ESTUDIO PREVIO **PRINCIPIO DE PLANEACIÓN** LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO *2.2.1.1.2.1.1* ***"Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (…)"***	
GENERALIDADES DEL ESTUDIO	
ÁREA SOLICITANTE:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO DE 2024
RESPONSABLE:	NELSON FERNANDO BERMEO REINOSO
OBJETO:	"CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE LA FERIA DE LA MUJER Y EL EMPRENDIMIENTO 2024 COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL".
PRESUPUESTO OFICIAL	**TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($32.395.833,33)**
PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN:	En atención a lo establecido en el **artículo 2.2.1.1.1.4.1** del Decreto 1082 de 2015, esta contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisición, vigencia 2024 el cual fue publicado en el SECOP II, con el código estándar de productos y servicios de naciones unidas. Si a la fecha presenta modificaciones o no se encuentra incluido en el PAA, se solicita la modificación en línea por la Secretaria de Gobierno.
La **SECRETARIA DE GOBIERNO**, procede a realizar los estudios previos en atención a lo Establecido en la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, así:	
1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD** ***(Numeral 1 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)***	
2. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.** ***(Numeral 2 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)***	
Se realiza el presente estudio previo en acatamiento a las previsiones del artículo 2.2.1.1.2.1.1. Decreto 1082 de 2015, los cuales hacen alusión a la Planeación Contractual, donde entre otras cosas se indica que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar la invitación, el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato, los cuales deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación. La Feria de Oportunidades para la Mujer, es una iniciativa del Gobierno Municipal, contemplada en el plan de "Desarrollo Oportunidades para Todos 2020-2023", que busca promover la participación de la mujer en la escena laboral e impulsar su	

emprendimiento a nivel local regional e incluso nacional.

La Administración Municipal, es conocedor que en el municipio no existen bastantes fuentes de empleo reconocidas y es ahí donde en especial las mujeres no tienen una fuente de ingreso seguro. Por esta razón, desde la Alcaldía Municipal, se busca generar un espacio en el que se resalte el protagonismo y empoderamiento de la mujer.

a. DIAGNÓSTICO DE LA NECESIDAD:

La Feria de Oportunidades Para la Mujer ha contado con una trayectoria de expositoras, quienes durante el transcurso de la misma dan a conocer sus emprendimientos, artísticos, gastronómicos, productos naturales, bisutería, trabajos en guadua, en madera, en totumo, lo que generó una gran concurrencia de visitantes locales y regionales que cumplió con las expectativas y objetivos trazados por la Alcaldía Municipal que era la de dar un primer paso y acercamiento hacia el reconocimiento de la mujer armeroguayabalense como mujer de talentos y emprendedora capaz de crear proyectos que le permita tener una fuente de ingreso económico en su hogar a la par de que se va impulsando la activación económica municipal y el impulso a la generación de turismo de quienes se vean interesados en la adquisición de bienes y productos expuestos generando a su vez un apoyo al comercio ya establecido en el municipio.

En esta oportunidad, se tiene la expectativa de brindar un apoyo logístico para el desarrollo de la feria y mantener la diversidad de bienes y servicios ofertados que genere un atractivo para la visita y concurrencia de habitantes del municipio así como de municipios del norte del Tolima, y que también, promueva la consolidación de cada uno de estos emprendimientos en las mujeres que las motive a una formalización y creación de pequeña empresa vista, de una parte, como oportunidad de generación de empleo en el municipio que contribuya a su vez en la disminución de índices de violencia económica intrafamiliar y, de otra, como apoyo a la reactivación económica del municipio mediante la promoción de turismo.

A demás de impulsar la reactivación turística que se ve ampliamente beneficiada con el número de visitantes que se integran a conocer de manera más cercana. La oferta de los productos y servicios que se prestara en esta feria generan un favorable incremento en el porcentaje de sus actividades económicas que revierte en el mejoramiento de la calidad de vida de nuestras expositoras, es importante saber que la feria forma parte de la estrategia que busca desarrollar diversos sectores de la economía municipal a través del establecimiento de espacios que fomentan la productividad por lo tanto se promueve la creación de escenarios para la comercialización de sus productos y servicios.

El reconocimiento hacia las actividades productivas y culturales fortalecen el valor que tiene la mujer a la hora de la elaboración de productos y dar muestra de ellos. El arte, la danza, la música serán visibles durante esta feria. Donde los artistas de las escuelas formativas en danza, música y banda marcial acompañarán este proceso con su potencial cultural, su gran diversidad de expresiones artísticas y folclóricas para desarrollar actividades encaminadas a incrementar la participación de espectadores y visitantes que harán resaltar su creatividad a partir de sus estrategias enfocadas en el bienestar de nuestro Municipio. Esto les permite a nuestras expositoras valorizar y fortalecer sus emprendimientos como elemento principal impulsando y motivándolas para ser mujeres líderes con propósitos de crecimiento.

Por todo lo anterior, la Alcaldía Municipal y, apropósito de la conmemoración que se hace en el mes de marzo a la lucha dada por las mujeres de la historia universal por la reivindicación y reconocimiento de sus derechos, y, además, como política

adoptada por la equidad de género, de la mujer y las metas y objetivos que se enmarcan en el plan de desarrollo oportunidades para todos de impulso a los emprendimientos locales, se tiene la necesidad de contar con el servicio de apoyo logístico que prepare el espacio diseñado para el desarrollo de esta feria con la infraestructura propia que permita la exposición de los emprendimientos de cada mujer, su identificación, y resguardo ante condiciones meteorológicas que pueda presentarse durante el desarrollo de la feria que está programada para los días 28, 29 y 30 de marzo de 2021 en el parte central del Municipio de Armero Guayabal.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES

"CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE LA FERIA DE LA MUJER Y EL EMPRENDIMIENTO 2024 COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL".

UNSPSC (Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas)	
CLASIFICACION	**DESCRIPCION**
80141607	Gestión de eventos

2.1.1. ALCANCE:

El proponente deberá cumplir con las condiciones definidas en el Anexo, del presente estudio previo, el cual reúne las condiciones técnicas exigidas por la Administración municipal, para el presente proceso.

Los proponentes deberán cumplir con las siguientes especificaciones y características técnicas:

ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
FERIA DE LA MUJER Y EMPRENDIMIENTO A REALIZAR LOS DIAS 28 - 29 Y 30 DE MARZO			
	ALMUERZO		
1	Sopa 250 g con las siguientes opciones: **OPCION 1** (Sopa de verduras con verduras, hueso, espinaca, papa criolla, habichuela, zanahoria, arracacha, alverja) **OPCION 2** (Sopa de pasta hueso, papa, acelgas, zanahoria, pasta tipo conchitas) **OPCION 3 (**Crema de ahuyama: ahuyama y papa en fosforo)	UNIDAD	120
	Proteína (carne res, cerdo, pollo) 200 g		
	Cereal (arroz) 100 g		
	Ensaladas 100 g		
	Verduras o granos 100 g		
	Acompañante (papa, yuca, plátano) 60 g		
	Bebida (limonada o jugo) vaso 11 onzas		
2	Servicio de refrigerios compuesto por emparedado (1 unidad de jamon y queso doble crema, 1 rebanada de tomate, 1 hoja de lechuga y mantequilla) y acompañado de bebida fría de 250 ml.	UNIDAD	120
3	Hidratación (Bolsa de agua x 300 ml x 24 unidades)	PACA	30
4	Servicio de carpas blancas con estructura en hierro con medidas de 4x4	20 CARPAS POR	60

	cubiertas alrededor.	DIA	
5	Juego de mesa de 75x75 y Dos silllas plasticas de color blanco, vestidos con mantel adecuado a la fecha que se celebra.	JUEGO	40
6	Diseño y elaboración de banner con medidas de 2x1. (Diseño aprobado por la entidad)	UNIDAD	20
7	Kit compuesto por Camiseta en material de algodón estampada y gorra estampada, la cual sera entregado a las participantes de la feria de emprendidmiento. (Diseño aprobado por la entidad)	UNIDAD	40
8	Servicio de Dos (2) baños portátil servicio individual (hombre y mujer) con letrina automática y mantenimiento para los asistentes a la feria de emprendimiento.	DIA	3
9	Servicio de animación y publicidad (Diseño aprobado por la entidad)	DIA	3
10	Servicio de instalación junto con material electrico a los estand, la cual debera de contener servicio de energia.	UNIDAD	20
11	Alquiler de sonido compuesto por 4 cabinas doble parlante, microfoneria y su prespectivo mixer.	DIA	3
12	Personal de apoyo logistico	GLOBAL	1

2.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es **TRES (03) DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y perfeccionamiento. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere el registro presupuestal y aprobación de las garantías.

2.1.3. VIGENCIA: Será el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más para efectos de la liquidación por mutuo acuerdo.

2.1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O DE ENTREGA: El contrato derivado del presente proceso deberá ejecutarse en el Municipio De Armero Guayabal – Tolima.

2.1.5. SUPERVISIÓN:
La Alcaldía Municipal de Armero Guayabal, Tolima, ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del presente contrato a través del Supervisor designado para tal fin, de acuerdo a las calidades y necesidades que se requieran para ejercer en debida forma la supervisión.

El Supervisor debe ejercer un control integral (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico) sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

2.1.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso en el plazo establecido, entregando los productos y prestando los servicios y suministros descritos en la ficha técnica.
2. Contar con todo el personal y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.
3. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el municipio de Armero Guayabal.
4. Atender las recomendaciones del supervisor en relación con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º, 5° y 53º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato

2. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el Supervisor del contrato
3. Hacer entrega de la información al supervisor que se genere durante la ejecución del objeto contractual.
4. El CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.
5. Informar oportunamente cualquier anomalía que se presente.
6. Estar atento a los requerimientos de la administración y cumplir con las metas señaladas.
7. No ceder todo o parte del contrato ni subcontratar sin autorización previa y escrita del Municipio.
8. Informar oportunamente al Contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
9. Atender todos los requerimientos que el contratante realice respecto del servicio contratado.
10. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo.
11. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato.
12. El CONTRATISTA está sometido al deber de confidencialidad y reserva en el manejo de la información que con ocasión del contrato le sea suministrada por el contratante o conocida por él por cualquier medio.
13. Sufragar los gastos que genere el traslado del contratista fuera de la entidad, para efectos de cumplir con el objeto del contrato.
14. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato que guarden relación directa con el objeto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MUNICIPIO:

15. Tener en cuenta las recomendaciones que le haga el CONTRATISTA en relación con el objeto del contrato y aplicar oportunamente lo señalado por éste en la documentación suministrada.
16. Exigir al CONTRATISTA y, si es del caso, a la compañía Aseguradora correspondiente, la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
17. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de la garantía a que hubiere lugar.

18. Adelantar, revisiones periódicas acerca del cumplimiento del objeto del contrato y promover las acciones pertinentes.
19. Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.
20. Adoptar las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas y financieras que permitan el cumplimiento del contrato.
21. Colaborar con el CONTRATISTA para el oportuno cumplimiento del contrato.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

(Numeral 3 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del DECRETO 1082 de 2015)

3.1 MODALIDAD: De acuerdo con lo contemplado por el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

Así las cosas, el área de contratación expidió el circular número 003 en la cual se establecen las cuantías para contratar de conformidad con el presupuesto aprobado para la vigencia 2024, así:

CUANTIAS PARA CONTRATAR DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2024	
PRESUPUESTO	$22.835.930.240
S.M.L.M.V.	$1.300.000
MENOR CUANTIA 280 S.M.L.M.V.	DESDE $36.400.001 HASTA $364.000.000
MINIMA CUANTIA 10 % DE LA MENOR CUANTIA	HASTA $36.400.000

El valor presupuestado para la presente contratación no excede el 10% establecido para el municipio de Armero Guayabal, por lo anterior la modalidad de selección será el de la MÍNIMA CUANTÍA.

3.2 TIPOLOGIA: Contrato de prestación de servicios y suministro.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

(Numeral 4 Artículo* 2.2.1.1.2.1.1. *del Decreto 1082 de 2015)

4.1. VALOR ESTIMADO: Una vez efectuado el debido proceso de estudio para el presente proceso, se establece el valor oficial en la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE ($32.395.833,33)** Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

4.2 Justificación del Valor Estimado: Una vez efectuado el debido proceso de análisis del sector, con base a cotizaciones aportadas respecto al servicio a contratar se establece el siguiente presupuesto:

ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	IVA	V/UNT PROMEDIO	V/TOTAL PROMEDIO	V/UNT COT 1	V/TOTAL COT 1	V/UNT COT 2	V/TOTAL COT 2	V/UNT COT 3	V/TOTAL COT 3
FERIA DE LA MUJER Y EMPRENDIMIENTO A REALIZAR LOS DIAS 28 - 29 Y 30 DE MARZO												
1	Sopa 250 g con las siguientes opciones: **OPCION 1** (Sopa de verduras con verduras, hueso, espinaca, papa criolla, habichuela, zanahoria, arracacha, alverja) **OPCION 2** (Sopa de pasta hueso, papa, acelgas, zanahoria, pasta tipo conchitas) **OPCION 3 (**Crema de ahuyama: ahuyama y papa en fosforo) Proteína (carne res, cerdo, pollo) 200 g Cereal (arroz) 100 g Ensaladas 100 g Verduras o granos 100 g Acompañante (papa, yuca, plátano) 60 g Bebida (limonada o jugo) vaso 11 onzas	UNIDAD	120	0%	$ 15.333,33	$ 1.840.000,00	$ 15.000,00	$ 1.800.000,00	$ 15.000,00	$ 1.800.000,00	$ 16.000,00	$ 1.920.000,00
2	Servicio de refrigerios compuesto por emparedado (1 unidad de jamon y queso doble crema, 1 rebanada de tomate, 1 hoja de lechuga y mantequilla) y acompañado de bebida fría de 250 ml.	UNIDAD	120	0%	$ 5.333,33	$ 640.000,00	$ 5.000,00	$ 600.000,00	$ 5.500,00	$ 660.000,00	$ 5.500,00	$ 660.000,00
3	Hidratación (Bolsa de agua x 300 ml x 24 unidades)	PACA	30	0%	$ 5.166,67	$ 155.000,00	$ 5.000,00	$ 150.000,00	$ 5.500,00	$ 165.000,00	$ 5.000,00	$ 150.000,00
4	Servicio de carpas blancas con estructura en hierro con medidas de 4x4 cubiertas alrededor.	20 CARPAS POR DIA	60	19%	$ 223.333,33	$ 13.400.000,00	$ 220.000,00	$ 13.200.000,00	$ 230.000,00	$ 13.800.000,00	$ 220.000,00	$ 13.200.000,00
5	Juego de mesa de 75x75 y Dos silllas plasticas de color blanco, vestidos con mantel	JUEGO	40	19%	$ 32.000,00	$ 1.280.000,00	$ 30.000,00	$ 1.200.000,00	$ 32.000,00	$ 1.280.000,00	$ 34.000,00	$ 1.360.000,00

	adecuado a la fecha que se celebra.											
6	Diseño y elaboración de banner con medidas de 2x1. (Diseño aprobado por la entidad)	UNIDAD	20	19%	$ 105.000,00	$ 2.100.000,00	$ 100.000,00	$ 2.000.000,00	$ 110.000,00	$ 2.200.000,00	$ 105.000,00	$ 2.100.000,00
7	Kit compuesto por Camiseta en material de algodón estampada y gorra estampada, la cual sera entregado a las participantes de la feria de emprendidmiento. (Diseño aprobado por la entidad)	UNIDAD	40	19&	$ 48.333,33	$ 1.933.333,33	$ 45.000,00	$ 1.800.000,00	$ 50.000,00	$ 2.000.000,00	$ 50.000,00	$ 2.000.000,00
8	Servicio de Dos (2) baños portátil servicio individual (hombre y mujer) con letrina automática y mantenimiento para los asistentes a la feria de emprendimiento.	DIA	3	19%	$ 423.333,33	$ 1.270.000,00	$ 400.000,00	$ 1.200.000,00	$ 420.000,00	$ 1.260.000,00	$ 450.000,00	$ 1.350.000,00
9	Servicio de animación y publicidad (Diseño aprobado por la entidad)	DIA	3	19%	$ 163.333,33	$ 490.000,00	$ 150.000,00	$ 450.000,00	$ 180.000,00	$ 540.000,00	$ 160.000,00	$ 480.000,00
10	Servicio de instalación junto con material electrico a los estand, la cual debera de contener servicio de energia.	UNIDAD	20	19%	$ 90.000,00	$ 1.800.000,00	$ 90.000,00	$ 1.800.000,00	$ 90.000,00	$ 1.800.000,00	$ 90.000,00	$ 1.800.000,00
11	Alquiler de sonido compuesto por 4 cabinas doble parlante, microfoneria y su prespectivo mixer.	DIA	3	19%	$ 450.000,00	$ 1.350.000,00	$ 450.000,00	$ 1.350.000,00	$ 450.000,00	$ 1.350.000,00	$ 450.000,00	$ 1.350.000,00
12	Personal de apoyo logistico	GLOBAL	1	0%	$ 1.150.000,00	$ 1.150.000,00	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	$ 1.150.000,00	$ 1.150.000,00
SUBTOTAL						$ 27.408.333,33		$ 26.750.000,00		$ 27.955.000,00		$ 27.520.000,00
IVA						$ 4.987.500,00		$ 5.148.620,00		$ 4.987.500,00		$ 4.826.380,00
VALOR TOTAL						$ 32.395.833,33		$ 31.898.620,00		$ 32.942.500,00		$ 32.346.380,00

4.3 Fuente de Financiación: El contrato se realiza con cargo a recursos según disponibilidad número 2024000161 del 19 de Marzo de 2024.

No. CDP/FECHA	NUMERO DE RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2024000161 de 19/03/2024	2.3.2.02.02.008	150	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION **Fuentes:** IMPUESTO AL TRNASPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS	**$32.395.833,33**
VALOR TOTAL	**TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS**			**$32.395.833,33**

4.4. FORMA DE PAGO: El municipio de Armero Guayabal pagará el valor del contrato resultante en UN (1) UNICO pago de, previa ejecución total y a satisfacción de los ítems contratados, a la finalización del plazo de ejecución del contrato teniendo en cuenta la oferta económica del oferente seleccionado.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros**.**

NOTA 2. El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la causación por concepto de estampillas, conforme a lo ordenado en el Estatuto de Rentas del municipio de Armero Guayabal, adoptado por el acuerdo 015 del 31 de agosto de 2020, serán asumidos a partir del valor total del contrato y el respectivo descuento por este concepto se efectuará y verá reflejado en el primer pago que se realice al contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los pagos del presente Acto Contractual estarán sujetos a la disponibilidad del Plan Anual de Caja PAC. Dada la naturaleza del contrato a celebrar, la idoneidad y experiencia de la persona a contratar, la fijación del presupuesto oficial tiene como origen la autonomía privada de la voluntad de las partes, plasmada en el artículo 40 de la ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los pagos respectivos la contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro, informe pormenorizado de sus actividades, anexando los soportes que constaten la ejecución material del contrato y acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.
(Numeral 5 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del DECRETO 1082 de 2015)

Los proponentes con su oferta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en el presente capítulo.

5. REQUISITOS DE HABILITACIÓN:

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA: Los proponentes allegarán los siguientes documentos, como requisitos jurídicos junto con la propuesta, estos solo serán verificados por la Administración Municipal al proponente que oferte el menor precio, si este no cumple con estos requisitos, serán verificados al segundo proponente según el orden de elegibilidad. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que cumplan con los siguientes requisitos:

Carta de presentación de la propuesta: El cual se diligenciará de conformidad con lo señalado en el Anexo 1. Del presente pliego. Además, deberá afirmar bajo juramento que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación y la propuesta que ni él ni la sociedad que representa se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y disposiciones legales vigentes. No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

En esta carta el proponente deberá Certificar, en el caso de personas jurídicas, que ni ella ni su Representante legal se encuentran inhabilitados para contratar según los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes vigentes. En el caso de personas naturales tal certificación se deberá realizar nombre propio.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

Fotocopia del documento de identidad del proponente: De la persona natural oferente o del representante legal del proponente persona jurídica.

Documento consorcial: Los oferentes deberán, si es el caso, presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL - TOLIMA.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en éste último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la entidad.

Certificación de antecedentes disciplinarios (página web de la procuraduría General de la Nación).

Resultado de verificación en el boletín de responsables fiscales (página web- de la Contraloría General de La República - CGR).

Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia).

Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional).

Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Autorización para consulta e inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).

Fotocopia del Certificado del Registro Único Tributario RUT o NIT. La actividad comercial debe ser concordante con el objeto del presente proceso y de conformidad con la resolución 00139 de 2012.

Los oferentes deberán presentar el documento cuya fecha de impresión sea de la presente vigencia (2024).

Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente **persona jurídica** deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con **personas jurídicas**, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el proponente es una **persona natural**, deberá allegar certificación de afiliación a ESP, Fondo de Pensión y ARL, así como la planilla PILA y el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión como independiente, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007[1] serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá acreditar el cumplimiento antes mencionado para cada uno de los miembros con los requisitos antes mencionados, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

Certificación Cuenta bancaria vigente donde desembolsar pagos.

Certificado de existencia y representación legal: El proponente **persona jurídica** deberá acreditar el Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de presentación de propuestas. Adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

El proponente **persona natural**, deberá acreditar el Certificado de matrícula mercantil vigente expedido por la cámara de comercio, con fecha de expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de presentación de propuestas, donde se demuestre que su actividad económica tiene relación con el objeto, obligaciones y/o alcance del presente proceso.

Autorización del órgano social competente: El Representante Legal de la Persona Jurídica, en caso de no estar facultado (bien por los respectivos estatutos y/o certificados de existencia y representación legal) para presentar la propuesta, constituir el consorcio o la unión temporal (si a ello hubiere lugar) y firmar el contrato o de tener limitaciones por cuantía o calidad; Deberá aportar manifestación expresa y escrita del órgano societario competente, al momento de presentar la propuesta, de fecha anterior al cierre del proceso, en la cual manifieste las facultades.

Compromiso Anticorrupción: Los proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el **Formato No. 06**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.

Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actué en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

3.1.13 **Autorización tratamiento de datos:** Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes que acrediten alguno o algunos de los factores de desempate establecidos en el numeral 2.4 Procedimiento en caso de empate de la invitación, entregando certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular diligencie el **Formato No. 07 - Autorización para el tratamiento de datos personales**, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

5.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para efectos de la valoración de la experiencia se exige como una de las condiciones habilitantes que el proponente persona natural o jurídica haya ejecutado DOS (02) contratos que hayan desarrollado en el apoyo logístico de eventos y/o que estén relacionado directamente con el objeto a contratar que haya sido ejecutado con entidades públicas o privadas.

NOTA 1: Cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá

anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

La certificación o contrato que soporte la experiencia deberá ser expedida por la entidad contratante y deberán contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

5.3 REQUISITO TÉCNICO: El proponente deberá certificar y acreditar que cumple con las características y condiciones técnicas exigidas en el formato anexo.

Se verificará que la propuesta técnica haya sido presentada de conformidad a las condiciones y las calidades requeridas, y se ajuste a las necesidades de la entidad, de conformidad con el objeto de la contratación y mediante el **Formato N° 2**.

5.4. REQUISITO ECONÓMICO:
Para todos los proponentes: **Propuesta Económica,** deberá presentarse de conformidad con el **Formato N°3.** autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa.

6. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.
(Numeral 6 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

Identificación y clasificación: Para la identificación Riesgos se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el "Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente, los siguientes aspectos: a) los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, b) los eventos que pueden alterar la ejecución del contrato, c) eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, d) eventos previsibles que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación.

6.1. Evaluación y calificación del riesgo

Probabilidad del riesgo

	CATEGORIA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	3

	Probable (probablemente pueda ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

Impacto del riesgo

IMPACTO						
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobre costos no representan más del (1%) el valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del (5 %) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el (5%) y el (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre (15%) y el (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del (30%) del valor del contrato
CATEGORÍA	**VALORACIÓN**	**INSIGNIFICANTE**	**MENOR**	**MODERADO**	**MAYOR**	**CATASTRÓFICO**
		1	2	3	4	5

Valoración del riesgo:

IMPACTO							
	CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
	CALIFICACIÓN MONETARIA		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	CATEGORÍA	**VALORACIÓN**	**INSIGNIFICANTE**	**MENOR**	**MODERADO**	**MAYOR**	**CATASTRÓFICO**
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2	3	4	5	6
	Improbable	2	3	4	5	6	7
	Posible	3	4	5	6	7	8
	Probable	4	5	6	7	8	9

		Casi cierto	5	6	7	8	9	10

Categoría del riesgo:

VALORACIÓN	CATEGORIA
10, 9 Y 8	Riesgo Extremo
6 Y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2,3 Y 4	Riesgo Bajo

Asignación de los riesgos:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que Puede Pasar Y Como Puede Ocurrir)	Consecuencia De La Ocurrencia Del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo (No.)	Categoría	¿a quién se le asigna?
1	G	E	E	O	El proponente adjudicatario no cumpla con su oferta técnica y económica	Retraso del desarrollo del cubrimiento de la necesidad	1	5	1	Bajo	Entidad y Contratista
2	G	E	E	O	Que incumpla las obligaciones descritas en el presente proceso	Que no se satisfaga la necesidad objeto del presente proceso contractual	1	5	1	Medio	Entidad
3	G	E	E	O	La prestación del servicio no se inicie a tiempo o no se desarrolle por problemas técnicos e imprevistos que el contratista no supla	Retraso en el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso	5	5	5	Medio	Entidad

CLASE:	FUENTE:	ETAPA:	TIPO:
(G) GENERAL	(I) INTERNO	(E) EJECUCIÓN	(F) FINANCIERO
(E) ESPECIFICO	(E) EXTERNO		(O) OPERACIONAL

La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del contrato objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido del pliego de condiciones, considerando, preponderantemente, que, será responsabilidad del contratista la ejecución del contrato de conformidad con los estudios, parámetros y condiciones técnicas que forman parte del presente proceso, y por LA ENTIDAD será el pago del valor pactado. Las partes entienden como riesgo contractual previsible aquella amenaza, peligro o acontecer futuro e incierto que por la experiencia técnica y profesional de los contratantes son razonablemente previsibles, y que en el evento de materializarse pueden generar daños y perjuicios a una de las partes o ambas, presentándose desequilibrio económico de la ecuación contractual. Para el efecto se tipifican los siguientes:

A. **TIPIFICACIÓN.** Es determinar, definir los diferentes riesgos que se pueden presentar de acuerdo con la clase y naturaleza del contrato y de las obligaciones del contrato.
B. **ESTIMACIÓN.** Los riesgos previsibles asignados al contratista se estiman, para el contrato objeto del presente proceso de selección, como de alto impacto, mediano impacto o bajo impacto, y su costo de asunción se considera incluido dentro del valor de administración que se presente en la propuesta económica, sin que el contratista pueda reclamar, por el hecho de la concreción de uno o varios de los riesgos estimados un valor adicional.
C. **ASIGNACIÓN.** Es el resultado de la tipificación y estimación de los riesgos previsibles, con el objeto de que sean considerados oportuna y eficientemente y para establecer cuál de las partes soportará las consecuencias negativas de su materialización.
D. **TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO DE LA CONTRATACIÓN.**
E. **RESPONSABILIDAD.** En todo caso, el proponente que resulte adjudicatario del contrato, tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, el proponente debe considerar todos los aspectos técnicos, económicos y financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los gastos que esto conlleve.

No.	Tratamiento / Controles A Seguir Implementando	Impacto Después Del Tratamiento				Persona Responsable Por Implementar El Tratamiento	Fecha (Inicio del Tratamiento)	Fecha (Tratamiento Completo)	Monitoreo Y Revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿cómo Se Realiza El Monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo?
1	Hacer seguimiento continuo por parte del supervisor	1	5	1	Bajo	Entidad y Contratista	Fecha inicial de ejecución	Terminación contractual	Revisiones periódicas al avance de la ejecución contractual	Anticipadas a las órdenes de cada pago
2	Permanecer en constante contacto y seguimiento del contratista	1	5	1	Medio	Entidad y Contratista	Fecha inicial de ejecución	Terminación contractual	Revisiones periódicas al avance de la ejecución contractual	Anticipadas a las órdenes de cada pago
3	Una vez se suscriba el contrato no iniciar su ejecución hasta que se obtenga garantía de calidad de los bienes por parte del contratista a través de una póliza expedida por una aseguradora	5	5	5	Medio	Contratista	Fecha inicial de ejecución	Hasta la finalización de la cobertura de la garantía	Mediante la verificación de la póliza y llegado el caso la reclamación ante la aseguradora	Cada vez que se generen actuaciones contractuales

NOTA: Para estructurar la siguiente Matriz de Riesgos se tuvo en cuenta, los siguientes aspectos: **a)** los eventos que pueden afectar la adjudicación y firma del contrato como resultado del proceso de contratación, **b)** los eventos que pueden alterar la ejecución del contrato, **c)** eventos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, **d)** eventos previsibles que pueden impedir que la Entidad satisfaga la necesidad motivo de la contratación.

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(Numeral 7 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del Municipio, las garantías que se mencionarán, otorgadas por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo de conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

SUFICIENCIA Y VIGENCIA
DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
CALIDAD DEL SERVICIO	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
CALIDAD DE LOS BIENES	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza

El municipio de Armero Guayabal, Tolima, aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al Contratista, según sea el caso, para que dentro del plazo que el municipio de Armero Guayabal, Tolima, le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas (apremios) o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, el MUNICIPIO podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza al MUNICIPIO a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

1 CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.

A) CLÁUSULA DE MULTAS.

CAUSAL	MONTO DE LA MULTA

Incumplimiento en los requisitos para la ejecución del contrato (pólizas, impuestos, publicación, programa de inversión del anticipo, y/o los demás que se estipulen en contrato y/o pliego de condiciones **Incumplimiento en la modificación y/o ajuste de las garantías contractuales cuando proceda.** **Incumplimiento en la entrega de los bienes o por la deficiente calidad de los mismos**	EL MUNICIPIO podrá imponer multas sucesivas y diarias al CONTRATISTA equivalentes al UNO POR CIENTO del valor total del contrato, por cada día calendario en que se retardare o incumpla cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, sin otro trámite diferente a una resolución administrativa que prestará mérito ejecutivo, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato**.**

B) CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista deberá pagar al Municipio, a título de pena, una suma equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude el contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

8. LA INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL. (Numeral 8. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

De acuerdo con el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente; Las entidades estatales que adelantan sus procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de contratación directa y de mínima cuantía.

RESPONSABLES

Firma:

NELSON FERNANDO BERMEO REINOSO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

FUNCIONARIO O ASESOR	*NOMBRE*	*DEPENDENCIA*	*VO. BO.*
Elaborado por:	SANDRA FERNANDA GIRALDO MORENO	*Contratista – Secretaria de gobierno*	
Revisado y aprobado por:	NELSON FERNANDO BERMEO	*Secretario de gobierno*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad.			