



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 DE marzo del 2024

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.5877693**

Cargo del supervisor Cordinador visional

Dependencia Regional Córdoba

Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del 2024

Referencia: Referencia: No 5877693 del año 2024

ALBA MARINA AGAMEZ PAYAREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.990.616 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$34.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Un pago en el mes de Febrero por DOS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (2.079.327) y nueve (9) pagos iguales por el mes Marzo a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.465.545).



Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros **No.09172623431 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) CONTRATISTA (A), el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el correspondiente pago. El (la) CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre del 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Alistamiento del proceso de matrícula de un curso de pastelería en Montería ficha 2947810 marzo 2024	Lista de asistencia. Fotografías. Listados de matrículas.
2	Colaborar con la elaboración de la	Se les entregó la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje.



	planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	del curso de repostería en el municipio de Montería , se realiza la elaboración del plan de trabajo para impartir formación complementaria,	Plan de trabajo
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Cumplimiento con las obligaciones de las fichas 2917195 de Montería y la ficha 2947810	Pantallazo de envío de fichas de matrículas al supervisor de contrato.
4	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendizaje	Se le facilita al usuario información acerca del reglamento del aprendizaje	Fotografías de socialización
5	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Documentos diligenciados de acuerdo a lo publicado en la plataforma siga	Administración Educativa
6	. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	NO APLICA	NO APLICA
7	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se registraron y cargaron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los alineamientos	Proceso verificado en el aplicativo secop II



		establecidos en el contrato.	
8	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
9	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
10	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizaron charlas de capacitación con el líder del programa. Con el fin de impartir formación segura. Siguiendo los lineamientos de protocolo de bioseguridad, además de realizar la certificación de inducción de SST en la plataforma si contratista.	Evidencias fotográficas y certificado firmado proveniente de la plataforma si contratista.
11	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se impartirá formación presencial con medidas de bioseguridad, acordados entre:supervisor-Lider_Instructor	Cursos creados en Sofia Plus. Fotografías de la formación presencial.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **44542287482** expedida por Bancolombia, correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ALBA AGAMEZ PAYAREZ
Contratista

C.C. No. 34990616.

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5877693 DEL 2024

Cordinador Académico

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CASA DE LA MUJER MONTERIA







**CARACTERIZACION DE LA FORMACION**

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

2947810**2016567**

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

TIPO DE FORMACION: TITULADA:

COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 63520062

VERSION 1

SECTOR:

CONVENIO: ALCALDIA-MONTERIA - SENA

PROGRAMA ESPECIAL: VICTIMAS 18

FECHA: INICIO :14/03/2024

TERMINACIÓN 05/04/2024

TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES 31

MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO				
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE			HORAS (24 horas)
				INICIO FIN
LUNES	18 DE MARZO Y 1 DE ABRIL DEL 2024			7:00 15:00
MARTES	18 DE MARZO Y 2 DE ABRIL DEL 2024			7:00 15:00
MIÉRCOLES	20 DE MARZO Y 3 DE ABRIL DEL 2024			7:00 15:00
JUEVES	14 y 21 DE MARZO Y 4 DE ABRIL DEL 2024			7:00 15:00
VIERNES	15 y 22 DE MARZO Y 5 DE ABRIL DEL 2024			7:00 15:00
SABADO	17 DE MARZO			7:00 11:00
DOMINGO				
FESTIVO *				

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ALBA MARINA AGAMEZ PAYAREZ** CC: 34990616 TELEFONO: 3008913202

EMAIL: albagamez23@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **SENA- ALCALDIA DE MONTERIA**

NIT Nº _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____ DPTO: _____ MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO: _____

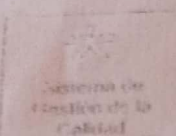
TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas:		
				Pública ☐	Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros		
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales		
	Colectiva		Mutuales	ONGS		
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos		

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Procesos Basicos de Pasteleria
Fecha: 29/07/2020
Municipio: Monterrey
Instructor: Alfonso Gomez
Lugar: Casa de la Mujer
Nº Doc. Identificac: 34990616
FECHA: 14-03-2020
HORARIO: 7:00 - 15:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dora Burgos	Nadalis del Carme	1067905675	Nadalis del Carme
02	Roberto Ayala	Maria Angel	1003649134	Maria Angel
03	Luis Sierra	Viviano	42548102	Viviano
04	Yerra Coneo	Viviana Cristina	50910088	Viviana Cristina
05	MARIA ANDREA	PAMIREZ BENITE	1062439729	Pamirez Benite
06	Armando Pacheco	Rosario Alvaro	106786168	Rosario Alvaro
07	LILIANAS DIAS	SILVIA ANDREA	1007999341	Silvia Andrea
08	Alfonso Hernandez	Glaudio Gaudio	1067940107	Glaudio Gaudio
09	Alfonso	Alfonso Gaudio	263142117	Alfonso Gaudio
10	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
11	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
12	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
13	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
14	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
15	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
16	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
17	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
18	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
19	Alfonso	Alfonso Gaudio	1067940107	Alfonso Gaudio
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Firma del Instructor: [Signature]

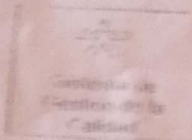


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Procesos Básicos de Pastelería
PCNA No.: 2947810
Municipio: Flor de Caña
Instructor: Alfonso Gomez
Lugar: Casa de la Mujer
N° Doc. Identificac.: 34990616
FECHA: 15-03-2024
HORARIO: 07:00 - 15:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Salas Díaz	Ma. Victoria	1063648701	Maria Victoria
02	Nadís del Carmen	Roser Vargas	1067905675	Roser Vargas
03	Qogallo Ayala	Maryol Aguila	1003049134	Maryol Aguila
04	Pachillo Brax	Minquillo Mercedes	80909823	Minquillo Mercedes
05	Novarro Hernandez	Valerio Vareso	1067940107	Valerio Vareso
06	Ruiz Sanchez	Marionna	425481107	Marionna
07	Gerna Corrao	Ricard Cristina	50920088	Ricard Cristina
08	Racero Bragunado	Carmen	1064977722	Carmen
09	MARIA ANDEA	RAMIREZ Benite	1062439729	Maria Andea
10	Cabrals Pacheco	Diana Milun	1067.834.370	Diana Milun
11	Racero Abunredo	CINDY Paola	1064977722	Cindy Paola
12	Mega Ramo	Patricia	26.139.841	Patricia
13	Benite	Ana Carmela	43.142.117	Ana Carmela
14	Diaz Hoyos	Janeth Elly	1033400139	Janeth Elly
15	Benavides Flores	Luis Angel	1062433530	Luis Angel
16	Lopez Burgos	Nadís del C	1067905675	Nadís del C
17	Salas Sotelo	Carmen Sofin	50963.898	Carmen Sofin
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: [Signature]



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **Procesos Básicos de Pastelería**
Código: **2943810**
Municipio: **Riquitania**
Instructor: **Aldo Argumuel**
Fecha: **16-03-2024**
Lugar: **Casa de la mujer**
Nº Doc. Identificac: **38990060**
Horario: **07:00 - 15:00**

AP	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Navarro	Hernando	Claudio Aguero	1067940102 Claudio Navarro
02	Quera	Dora	1063648701 Dora Quera	
03	Podillo	Marcel	50909823 Marcel	
04	Garcia	Comerio	50920088 Comerio	
05	Cosco	Helena	1003041134 Helena	
06	Alonso	Hernando	22529971 Hernando	
07	Pel	Burgos	1067905675 Pel Burgos	
08	Eliz	Minerva	42548102 Minerva	
09	Cindy	Rocero	1064977722 Cindy	
10	RAMIREZ	BENITE	MARIA ANDREA	1062439729 MARIA ANDREA
11	Carmen	So.	Solano Sotelo	50936898 Carmen So.
12	Rocero	Argumuel	Cindy Paola	1064977722 Cindy P.
13	Lopez	Burgos	Nadely del C.	1067905675 Nadely del C.
14	Cabrera	Paola	Diana M.lem	1067.854.370 Diana M.lem
15	Mga	Laura	Patricia	26.139.897 Patricia
16	Bernal		Ana G. Bernal	43.142.112 Ana G. Bernal
17	Diaz	Hoyos	Paola	103340013 Paola
18	Solano	Sotelo	Carmen Sofia	50.963.898 Carmen Sofia
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

REPORTES MENSUALES DE




REGIONAL CO
CENTRO DE COMERCIO, IN

DATOS DEL DOCENTE	
-------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBA AGAMEZ PA
----------------------	----------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	ALBA AGAMEZ PA
----------------------	----------------

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS	
--	--

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

ACTIVIDAD		JUSTIFICACIÓN
1		
2		
3		
4		
5		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	
1	
2	
3	

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA
--

1	Preparación de clases	
2	Incapacidad	
3	Lider WorldSkills	
4	Permiso Sindical	
5	Investigacion	
6	Permiso por estudio	
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. J. S.', written on a horizontal line.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MARINA AGAMEZ PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2917195 - PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTO AMBIENTAL ES BPM. Y ÉTICA PROFESIONAL

DECORAR CREATIVAMENTE PRODUCTOS ACONDICIONADOS Y HORNEADOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y REPORTANDO LAS NO CONFORMIDADES

ELABORAR Y ACONDICIONAR MASAS Y/O BATIDOS, SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, ESPECIFICACIONES DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, MANEJANDO RESPONSABLEMENTE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y DE LOS RESIDUOS DEL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ALBA MARINA AGAMEZ PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA