PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885237
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885237 del año 2024

Jairo Nel Camacho Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957398 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de SISTEMAS, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza el cague de horas de programación en el aplicativo sofia plus de las fichas 2933296, 2933298, 2933311 y 2712800.	Evidencia de Pantallazos
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,		

	servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe correspondiente al mes de marzo de 2024	Evidencia de pantallazo el informe del mes de marzo de 2024
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crea la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de las fichas 2933296, 2933298 y 2933311	Evidencia de pantallazo de sofia plus
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hizo formación en las fichas 2933298, 2933311, dando cumplimiento al manual del aprendiz	Evidencias Fotográficas de la formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los		

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 3624	Pantallazo de los documentos de la comisión
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se participó en la reunión virtual de firma de convenios de colegios de articulación con el CGAO Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Se envió la documentación correspondiente para el certificado del médico de la regional	Evidencia de pantallazos de las reuniones Pantallazo del certificado Pantallazo de certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3426	CIMITARRA	4 DE MARZO	6 DE MARZO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de seguridad social No. 7919565491 expedida por el operador SOI correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 13.957.398 Exp. En Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

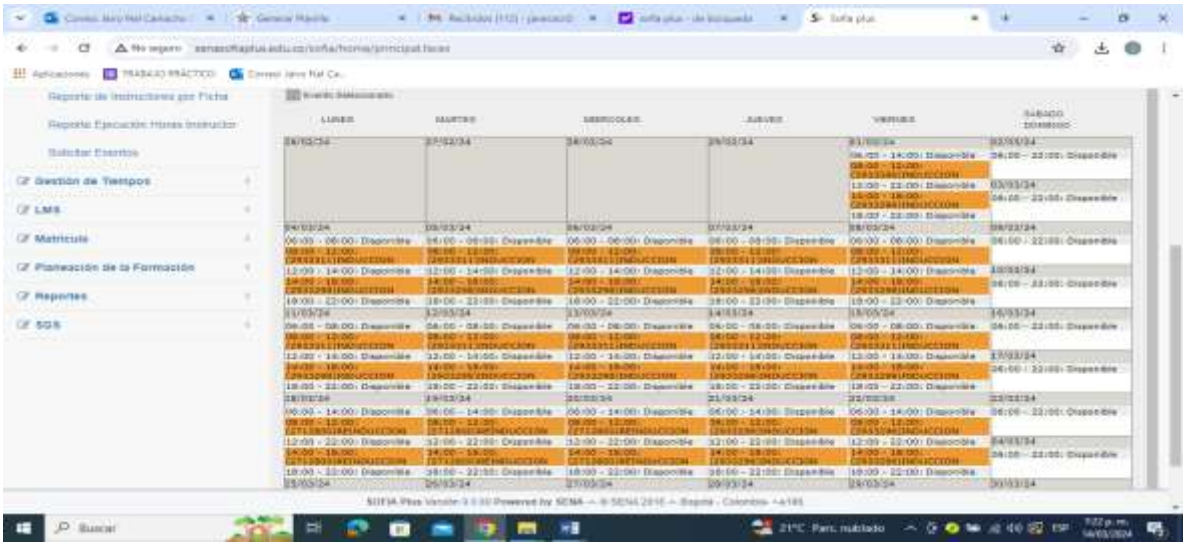
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5885237 de 2024
Instructor G14

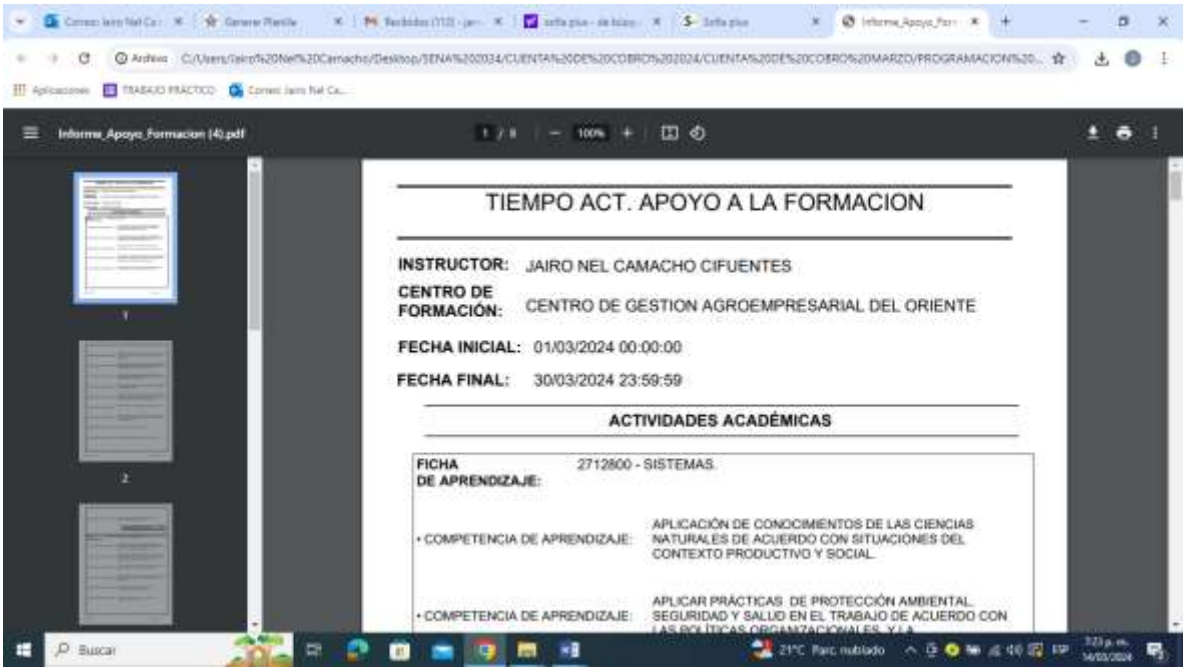
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE MARZO DE 2024

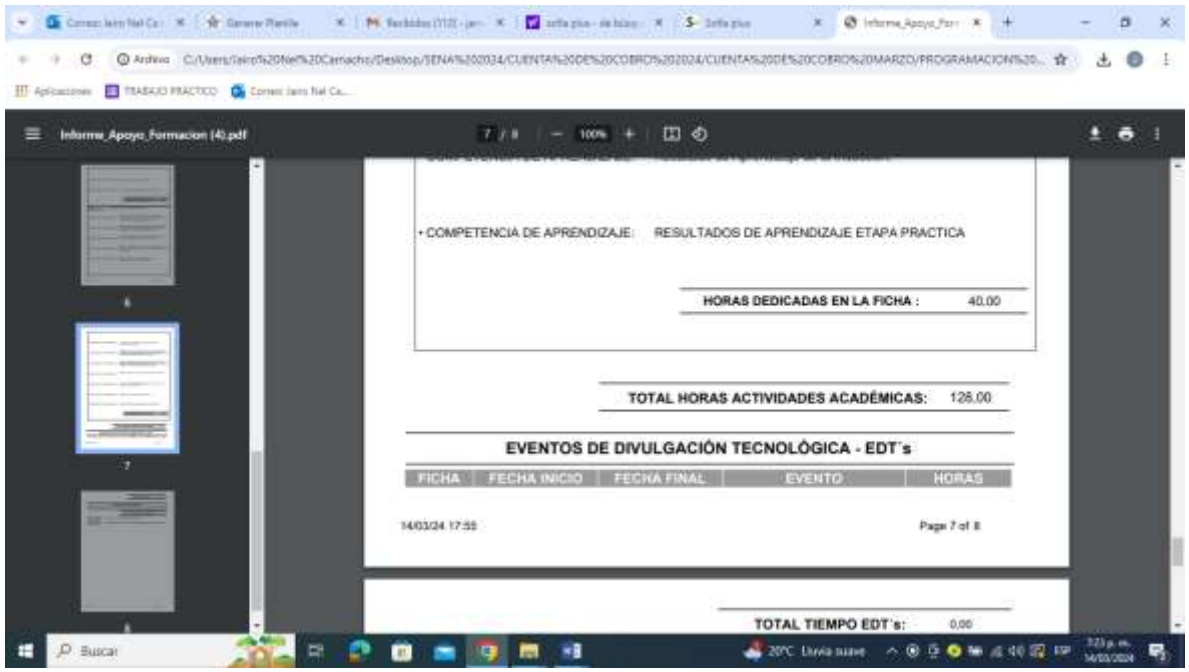
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885237

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

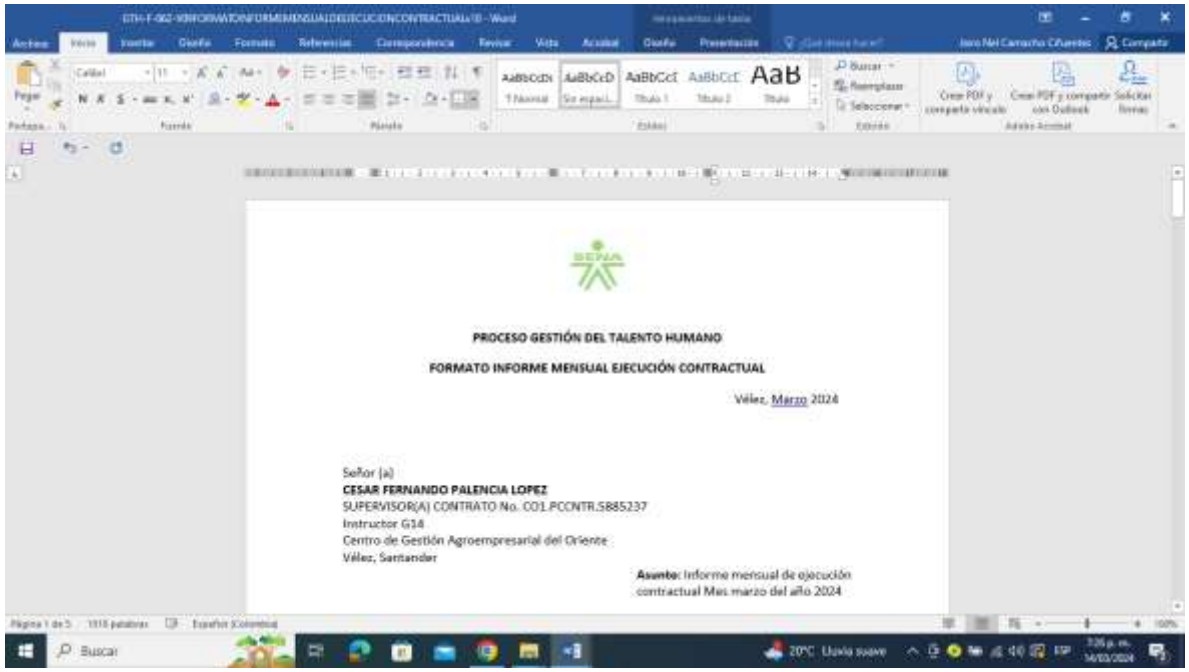
Se realiza el cague de horas de programación en el aplicativo sofia plus de las fichas 2933296, 2933298, 2933311 y 2712800.

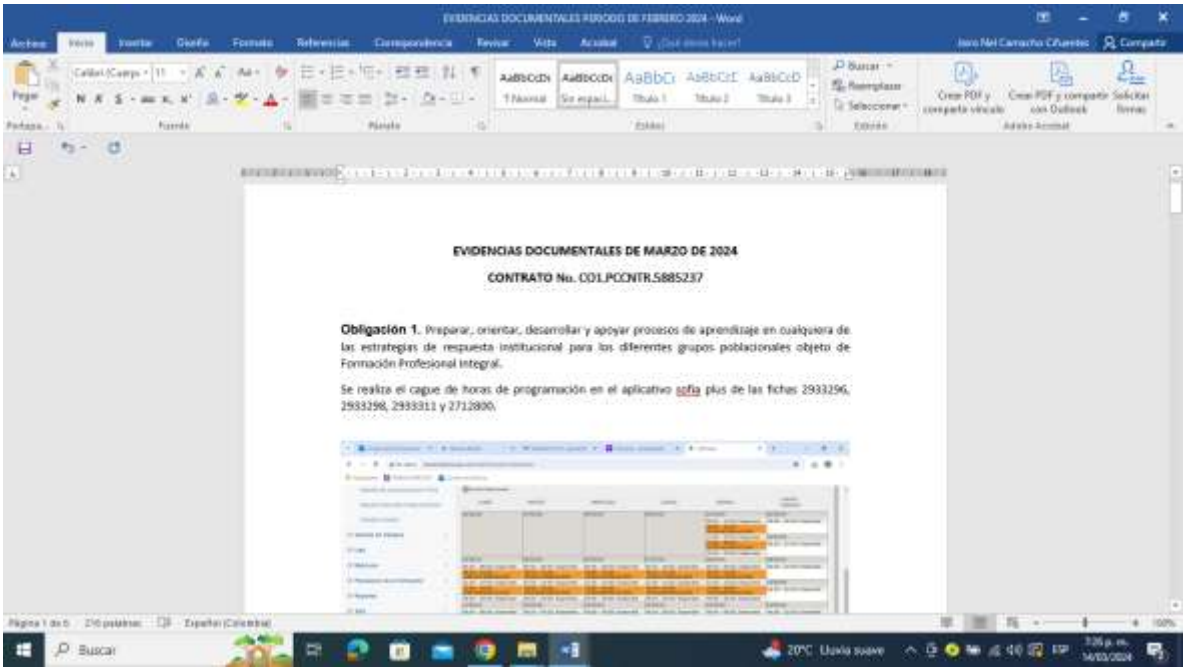






Obligación 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Se realizó el informe correspondiente al mes de marzo de 2024



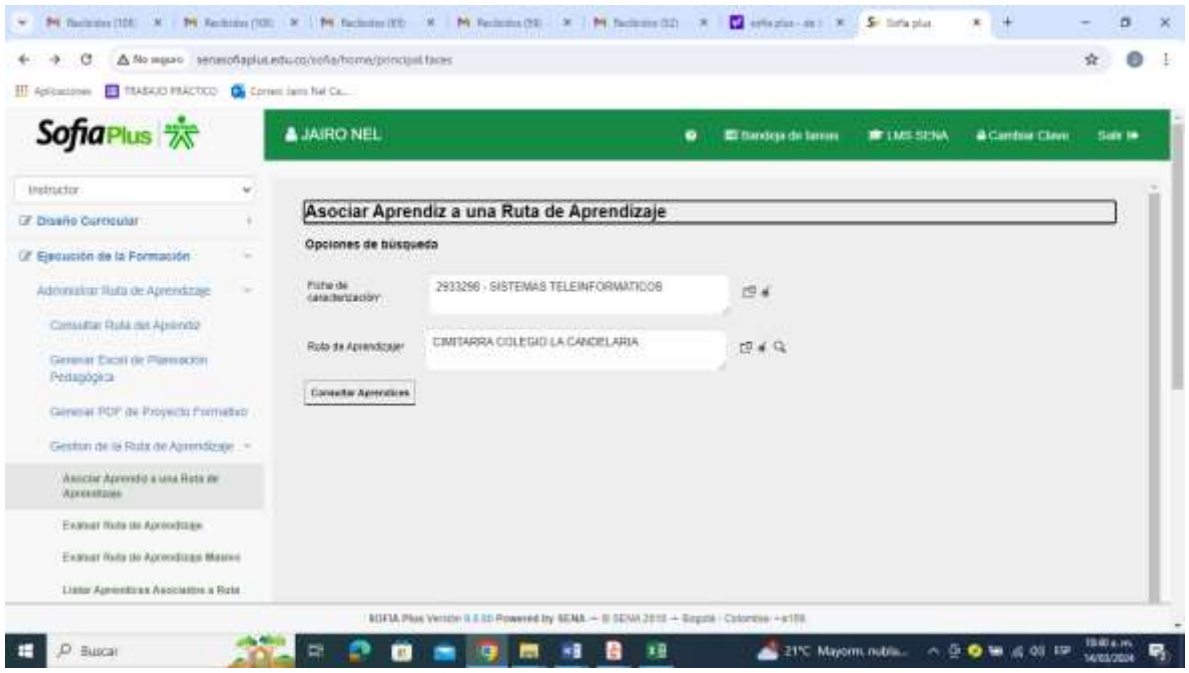


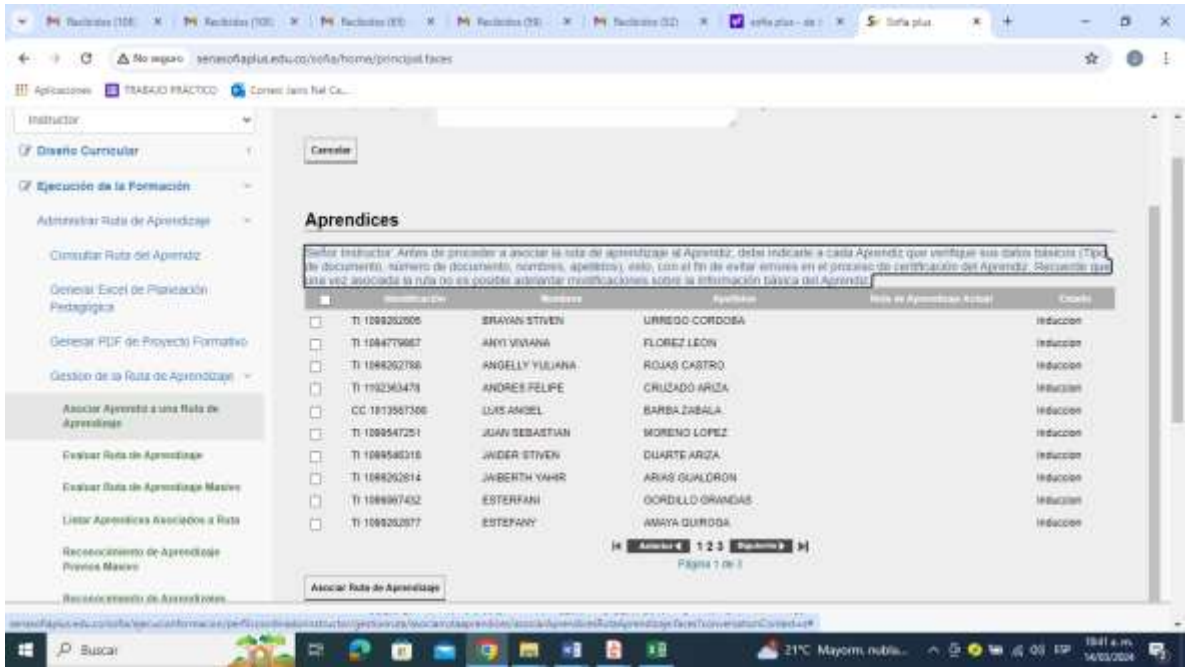
Obligación 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

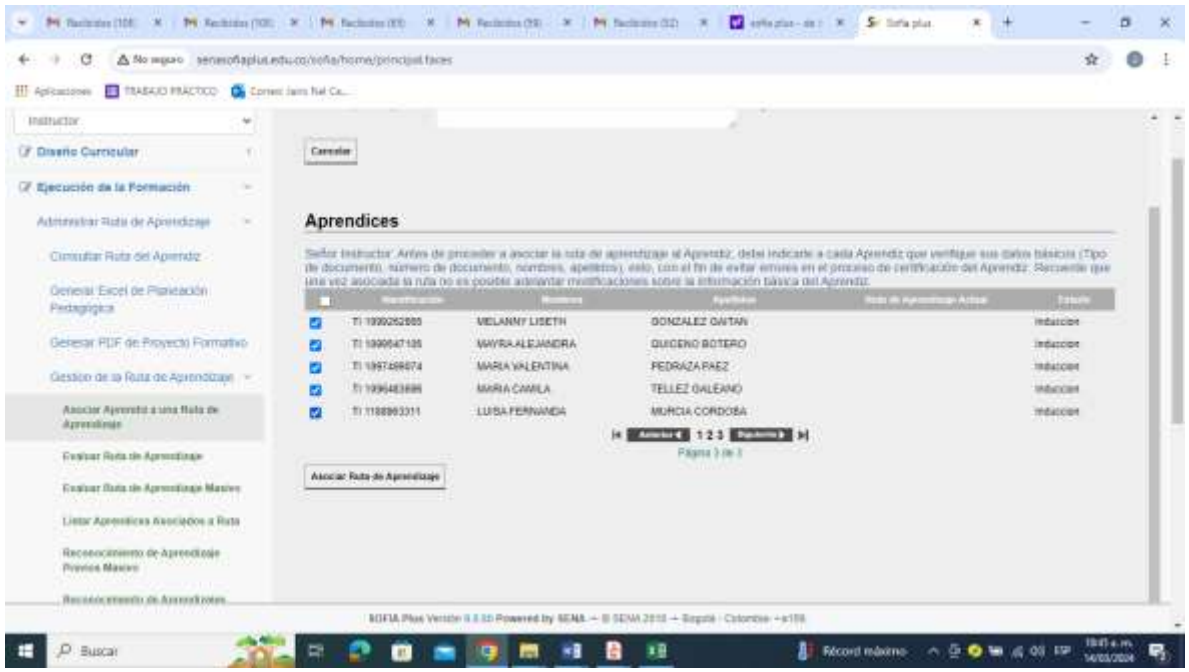
Se crea la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de las fichas 2933296, 2933298 y 2933311

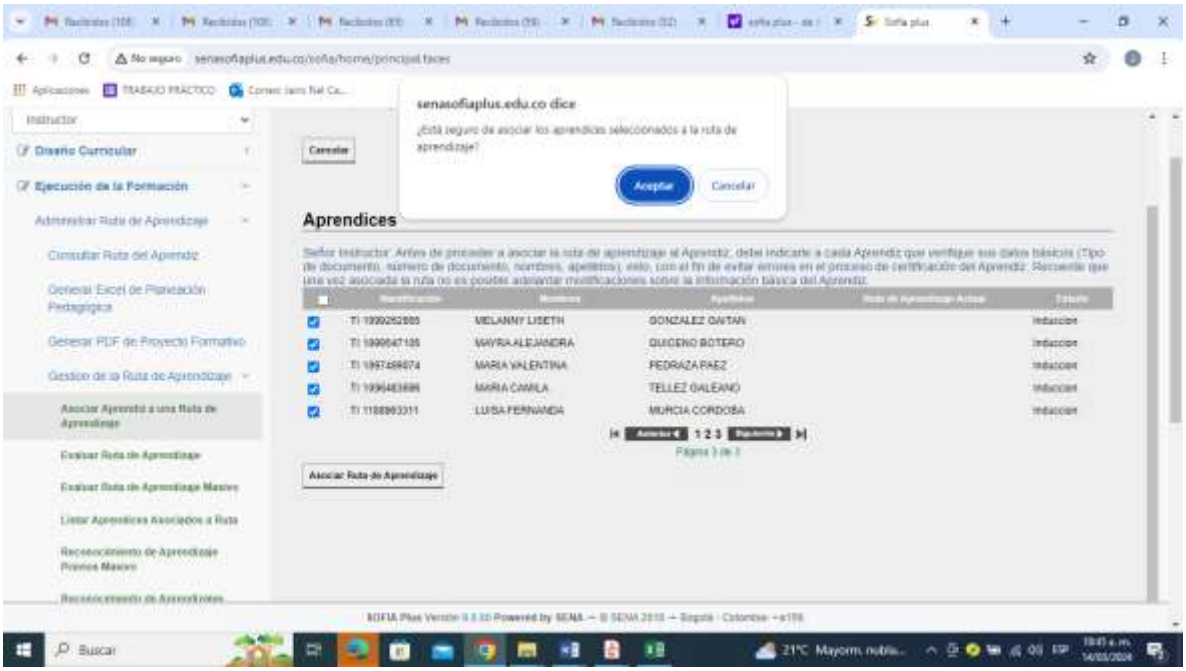
COLEGIO LA CANDELARIA CIMITARRA

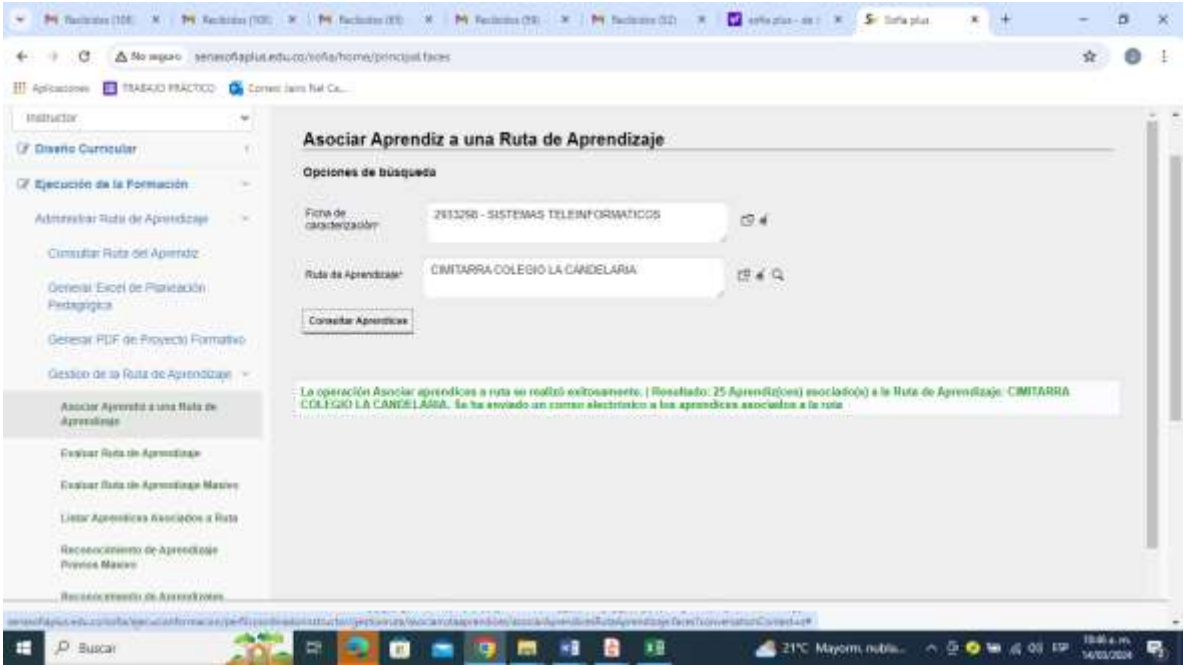

Consultar Proyectos SIGF
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Nombre de la Ruta de aprendizaje*
CIMTARRA COLEGIO LA CANDELARIA
Ficha de Caracterización*
Ficha 2933298 (SISTEMAS TELEINFORMATICOS)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
FORTALECIMIENTO EN LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
2943716 FORTALECIMIENTO EN LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS Y REDES FISICAS DE DATOS APOYADOS EN LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON SENA VÉLEZ
Página 1 de 1
Buscar
21°C Mayorm. nubla...


SofiaPlus
JAIRO NEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933298 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
CIMTARRA COLEGIO LA CANDELARIA
Consultar Aprendices
Buscar
21°C Mayorm. nubla...

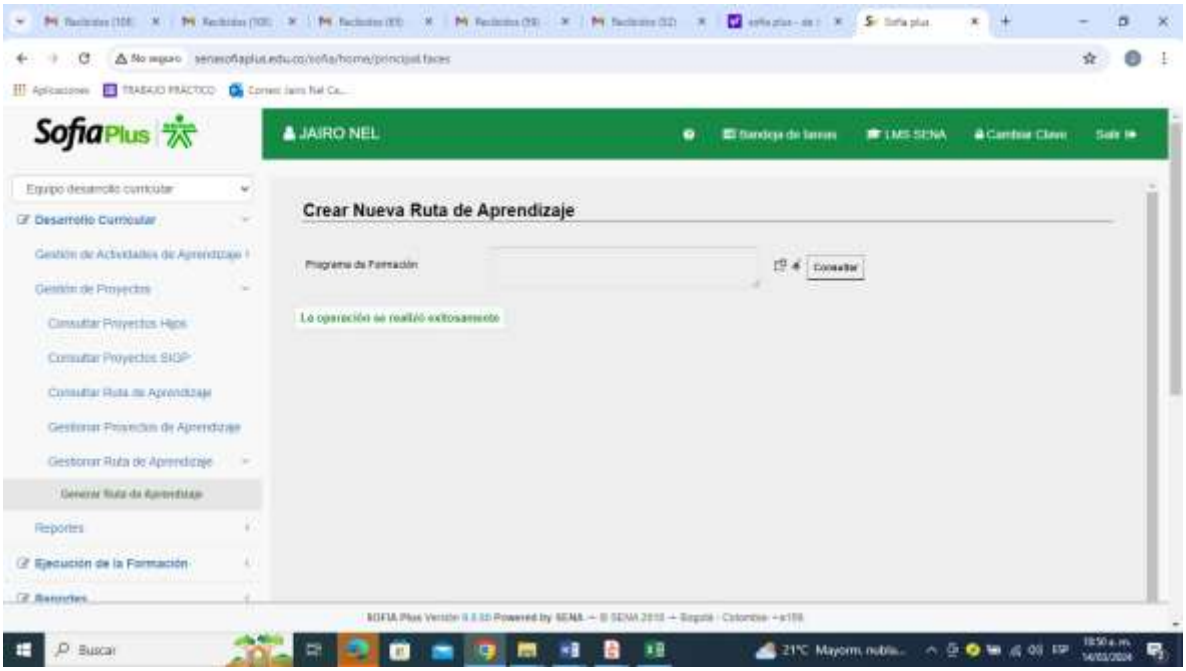

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ficha de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1099252505 BRAYAN STIVEN URREGO CORDOBA Inducción
TI 1094779667 ANYI VIVIANA FLOREZ LEON Inducción
TI 1098252788 ANGELLY YULIANA ROJAS CASTRO Inducción
TI 1102343478 ANDRES FELIPE CRUZADO ARIZA Inducción
CC 1013567366 LUIS ANGEL BARBA ZABALA Inducción
TI 1099547251 JUAN SEBASTIAN MORENO LOPEZ Inducción
TI 1099548316 JAIDER STIVEN DUARTE ARIZA Inducción
TI 1098252814 JAIBERTH YAHIR ARIAS GUALDRON Inducción
TI 1098997452 ESTERFANI ORDILLO ORIANDAS Inducción
TI 1098252577 ESTEFANY AMAYA QUIROGA Inducción
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
Buscar
21°C Mayorm. nubla...

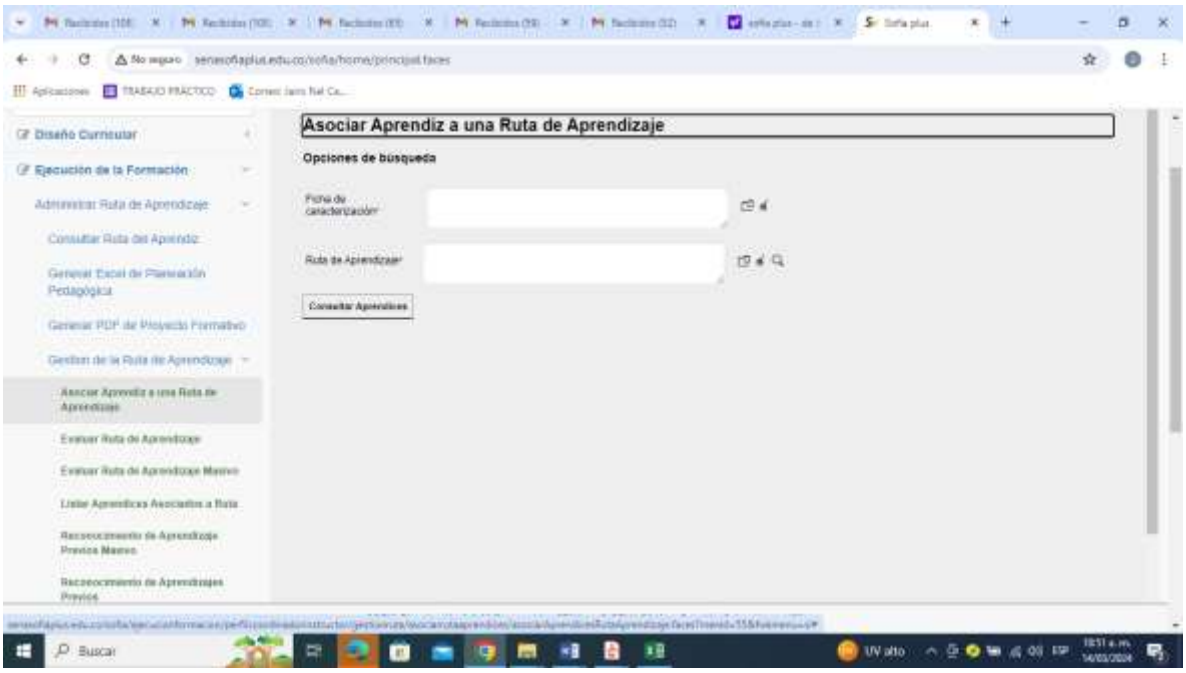

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ficha de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1099252505 MELANNY LISETH GONZALEZ GAITAN Inducción
TI 1099547105 MAYRA ALEJANDRA QUICENO BOTERO Inducción
TI 1097099074 MARIA VALENTINA PEDRAZA PAEZ Inducción
TI 1099483686 MARIA CAMILA TELLEZ GALEANO Inducción
TI 1108993311 LUISA FERNANDA MURCIA CORDOBA Inducción
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Version
Powered by SENA
Buscar
Récord máximo

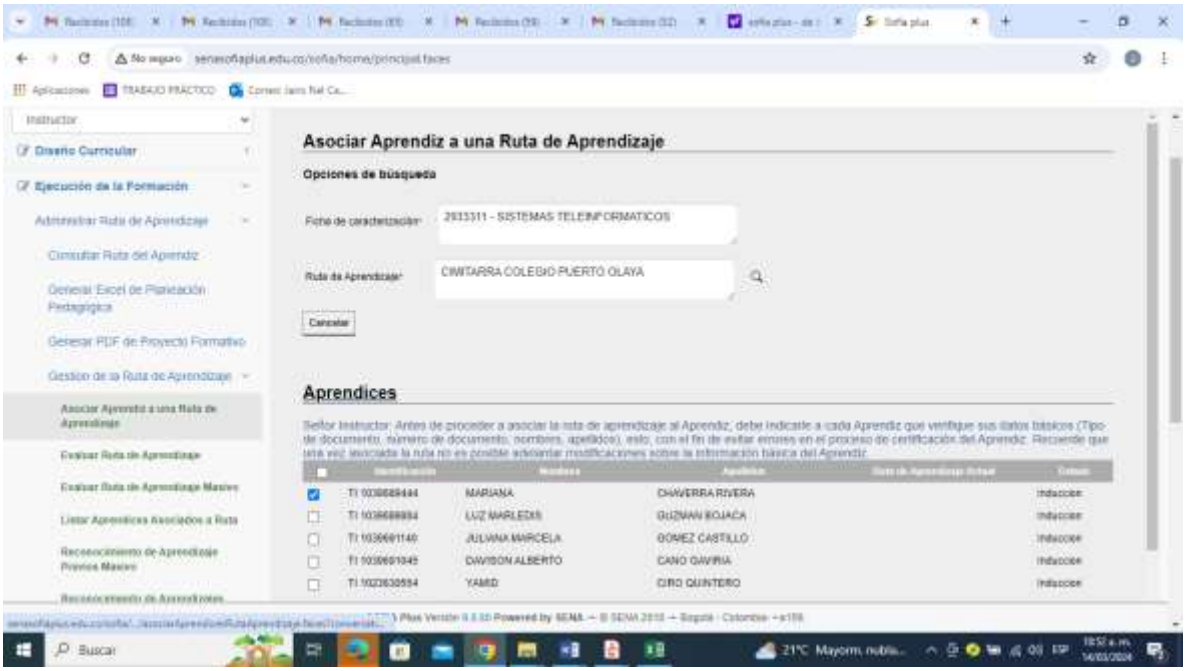


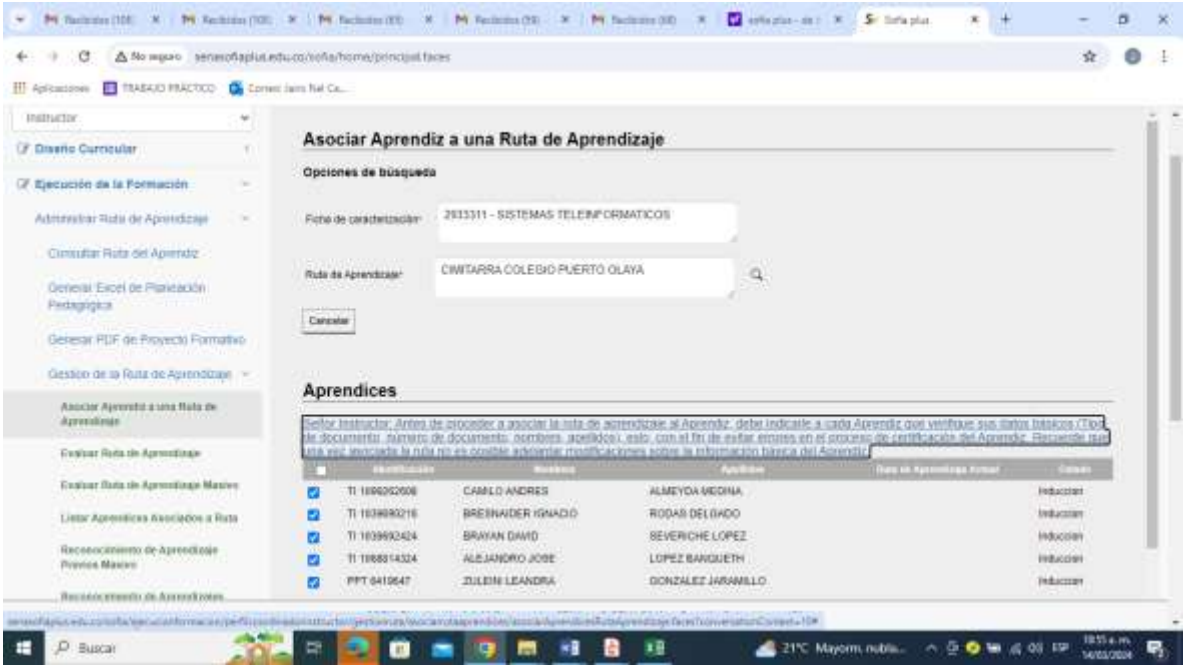


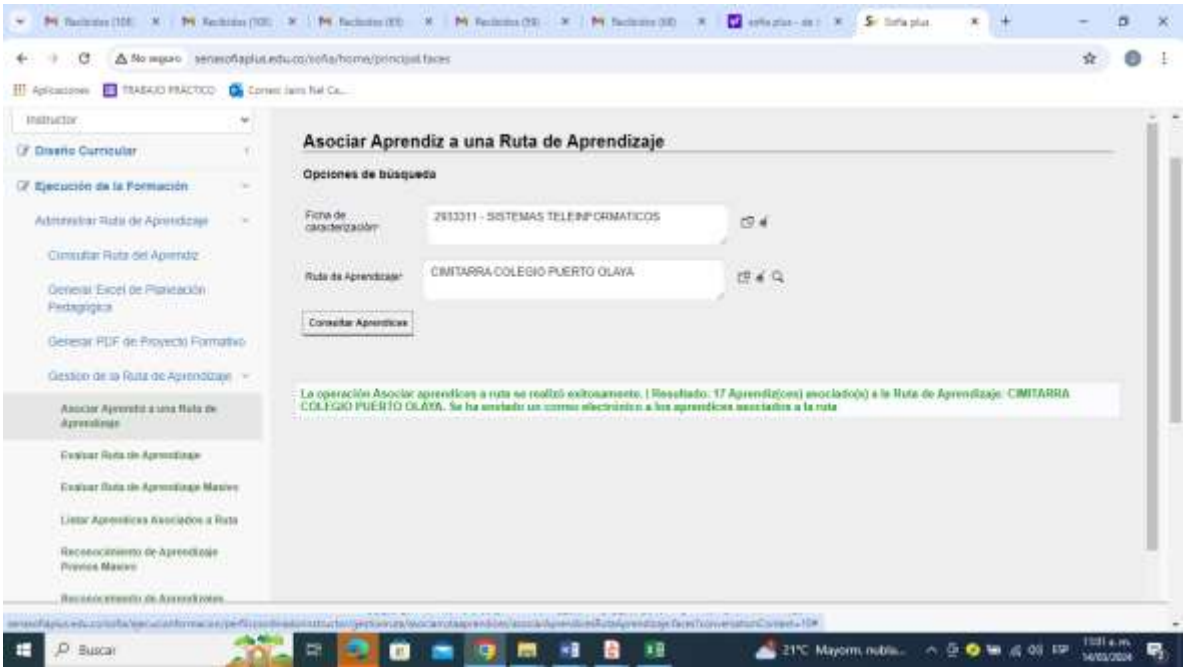
COLEGIO PUERTO OLAYA


SofiaPlus
JAIRO NEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIOP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Buscar
21°C Mayorm. nubla...


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización
Ruta de Aprendizaje
Consultar Aprendices
Buscar
UV alto

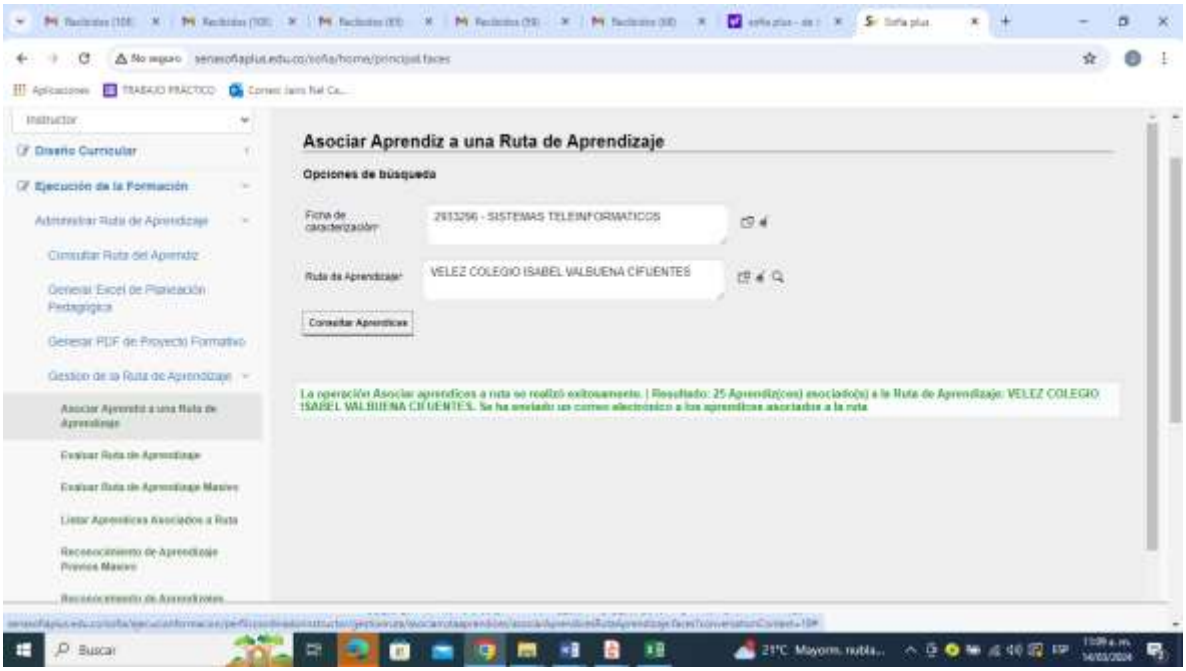

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933311 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
CIMITARRA COLEGIO PUERTO OLAYA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
TI 1038689444 MARIANA CHAVERRA RIVERA Induccion
TI 1038688884 LUZ MARLENIS GUZMAN BOJACA Induccion
TI 1038691140 JULIANA MARCELA GOMEZ CASTILLO Induccion
TI 1038691045 DAVISON ALBERTO CANO GAVIRIA Induccion
TI 1002630554 YAMID OIRO QUINTERO Induccion


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933311 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
CIMITARRA COLEGIO PUERTO OLAYA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
TI 1099292608 CAMILO ANDRES ALMEYDA MEDINA Induccion
TI 1039890216 BRESNAIDER IGNACIO RODAS DELGADO Induccion
TI 1039892424 BRAYAN DAVID SEVERICHE LOPEZ Induccion
TI 1098814324 ALEJANDRO JOSE LOPEZ BARQUETH Induccion
PPT 6410647 ZULEIN LEANDRA GONZALEZ JARAMILLO Induccion



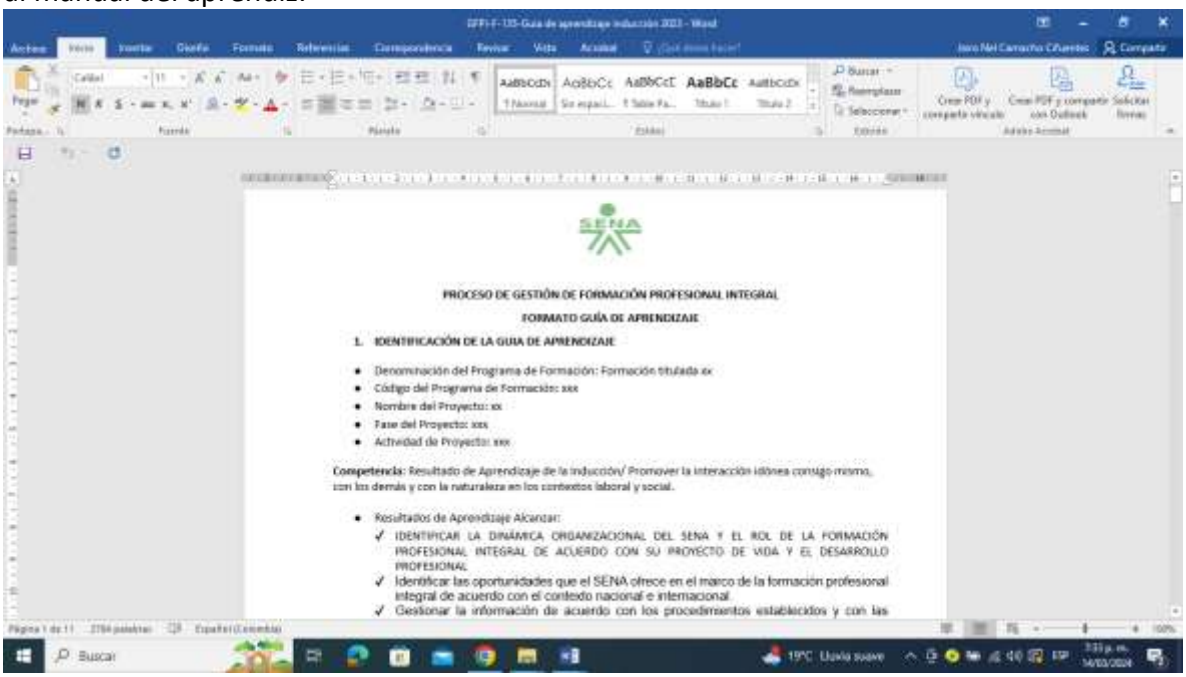
COLEGIO ISABEL VALBUENA CIFUENTES





Obligación 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Se hizo formación en las fichas 2933298, 2933311, 2933296 Y 2712800 dando cumplimiento al manual del aprendiz.
















Obligación 10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 3624

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 7 de marzo de 2024

PRESENTADO A: Javier Gonzalez Franco
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
3624	4 de marzo	6 de marzo

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA : (ciudad)
VELEZ-CIMITARRA CIMITARRA-VELEZ	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha del grado 10 del Técnico en Sistemas del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reinducción
2. Inducción
3. Presentación del instructor, presentación del programa de formación Técnico en Sistemas, indicaciones, reglas de las actividades a desarrolla

RESULTADOS:

1. Se realizó reinducción a los aprendices de la institución educativa colegio Nuestra Señora de la Candelaria con el fin de reforzar y de conocer cómo se encuentra conformados nuestra estructura organizacional con referencia a lo visto en la inducción

3. Presentación del instructor, presentación del programa de formación Técnico en Sistemas, indicaciones, reglas de las actividades a desarrolla

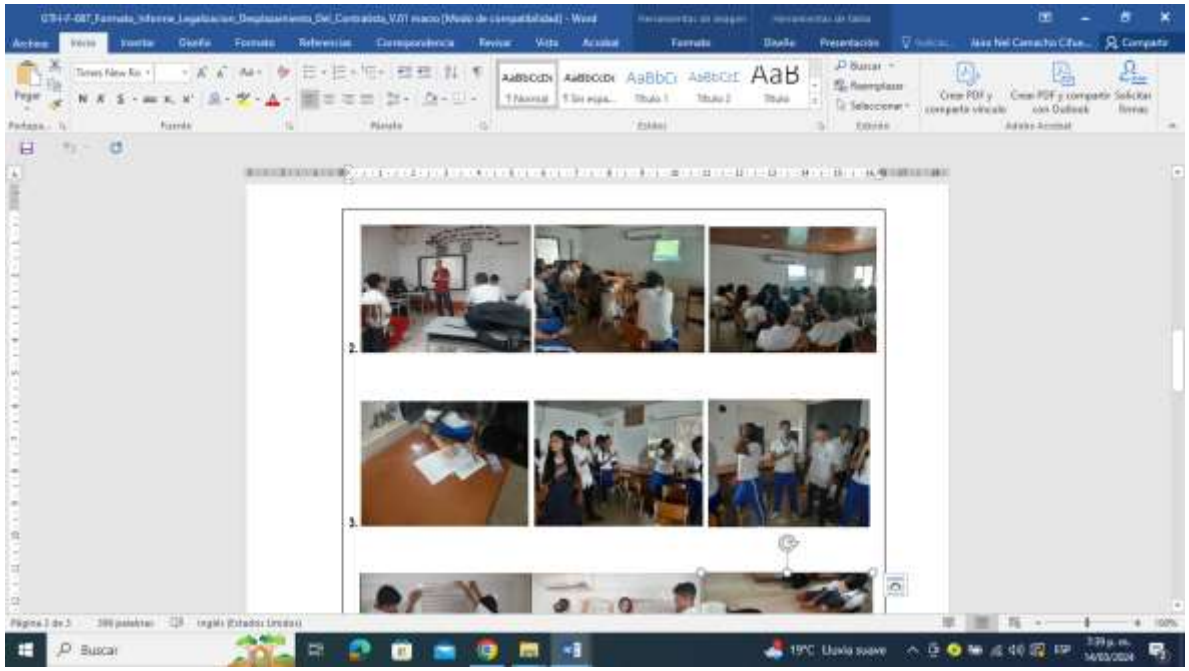
RESULTADOS:

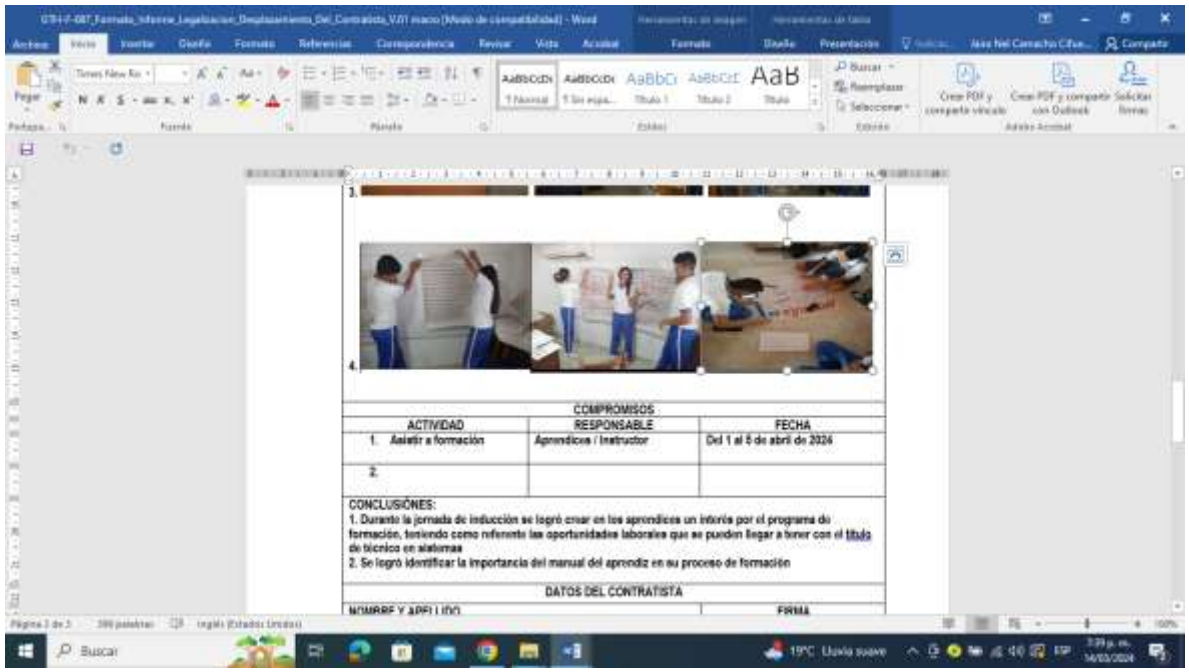
1. Se realizó reinducción a los aprendices de la institución educativa colegio Nuestra Señora de la Candelaria con el fin de reforzar y de conocer cómo se encuentra conformados nuestra estructura organizacional con referencia a lo visto en la inducción
2. Se realizó inducción con nuestros nuevos aprendices donde les dimos a conocer la importancia de nuestra institución en la formación profesional integral en todo el territorio nacional, se les dio a conocer nuestros símbolos, nuestro himno, se les dio a conocer la estructura organizacional del SENA, se hizo énfasis en la importancia de realizar una formación en el SENA y las ventajas que puede tener un egresado del SENA en la vida laboral
3. Realice la presentación personal como instructor ante mis aprendices y docentes, se les dio a conocer el programa de formación para que ellos tengan un horizonte de lo que van a desarrollar durante su formación, se les hizo ver la importancia del manual del aprendiz con el fin de conocer sus deberes y derechos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Evidencias fotográficas



1





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Asistir a formación	Aprendices / Instructor	Del 1 al 5 de abril de 2024
2.		

CONCLUSIONES:
1. Durante la jornada de inducción se logró crear en los aprendices un interés por el programa de formación, teniendo como referente las oportunidades laborales que se pueden llegar a tener con el título de técnico en alabrmas
2. Se logró identificar la importancia del manual del aprendiz en su proceso de formación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

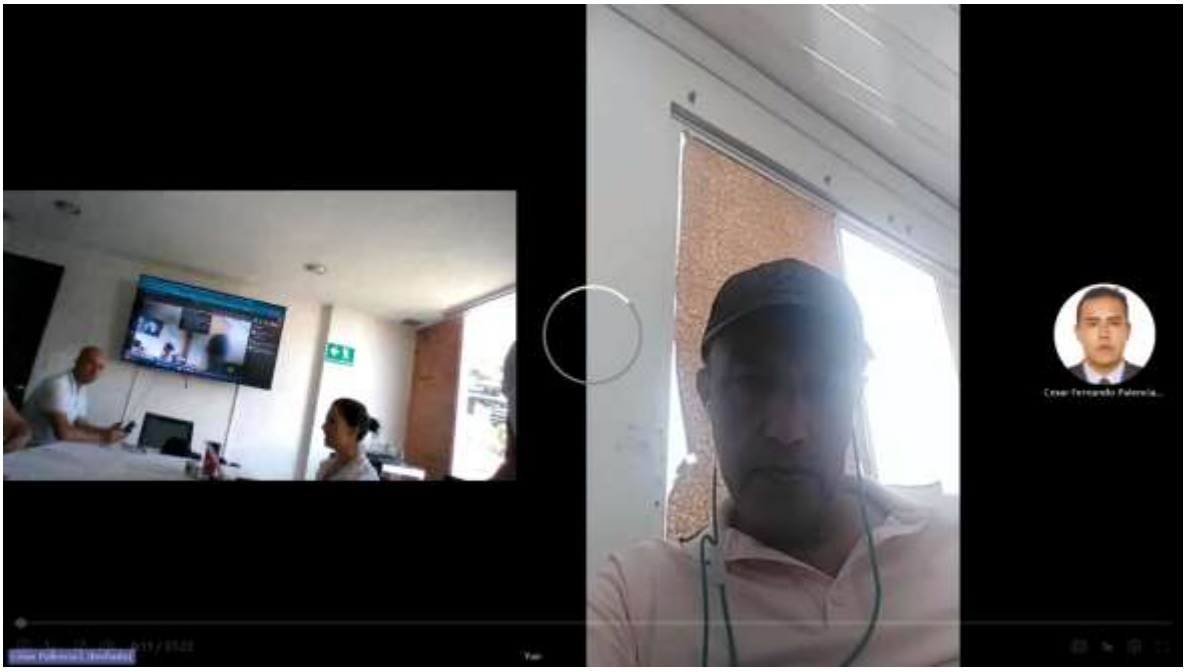
Obligación 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

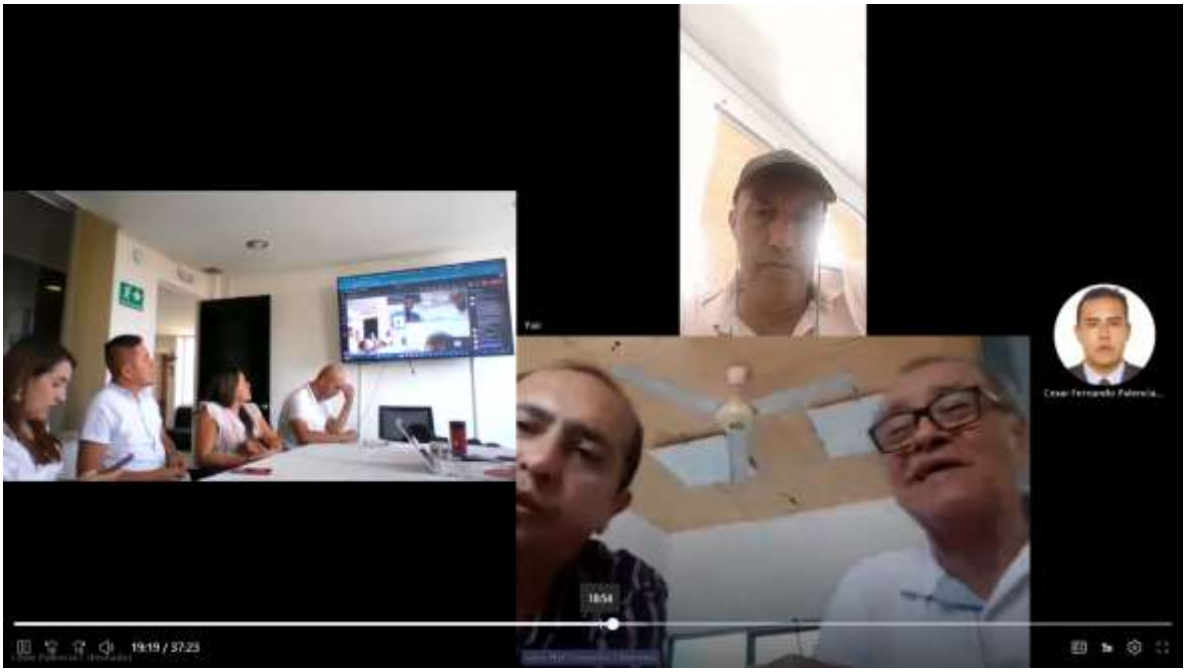
Se participó en la reunión virtual de firma de convenios de colegios de articulación con el CGAO

Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Se envió la documentación correspondiente para el certificado del médico de la regional

Reunión convenios

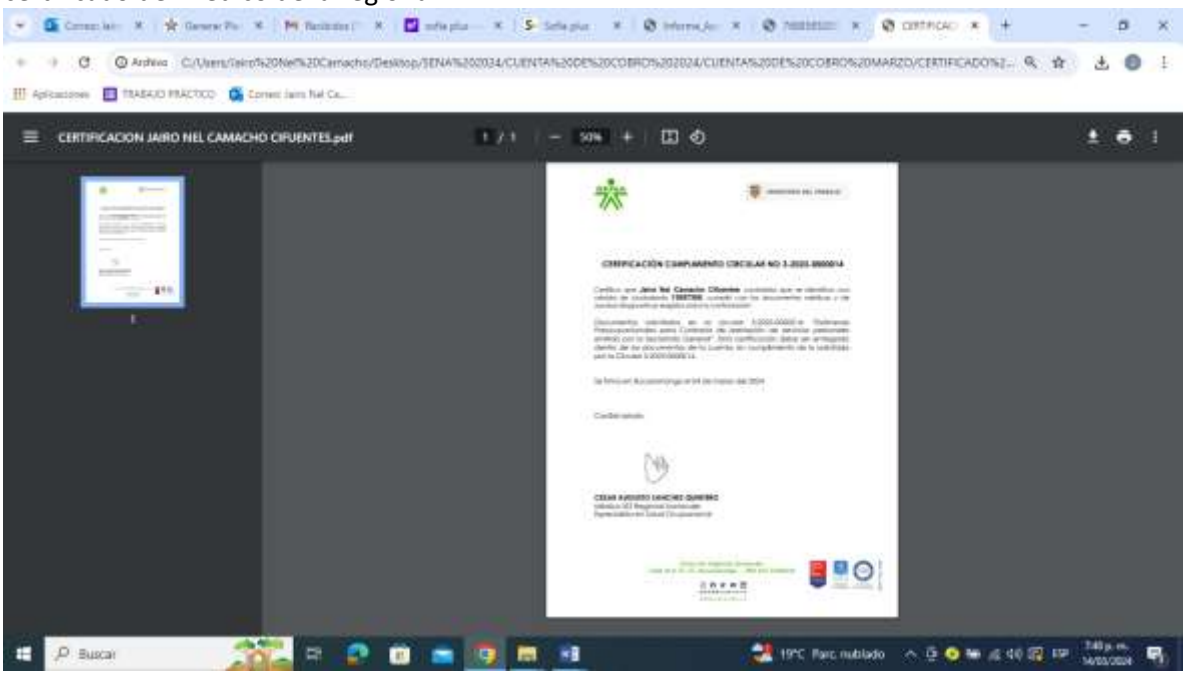




Certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



certificado del médico de la regional





JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
C.C. 13957398
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885237

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de marzo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3624	**Fecha Solicitud**	2024-03-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-03-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	CC: 13957398	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2024-03-04	2024-03-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	198.225,00	495.563,00	69.000,00	564.563,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2024, A VÉLEZ-CIMITARRA-VELEZ. ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA DEL GRADO 10 DEL TÈCNICO EN SISTEMAS DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA
										Totales Solicitud de Comisión				**495.563,00**	**69.000,00**	**564.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2024, A VÉLEZ- CIMITARRA-VELEZ. ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA FICHA DEL GRADO 10 DEL TÈCNICO EN SISTEMAS DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/03/01 14:27:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 1 de marzo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	01/03/2024 13:56:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
1/03/2024 2:28:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 7 de marzo de 2024

PRESENTADO A: Javier Gonzalez Franco
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
3624	**4 de marzo**	**6 de marzo**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ-CMITARRA CIMITARRA-VELEZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha del grado 10 del Técnico en Sistemas del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reinducción
2. Inducción
3. Presentación del instructor, presentación del programa de formación Técnico en Sistemas, indicaciones, reglas de las actividades a desarrolla

RESULTADOS:

1. Se realizó reinducción a los aprendices de la institución educativa colegio Nuestra Señora de la Candelaria con el fin de reforzar y de conocer cómo se encuentra conformados nuestra estructura organizacional con referencia a lo visto en la inducción.
2. Se realizó inducción con nuestros nuevos aprendices donde les dimos a conocer la importancia de nuestra institución en la formación profesional integral en todo el territorio nacional, se les dio a conocer nuestros símbolos, nuestro himno, se les dio a conocer la estructura organizacional del SENA, se hizo énfasis en la importancia de realizar una formación en el SENA y las ventajas que puede tener un egresado des SENA en la vida laboral.
3. Realice la presentación personal como instructor ante mis aprendices y docentes, se les dio a conocer el programa de formación para que ellos tengan un horizonte de lo que van a desarrollar durante su formación, se les hizo ver la importancia del manual del aprendiz con el fin de conocer sus deberes y derechos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Evidencias fotográficas**

1.   

2.   

3.   

4.   

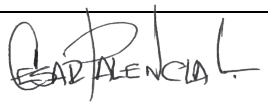
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Asistir a formación	**Aprendices / Instructor**	**Del 1 al 5 de abril de 2024**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Durante la jornada de inducción se logró crear en los aprendices un interés por el programa de formación, teniendo como referente las oportunidades laborales que se pueden llegar a tener con el titulo de técnico en sistemas

2. Se logró identificar la importancia del manual del aprendiz en su proceso de formación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

Jairo Nel Camacho Cifuentes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 7 de marzo de 2024	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Jairo Nel Camacho Cifuentes	**Codigo Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13957398	**Fecha de elaboración:**	**7 de marzo de 2024**

En desarrollo de la comisión No. **3624** durante los dias **4,5 y 6** del mes de marzo de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4 de marzo de 2024	**Vélez - Cimitarra**	**Terrestre**	**34.500**
6 de marzo de 2024	**Cimitarra - Vélez**	**Terrestre**	**34.500**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**69000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES**	**Nombre completo:**	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	**Nombre completo:**	**JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Cargo:	**CONTRATISTA - INSTRUCTOR**	**Cargo:**	**INSTRUCTOR G14**	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.03.12 16:06:50 -05'00'

GRF-F-057 V.01

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES

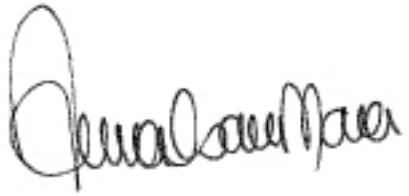
C.C 13.957.398

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76885852000