1. INFORMACIÓN GENERAL DE PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO:	Prestación de los servicios y administración de la infraestructura computacional en modo **Colocatión**, del software y redes que apoyan la gestión financiera y rentística del Departamento de Cundinamarca
# DE RADICACION	CI - 2024300579
PATROCINADOR DEL PROYECTO: LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO	
Dependencia o entidad a la que pertenece el proyecto	Secretaria de Hacienda
DATOS DEL PROYECTO	
Objetivo General del Proyecto	Contar con los servicios de Colocation, comunicaciones, administración software - redes, soporte Basis, mantenimiento de infraestructura computacional – software – microinformática y plan de contingencia. que soportan y dan el apoyo a la gestión financiera y rentística del departamento "

ALCANCE DEL PROYECTO

Qué incluye el proyecto (descripción técnica de los componentes de la solución)

Con el objeto de suplir la necesidad, se requiere contratar la prestación de este servicio de colocation, comunicaciones, administración software - redes, soporte basis de SAP (Systemns Aplications Products), mantenimiento de infraestructura computacional – software – microinformática, plan de contingencia y estrategias de backup - recuperación, con una empresa que cuente con experiencia, y demuestre contar con el personal idóneo y las herramientas necesarias para la ejecución del objeto contractual, asegurando una alta calidad en la prestación del servicio.

Teniendo en cuenta lo mencionado, se requieren los siguientes servicios:

1. Se debe contar con servicios de Datacenter principal y alterno.
2. Alojamiento en la modalidad de Colocation dedicado en Datacenter externo de la infraestructura del Departamento, en la que se encuentra actualmente instaladas: la plataforma ECC de SAP y aplicaciones no SAP, servicios de monitoreo, backup, almacenamiento, así como de los servicios de contingencia de la plataforma en Data center externo alterno, de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos descritos en los ocho Anexos técnicos que se adjuntan al presente.
3. Proveer y administrar la red de canales de comunicación, principales y de contingencia, dedicados entre los puntos de ubicación de los Datacenter externos de procesamiento de datos (principal y contingencia), canales de internet, las sedes de atención de los impuestos y la sede administrativa de la Gobernación, de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos en los anexos técnicos.
4. Implementar y administrar el plan de contingencia y continuidad operativa con servicios de mantenimiento y actualización, que permita la recuperación de la información y de los sistemas ante fallas y/o desastres, garantizando la continuidad de la operación permanente de la plataforma SAP y no SAP de acuerdo con las condiciones y lineamientos establecidos de criticidad, se deben hacer pruebas controladas que le garanticen al Departamento que en caso de suceder una falla se puede retomar la operación en el Datacenter alterno y posterior regreso a la normalidad.
5. Administración de sistemas operativos, base de datos, y aplicativos a nivel funcional con acuerdos de nivel de servicios con los diferentes proveedores que hacen soporte y mantenimiento a las aplicaciones mediante RFC y entrega especifica de la administración.
6. Administración de Soporte y mantenimiento correctivo y preventivo cubierto por la garantía de 5 años que va hasta el 2025 de la infraestructura HP (Hewlett-Packard) del Departamento en Colocation, adquirida mediante contrato SH-106-2016 en el año 2020, por lo tanto, no se requiere por el momento contrato de soporte y mantenimiento, cubierto por la garantía hasta el 2025.

7. Prestar los servicios de administración del soporte técnico especializado basis - SAP que atienda los requerimientos de los usuarios y coadyuve a un mayor rendimiento del sistema ERP - SAP para el SGFT del Departamento y que se cumplan actividades como: Instalación, mantenimiento, optimización y reparación de la plataforma, gestión de usuarios y autorizaciones, realización de backups, seguridad, upgrades, gestión de bases de datos, migración del software y demás tareas que se requieran para que el sistema funcione siempre de manera óptima. Las actividades que se generen producto de la administración, deben seguir las mejores prácticas de SAP, garantizando la homogeneidad de los ambientes desarrollados, calidad y productivo. Servicio que garantiza la disponibilidad, eficiencia y eficacia de la plataforma Software Aplication Product (SAP).
8. Prestar los servicios de administración del soporte técnico necesario para la atención de los requerimientos a nivel de infraestructura computacional (microinformática y licenciamiento) en los puntos de liquidación del impuesto de registro, incluyendo los once (11) municipios del Departamento de Cundinamarca donde se atiende dicha liquidación.
9. Implementación y ejecución de estrategia de Backus y recuperación.
10. Administrar recursos para recibir y administrar tres (3) arquitecturas que soporten tres (3) aplicaciones por definir parte del Departamento.
11. Se requiere el soporte de mantenimiento correctivo con la puesta de una bolsa de repuestos a demanda y para almacenamiento según aprobación del repuesto o componente de infraestructura por parte del Departamento.
12. Se requiere de una bolsa de mejoras a demanda y para cualquier componente requerido durante la prestación del servicio.

Adicionalmente se debe contar con los servicios adicionados y establecer actividades necesarias para gestionar la transferencia del conocimiento en los requerimientos derivados de migración que adelante la Secretaría de las TIC sobre las plataformas actualmente alojadas en el Datacenter del nivel central.

Fase del Proyecto	Nombre del entregable	Descripción
FASE DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO	Cronograma de recepción de los servicios.	El contratista debe entregar en forma detallada cada una de las actividades tales como cambio de Datacenter, configuración y operador de los canales de comunicación, configuración e instalación de los firewall y demás servicios a proveer.
	Documento de características y ubicación de los Datacenter principal y alterno.	Prestación y administración de servicios de alojamiento de infraestructura en la modalidad Colocation, en Datacenter externo principal y alterno que soporta la operación del ERP ECC 6.0 de SAP, y aplicaciones no SAP del Departamento de Cundinamarca, según condiciones establecidas en los anexos técnicos. El contratista debe informar en un entregable documento donde señale la ubicación de los Datacenter, sus características, protocolos de seguridad y certificación tier II o Tier III según corresponda.
	Documento de arquitectura y configuración de los canales de comunicación principales, de contingencia y firewall con que cuenta el proyecto.	Presentación detallada de los canales dedicados de comunicación principales y de contingencia, canales de internet y firewall donde demuestren su configuración y características de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos en los anexos técnicos.

	Plan de contingencia y continuidad.	Presentación del documento contentivo del plan de contingencia y continuidad de la operación donde se describa la implementación, administración y mantenerlo actualizado sobre los servicios soportados en toda la infraestructura involucrada en la operación, de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos en los anexos técnicos.
	Líneas de gestión ITIL.	Presentación de documento de gestión ITIL con descripción de los servicios a prestar.

FASE DE ESTABILIZACIÓN	Documento de presentación equipo técnico y hojas de vida relacionadas.	SIN DESCRIPCIÓN
	Estrategia de backup.	En este documento se presentará la estrategia de backup de todos los servicios dados en administración.
	Informe mensual de la prestación de los servicios de alojamiento de infraestructura en la modalidad Colocation, en los Datacenter Externo principal y alterno.	Prestación y administración de servicios de alojamiento de infraestructura en la modalidad Colocation, en Datacenter externo y alterno que soporta la contingencia del ERP ECC 6.0 de SAP, y aplicaciones no SAP del Departamento de Cundinamarca según condiciones establecidas en los anexos técnicos.
	Informe mensual de la prestación de los servicios de los canales de comunicación principales y de contingencia y firewall con que cuenta el proyecto.	Presentar los servicios de administración y soporte técnico sobre el comportamiento de los canales principal y alterno de toda la arquitectura de conectividad del proyecto, donde se describa las labores propias de administración de la plataforma de redes y comunicaciones y la atención y/o solución de requerimientos e incidentes que le sean reportados, de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos.
	Informe mensual de la prestación de los servicios de administración y soporte técnico y funcional especializado BASIS-SAP.	Presentar informe mensual de los servicios de administración y soporte técnico y funcional especializado BASIS-SAP donde se describa las labores propias de administración de la plataforma y la atención y/o solución de requerimientos e incidentes que le sean reportados, de acuerdo con las condiciones y lineamientos técnicos establecidos.

	Plan de ejecución de Soporte preventivo y correctivo de la infraestructura computacional (microinformática y estado del licenciamiento de los componentes de software de la solución.	Prestar plan sobre los servicios de soporte preventivo y correctivo de la infraestructura computacional (microinformática y licenciamiento) en los puntos de liquidación del impuesto sobre vehículos y registro, incluyendo los once (11) municipios del Departamento donde se prestan servicios asociados al Impuesto. El servicio debe incluir una bolsa de repuestos a demanda según condiciones y lineamientos establecidos.
	Documento de gestión de riesgos asociados a la operación durante la prestación del servicio.	Presentación documento y mantener actualizado la administración y gestión de riesgos asociados a la operación durante la prestación del servicio.
FASE DE ENTREGA	Plan de entrega de los servicios.	Documento donde se detalle la entrega de los servicios al nuevo operador.

Hitos de la ejecución Proyecto *(logros)*			
Descripción del hito	Fecha planificada de cumplimiento	%	Responsable
Plan de entrega y recepción de los servicios.	22 de abril de 2024	5	CONTRATISTA
Cronograma de recepción de los servicios.	22 de abril de 2024	3	CONTRATISTA
Presentación equipo de trabajo con hojas de vida según características de los anexos técnicos.	22 de abril de 2024	3	CONTRATISTA
Documento de características y ubicación de los Datacenter principal y alterno.	22 de abril de 2024	3	CONTRATISTA
Documento de arquitectura y configuración de los canales de comunicación principales, de contingencia y firewall con que contará el proyecto.	22 de abril de 2024	5	CONTRATISTA
Acta de inicio del contrato.	22 de abril de 2024	2	DEPARTAMENTO/CONTRATISTA
Plan de contingencia, recuperación y continuidad.	01 de mayo de 2024	5	CONTRATISTA
Estrategia de backup.	01 de mayo de 2024	3	CONTRATISTA
Plan de ejecución de Soporte preventivo y correctivo de la infraestructura computacional (microinformática) y	01 de mayo de 2024	3	CONTRATISTA

estado del licenciamiento de los componentes de software de la solución.			
Informe mensual de la prestación de los servicios de administración, soporte técnico y funcional especializado.	Primera semana de cada mes después de la prestación del servicio	60	CONTRATISTA
Entrega de los servicios al nuevo operador.	30 de oct. De 2024	6	CONTRATISTA
Acta de terminación contrato.	31 de diciembre de 2024	2	DEPARTAMENTO/CONTRATISTA

El % es el porcentaje que representa para la ejecución del proyecto

Costos del proyecto	**$5.914.094.090**
Cómo se ejecutará el Proyecto	Prestación de los servicios y administración de la infraestructura computacional en modo Colocatión, del software y redes que apoyan la gestión financiera y rentística del Departamento de Cundinamarca-
Tiempo requerido para la ejecución	Hasta el 31 de Diciembre 2024
Vigencia presupuestal	Vigencia Futuras
Beneficiarios del Proyecto	Funcionarios de la Gobernacion, contribuyentes y ciudadanos.
Cumplimiento lineamientos del PETIC	El proyecto se enmarca dentro de los lineamientos tecnológicos establecidos en el PETIC de la Gobernación de Cundinamarca.

Observaciones y/o Recomendaciones del Equipo PMO	El equipo PMO (Project Management Office) de la Secretaria de TIC realiza las siguientes observaciones: • Para el proceso contractual que adelantará la Secretaría de hacienda, se sugiere tener en cuenta dentro de los requerimientos del proceso contractual, los tiempos necesarios para la entrega del servicio en el evento que el operador cambie. La Secretaria de TIC **Conceptúa que Técnicamente** este proyecto se puede ejecutar en la Secretaria de Hacienda, bajo los requerimientos establecidos en el Alcance del Proyecto, el cual queda transcrito en este Concepto Técnico. El presente Concepto Técnico de Viabilidad debe ser usado por Secretaria de Hacienda, durante la fase precontractual, como requisito para acceder a la Revisión de la Unidad de Contratación y antes de publicar el proceso en el Sistema SECOP. **NOTA**: Cualquier modificación que se haga al proyecto después de la fecha de expedición de la presente Viabilizacion de proyecto TIC, será responsabilidad exclusiva de la **Secretaría de Hacienda.**

2. VIABILIDAD DEL PROYECTO SI _X NO ____ Fecha (dd/mm/aaaa): 08/02/2024		
Rol	**Nombre**	**Firma**
Secretario de TIC (E)	**JULIAN ANDRES PRADA BETANCOURT**	
Director Equipo PMO		
Director Gobierno Digital		
Director SI y Aplicaciones		
Director Infraestructura		

NOTIFICACION

Nombre: LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO Firma

Fecha de Notificación: 13.02.2024

Fecha Final de validez de este Concepto: 31/12/2024

Para más información pueden consultar los siguientes documentos en el SIGC:

- Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones
- Estándares de Infraestructura Tecnológica.

Proyectó: **Equipo PMO Secretaria TIC**
Luis Guillermo Montenegro Motta