PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación deaprendices en el área, en lascompetencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro deformación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IED Fichas 2908104-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- ficha 2908135 IED 20 Octubre y la IED Julio José Caballero Ospino 2698600-2698544 -ied 11 noviembre	**Anexo 1** Plataforma sofia Plus fichas asignadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Reunión con el equipo de turismo para prepararel Alistamiento con el equipo ejecutor implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: Planeación Pedagógica Matriz de pertinencia ajuste del Cronograma de Gantt ajustes al formato GFPI_ F 135 Guías de aprendizaje	**Anexo 2** Foto de reunión conel equipo de turismo 2024. -Cronograma de Gantt Guías de aprendizaje

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realicé el Proceso de Induccion de las fichas de grado Decimo	**ANEXO 3:** Fotos inducción fichas asignadas grado Decimo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó lista de asistencia de las fichas asignadas	Anexo 4: Lista de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrute y asocié aprendices de las 2908104-2908115 y 2908118 ied Edgardo Vives Campo	**ANEXO 5:** -Pantallazo fichas enrutadas y asociadas
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilice la plataforma para realizar el proceso de rutas y asociar aprendices veriqué que estuviesen registrados en sofia Plus la totalidad de aprendices solicitados a matricula. Utilicé el correooficial para diferentes requerimientos alas IED	**ANEXO 6** Pantallazo uso de la plataforma Sofia plus. aprendices asociados Pantallazo Correo institucional enviados alas led.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión virtual equipo de Turismo *Concertar acciones conlos coordinadores de la IE para ejecución del Programa 2024	**Anexo 7:** Fotos de reunión Equipo Turismo -Correos enviados a los coordinadores delas IED
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 8 :** Este formato SIGA

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp ,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se dio cumplimiento a la revisión de aprendices de las fichas asignadas a matricula, respecto a verificación total de aprendices en el listado de matriculas de las IE. asignadas Jesús Espeleta fajardo fichas 2908098 – 2908099 y Edgardo vives Campo fichas 2908104-2908115-2908118 Sin ninguna novedad para matricula extempóranea.	**ANEXO 9:** Pantallazo de los listados para verificación de matriculados
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se diligenció el formato de solicitud e Bienes para el programa Op. Turística Local u Op. Alojamiento Rural.	**ANEXO 10:** Foto de formato de bienes GIL_F014 Formato de Bienes y solicitud de materiales
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V10 de MARZO de 2024 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de Febrero No. 9464232243	**ANEXO 11:** Este informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. el No. de la planilla, 9464232243 Aportes en línea y periodo de FEBRERO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

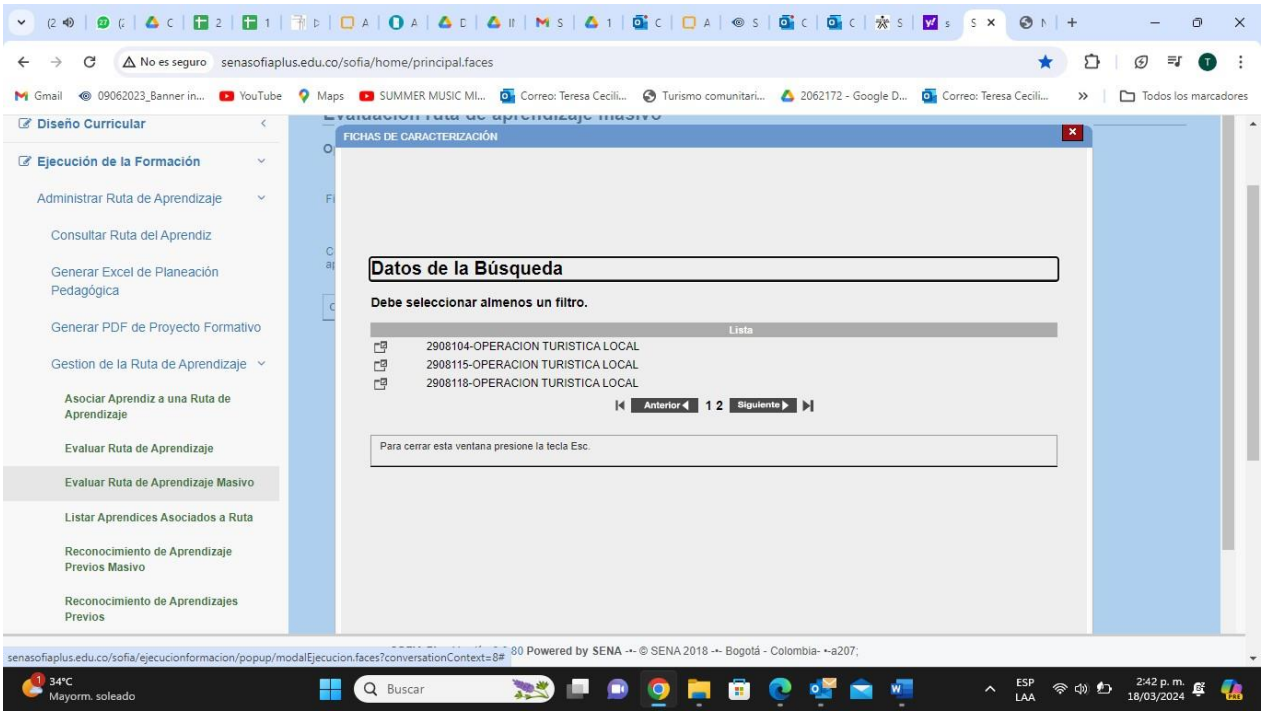
Firma
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586 de Santa Marta

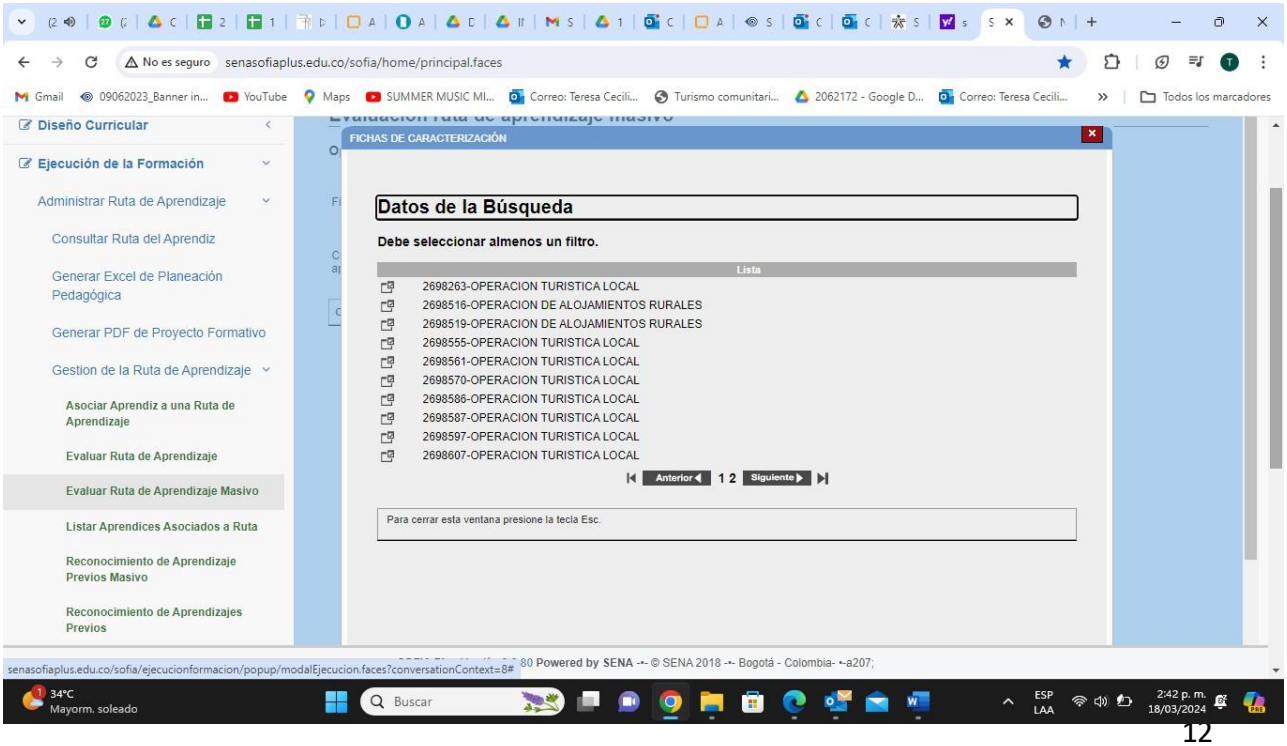
Recibí a satisfacción:

Firma
Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo # 1:

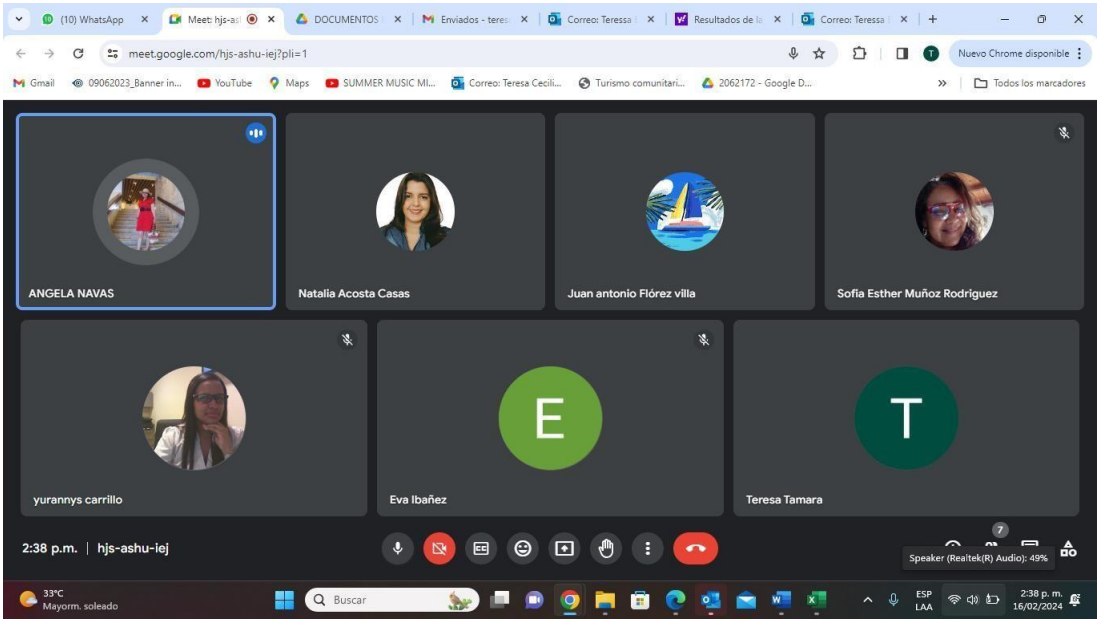
Fichas asignadas

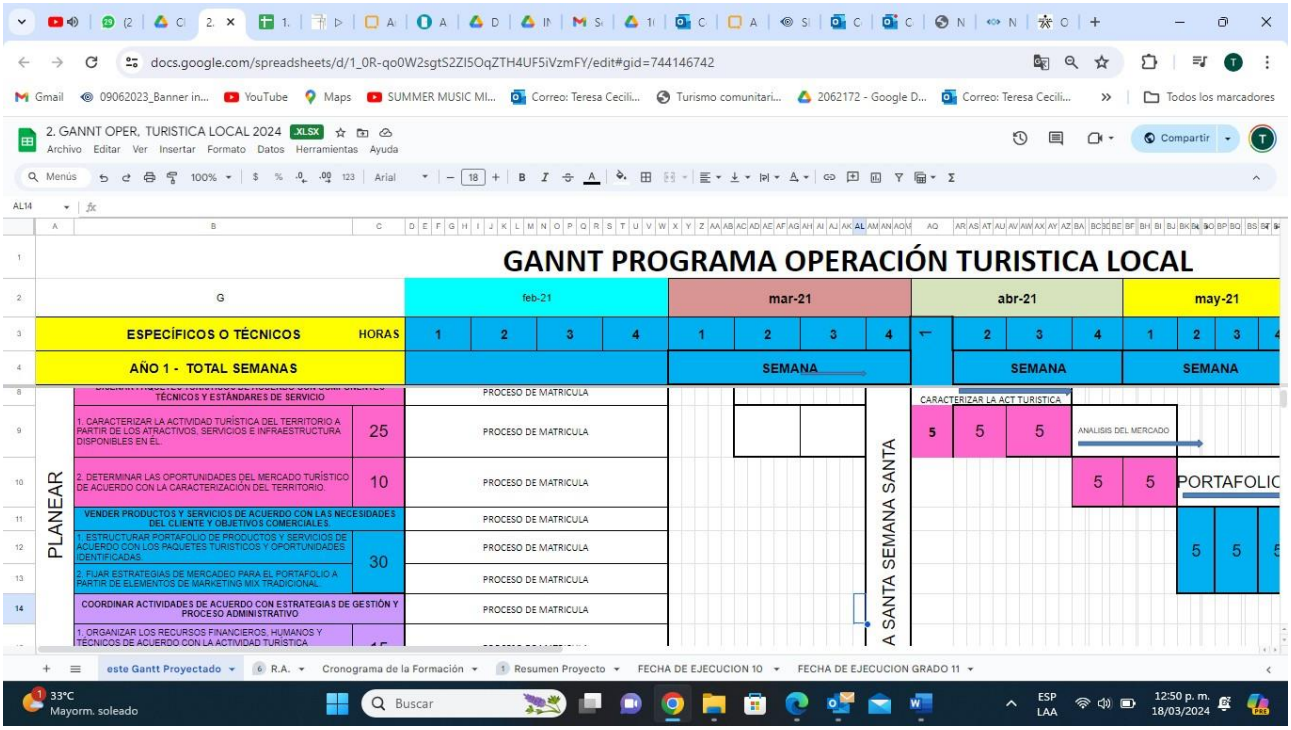




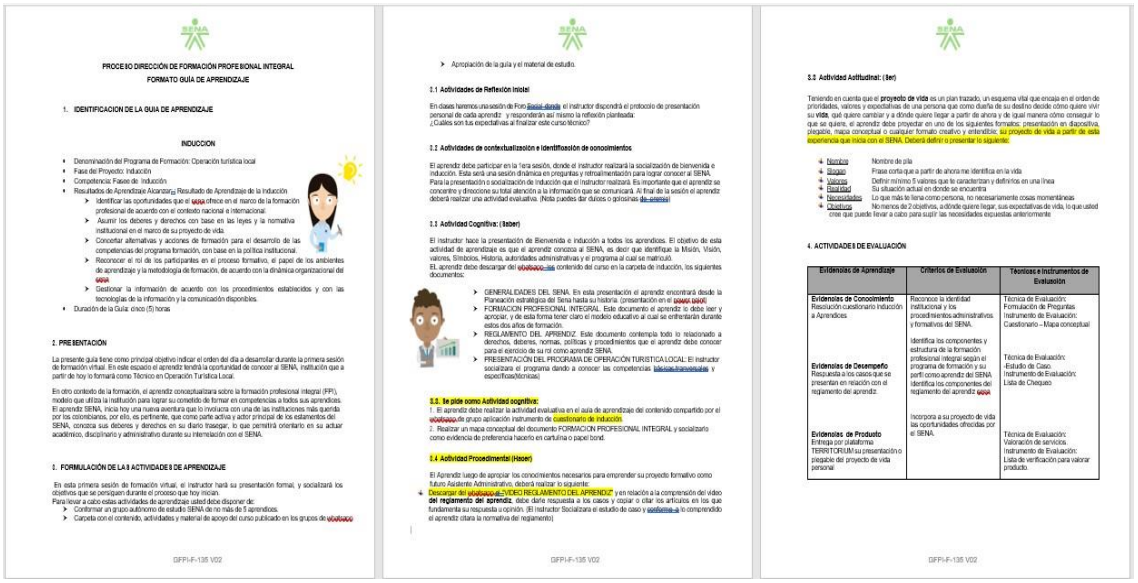
	FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE RESPONSABLE	L	M	M	J	V	Total Hora
34	2908104	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	IED EDGARDO VIVES CAMPO	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA		06:30-11:30				6
35	2908115	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	IED EDGARDO VIVES CAMPO	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA			06:30-11:30			
36	2908135	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	20 DE OCTUBRE	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA			13:00-18:00			
37	2698600	OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS R	BURITACA	IED JULIO JOSE CABALLERO OSPINO	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA				12:30-17:30		
38	2908118	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	IED EDGARDO VIVES CAMPO	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA	06:30-11:30					
39	2698544	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR- principal	IED ONCE DE NOVIEMBRE	TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA	13:00-18:00					

ANEXO 2:
REUNION EQUIPO DE TURISMO





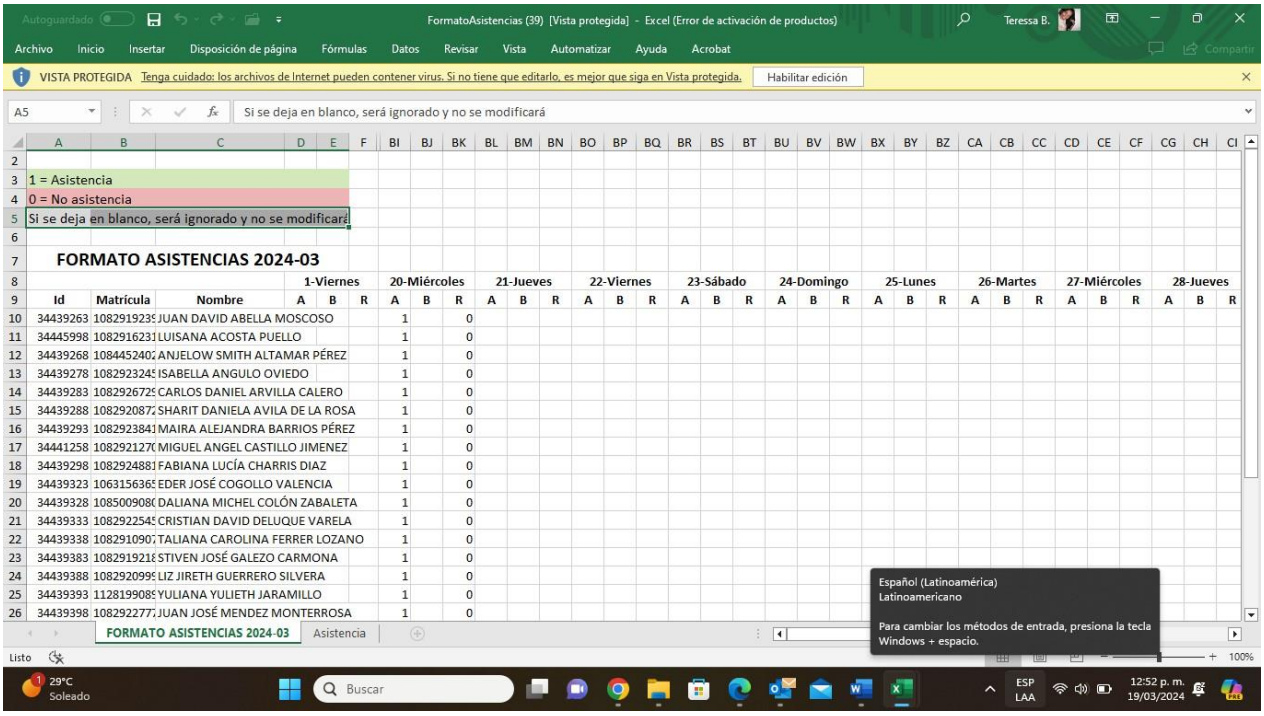
Actualización Gantt y Guias de aprendizaje



ANEXO 3 Induccion aprendices



ANEXO 4:
ASISTENCIA FICHA 2908115

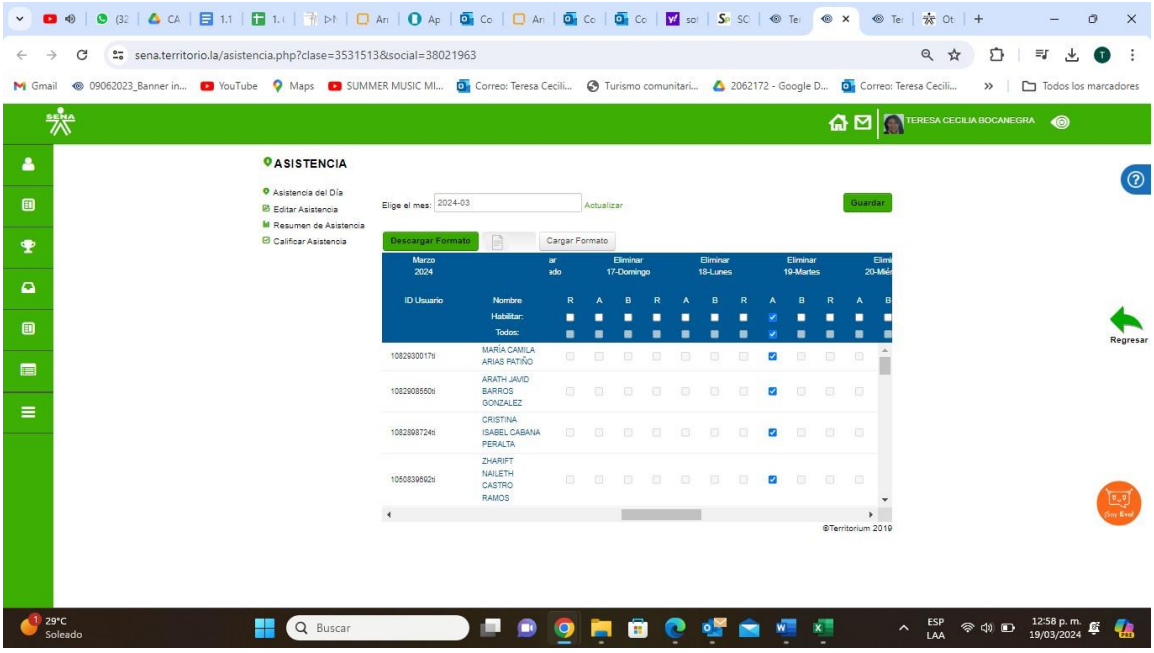


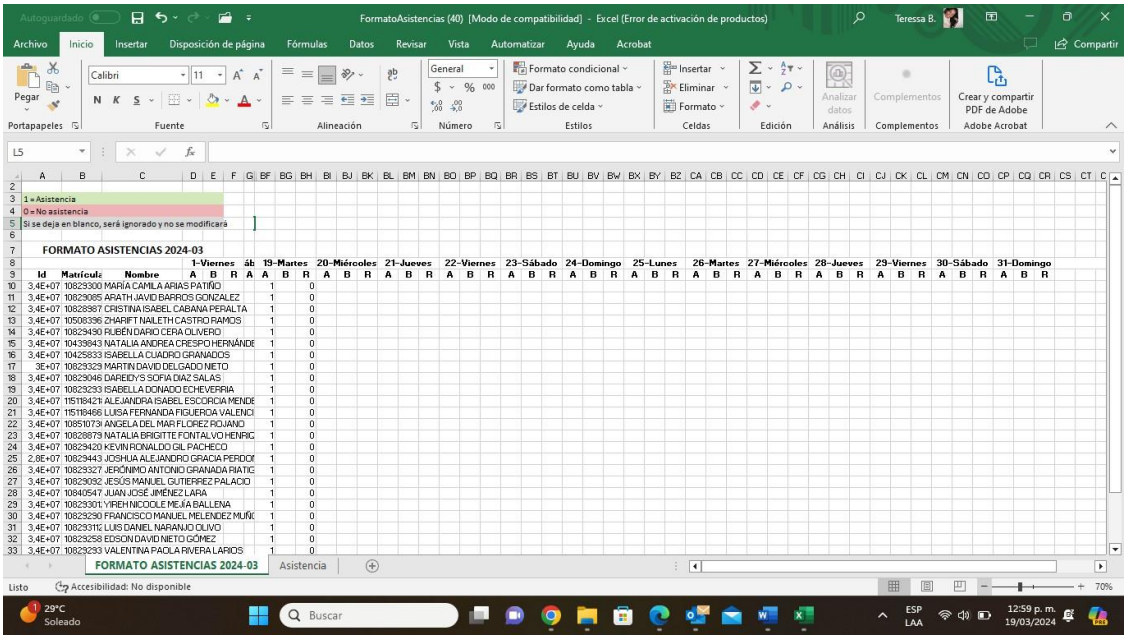
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2024-03

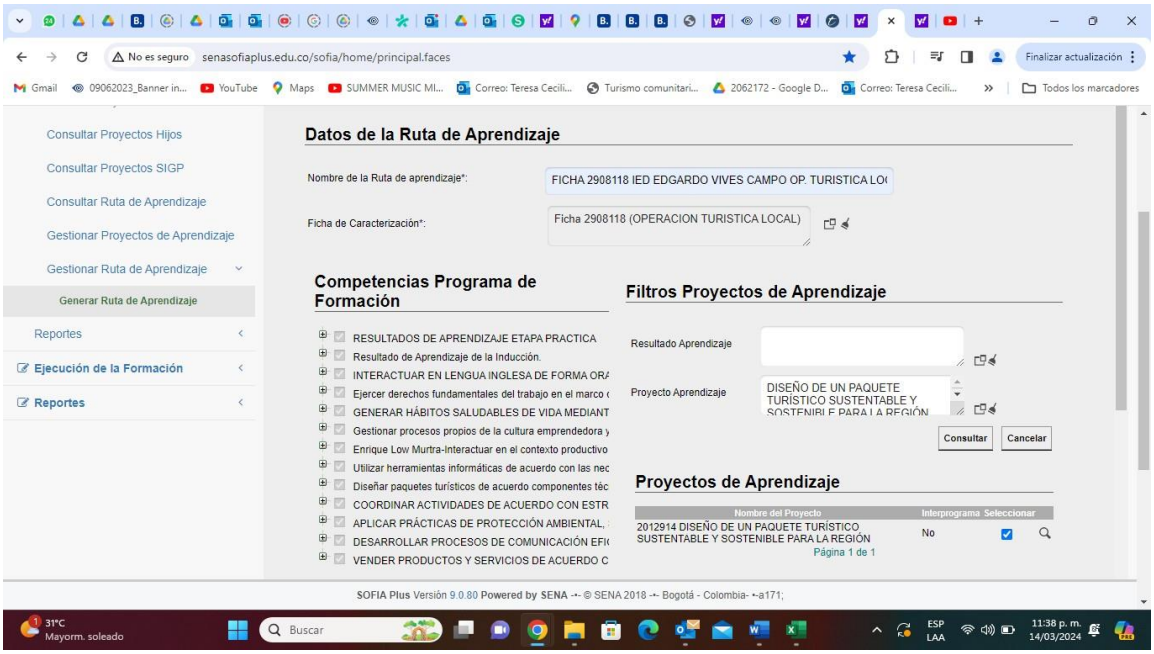
Id	Matrícula	Nombre	1-Viernes A	B	R	20-Miércoles A	B	R	21-Jueves A	B	R	22-Viernes A	B	R	23-Sábado A	B	R	24-Domingo A	B	R	25-Lunes A	B	R	26-Martes A	B	R	27-Miércoles A	B	R	28-Jueves A	B	R
34439263	1082919235	JUAN DAVID ABELLA MOSCOSO				1		0																								
34445998	1082916231	LUISANA ACOSTA PUELLO				1		0																								
34439268	1084452402	ANJELOW SMITH ALTAMAR PÉREZ				1		0																								
34439278	1082923245	ISABELLA ANGULO OVIEDO				1		0																								
34439283	1082926725	CARLOS DANIEL ARVILLA CALERO				1		0																								
34439288	1082920872	SHARIT DANIELA AVILA DE LA ROSA				1		0																								
34439293	1082923841	MAIRA ALEJANDRA BARRIOS PÉREZ				1		0																								
34441258	1082921270	MIGUEL ANGEL CASTILLO JIMENEZ				1		0																								
34439298	1082924881	FABIANA LUCÍA CHARRIS DIAZ				1		0																								
34439323	1063156365	EDER JOSÉ COGOLLO VALENCIA				1		0																								
34439328	1085009080	DALIANA MICHEL COLÓN ZABALETA				1		0																								
34439333	1082922545	CRISTIAN DAVID DELUQUE VARELA				1		0																								
34439338	1082910907	TALIANA CAROLINA FERRER LOZANO				1		0																								
34439383	1082919218	STIVEN JOSÉ GALEZO CARMONA				1		0																								
34439388	1082920995	LIZ JIRETH GUERRERO SILVERA				1		0																								
34439393	1128199085	YULIANA YULIETH JARAMILLO				1		0																								
34439398	1082922777	JUAN JOSÉ MENDEZ MONTERROSA				1		0																								

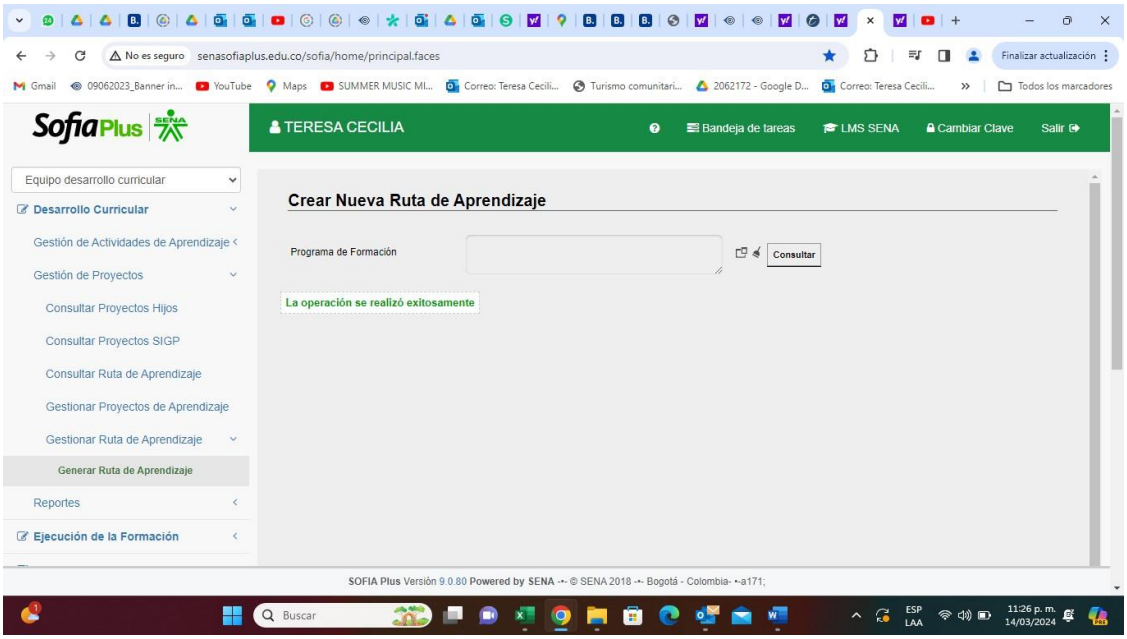
ASISTENCIA FICHA 29081104 IED EDGARDO VIVES

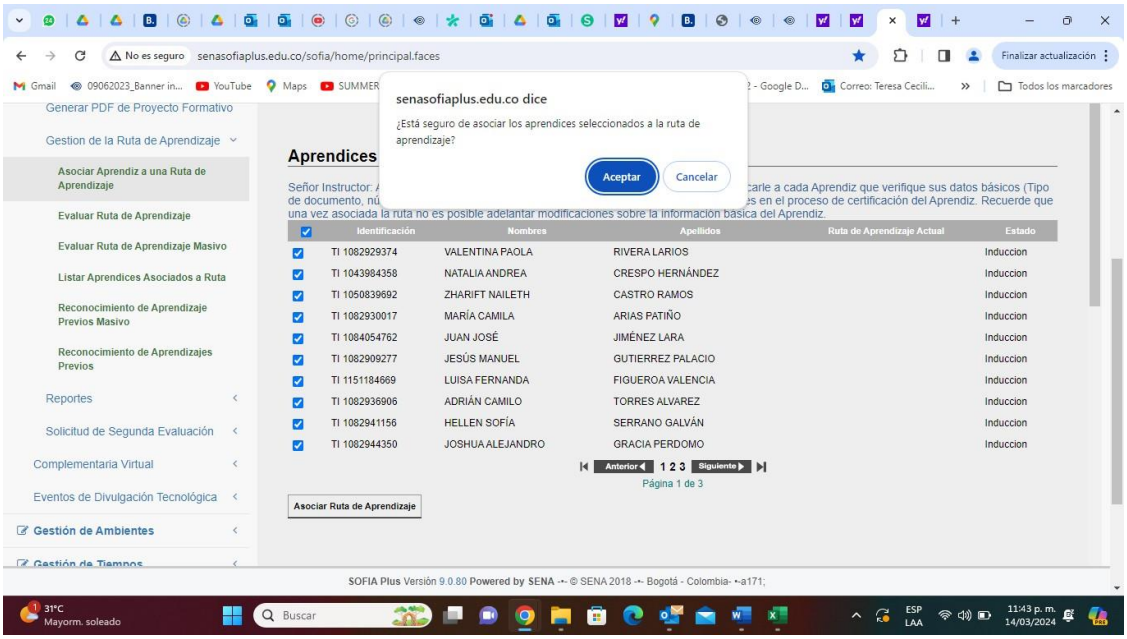


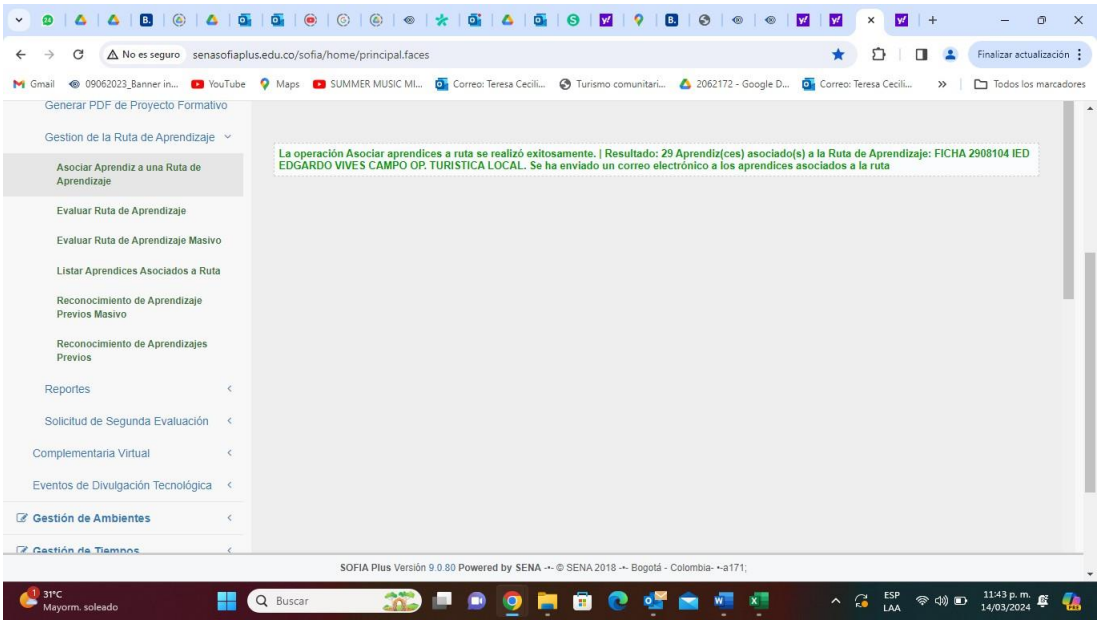


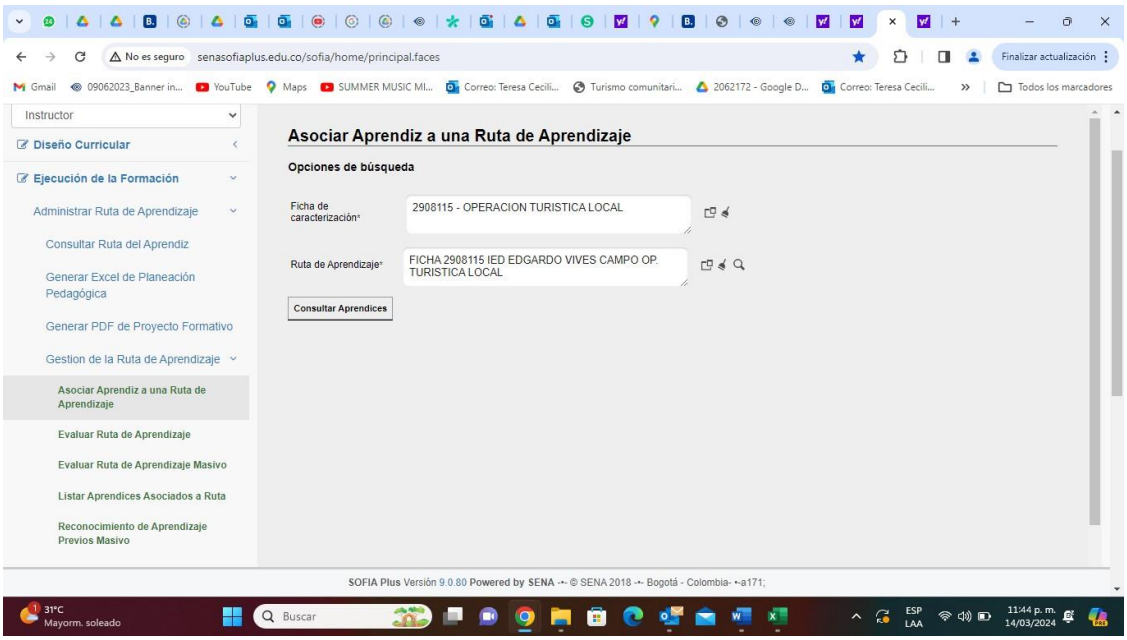
ANEXO 5:
ENRUTAR -ASOCIAR APRENDICES

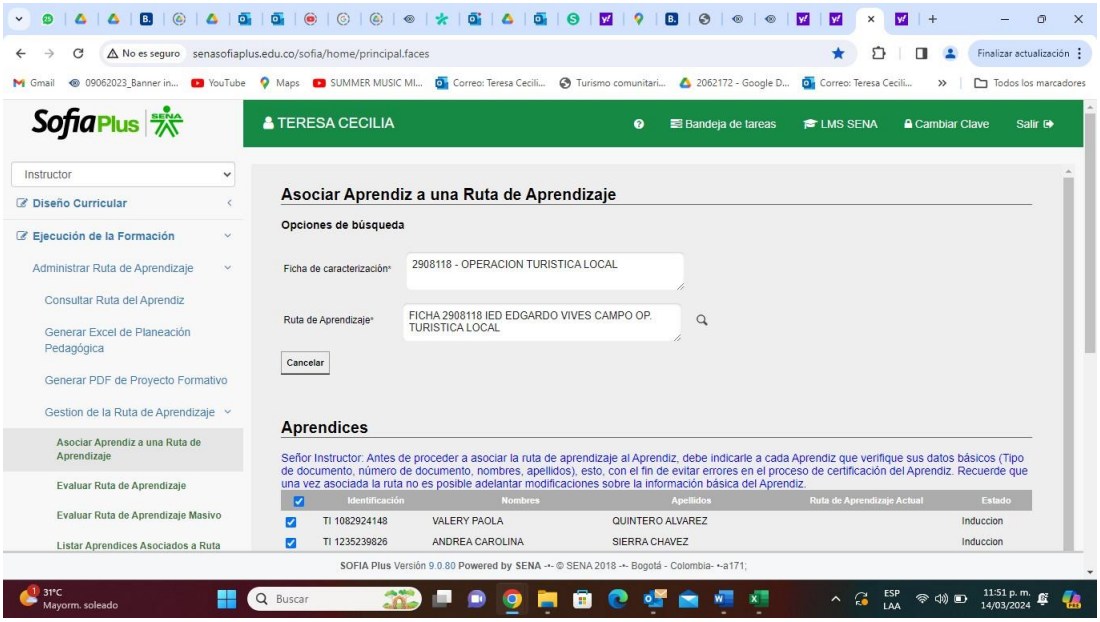


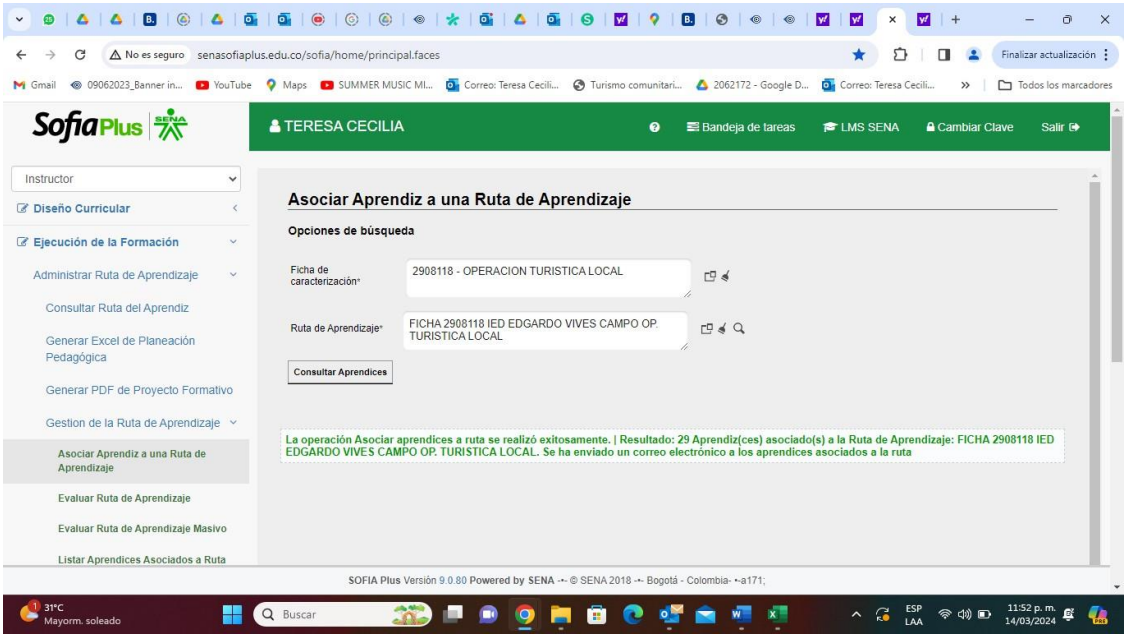



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Aprendices
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1082929374 VALENTINA PAOLA RIVERA LARIOS Induccion
TI 1043984358 NATALIA ANDREA CRESPO HERNÁNDEZ Induccion
TI 1050839692 ZHARIFT NAILETH CASTRO RAMOS Induccion
TI 1082930017 MARÍA CAMILA ARIAS PATIÑO Induccion
TI 1084054762 JUAN JOSÉ JIMÉNEZ LARA Induccion
TI 1082909277 JESÚS MANUEL GUTIERREZ PALACIO Induccion
TI 1151184669 LUISA FERNANDA FIGUEROA VALENCIA Induccion
TI 1082936906 ADRIÁN CAMILO TORRES ALVAREZ Induccion
TI 1082941156 HELLEN SOFÍA SERRANO GALVÁN Induccion
TI 1082944350 JOSHUA ALEJANDRO GRACIA PERDOMO Induccion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

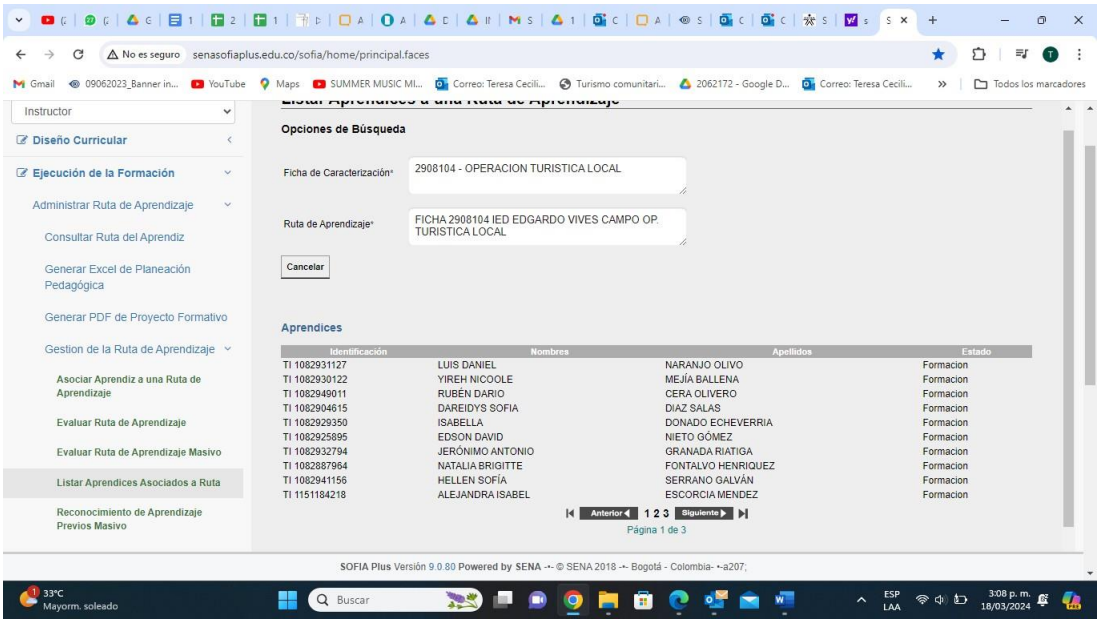

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2908104 IED EDGARDO VIVES CAMPO OP. TURISTICA LOCAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

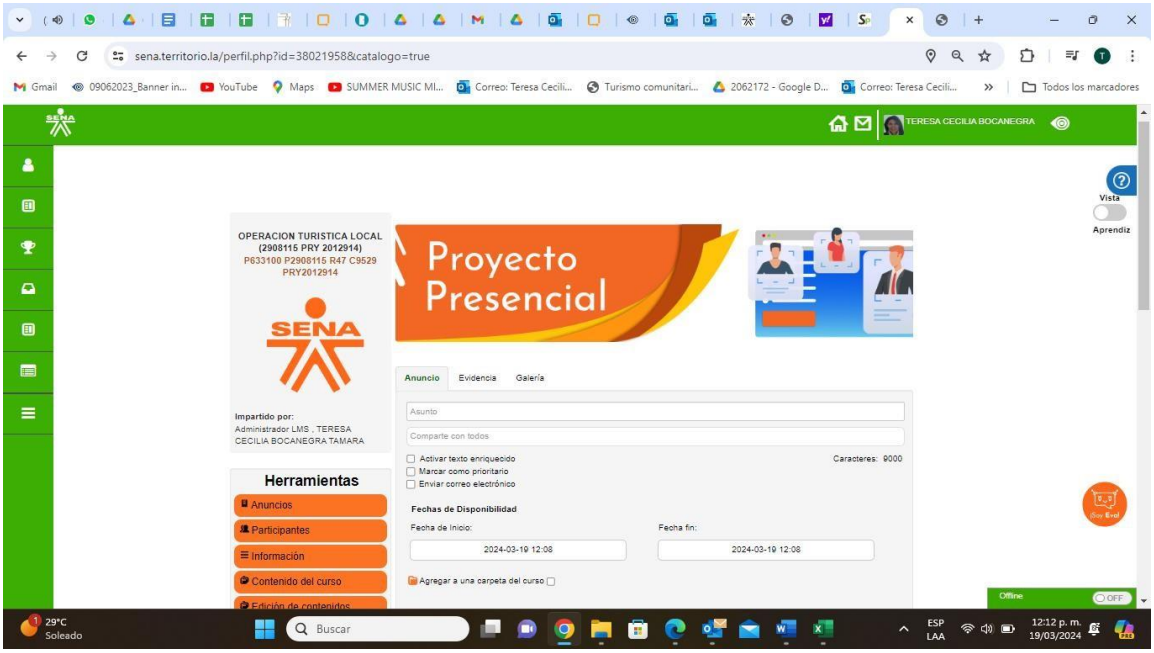

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908115 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2908115 IED EDGARDO VIVES CAMPO OP. TURISTICA LOCAL
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

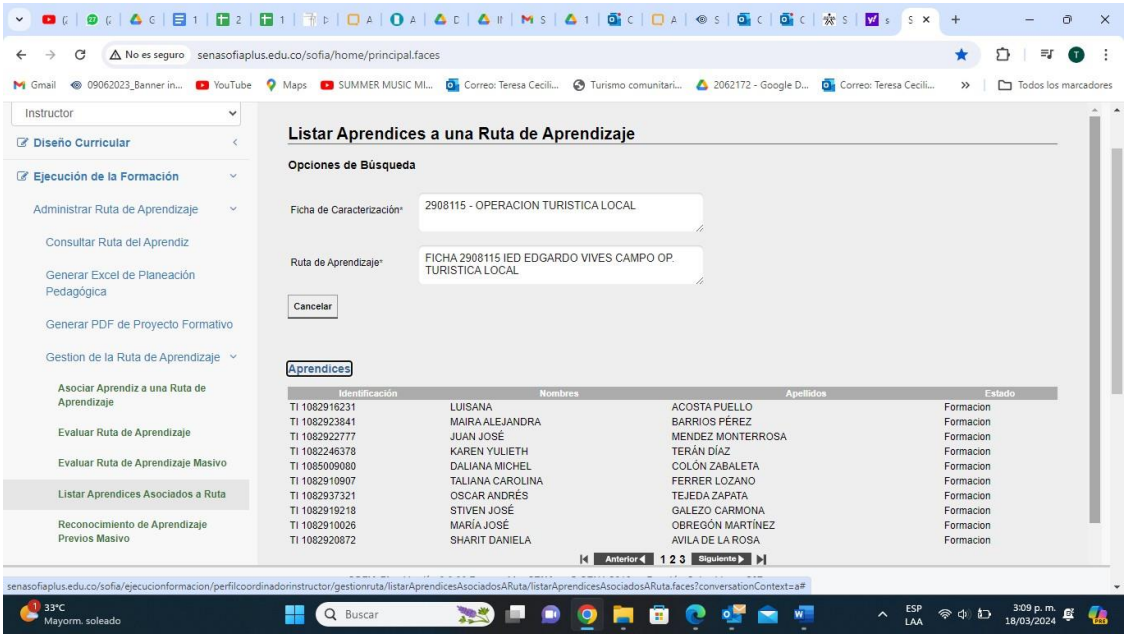

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
TERESA CECILIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2908118 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2908118 IED EDGARDO VIVES CAMPO OP. TURISTICA LOCAL
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1082924148
VALERY PAOLA
QUINTERO ALVAREZ
Induccion
TI 1235239826
ANDREA CAROLINA
SIERRA CHAVEZ
Induccion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;



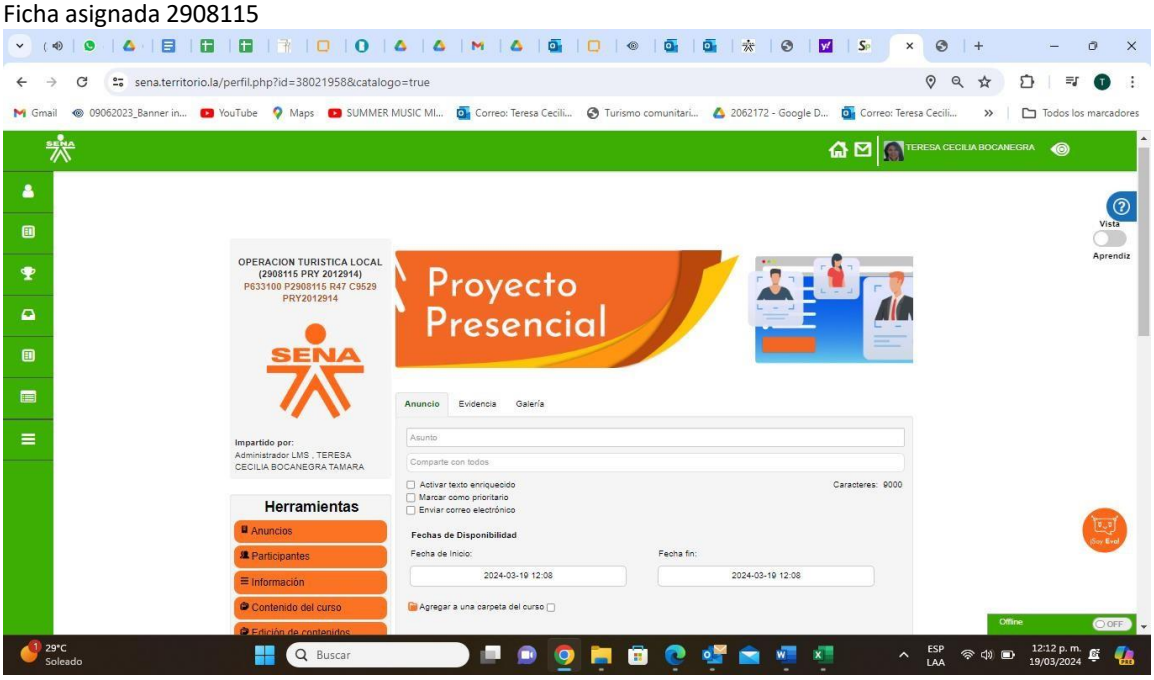
ANEXO 6 :
LISTADO APRENDICES SOFIA PLUS



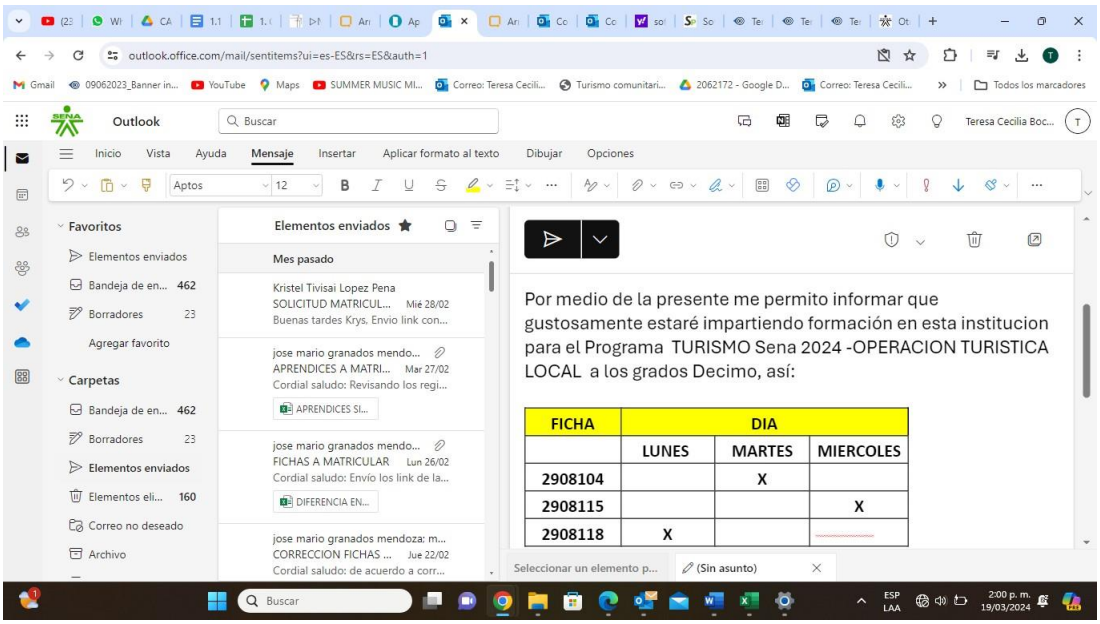

sena.territorio.la/perfil.php?id=38021958&catalogo=true
TERESA CECILIA BOCANEGRA
OPERACION TURISTICA LOCAL
(2908115 PRY 2012914)
P633100 P2908115 R47 C9529
PRY2012914
Impartido por:
Administrador LMS , TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2024-03-19 12:08
Fecha fin:
2024-03-19 12:08
Agregar a una carpeta del curso
Vista Aprendiz
Offline
OFF
29°C Soleado
Buscar
ESP LAA
12:12 p. m. 19/03/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2908115 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2908115 IED EDGARDO VIVES CAMPO OP. TURISTICA LOCAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1082916231 LUISANA ACOSTA PUELLO Formacion
TI 1082923841 MAIRA ALEJANDRA BARRIOS PÉREZ Formacion
TI 1082922777 JUAN JOSÉ MENDEZ MONTERROSA Formacion
TI 1082246378 KAREN YULIETH TERÁN DÍAZ Formacion
TI 1085009080 DALIANA MICHEL COLÓN ZABALETA Formacion
TI 1082910907 TALIANA CAROLINA FERRER LOZANO Formacion
TI 1082937321 OSCAR ANDRÉS TEJEDA ZAPATA Formacion
TI 1082919218 STIVEN JOSÉ GALEZO CARMONA Formacion
TI 1082910026 MARÍA JOSÉ OBREGÓN MARTÍNEZ Formacion
TI 1082920872 SHARIT DANIELA AVILA DE LA ROSA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
33°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
3:09 p. m. 18/03/2024

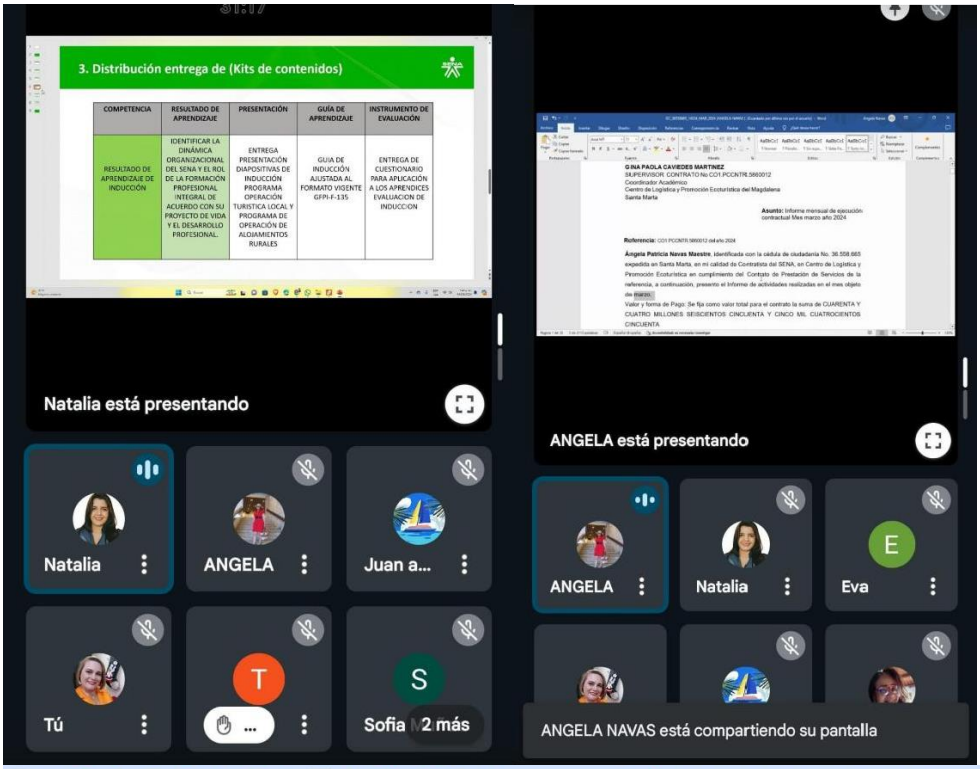
Ficha asignada 2908115

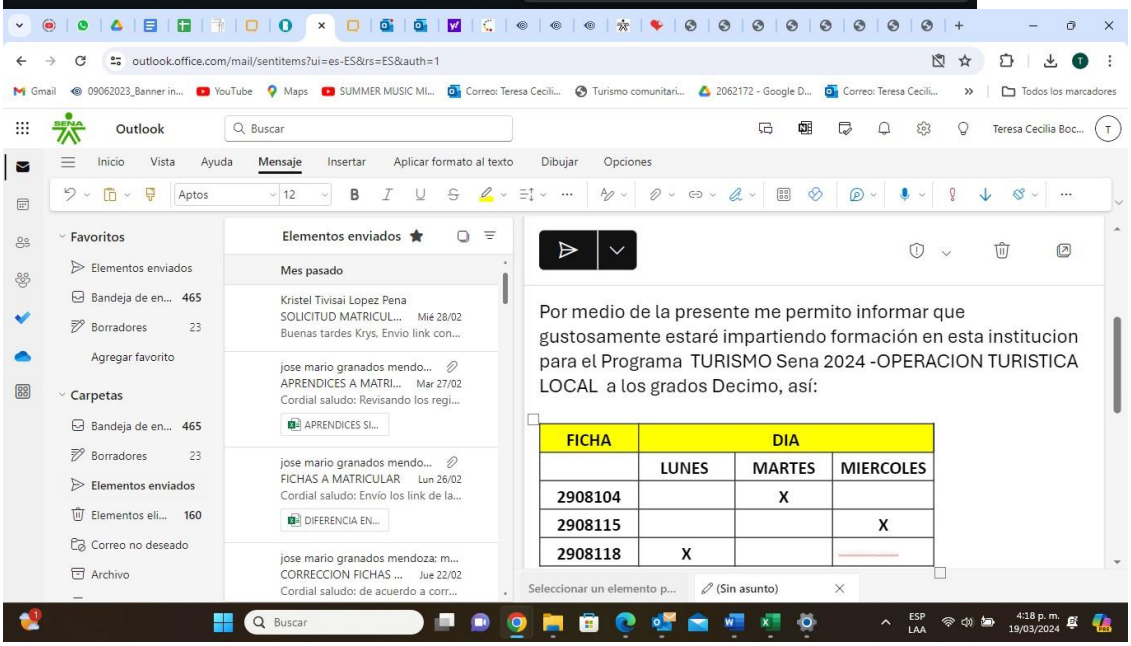


Correos enviados a la IED

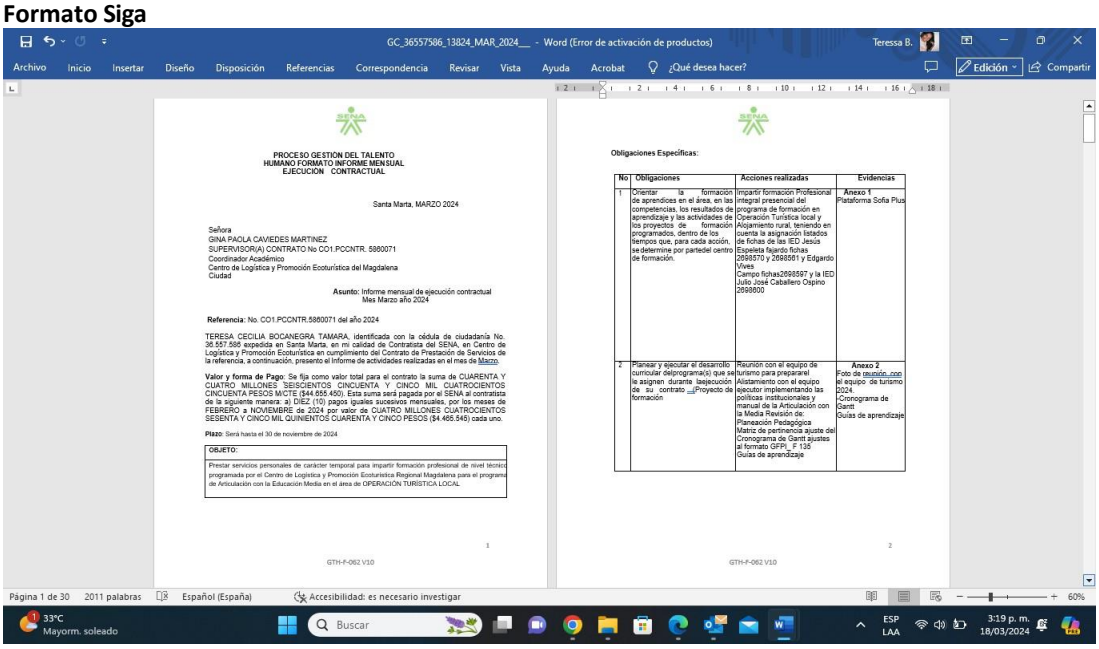


ANEXO 7:
Fotos equipo Turismo -Correo asignación fichas





ANEXO 8:
Formato Siga



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

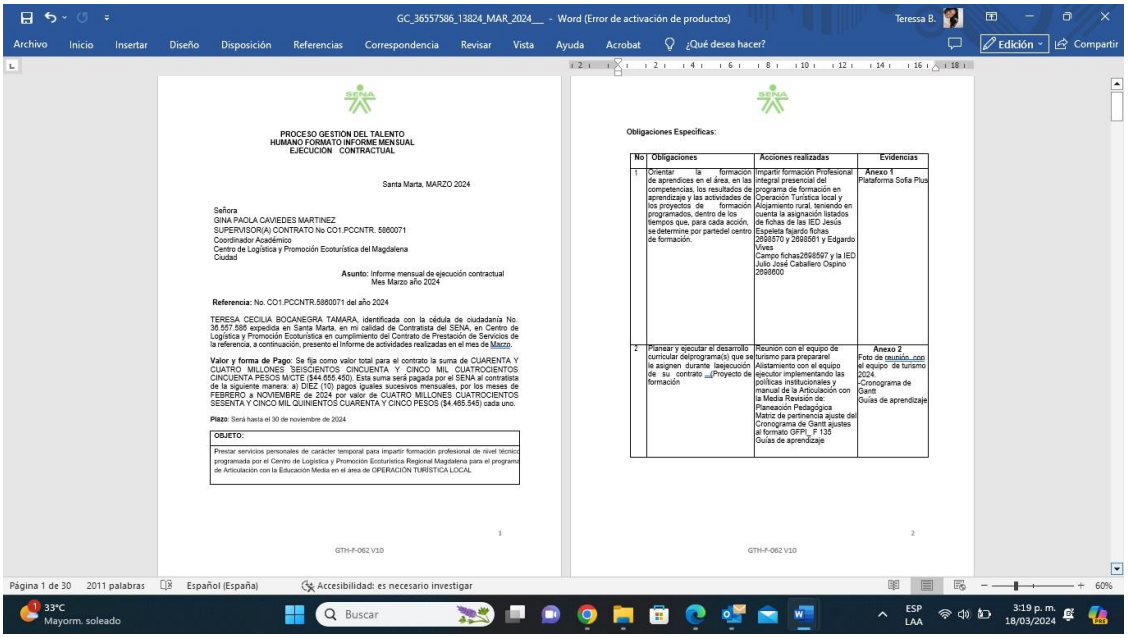
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

GTH-F-062 V10

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IED Jesús Espeleta fajardo fichas 2698570 y 2698561 y Edgardo Vives Campo fichas2698597 y la IED Julio José Caballero Ospino 2698600	Anexo 1 Plataforma Sofia Plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato ..Proyecto de formación	Reunion con el equipo de seturismo para preparar el Alistamiento con el equipo ejecutor implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: Planeación Pedagógica Matriz de pertinencia ajuste del Cronograma de Gantt ajustes al formato GFPI_ F 135 Guías de aprendizaje	Anexo 2 Foto de reunión con el equipo de turismo 2024. -Cronograma de Gantt Guías de aprendizaje

GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.557.586 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

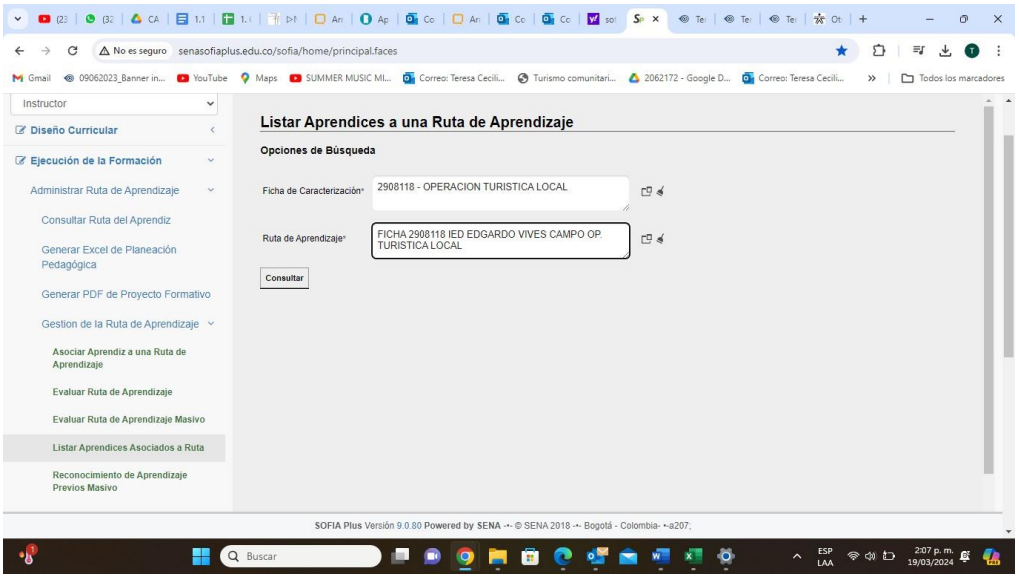
GTH-F-062 V10

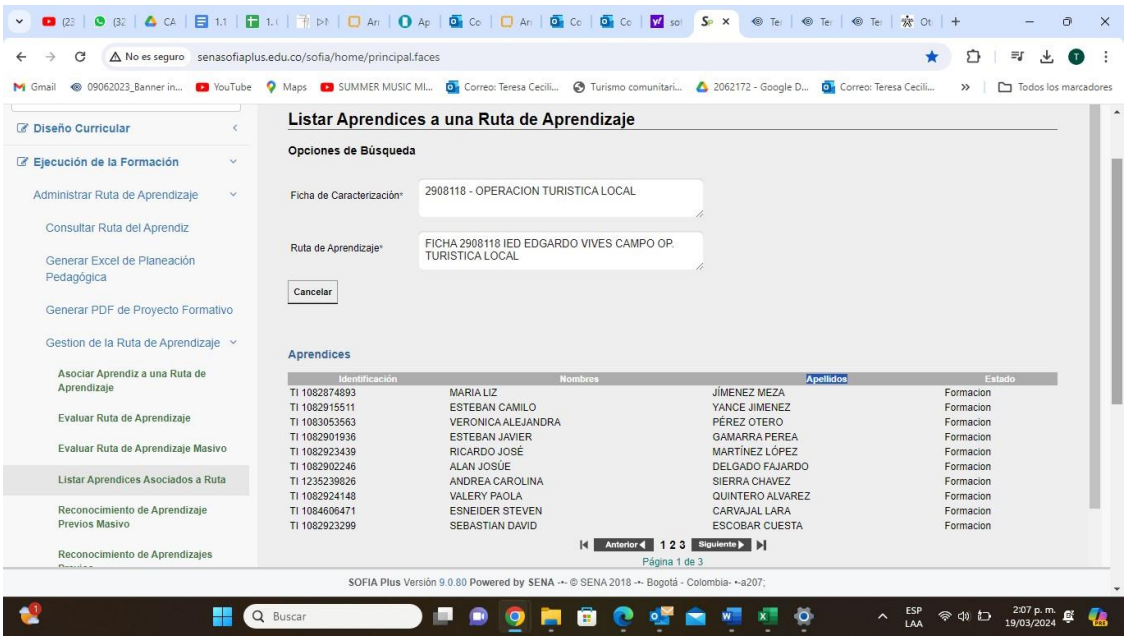
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IED Jesús Espeleta fajardo fichas 2698570 y 2698561 y Edgardo Vives Campo fichas2698597 y la IED Julio José Caballero Ospino 2698600	Anexo 1 Plataforma Sofia Plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato ..Proyecto de formación	Reunion con el equipo de seturismo para preparael Alistamiento con el equipo ejecutor implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: Planeación Pedagógica Matriz de pertinencia ajuste del Cronograma de Gantt ajustes al formato GFPI_ F 135 Guías de aprendizaje	Anexo 2 Foto de reunión con el equipo de turismo 2024. -Cronograma de Gantt Guías de aprendizaje

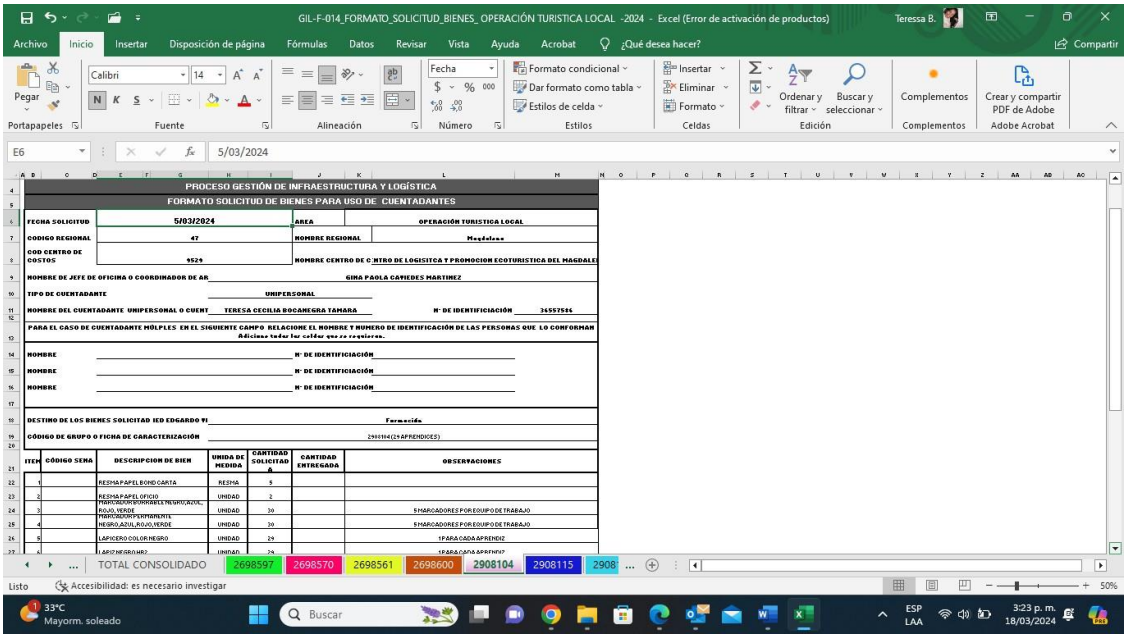
GTH-F-062 V10

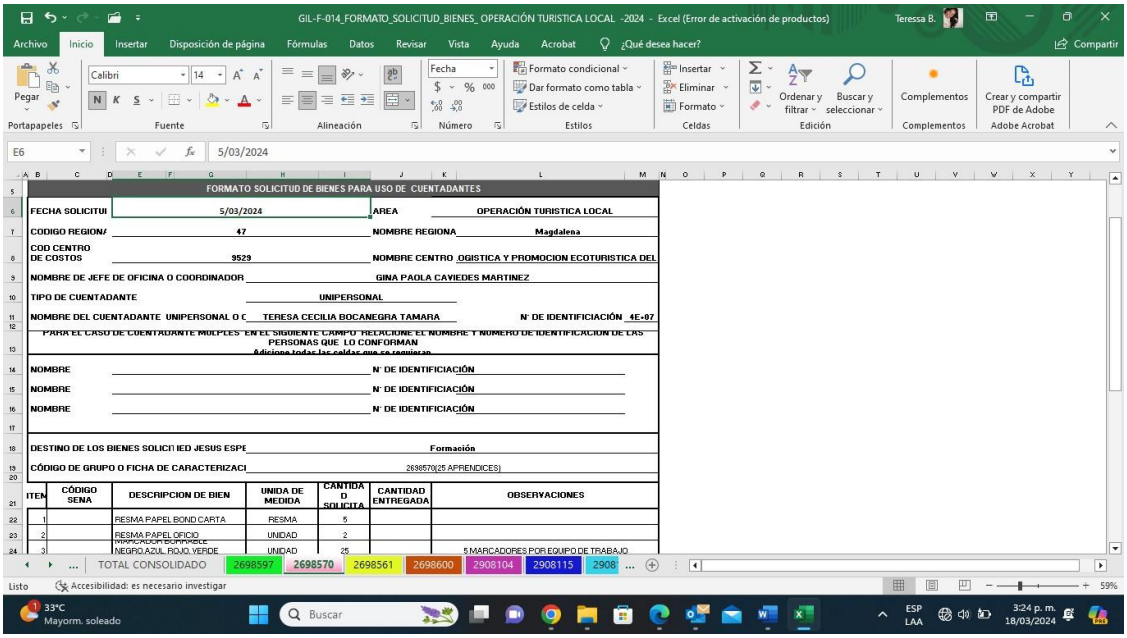
ANEXO 9:
Pantallazo Lista de Verificacion de Matricula





ANEXO 10:
Formato de solicitudes de Bienes





ANEXO 11:
Este informe