laboral a término **LABOR CONTRATADA** y devengó un ingreso mensual promedio de **$1.200.000.**

A continuación se detallan las funciones realizadas:

1. Auditoria de los registros generados a diario en la plataforma asignada. recepción de documentación.
2. Realizar informes de auditoría.
3. Reporta e informa de las auditorías realizadas con hallazgo, para gestionar procesos correspondientes.
4. Registros procesados.
5. Registros en plataforma al mes.
6. Registros procesados.
7. Registros radicados reporte e informa de las auditorías realizadas con hallazgo, para gestionar procesos disciplinarios.
8. Auditoría de los registros generados a diario en la plataforma e-sbox.
9. Recepcion de documentacion informes de auditoria.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jenith Janeth Niño Rocha
Coordinadora de Atención al Empleado.

Calle 67 Nº 7-35 Torre A Piso 2
PBX. (571) 3487370 / Fax. (571) 3581045
serdan.com

@SerdanOficial
/SerdanColombia
Serdan

Serdan S.A. NIT. 860.068.255-4 • Misión Temporal Ltda. NIT. 800.136.105-1