PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, **FEBRERO** 2024

Señor (a): César Fernando Palencia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6003937**
Cargo del supervisor: Coordinador de programas especiales.
Instructor Grado G14
Dependencia:Centro de Gestión Agroempresarial del oriente.
Ciudad: Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6003937** del año 2024

Carlos Iván Martínez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91 178 571** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866).

Plazo: Será hasta el (13) de **DICIEMBRE** de 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y articulación con la media en el área de carpintería según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar	Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a	

1	procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**	Ver aplicativo Sena Sofía. Ver evidencia compartida en el Drive correspondiente a la obligación número 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Ver Formatos Firmados Lista de Asitencia a Inducción compartidas en el Drive correspondiente a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**	Ver formatos inducción y asistencia compartidos en el Drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se diligenciaron adecuadamente los instrumentos de evaluación de acuerdo a le ejecución curricular	Ver los Instrumentos de evaluación en la carpeta del Driver correspondiente al mes de ***FEBRERO***, relacionada con la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No se llevó a Cabo en el mes de Febrero.	No se llevó a cabo en el mes de febrero
		Diligencié oportunamente en el aplicativo Sofía Plus el informe mensual de actividades técnico	

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	pedagógicas correspondientes a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**	Ver informe Tiempos del Instructor en el Aplicativo Sofía Plus. Este informe de tiempos del instructor también está disponible en el drive correspondiente a esta obligación mes de ***FEBRERO***
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de ***FEBRERO;*** se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de ***FEBRERO.***	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad. garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de ***FEBRERO*** se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de ***FEBRERO.*** Se creó la ruta de aprendizaje correspondiente a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería** Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus correspondiente a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente a la **Ficha 271280 Técnico Carpintería**
		Se compartió el Reglamento del	

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Aprendiz en el Blog de Carpintería y Modelería del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de Puente Nacional, donde se están orientando al Programa Técnico en Carpintería Ficha **271280**	Ver el reglamento del aprendiz compartido en el Blog del Colegio: https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se llevó a cabo en el mes de ***FEBRERO***	No se llevó a cabo en el mes de ***FEBRERO***
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se diligenció oportunamente el informe contractual correspondiente al mes de ***FEBRERO***	El Informe Contractual fue enviado al supervisor de contrato para su revisión y aprobación.
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiene al mes de ***FEBRERO***	Ver imágenes compartidas en el Drive correspondiente a esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual,*
deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y la afiliación a seguridad social, pension y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro ***SÍ NO X*** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente

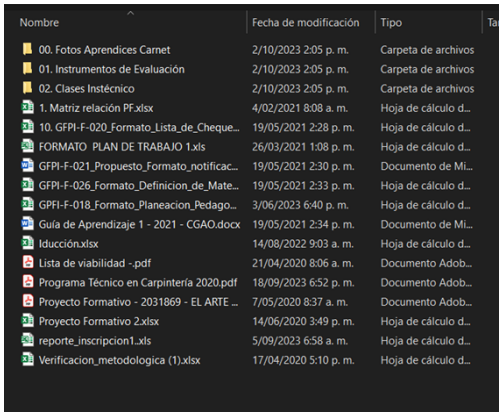
Firma
Nombres y apellidos: Carlos Iván Martínez Alvarado
Contratista
C.C. No. 91 178 571

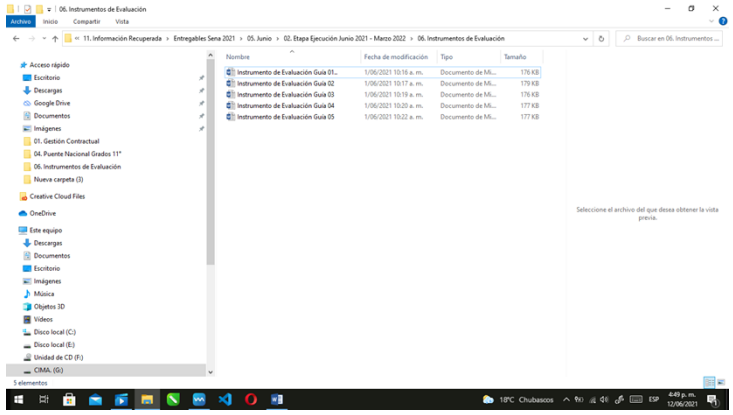
Recibí a satisfacción:

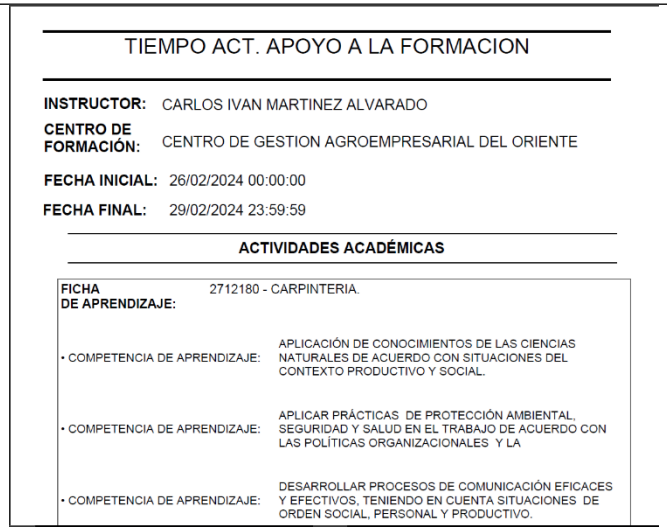
Firma
Nombres y Apellidos: César Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.6003937
Cargo: Coordinador de programas especiales
Instructor Grado G14

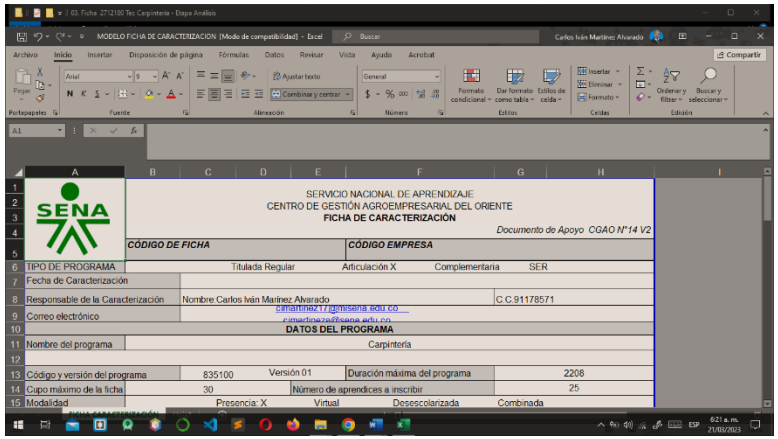
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 26 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

"Ingrese aquí las evidencias documentales registradas durante la ejecución periodo de cobro. Indicando un breve resumen del contenido "

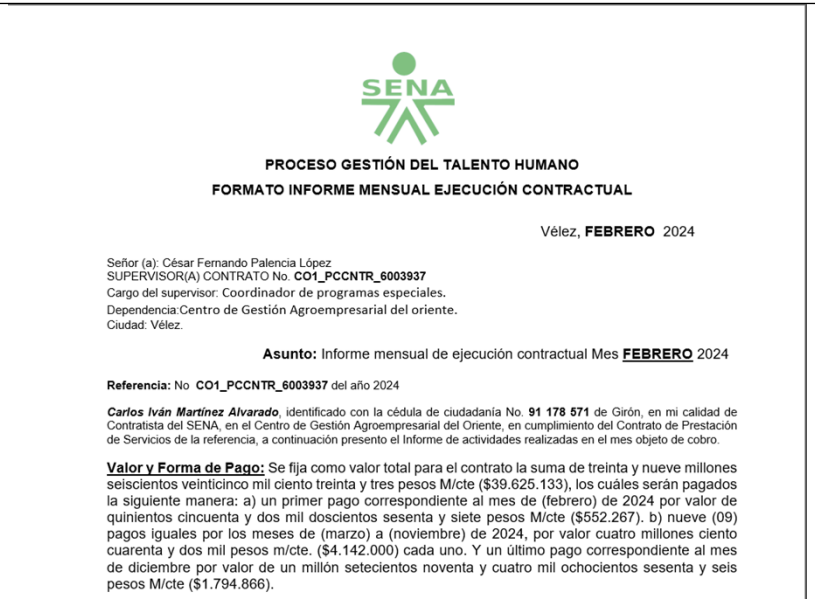
<table>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS DOCUMENTALES</td></tr>
<tr><td>Evidencia 01</td><td>Esta evidencia hace referencia a Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral; al respecto para el mes de <u>FEBRERO</u> se gestionaron toados los formatos de Diseño Curricular correspondientes a los dos programas impartidos durante el mes de <u>FEBRERO</u>; estos programas fueron: Ficha 271280 Técnico en Carpintería</td><td>Pantallazo Listado de Formatos Diseño Curricular Gestionados Programa <u>Técnico en Carpintería Ficha 2712180</u>

</td></tr>
<tr><td></td><td>Esta evidencia hace mención a Dar cumplimiento estricto a los Manuales del</td><td>Pantallazo Reporte de Inscripción Programa Técnico en Carpintería Ficha 2712180</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Evidencia 02</td>
<td>Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación; al respecto en el mes de <u>FEBRERO.</u> Se gestionó el registro y listado de aprendices al programa <u>Técnico en Carpintería – Ficha 2712180</u></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Reporte de Inscripciones</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">2712180</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">CARPINTERIA.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Identificación</td><td>Nombre</td><td>Estado</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1013124485</td><td>ANDREW STEVEN BAREÑO ROMERO</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1028820350</td><td>ANDREY STIV BRICEÑO BELTRAN</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1057488631</td><td>ANNICA YIRETH ESPITIA ULLOA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1022943198</td><td>ARBEY FELIPE RODRIGUEZ HERNANDEZ</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099207607</td><td>DANIA XIOMARA ROJAS ESCAMILLA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101175903</td><td>GINA VALENTINA VALENZUELA BARRAGAN</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101176017</td><td>JOHAN DAVID ARIZA ARIZA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099206673</td><td>JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ LIZARAZO</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1097332508</td><td>JULIETH STEFANI PEÑA QUIROGA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101175599</td><td>KAROL DANIELA MARTINEZ GUEVARA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1055127591</td><td>KELLY JOHANA RIVERA SAENZ</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1142715434</td><td>LIZBETH DAYANA CRUZ FONSECA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101175768</td><td>LUDY ESTHER PUENTES PEDRAZA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099207562</td><td>MARIA ISABEL CASTAÑEDA CASALLAS</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101754079</td><td>NANCY JULIETH QUIÑONES CORTES</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1099740876</td><td>NATALIA REY CARRILLO</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1101176076</td><td>SAMUEL FERNEY CASTELLANOS ARIZA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1013268844</td><td>SARA SOFIA OCHOA ALZATE</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td>TI - 1057488636</td><td>SARA VALENTINA ALVARADO BARROSA</td><td>Preinscrito</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia 03</td>
<td>Esta evidencia hace referencia a Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes; para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el mes de <u>FEBRERO</u><u>;</u> Se gestionaron los Instrumentos de Evaluación correspondientes a las tres fichas que se llevaron a cabo durante el mes de <u>FEBRERO</u>; los Instrumentos de Evaluación son las herramientas que se utilizan para evaluar el rendimiento del aprendiz según los estipulado en la Planeación Pedagógica y las Guías de Aprendizaje; adjunto los pantallazos de los Instrumentos de</td>
<td>Pantallazo Instrumento de Evaluación <u>Ficha 2712180 Técnico en Carpintería</u>
</td>
</tr>
</table>

	Evaluación del Programa Técnico en Carpintería	
Evidencia 04	Esta evidencia hace referencia a promocionar las distintas Ofertas Educativas expedidas por el Centro de Formación.	No se llevó a cabo en el mes de febrero
Evidencia 05	Esta evidencia hace referencia a Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional; para su cumplimento en el mes de ***FEBRERO*** En el Aplicativo Sena Sofía Plus diligencié oportunamente todas las actividades de Diseño Curricular y todas las actividades Técnico Pedagógicas correspondientes a las dos fichas que se llevaron a cabo durante el mes de ***FEBRERO***. Cómo evidencia adjunto el pantallazo del formato Informe de Apoyo a la Formación el cual certifica el número de horas programadas y ejecutadas por el instructor; esto incluye Horas Académicas y Horas Administrativas, las cuales deben ser de 64 horas o en lo posible acercarse a esta cifra	 Pantallazo Horas Académicas y Administrativas Ejecutadas Por el Instructor Mes de ***FEBRERO***

Evidencia 06	Esta evidencia corresponde al buen uso de materiales, equipos y herramientas que pertenezcan al centro y que estén bajo el uso y cuidado del instructor. No se llevó a cabo en el mes de ***FEBRERO***	No se llevó a cabo en el mes de ***FEBRERO***
Evidencia 07	Esta evidencia hace referencia a Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Lo que se realizó al respecto fue gestionar la Ficha de Caracterización del Programa ***"TÉCNICO EN CARPINTERÍA"***; también se registraron al programa al grupo de aprendices; se creó la Ruta de Aprendizaje, se asociaron los aprendices y se evaluaron los	Pantallazos Ficha de Caracterización Programa TÉCNICO EN CARPINTERÍA – FICHA 271280  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FICHA DE CARACTERIZACIÓN Documento de Apoyo CGAO N°14 V2 CÓDIGO DE FICHA / CÓDIGO EMPRESA TIPO DE PROGRAMA: Titulada Regular / Articulación X / Complementaria / SER Fecha de Caracterización Responsable de la Caracterización: Nombre Carlos Iván Martínez Alvarado — C.C.91178571 Correo electrónico DATOS DEL PROGRAMA Nombre del programa: Carpintería Código y versión del programa: 835100 Versión 01 — Duración máxima del programa: 2208 Cupo máximo de la ficha: 30 — Número de aprendices a inscribir: 25 Modalidad: Presencia: X Virtual Desescolarizada Combinada

	Resultados de Aprendizaje correspondiente al programa complementario antes mencionado; adjunto los pantallazos de la Ficha de Caracterización, creación, asociación y evaluación de la Ruta de aprendizaje.	
Evidencia 08	Esta evidencia hace referencia a Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz; al respecto lo que se hizo en este mes de ***FEBRERO*** fue socializar y compartir el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería – Modelería; herramienta que fue creada para interactuar con los aprendices de las dos fichas que se llevaron a cabo en este mes; adjunto la URL donde fue compartido el Reglamento del Aprendiz y donde se les invita a que lo indaguen.	https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html
Evidencia 09	Esta evidencia hace referencia a Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No se llevó a cabo en el mes de ***FEBRERO***
Evidencia 10	Esta evidencia hace referencia a Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la Dependencia; para validar	Pantallazos Gestión Formato ***Informe Mensual Ejecución Contractual FEBRERO***

	esta evidencia lo hecho en el mes de ***AGOSTO*** fue gestionar adecuadamente el **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** correspondiente al mes de ***AGOSTO*** del presente año; adjunto pantallazos del formato diligenciado.	 **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, **FEBRERO** 2024 Señor (a): César Fernando Palencia López SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6003937** Cargo del supervisor: Coordinador de programas especiales. Dependencia:Centro de Gestión Agroempresarial del oriente. Ciudad: Vélez. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** 2024 **Referencia:** No **CO1_PCCNTR_6003937** del año 2024 ***Carlos Iván Martínez Alvarado***, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91 178 571** de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y Forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866).
Evidencia 11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizaron todas las actividades técnico pedagógicas en el aplicativo Sofía Plus correspondiente al mes ***de FEBRERO.***

NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA:



Carlos Iván Martínez Alvarado
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 91.178.571
Contrato: No **CO1_PCCNTR_6003937** del año 2024