



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231815

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
NIT / Número de Documento 944873354 Dirección: CL 4 64 59 AP 604B
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo maurocarrillo37@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1234 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600061080,, Nro planilla:1061229246-495937465,CUOTA 3

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:b025fde4b8de33a0187b5ba01055c427d650f9a008c2770d2361b641ee8aad1fabb70fbfc59da7225ef3ba8104044831

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	MAURICIO CARRILLO ORDÓÑEZ
CEDULA:	94487335
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1234-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.800.000 (TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de marzo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Alcaldía de Cali y su secretaría de Desarrollo Económico e Invest Pacific para la colocación de la primera piedra de Endress+Hauser, compañía suiza líder en instrumentación industrial que provee soluciones de tecnología para la optimización de procesos industriales con importantes clientes en la industria farmacéutica, alimentos y bebidas, petróleo y gas, agua potable y residual y alimentos y bebidas y generará nuevos empleos, brindando oportunidades a los jóvenes de Cali, el Valle del Cauca y Colombia.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Caja de Compensación Comfenalco para hablar del proyecto estratégico Distrito de innovación sobre temas estratégicos en materia de seguridad, empleabilidad y formación para el trabajo, que ayudarán a impulsar el desarrollo y la calidad de vida de los vallecaucanos.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión que sostuvo con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e innovación con la presencia de la Gobernadora la Dra Dillan Francisca Toro donde se abordó el tema de Distrito de Innovación que impulsará el desarrollo de la región. En el encuentro se expusieron las iniciativas en materia de educación, desarrollo social, enfoque diferencial y étnico, el compromiso para promover el mejoramiento tecnológico, que sea asequible a todos los vallecaucanos y el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial, que resulta una apuesta novedosa en la región.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con el Presidente de la Cámara de Comercio de Cali y todo su equipo para hablar de Distrito de Innovación, para poder fortalecer nuestras empresas y generar las sinergias que como región hará que nuestras empresas lleguen a otro nivel. El acceso al mercado para saber que necesita nuestras empresas para que paso a paso conquisten los mercados internacionales
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Universidad ICESI con la Dra. América Castiblanco, articulándonos para trabajar por el Ecosistema y los emprendimientos de alto impacto para la generación de empleo y ellos como factor acelerador en este proceso.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con Nestlé liderada por la Gobernadora y equipo directivo de la empresa: se habló de empleabilidad, articulación con proveedorías para la compra de insumos para su producción (cacao y café) a nuestro campesinos. Se tocó el tema de economía circular y el avance para la producción de café vallecaucano para lo que será el evento en octubre del COP16 y que sea nuestro propio café el anfitrión del evento.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la socialización del Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial con los empresarios donde la articulación entre todos los sectores para posicionar el departamento del Valle del Cauca
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la socialización del programa **VALLE EMPLEA** en concordancia con la política pública de trabajo decente y equidad laboral como plan de choque para generar empleabilidad en el corto plazo para los jóvenes y este programa resulta ser un acompañamiento integral para ellos y que logren adaptarse a un entorno laboral como el que ofrecen las empresas.
2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.
- Coordiné para el Secretario de Despacho la preparación de la reunión en Cartago con Procolombia, Cámara de Comercio de Cartago, Invest Pacific y la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) donde se sostuvo una mesa de trabajo para los empresarios del sector del aguacate en la región y como parte de los compromisos adquiridos por la Gobernadora para el desarrollo empresarial del municipio.
 - Coordiné para el Secretario de Despacho la preparación de la reunión con primer Consejo Directivo 2024 de la Agencia de Promoción de Inversión en el Pacífico Colombiano, Invest Pacific, liderada por la Gobernadora con el objetivo de hacer una promoción sostenida del departamento para lograr mayor visibilidad nacional e internacional. Invest Pacific presentó un balance de operaciones en 2023 y se dialogó sobre el plan de trabajo para el 2024. El Secretario expresó que espera aterrizar 27 empresas en la región y se destacó lo de Endress+Hauser con una inversión de 107 millones de dólares y unos 320 empleos entre directos e indirectos y la llegada Mall Plaza que genera alrededor de 1.600 empleos en el departamento.
 - Coordiné para el Secretario de Despacho la preparación de la visita a la empresa **EMERGENT COLD** en el municipio de Buga, una empresa que se encarga de modernizar la cadena de frío y reducir el desperdicio de alimentos proporcionando soluciones de logística e infraestructura a temperatura controlada segura, confiable y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

sostenible haciendo eficiente la logística y masificando la estrategia de incrementar ventas, comercio e internacionalización empresarial.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
 - Realicé la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesidades detectadas en los espacios de diálogo con diferentes actores regionales
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Apoyé al Secretario de Despacho en la preparación de la visita al municipio de Palmira con la Gobernadora en el marco de los Dialogos Regionales donde nos comprometimos a trabajar por el Desarrollo del municipio tomando atenta nota de las necesidades precisas del territorio y sus habitantes

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Endress+Hauser



Comfenalco



Ministerio de Ciencias, Tecnología e Innovación



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Reunión con la Camara de Comercio de Cali



Desayuno de trabajo en la Universidad ICESI



Reunión con Nestlé



Socialización Distrito de Innovación



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Socialización Distrito de Innovación



Socialización Valle Emplea



ACTIVIDADES 2 Cartago-Procolombia



Concejo Directivo Invest Pacific



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Visita en EMERGENT COLD en el municipio de Buga



ACTIVIDADES 3

Retroalimentación con el equipo de trabajo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDADES 4

Visita Municipio de Palmira Diálogos Regionales



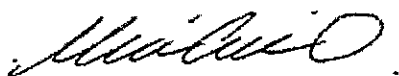
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ

C.C.94487335

Teléfono: 3128361185

Correo:maurocarrillo37@gmail.com



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 13 de marzo de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-1234-2024	de	24 de enero de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 5 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061080 Del 24/01/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/29 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.			
Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727		
Contratista	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ C.C. 94487335 Teléfono. 3128361185		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2024, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2024 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 75,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1234-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. El Contratista asesoró al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Alcaldía de Cali y su secretaría de Desarrollo Economico e Invest Pacific para la colocación de la primera piedra de Endress+Hauser, compañía suiza líder en instrumentación industrial que provee soluciones de tecnología para la optimización de procesos industriales con importantes clientes en la industria farmacéutica, alimentos y bebidas, petróleo y gas, agua potable y residual y alimentos y bebidas y generará nuevos empleos, brindando oportunidades a los jóvenes de Cali, el Valle del Cauca y Colombia.
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Caja de Compensación Comfenalco para hablar del proyecto estratégico Distrito de innovación sobre temas estratégicos en materia de seguridad, empleabilidad y formación para el trabajo, que ayudarán a impulsar el desarrollo y la calidad de vida de los vallecaucanos.
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión que sostuvo con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e innovación con la presencia de la Gobernadora la Dra Dilian Francisca Toro donde se abordó el tema de Distrito de Innovación que impulsará el desarrollo de la región. En el encuentro se expusieron las iniciativas en materia de educación, desarrollo social, enfoque diferencial y étnico, el compromiso para promover el mejoramiento tecnológico, que sea asequible a todos los vallecaucanos y el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial, que resulta una apuesta novedosa en la región.
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con el Presidente de la Camara de Comercio de Cali y todo su equipo para hablar de Distrito de Innovación, para poder fortalecer nuestras empresas y generar las sinergias que como región hará que nuestras empresas lleguen a otro nivel.El acceso al mercado para saber que necesita nuestro empresas para que paso a paso conquisten los mercados internacionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con la Universidad ICESI con la Dra America Castiblanco, articulandonos para trabajar por el Ecosistema y los emprendimientos de alto impacto para la generación de empleo y ellos como factor acelerador en este proceso.
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la reunión con Nestlé liderada por la Gobernadora y equipo directivo de la empresa: se habló de empleabilidad, articulación con proveedurías para la compra de insumos para su producción (cacao y café) a nuestro campesinos. Se tocó el tema de economía circular y el avance para la producción de café vallecaucano para lo que será el evento en octubre del COP16 y que sea nuestro propio café el anfitrión del evento.
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la socialización del Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial con los empresarios donde la articulación entre todos los sectores para posicioanr el departamento del Valle del Cauca
- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la socialización del programa VALLE EMPLEA en concordancia con la política publica de trabajo decente y equidad laboral como plan de choque para generar empleabilidad en el corto plazo para los jóvenes y este programa resulta ser un acompañamiento integral para ellos y que logren adaptarse a un entorno laboral como el que ofrecen las empresas.

2. El contratista coordinó espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

- El contratista coordinó para el Secretario de Despacho la preparación de la reunión en Cartago con Procolombia, Camara de Comercio de Cartago, Invest Pacific y la Corporación Autonoma Regional del Valle del Cauca (CVC) donde se sostuvo una mesa de trabajo para los empresarios del sector del aguacate en la región y como parte de los compromisos adquiridos por la Gobernadora para el desarrollo empresarial del municipio.
- El contratista coordinó para el Secretario de Despacho la preparación de la reunión con primer Consejo Directivo 2024 de la Agencia de Promoción de Inversión en el Pacífico Colombiano, Invest Pacific.liderada por la Goberandora con el objetivo de hacer una promoción sostenida del departamento para lograr mayor visibilidad nacional e internacional. Invest Pacific presentó un balance de operaciones en 2023 y se dialogó sobre el plan de trabajo para el 2024.El Secretario expresó que espera aterricen 27 empresas en la región y se destacó lo de Endress+Hauser con una inversión de 107 millones de dólares y unos 320 empleos entre directos e indirectos y la llegada Mall Plaza que genera alrededor de 1.600 empleos en el departamento.
- El contratista coordinó para al Secretario de Despacho la preparación de la visita a la empresa EMERGENT COLD en el municipio de Buga, una empresa que se encarga de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

modernizar la cadena de frío y reducir el desperdicio de alimentos proporcionando soluciones de logística e infraestructura a temperatura controlada segura, confiable y sostenible haciendo eficiente la logística y masificando la estrategia de incrementar ventas, comercio e internacionalización empresarial.

3. El contratista hizo seguimiento a los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

- El contratista realizó la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesidades detectadas en los espacios de diálogo con diferentes actores regionales

4. El contratista realizó las demás que le fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyó al Secretario de Despacho en la preparación de la visita al municipio de Palmira con la Gobernadora en el marco de los Dialogos Regionales donde nos comprometimos a trabajar por el Desarrollo del municipio tomando atenta nota de las necesidades precisas del territorio y sus habitantes

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061229246 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 495937465. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.800.000	CUOTA 1	Febrero/2024	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2024	7.700.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$30.800.000				
Valor pagado	\$15.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$23.100.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Abril de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de marzo de 2024

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

 PSE Transacción Aprobada - CUS 495937465

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: maurocarrillo37@gmail.com

5 de marzo de 2024, 17:51

**¡Hola, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ!**

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

CUS: 495937465

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 912.400

Fecha de Transacción: 05/03/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

-  Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
-  Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
-  Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-05, 03:56:59 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94487335
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1061229246
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	495937465
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 912.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 492.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 16.100	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 18.500	\$ 0

SubTotales:	\$ 912.400	\$ 0
Total a Pagar:		\$ 912.400

PAGADO 05/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ		
Documento	CC94487335	Dirección	CL 4 #64 - 59
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128361185
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USV	SGR	IME	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94487335	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	57	00																		0	30	30	30	30		(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(CCF57) COMFANDI	\$ 3.080.000	\$ 18.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 912.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 18.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 912.400	\$ 0	\$ 912.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!