1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 210-2024.pdf	DESIGNACION DE NUEVO SUPERVISOR No. 210-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ENERO 2024.pdf (Archivado)	ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	FEBRERO 2024.pdf (Archivado)	FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023865381		GOMEZ PARRA JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 53 B SUR 12 A 55 ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3142696301	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	454629523	9462313140	I	2024/02/19	2024/02/14	BANCOLOMBIA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC	1023865381	GOMEZ JUAN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023865381		GOMEZ PARRA JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 53 B SUR 12 A 55 ESTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3142696301	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	454629523	9462313140	I	2024/02/19	2024/02/14	BANCOLOMBIA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE SUR OCCIDENTE

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JUAN CAMILO GÓMEZ PARRA

C.C 1.023.865.381 DE BOGOTÁ D.C

La suma de $2.646.971 DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE por concepto de: Prestación de servicios como APOYO TECNOLÒGICO I del subproceso de gestión de la tecnología biomédica USS Kennedy durante el periodo del 1 de Febrero al 29 de Febrero de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 210-2024.

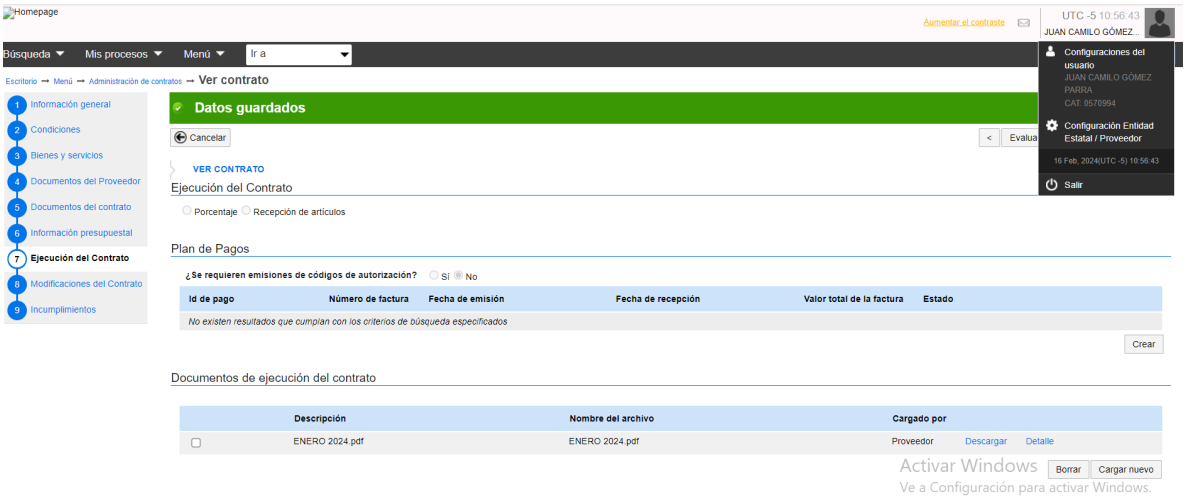
JUANGOMEZPARRA

JUAN CAMILO GÓMEZ PARRA

C.C 1.023.865.381 de Bogotá D.C

Cuenta de Ahorros Bancolombia

91296264143


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 10:56:43
JUAN CAMILO GÓMEZ ...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones del usuario
JUAN CAMILO GÓMEZ PARRA
CAT. 0570994
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
16 Feb, 2024(UTC -5) 10:56:43
Salir
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
<
Evalua
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ENERO 2024.pdf
ENERO 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Borrar
Cargar nuevo

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Juan Camilo Gómez Parra						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023865381	
CORREO ELECTRONICO:	juancamilogomezparra@gmail.com				CELULAR:	6014568559	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91296264143				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	210			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	228	FECHA	2024-01-15 09:27:41.000	NÚMERO DE CRP	12737	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-02-01		2024-02-29		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$2,646,971			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7,940,913
VALOR EJECUTADO	$2,646,971
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,646,971
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,293,942
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9462313140	$1,058,788	$132,349	$169,406	3	$25,792	$327,547

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido para cada mes.	Ejecución de mantenimientos preventivos según cronograma y listado entregado por el referente o líder biomédico de la sede.	reportes diligenciados y firmados por el líder o jefe de servicio
Desarrollar oportunamente las actividades mantenimiento correctivo de acuerdo al protocolo de mantenimiento que aplica para cada equipo, teniendo en cuenta la priorización de la solicitud y la criticidad del servicio utilizando repuestos o accesorios suministrados.	Ejecución de mantenimientos correctivos según orden y prioridad de llamado	reportes diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio
Informar de manera oportuna los repuestos, materiales, insumos y elementos básicos que se requieren para llevar acabo el mantenimiento correctivo y preventivo	Solicitud de repuestos e insumos al líder biomédico de la sede.	Solicitud de manera verbal y escrita de las necesidades al líder biomédico de la sede.
Gestionar las diferentes solicitudes correctivas y preventivas que le sean asignadas por medio de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred, mantenimiento los registros electrónicos de las actividades que desarrolle debidamente actualizados	Atender llamados y ordenes del servicio y del líder del proceso.	Escáner de los reportes y actividades realizadas. Actualización de éstos reportes en el sistema Almera.
Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos biomédicos, acorde a las necesidades de la subred	Apoyar a la instalación de equipos biomédicos si son propios. Realizar gestión administrativa de los movimientos y traslados de los equipos biomédicos.	Formatos con la descripción de las actividades realizadas, debidamente firmados y diligenciados. Entregados al líder biomédico de la sede.
Cumplir con las rondas de inspección de los equipos biomédicos (diaria, periódica, inicio de semana) de acuerdo a lo descrito en el Manual de Gestión de la Tecnología y Programa de Tecnovigilancia, gestionando oportunamente los hallazgos que encuentre, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, registrando de forma oportuna su ejecución y hallazgos, por medio de la herramienta implementada en la subred.	Se realizan rondas los días Lunes Y Jueves de la semana, por orden de dirección administrativa y líder biomédico de la subred integrada de servicios de salud sur occidente e.s.e	Formato de rondas, diligenciado y firmado por jefe o líder de cada servicio. Se carga en el sistema y se entrega al líder biomédico de la sede de subred Sur occidente e.s.e
Velar por la conservación de las hojas de vida de los equipos biomédicos, actualizando y archivando oportunamente todos soportes de mantenimiento, ficha técnica y bitácora de cada uno de los equipos (mantenimientos internos y externos), acorde a los lineamientos de la Resolución 3100 de 2019. Esto aplica para la documentación que se lleva de forma física y digital en la plataforma de gestión de mantenimiento de la subred	Ejecución y Diligenciamiento de reportes de mantenimientos preventivos, correctivos, instalaciones.	Entrega de reportes al líder biomédico de sub red integrada de servicios de salud sur occidente e.s.e de la sede.
Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente, según los procedimientos de la subred y manteniendo un registro actualizado de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred	Diligenciamiento de los reportes físicos según la actividad ejecutada.	Reportes físicos entregados al líder biomédico de la sede subred sur occidente.
Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede	Retroalimentación al líder biomédico de la sede de sub red sur occidente.	Información de manera verbal o según lo solicite el líder biomédico de la sede de sub red sur occidente.
Realizar actividades de búsqueda activa verificando periódicamente las instalaciones y equipos biomédicos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas.	Rondas e indagación con el talento humano asistencial referente a equipos biomédicos	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Verificar las condiciones de limpieza y desinfección de los equipos antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento que requieran, y así mismo después de realizar el mantenimiento realizar limpieza y desinfección de cada equipo antes de entregar al servicio.	Verificación de manera visual la limpieza del equipo a intervenir.	formato
Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas	Diligenciamiento de concepto de baja de equipo biomédico.	Formato diligenciado y argumentado para la gestión de baja de equipo biomédico.
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.	Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.	Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución	Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución	Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred	Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución	Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución
Atención a Llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas	Soporte remoto según la urgencia presentada con los equipos biomédicos de la subred sur occidente.	Histórico de llamadas y/o chat con el talento humano asistencial del servicio.
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que realice el área encargada en cada unidad.	Realizar inventario según ordenes del líder biomédico de la sede subred suroccidente	Formatos diligenciados y entregados al líder biomédico de la sede de la subred sur occidente.
Realizar periódicamente actividades de verificación de equipos biomédicos.	Rondas los días Lunes y Jueves.	Formatos diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio. Entregados al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.
Cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred	Realizar capacitaciones al área asistencial cuando el servicio lo requiera respecto al uso y manejo de equipos biomédicos.	Formatos diligenciados y firmados del talento humano asistencial de la subred sur occidente.

Copia Controlada Subred Suroccidente

Realizar acompañamiento a los proveedores y verificar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento que se soliciten, informando oportunamente de cualquier anomalía al ingeniero encargado de la sede y/o subproceso de Gestión de la Tecnología	Acompañamiento a proveedores para actividades de equipos biomédicos.	Reportes firmados y entregados al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.
Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred	Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred	Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred
Entregar informes con la periodicidad indicada por el ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica, sobre el cumplimiento de las actividades que le sean asignadas	Entrega diaria de actividades y reportes físicos al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.	Reportes físicos y llamadas al líder biomédico de la sede de sub red sur occidente
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza..	Acatar ordenes de actividades que sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza.	Acatar ordenes de actividades que sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza.
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido para cada mes.	Ejecución de mantenimientos preventivos según cronograma y listado entregado por el referente o líder biomédico de la sede.	reportes diligenciados y firmados por el líder o jefe de servicio
Desarrollar oportunamente las actividades mantenimiento correctivo de acuerdo al protocolo de mantenimiento que aplica para cada equipo, teniendo en cuenta la priorización de la solicitud y la criticidad del servicio utilizando repuestos o accesorios suministrados.	Ejecución de mantenimientos correctivos según orden y prioridad de llamado	reportes diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Informar de manera oportuna los repuestos, materiales, insumos y elementos básicos que se requieren para llevar acabo el mantenimiento correctivo y preventivo	Ejecución de mantenimientos correctivos según orden y prioridad de llamado	reportes diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Gestionar las diferentes solicitudes correctivas y preventivas que le sean asignadas por medio de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred, mantenimiento los registros electrónicos de las actividades que desarrolle debidamente actualizados	Atender llamados y ordenes del servicio y del líder del proceso.	Escáner de los reportes y actividades realizadas. Actualización de éstos reportes en el sistema Almera.
Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos biomédicos, acorde a las necesidades de la subred	Apoyar a la instalación de equipos biomédicos si son propios. Realizar gestión administrativa de los movimientos y traslados de los equipos biomédicos.	Formatos con la descripción de las actividades realizadas, debidamente firmados y diligenciados. Entregados al líder biomédico de la sede.
Cumplir con las rondas de inspección de los equipos biomédicos (diaria, periódica, inicio de semana) de acuerdo a lo descrito en el Manual de Gestión de la Tecnología y Programa de Tecnovigilancia, gestionando oportunamente los hallazgos que encuentre, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, registrando de forma oportuna su ejecución y hallazgos, por medio de la herramienta implementada en la subred.	Se realizan rondas los días Lunes Y Jueves de la semana, por orden de dirección administrativa y líder biomédico de la subred integrada de servicios de salud sur occidente e.s.e	Formato de rondas, diligenciado y firmado por jefe o líder de cada servicio. Se carga en el sistema y se entrega al líder biomédico de la sede de subred Sur occidente e.s.e
Velar por la conservación de las hojas de vida de los equipos biomédicos, actualizando y archivando oportunamente todos soportes de mantenimiento, ficha técnica y bitácora de cada uno de los equipos (mantenimientos internos y externos), acorde a los lineamientos de la Resolución 3100 de 2019. Esto aplica para la documentación que se lleva de forma física y digital en la plataforma de gestión de mantenimiento de la subred	Ejecución y Diligenciamiento de reportes de mantenimientos preventivos, correctivos, instalaciones.	Entrega de reportes al líder biomédico de sub red integrada de servicios de salud sur occidente e.s.e de la sede.
Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente, según los procedimientos de la subred y manteniendo un registro actualizado de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred	Diligenciamiento de los reportes físicos según la actividad ejecutada.	Reportes físicos entregados al líder biomédico de la sede subred sur occidente.
Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede	Retroalimentación al líder biomédico de la sede de sub red sur occidente.	Información de manera verbal o según lo solicite el líder biomédico de la sede de sub red sur occidente.
Realizar actividades de búsqueda activa verificando periódicamente las instalaciones y equipos biomédicos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas.	Rondas e indagación con el talento humano asistencial referente a equipos biomédicos	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Verificar las condiciones de limpieza y desinfección de los equipos antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento que requieran, y así mismo después de realizar el mantenimiento realizar limpieza y desinfección de cada equipo antes de entregar al servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Atención a Llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que realice el área encargada en cada unidad.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Realizar periódicamente actividades de verificación de equipos biomédicos.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Realizar acompañamiento a los proveedores y verificar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento que se soliciten, informando oportunamente de cualquier anomalía al ingeniero encargado de la sede y/o subproceso de Gestión de la Tecnología	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.	Formatos y/o reportes debidamente diligenciados y firmados por el líder o jefe del servicio.
Entregar informes con la periodicidad indicada por el ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica, sobre el cumplimiento de las actividades que le sean asignadas	Entrega diaria de actividades y reportes físicos al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.	Entrega diaria de actividades y reportes físicos al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza..	Entrega diaria de actividades y reportes físicos al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.	Entrega diaria de actividades y reportes físicos al líder biomédico de la sede de subred sur occidente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Surocciidente