ACTAS COMPONENTE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**FORMATO**		
	Titulo: Formato de Asistencia		
	Código:	**Fecha y Resolución:** 17 - JULIO 2018.	**Versión:**

Tema de la Reunión:	PRESENTACION CAPACITACIÓN DOTUNE.				**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	17 - JUL 2018	**Lugar:**	C. FUNDACIÓN REDP.	
Funcionario responsable:				**Hora:**		

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOSÉ GUILLERMO PARRA C.	CONS.	SOFTWARE ONE,		josegparrap@gmail.com	
2	Jaime Eduardo Barreto	Consultor	Softwareone		jbarreto@softwareone.com	
3	Leidy Michel Lopez O.	Cont.	Softwareone		llopez@softwareone.com	
4	Diego Alejandro Cantan Parra	Auxiliar	Software One		dcantan@educacionbogota.edu.co	
5	Daniel Felipe Saldarriaga	Cont.	Software One		dsaldarriaga@softwareone.com	
6	WILFER JARA	CONTR	SOFTWAREone		WJARA@EDUCACIONBOGOTA.GOV	
7	Wilson Andrade Vargas	Contratista	OAREDP		wlvargas@educacionbogota.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia

Código:		**Fecha:**		**Versión:**	
Tema de la Reunión:				**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	14/07/2018	**Lugar:**	Centro de Gestión
Funcionario Responsable:				**Hora:**	7:00 a.m. - 9:00 a.m.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CALVO GUTIERREZ ANDRES JAVIER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329578	ajcalvo1@educacionbogota.edu.co	
2	CAÑON GARCIA ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328694	acanong@educacionbogota.edu.co	
3	CARDOZO CHAPARRO LUIS ANTONIO	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3202657773	lcardozoch@educacionbogota.edu.co	
4	CARDOZO RODRIGUEZ VICTOR ALFONSO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329582	vacardozo@educacionbogota.edu.co	
5	CASTAÑEDA FORERO JEISSON CAMILO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232309745	JCASTANEDAF@educacionbogota.edu.co	
6	CASTAÑEDA MARIN CRISTINA	Técnico mantenimiento preventivo	Soporte Selcomp	3232319681	ccastanedama@educacionbogota.edu.co	
7	CASTILLO CÁRDENAS JHULIAN GUILLERMO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3228550873	jcastillocar@educacionbogota.edu.co	
8	CASTRO CASTRO FLOR MARINA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232310970	fcastroc@educacionbogota.edu.co	
9	CAVANZO GALEANO ALEXIS	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328725	acavanzo@educacionbogota.edu.co	
10	CHAVEZ MANJARRES JUAN LUIS	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3226143246	jlchavez@educacionbogota.edu.co	
11	CRUZ HERRERA LEIDY JARIN	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3144487813	lcruzh@educacionbogota.edu.co	
12	CUADRADO MORA JHON ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3212008407	jcuadrado@educacionbogota.edu.co	
13	CUBILLOS RINCON ZEILER ODAIR	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232310990	zcubillosr@educacionbogota.edu.co	
14	DIAZ LEAL JEISSON ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232311003	jdiazl@educacionbogota.edu.co	
15	DIAZ MELO CARLOS IVAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232311022	cdiazm@educacionbogota.edu.co	
16	DIAZ ROBINSON ALVARO WILLBERFORD	Ingeniero de conectividad	Soporte Selcomp	3013284560	adiazro@educacionbogota.edu.co	
17	DONOSO CASTRO MIGUEL EDUARDO	TÉCNICO ESPECIALISTA EN IMPRESORAS	Soporte Selcomp	3192025806	mdonosoc@educacionbogota.edu.co	
18	DUQUE PINZON KAREN LORENA	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103009046	coordinador_8@educacionbogota.edu.co	
19	FLOREZ DIAZ GUSTAVO ADOLFO	Ingeniero de conectividad	Soporte Selcomp	3123819053	gflorezd@educacionbogota.edu.co	
20	FLOREZ MONTOYA OSCAR YEZID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232311025	oflorezm@educacionbogota.edu.co	
21	GALINDO RIVERA DIANA MARCELA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3115748374	dmgalindo@educacionbogota.edu.co	
22	GARZON CADENA SANDRA JHOHANA	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103004639	coordinador_1@educacionbogota.edu.co	
23	MORENO MOTTA DIEGO ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232316022	dmorenomo@educacionbogota.edu.co	
24	GIL ALVAREZ ANDRES FELIPE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3125398996	agila@educacionbogota.edu.co	
25	MORALES DIANA VICTORIA	GERENTE DE PROYECTO	Soporte Selcomp	3132930312	dmorales2@educacionbogota.edu.co	
26	MUNAR GARCIA DIANA TERESA	Coordinador General de la Prestación del Servicio	Soporte Selcomp	3232319688	dteresam@educacionbogota.edu.co	
27	ZAMORA ESCOBAR FERNEY ALEXIS	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232323480	fzamora@educacionbogota.edu.co	
28	MONTAÑO GONZALEZ SANDRA PATRICIA	Coordinador Nivel Central	Soporte Selcomp	3103012252	coordinadormvc_21@educacionbogota.edu.co	
29	Oscar Fabián Díaz Sánchez Germán Joya C	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp Selcomp	3138542873 ofds321@gmail.com 3102680810 gjoyac@educacionbogota.gov.co		
	JHON HENRY DIAZ	GRUPO MICROSOFT	Selcomp	3163917251 jdiazp@educacionbogota.gov.co		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia

Código:	**Fecha:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:				**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	**14/07/2018**	**Lugar:**	Centro de Gestión
Funcionario Responsable:				**Hora:**	7:00 a.m. - 9:00 a.m.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	BRAVO OVIEDO GLORIA BETHSY	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	gbravo@educacionbogota.edu.co	
2	DIAZ PINZÓN DUVAN SEBASTIAN	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	dsdiazp@educacionbogota.edu.co	
3	MANCERA ARIAS YULIETH	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	ymanceraa@educacionbogota.edu.co	
4	MORA GARCÍA CAROLINA	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	cmorag@educacionbogota.edu.co	
5	RAMIREZ DIAZ DIEGO	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	dramirezd@educacionbogota.edu.co	
6	FORERO RINCÓN JAVIER	Coor Mesa de Servicios	Soporte Selcomp	3232308478	jforerorincon@educacionbogota.edu.co	
7	ACOSTA CASTRO LUIS EDUARDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232323485	leacostac@educacionbogota.edu.co	
8	AGUILERA BELTRAN OSCAR FABIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329531	ofaguilera@educacionbogota.edu.co	
9	ALBARRACÍN MORALES JUAN CARLOS	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3107911315	jcalbarracinm@educacionbogota.edu.co	
10	ALVAREZ BARRIOS LORD STEPHAN	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3102571661	lsalvarezb@educacionbogota.edu.co	
11	AMAYA ALONSO RICARDO EMIR	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314753	remir@educacionbogota.edu.co	
12	ANAYA ZULUAGA JUAN PABLO	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3156569801	janayaz@educacionbogota.edu.co	
13	ARDILA SILVA EMILSE	Institucional	Soporte Selcomp	3103009763	coordinador_10@educacionbogota.edu.co	
14	ARIAS GRIJALBA HELBER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232324756	hariasg@educacionbogota.edu.co	
15	ARIAS HERNANDEZ DIEGO FERNANDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328741	dariash@educacionbogota.edu.co	
16	ARIZA ARIZA RICHARD	Institucional	Soporte Selcomp	3103004633	coordinador_4@educacionbogota.edu.co	
17	AVILA PEREZ CARLOS ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329568	caavilap@educacionbogota.edu.co	
18	AZA SANCHEZ JORGE EDUARDO	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3108713632	jorgeaza@educacionbogota.edu.co	
19	BARBOSA JHON ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232308515	jabarbosa@educacionbogota.edu.co	
20	BAUTISTA PEREZ FREDDY ALEXANDER	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3203990560	fbautista@educacionbogota.edu.co	
21	BAUTISTA PEREZ JORGE ARMANDO	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3209018739	jbautistap@educacionbogota.edu.co	
22	BELLO PINZÓN JOAHN LEONARDO ALFREDO	Coordinador de conectividad	Soporte Selcomp	3005261211	jbellop@educacionbogota.edu.co	
23	BELTRAN PUENTES ARNOLD SEBASTIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232309727	abeltranp@educacionbogota.edu.co	
24	BONILLA HERNANDEZ GERMAN STEVEN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3203315206	gsbonilla@educacionbogota.edu.co	
25	BUSTOS CHOLO ROBINSON ALFREDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232309740	rbustosch@educacionbogota.edu.co	
26	POSADA MORALES SERGIO ALEJANDRO	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232329589	sposadam@educacionbogota.edu.co	
27	TORRES RIVERA LUISA FERNANDA	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232323480	ltorresri@educacionbogota.edu.co	
28	MOTTA VELOZA JOSE RICARDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3165315644	jricardom@educacionbogota.edu.co	

Diego Fernando Arias Hernandez Tecnico Nivel 2 Tel 3044734789 dariash@educacionbogota.gov.co

Sola 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo: Lista de Asistencia		
	Código:	**Fecha:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:				**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	**14/07/2018**	**Lugar:**	Centro de Gestión
Funcionario Responsabl				**Hora:**	9:00 a.m. - 11:00 a.m.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	RIVERA RAMIREZ ANGELA MARIA	Técnico nivel 1	Soporte Selcomp	3232323480	arivera2@educacionbogota.edu.co	
2	SERPA SOTO OSCAR JOSE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328695	ojserpa@educacionbogota.edu.co	
3	GOMEZ OBANDO EDGAR DAVID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232312282	egomezo@educacionbogota.edu.co	
4	GOMEZ PULIDO SUSAN NATALIA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232313476	sgomezpu@educacionbogota.edu.co	
5	GONZALEZ CHINOME RODRIGO DAVID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329605	rdavidc@educacionbogota.edu.co	
6	GONZÁLEZ ORDOÑEZ JAVIER ALEXANDER	Téc. espec. impresoras	Soporte Selcomp	3013446338	jagonzalezo1@educacionbogota.edu.co	
7	GONZALEZ PAEZ DAVID SEBASTIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232313489	dgonzalezpaez@educacionbogota.edu.co	
8	GONZALEZ PULIDO ALBERT LEING	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232313498	agonzalezpu@educacionbogota.edu.co	
9	GONZALEZ ROA FROILAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232313512	fgonzalezr@educacionbogota.edu.co	
10	GONZALEZ VILLANUEVA ROBINSON YAIR	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328673	rygonzalez@educacionbogota.edu.co	
11	GUERRERO MOSQUERA JHON NELSON	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314726	jguerreromo@educacionbogota.edu.co	
12	GUERRERO VILLAMIL EDWARD ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232318511	eaguerrerov@educacionbogota.edu.co	
13	GUEVARA RAMIREZ ANDREA GINNETH	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314752	aguevara@educacionbogota.edu.co	
14	HERNANDEZ AMAD DANIEL CAMILO	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3178544045	dchernandeza@educacionbogota.edu.co	
15	HERNANDEZ CANO KEVIN HARRISON	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232330527	khernandezc@educacionbogota.edu.co	
16	LEON TRIGOS YAN CARLOS	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3506427231	yleont@educacionbogota.edu.co	
17	LLORENTE CAMPOS DENNIS LEONARDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314769	dllorentec@educacionbogota.edu.co	
18	LOAIZA CUCHUMMBE DAVID JULIAN	Tecnólogo ofimática	Soporte Selcomp	3232324721	dloaizac@educacionbogota.edu.co	
19	PORTO VELOZA JEISSON ADRIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3132789327	japorto@educacionbogota.edu.co	
20	LOPEZ SOTO LEONARDO	Téc mantento prevent	Soporte Selcomp	3107439473-4006684	llopezs2@educacionbogota.edu.co	
21	LUBO DE LA ROSA AARON	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3126357018	alubo@educacionbogota.edu.co	
22	MACHADO POVEDA JOULY VANNESSA	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3143796903	coordinador_5@educacionbogota.edu.co	
23	MAHECHA MUÑOZ JHON CARLOS	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103008021	coordinador_11@educacionbogota.edu.co	
24	MARTINEZ CRISTIAN ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3002396134	camartineza@educacionbogota.edu.co	
25	MARTINEZ RODRIGUEZ OLGA LUCIA	Coor Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103005258	olmartinezr@educacionbogota.edu.co	
26	BULLA CELY NELLY	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232309735	ncelly@educacionbogota.edu.co	
27	GALINDO RIVERA JHON ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3144096198	jagalindor@educacionbogota.edu.co	
28	TOCORA CRUZ MICHAELL HERNAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232322271	mtocora@educacionbogota.edu.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo: Lista de Asistencia		
	Código:	**Fecha:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:						**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	**14/07/2018**	**Lugar:**	Centro de Gestión		
Funcionario Responsable:				**Hora:**	9:00 a.m. - 11:00 a.m.		

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARTINEZ VARGAS RICARDO ANDRES	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3132929087	coordinador_15@educacionbogota.edu.co	
2	MENDOZA CONTRERAS EDWIN DAVID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314782	emendozac@educacionbogota.edu.co	
3	MENDOZA NOVA MIGUEL ALEJANDRO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232315982	mmendozan@educacionbogota.edu.co	
4	MENESES BAQUERO INGRID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232315999	imenesesba@educacionbogota.edu.co	
5	MOGOLLON REYES JHON FREDY	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp		jmogollon@educacionbogota.edu.co	
6	MONCADA MONTOYA JEISON RICARDO	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3133597618	jrmoncadam@educacionbogota.edu.co	
7	CARRILLO VELOZA ANDRES FELIPE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3005428874	acarrillov@educacionbogota.edu.co	
8	MORA LOPEZ DIANA ROCIO	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103006857	coordinador_6@educacionbogota.edu.co	
9	MORALES ANDRADE HUGO FELIPE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232316002	hugomorales989e@educacionbogota.edu.co	
10	GOMEZ CIFUENTES JORGE ARMANDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232312226	jgomezc2@educacionbogota.edu.co	
11	MORALES HAROLD DANIEL	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328693	hdanielm@educacionbogota.edu.co	
12	MORENO FERNANDEZ JORGE ENRIQUE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232316008	jmorenof@educacionbogota.edu.co	
13	MORENO FUENTES EDWIN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232316016	emorenofu@educacionbogota.edu.co	
14	MORENO ORTIZ JORGE ALEJANDRO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	jalejandrom@educacionbogota.edu.co	
15	MORENO OSUNA PABLO RODRIGO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232323513	prmoreno@educacionbogota.edu.co	
16	NARIÑO MENDOZA PAULA FERNANDA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3184465693	pfernanda@educacionbogota.edu.co	
17	OLARTE SOLANO CARLOS ENRIQUE	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	3002873678	colartes@educacionbogota.edu.co	
18	ORJUELA MALDONADO MAURIN	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103005427	maorjuelam@educacionbogota.edu.co	
19	ORTEGA GOMEZ DENIS	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3133573178	dortegag@educacionbogota.edu.co	
20	PABON MACANA MIGUEL STIVEN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3016721184	mstivenp@educacionbogota.edu.co	
21	PADILLA NELSON ENRIQUE	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3118977978	nepadilla@educacionbogota.edu.co	
22	PAEZ RIOS WILLIAM STEVEN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3213120133	wpaezr@educacionbogota.edu.co	
23	PAEZ ROMERO EDISON LEANDRO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3115703586	eleandrop@educacionbogota.edu.co	
24	PANQUEVA MOYA DAVID FERNANDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	dfpanqueva@educacionbogota.edu.co	
25	PARDO GIRALDO JOHAN SAMUEL	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3112530761	jpardog@educacionbogota.edu.co	
26	BARRETO ANA VICTORIA	Coordinador de calidad	Soporte Selcomp	3214350456	abarreto2@educacionbogota.edu.co	
27	GENES SIERRA JOSE ALFREDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3126216492	jgenes@educacionbogota.edu.co	
28	VARELA DOMINGUEZ JAVIER ALEXIS	Técnico especialista en impresoras	Soporte Selcomp	3232323481	jvarelad@educacionbogota.edu.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo: Lista de Asistencia		
	Código:	**Fecha:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:					**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	**14/07/2018**	**Lugar:**	Centro de Gestión	
Funcionario Responsable:				**Hora:**	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	PARRA PRIETO WENDY BEATRIZ	Técnico mantenimiento preventivo	Soporte Selcomp	3232200370	wparra2@educacionbogota.edu.co	
2	PATARROYO PAEZ LUZ ELENA	Asesor ITIL	Soporte Selcomp	3045233738	lpatarroyop@educacionbogota.edu.co	
3	PEÑA BARRAGAN OSCAR MILTON	Tecnólogo de cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	ompena@educacionbogota.edu.co	
4	PEÑA CHAPARRO YEISON ANDRES	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103012038	coordinador_16@educacionbogota.edu.co	
5	PEÑALOSA LOPEZ MICHEL PAUL	Ingeniero eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3123017953	mpenalosal@educacionbogota.edu.co	
6	PERILLA LOPEZ DIANA MARCELA	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103015724	coordinador_19@educacionbogota.edu.co	
7	PIEDRAHITA BELLIDO NEYDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232317258	npiedrahitab@educacionbogota.edu.co	
8	PINTO RUBIANO CRISTIAN GIOVANNY	Técnico mantenimiento preventivo	Soporte Selcomp	3123657275	cgpinto@educacionbogota.edu.co	
9	PINZON AMAYA SNNEIDER JOAN ANDERSON	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232317267	spinzona@educacionbogota.edu.co	
10	PORTILLO CASTELLANOS JHONATHAN CAMILO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232318473	jportilloc@educacionbogota.edu.co	
11	PUERTA BAUTISTA DANIEL ESNAIDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232318481	dpuertab@educacionbogota.edu.co	
12	QUINTERO CASTRO EMERSON	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103003856	coordinador_14@educacionbogota.edu.co	
13	QUINTERO VARELA STEVENSON	Técnico especialista en impresoras	Soporte Selcomp	3134583564	squinterov@educacionbogota.edu.co	
14	QUIÑONES LANCHEROS LEIDY MARCELA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	lquinones@educacionbogota.edu.co	
15	RIAÑO JIMENEZ JAIME YEZID	Ingeniero eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	0	jrianoj@educacionbogota.edu.co	
16	RIASCOS PAUCAR SEGUNDO ELISEO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314764	seriascos@educacionbogota.edu.co	
17	RIVERA JAIME ALBERTO	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	0	jrivera2@educacionbogota.edu.co	
18	RODRIGUEZ HERNANDEZ JOSE ANTONIO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232329592	jarodriguezh@educacionbogota.edu.co	
19	RODRIGUEZ PEÑA ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232318518	apena2@educacionbogota.edu.co	
20	ROJAS HERNANDEZ DIEGO FERNANDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	dfrojash@educacionbogota.edu.co	
21	RUIZ RAMIREZ DAVID LEONARDO	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103005999	coordinador_7@educacionbogota.edu.co	
22	RUIZ SANCHEZ JORGE EDUARDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232319726	jruizs@educacionbogota.edu.co	
23	SANABRIA ALVAREZ LUIS YOVANNY	Coordinador Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103005683	lysanabriaa@educacionbogota.edu.co	
24	SANABRIA CASTILLO CESAR ALEJANDRO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232320969	csanabriac@educacionbogota.edu.co	
25	SANABRIA SUAZO IVAN YESID	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232320999	isanabriasu@educacionbogota.edu.co	
26	SANCHEZ GARCIA CRISTIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	csanchezg@educacionbogota.edu.co	
27	LÓPEZ GUASCA PAULA ANDREA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	#N/A	plopezg@educacionbogota.edu.co	
28	LOPEZ PEREZ ISRAEL	Ingeniero de conectividad	Soporte Selcomp	3204262131	ilopezp@educacionbogota.edu.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Lista de Asistencia

Código:	**Fecha:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:				**Proceso:**	
Área Responsable:		**Fecha:**	**14/07/2018**	**Lugar:**	Centro de Gestión
Funcionario Responsable:				**Hora:**	11:00 a.m. - 1:00 p.m.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SANCHEZ MEDINA JOSE MAURICIO	Técnico eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	0	jsanchezme@educacionbogota.edu.co	
2	SANCHEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	cjsanchezr@educacionbogota.edu.co	
3	SANTAFE SALCEDO WALTER FABIAN	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232323502	wfsantafe@educacionbogota.edu.co	
4	SANTOS GARZON JHON EDWARD	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232322238	jsantosg@educacionbogota.edu.co	
5	SARMIENTO FIGUEROA MIGUEL ANTONIO	Ingeniero de conectividad	Soporte Selcomp	3232319678	msarmientofi@educacionbogota.edu.co	
6	SEGURA RAMIREZ OSWALDO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232322248	oseguras@educacionbogota.edu.co	
7	SIERRA MENDOZA CARLOS ALBERTO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232322260	csierramen@educacionbogota.edu.co	
8	STUART QUIROZ OSCAR ALFREDO	Coor Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3232322269	coordinador_12@educacionbogota.edu.co	
9	TIQUE CORREDO YULI PAOLA	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	oseguras@educacionbogota.edu.co	
10	TRIANA JIMENEZ FABIAN ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	fatriana@educacionbogota.edu.co	
11	UBAQUE MAHECHA JONATAN	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	jubaque@educacionbogota.edu.co	
12	URIBE JIMENEZ CIRO	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	3232200361	curibej@educacionbogota.edu.co	
13	AVENDAÑO OROZCO GEORGE ALBERTO	Coor Nivel Local e Institucional	Soporte Selcomp	3103010032	gavendanor@educacionbogota.edu.co	
14	VARGAS FRANCO MIGUEL ANGEL	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	mavargasf@educacionbogota.edu.co	
15	VARGAS GARCIA GUILLERMO	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	gvargasg1@educacionbogota.edu.co	
16	VASQUEZ TIQUE JAIME	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232328730	jvasquezt@educacionbogota.edu.co	
17	VEGA RINCON JHON JAIRO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp		jjairov@educacionbogota.edu.co	
18	VELAZQUEZ RESTREPO JAIME LEANDRO	Ingeniero eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	0	jvelasquezr@educacionbogota.edu.co	
19	VILLARRAGA MOLINA FREDY ARISTOBULO	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	fvillaraga@educacionbogota.edu.co	
20	VIRVIESCAS SOTELO JOSE MIGUEL	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	jmvirviescas@educacionbogota.edu.co	
21	YAQUIVE APERADOR JEISSON ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	0	jayaquive@educacionbogota.edu.co	
22	ZAPATA ARIZA SERGIO ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232323455	szapatar@educacionbogota.edu.co	
23	ZAPATA GUERRERO OSCAR ANDRES	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	oazapata@educacionbogota.edu.co	
24	ZARATE MARTINEZ DANIEL RICARDO	Tecngo cableado estructurado	Soporte Selcomp	0	drzarate@educacionbogota.edu.co	
25	ZARATE PINZON JHON ALEXANDER	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232323462	jzaratep@educacionbogota.edu.co	
26	VILLEGAS PIEDRAHITA JESUS ANTONIO	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	#N/A	javillegas@educacionbogota.edu.co	
27	HERNANDEZ FRANCO GERMAN ANDRES	Técnico nivel 2	Soporte Selcomp	3232314755	gahernandezf@educacionbogota.edu.co	
28	GOMEZ MURILLO JOHANNY FRANCISCO	Ingeniero eléctrico nivel 3	Soporte Selcomp	3232331482	jfgomezm@educacionbogota.edu.co	

43

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	02/05/2018	Inicio	10:00 AM	Fin	10:50 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes						Asistentes Externos			

Fecha de Elaboración	02/05/2018	Elaborado por	Jose Guillermo	Próxima Reunión	08/02/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se hace la presentación del equipo de swo para el proyecto de INTUNE Jose Guillermo Parra Gerente de proyecto, Francisco Eduardo Barreto Soporte nivel III y Diego Alejandro Parra soporte nivel I y II.

Se establece que a partir de la fecha SWO deberá presentar un informe en donde se indique el estado actual de la consola y los cambios que se le han realizado en pro de su funcionamiento.

Para realizar este informe se ingresa a los equipos dispuestos para ser administrados por esta plataforma, se realizan pruebas con diferentes equipos para validar si permiten ser enrolados o no, de esta forma se genera un concepto de comportamiento en los equipos y su sistema operativo.

COMPROMISOS

La SED se compromete a asignar un lugar de trabajo para la persona que delegada por SWO para trabajar en sitio (Oficinas REDP).
Se establecen criterios para elaborar próximo informe de la herramienta.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Diego Alejandro Gaitan	SoftwareOne	Coordinador de consola INTUNE	
Camilo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Jose Guillermo Parra	SoftwareOne	Director de Proyecto	
Francisco Eduardo Barreto	Sofware One	Ingeniero de Soporte	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

	SED	Fecha	Mayo 8 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:30 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas, Mario Alberto Cortes					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Diego Alejandro. Gaitán.		

Fecha de Elaboración	Mayo 10 /2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.	Próxima Reunión	Mayo 15/18

DESARROLLO DE LA REUNION

El objeto establecer la metodología y el alcance acorde con las condiciones establecidas en el contrato en referencia relacionado con los servicios conexos para la administración de la herramienta Intune

Como punto inicial se establece que las reuniones de seguimiento se realizarán en forma periódica los martes a las 10 a.m.

Softwareone dispondrá inicialmente de un funcionario en horario de 8 am a 5pm en la sede REDP para lo cual la SED dispondrá de un puesto de trabajo, un equipo de cómputo para administración de la consola y un equipo adicional para realizar pruebas. Este funcionario interactuará con un funcionario designado por REDP. Cuando se inicie el despliegue de la herramienta de trabajo el horario de atención será de 7 am a 4 pm. De lunes a viernes.

El equipo de soporte de Softwareone estará integrado por un ingeniero de sistemas que prestará el soporte de tercer nivel y un funcionario administrador de la consola de operación. De ser necesario Softwareone suministrará un funcionario adicional si hace necesario la presencia en sitio y/o de apoyo a la operación.

Quincenalmente se deberá producir un reporte donde se informe del estado actual de la consola de administración indicando los hitos más relevantes de la consola de administracion.

Como labor inicial se deben revisar las cuentas de acceso y solicitar al interventor del contrato los privilegios que se requieren.

Redireccionar las cuentas de Gmail y aprovisionamiento de Intune.

Revisar la plataforma actual instalada, realizar el diagnóstico de la consola de administración Intune. políticas, políticas default. antivirus. conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc. Y todos los demás necesarios para la óptima administración de la consola. Se deberá producir y entregar el documento de diagnóstico incluyendo las acciones a emprender y las recomendaciones qu deben ser adoptadas.

El papel tapiz debe estandarizarse para que sea instalado en todos los equipos que sean enrolados en Intune.

Revisión de todas las políticas que están siendo aplicadas. en especial que todas estén siendo aplicadas.

Verificar políticas y gestión de nombres para las tablets con sistema operacional Android.

Asignar permisos para el Sharepoint y biblioteca de software actualizado

Actualizar los videos y manuales para la inscripción, instalación y sincronización de equipos.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

	SED	Fecha	Mayo 8 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:30 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas, Mario Alberto Cortes					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán.		
Fecha de Elaboración	Mayo 10 /2018		Elaborado por	José Guillermo Parra C.			Próxima Reunión	Mayo 15/18	

Solucionar los problemas actuales de la consola de administración y los derivados del diagnóstico de consola de Administración.

COMPROMISOS

La SED asignará el puesto de trabajo y el computador para la consola de operación

Softwareone presentará un reporte quincenal donde se informe del estado actual de la consola de administración indicando los hitos más relevantes.

Softwareone revisará las cuentas de acceso y solicitará al interventor del contrato los privilegios que se requieren.

Softwareone revisará la plataforma actual instalada, hará el diagnóstico de la consola de administración de Intune, políticas, políticas default, antivirus, conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc. Y todos los demás necesarios para la óptima administración de la consola. Se deberá producir y entregar el documento de diagnóstico incluyendo las acciones a emprender y las recomendaciones que deben ser adoptadas.

Softwareone debe estandarizar el papel tapiz para que sea instalado en todos los equipos que sean enrolados en Intune.

Softwareone Revisará que todas las políticas que están siendo aplicadas.

Softwareone Revisará las políticas y gestión de nombres para las tablets con sistema operativo Android.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Mario Alberto Cortes	SED	Contratista	
Diego Alejandro Gaitán P.	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Mayo 15 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Mayo 17/2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	mayo 22-18

DESARROLLO DE LA REUNION

Soítwareone ya revisó las cuentas de acceso y solicitó al interventor del contrato los privilegios que se requieren.

Softwareone ya está revisando la plataforma actual instalada, entregará el diagnóstico de la consola de administración de Intune, políticas, políticas default, antivirus, conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc. Y todos los demás necesarios para la óptima administración de la consola. El documento de diagnóstico se entregará la próxima reunión incluyendo las acciones a emprender y las recomendaciones que deben ser adoptadas.

Es necesario configurar el papel tapiz, para el efecto se harán las pruebas necesarias. Deberá colocarse en un dominio diferente y seguro. Se harán pruebas en sharepoint.

Ya se creó la cuenta general de aprovisionamiento, ya se solucionaron los problemas presentados.

Se requiere la elaboración de reporte de software y hardware instalado. En equipos y tablets en general. Softwareone evaluará esta solicitud.

Se requiere crear un usuario de pruebas y hacer limpieza de la consola.

Se autoriza crear la cuenta de powershell.

Se requiere crear unas políticas de actualización para colegios pequeños con el objeto de tener un mayor control.

Windows defender debe ser actualizado permanentemente. Se requiere evaluar políticas de ATP.

Softwareone reporta errores y da a conocer que hay un número aproximado de 7.000 equipos que no se enrolan a la consola de administración.

La administración de la consola a partir de la próxima semana estará a cargo de softwareone.

Se hará la evaluación Se requiere la elaboración de reporte de software y hardware instalado. En equipos y tablets en general. Softwareone evaluará esta solicitud.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Mayo 15 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:30 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Mayo 17/2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.	Próxima Reunión	mayo 22-18

La sed informa que en el día de hoy vence el contrato de mesa de ayuda por tanto no se podrá continuar con el despliegue en las demás localidades. El nuevo proceso puede tardar alrededor de un mes. Softwareone manifiesta que esto puede impactar el desarrollo del proyecto y el despliegue en las demás localidades.

COMPROMISOS

Softwareone presentará un reporte quincenal donde se informe del estado actual de la consola de administración indicando los hitos más relevantes.

Softwarecne culminará la revisión de la plataforma actual instalada, entregará el diagnóstico de la consola de administración de Intune políticas, políticas default, antivirus, conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc.

Softwareone revisará y estandarizará el papel tapiz para que sea instalado en todos los equipos que sean enrolados en Intune.
Igualmente revisará la elaboración de reporte de software y hardware instalado. En equipos y tablets en general.

Softwareone Revisará continuará con la revisión que todas las políticas que están siendo aplicadas.

Softwareone revisará en detalle el problema de las 5,000 máquinas que no se están enrolando actualmente. Para el efecto estará pendiente del escalonamiento del caso a Microsoft.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Diego Alejandro Gaitán P.	Softwareone	Coordinador Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Mayo 22 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Mayo 24 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	mayo 29-18

DESARROLLO DE LA REUNION

Softwareone informa que ya culmino el diagnóstico de consola instalada, hará la entrega con las observaciones y recomendaciones la próxima semana sobre las políticas, políticas default, antivirus, conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc. Se incluyen las acciones a emprender y las recomendaciones que deben ser adoptadas.

Softwareone informa que aún no se avanza en el escalamiento del problema de enrolamiento de equipos ya la cifra va en 9.000 máquinas. El ingeniero de soporte de Microsoft informa que ha dado traslado del caso al equipo de soporte de Windows 10. Una vez encuentre una solución nos la comunicará de inmediato.

Softwareone informa que ha iniciado la revisión de manuales del usuario y videos para hacer los ajustes necesarios y tenerlos listos una vez se inicie el despliegue a las demás localidades.

COMPROMISOS

Softwareone continuará la revisión de la plataforma actual instalada, entregará el diagnóstico de la consola de administración de Intune, políticas, políticas default, antivirus, conformación de grupos, enrolamiento de equipos etc.

Softwareone hará las pruebas del papel tapiz para que sea instalado en todos los equipos que sean enrolados en Intune.
Igualmente revisará la elaboración de reporte de software y hardware instalado. En equipos y tablets en general.

Softwareone Revisará continuará con la revisión que todas las políticas que están siendo aplicadas.

Softwareone continuará pendiente y revisará en detalle el problema de las 5,000 máquinas que no se están enrolando actualmente. Para el efecto estará pendiente del escalonamiento del caso a Microsoft.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Mayo 22 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Mayo 24 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	mayo 29-18

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Diego Alejandro Gaitán P.	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	29/05/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:00 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	29/05/2018	**Elaborado por**	Jose Guillermo Parra	**Próxima Reunión**	05/06/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

El ingeniero Camilo Sierra solicita revisar el progreso y comportamiento obtenido, luego de realizar la verificación del certificado Microsoft para la actualización, sin embargo, SWO informa que se han venido presentando inconvenientes con esta certificación y ya ha sido escalado con el fabricante quienes se encuentran validando si lo que genera el problema es la versión de Windows 10. Para continuar con este proceso se procede a realizar la depuración de la plataforma por medio del portal Azure, y de esta forma bajar el índice actual en el número de equipos repetidos.

La SED indica que para tener un debido control de la información obtenida es necesario generar un reporte de equipos eliminados.

COMPROMISOS

Continuar con la verificación del caso generado a Microsoft por inconvenientes con (INTUNE y la certificación Microsoft).
Se acuerda presentar un informe para la SED con los equipos eliminados.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista.	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto.	
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de Proyectos.	
FRANCISCO EDUARDO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte.	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	**Fecha**	05/06/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:10 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	05/06/2018	**Elaborado por**	Diego Alejandro Gaitán					**Próxima Reunión**	12/06/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Wilson Vargas informa que continua pendiente el tema de Wallpaper, SWO indica que ya se han realizaron pruebas desde el One Drive perteneciente a la cuenta de aprovisionamiento para el wallpaper.

SWO comunica a la SED la necesidad de realizar visitas a los colegios para hacer pruebas con las directivas, del mismo modo se indican las diferentes actividades desarrolladas por el grupo de SWO para identificar los equipos que se subieron solos a la versión 1803, en donde se logro identificar que algunos de ellos no cumplían una de las políticas asignadas.

Se realizo la depuración en la plataforma de todo lo que no pertenece a Intune.

COMPROMISOS.
Verificar que las políticas y las políticas DEFAULT estén funcionando.
Se solicita realizar manuales y video ilustrativo para de enrolamiento de dispositivos a INTUNE.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
DIEGO ALEJANDRO GAITAN	SoftwareOne	Coordinador consola Intune.	
FRANCISCO EDUARDO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de soporte.	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	12/06/2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:15 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes						Asistentes Externos			

Fecha de Elaboración	12/06/2018	Elaborado por	Jose Guillermo Parra	Próxima Reunión	19/06/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

La SED informa que no han recibido solución al problema del certificado, a lo cual se indica que Microsoft ya suministro una solución que consiste en enrolar nuevamente los equipos que presenten inconvenientes lo que generaría a su vez una serie de inconvenientes, retrasos y sobrecostos para esta actividad.

Se consideran varios procesos para subsanar el error generado en los equipos por la versión 18.03.

Se menciona que se ha evidenciado perdida de información de INTUNE, para este inconveniente se ha solicitado realizar la revisión de los logs de errores y se verificaran con los logs de Azure. Una vez se termine esta actividad y se tenga la información de los logs, se realizará el debido escalamiento con el Fabricante.

Se solicita se configuren las políticas Default y revisar si se continúan aplicando de forma correcta.

Se menciona nuevamente la perdida de información

COMPROMISOS
Definir el sitio de alojamiento para el Wallpaper.
Revisar nuevamente las políticas de seguridad y si se están aplicando correctamente.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
DIEGO ALEJANDRO GAITAN	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	Camilo Sierra
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de Proyecto	
FRANCISCO EDUARDO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Junio 19 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Junio 21/2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	Junio 26-18

DESARROLLO DE LA REUNION

Camilo Sierra informa que continúa pendiente el tema del Wallpaper mientras se firma el contrato de mesa de ayuda. Es posible que en la próxima reunión ya esté resuelto para proceder.

Se habló de los equipos que presentan inconvenientes con el Certificado Microsoft. Softwareone informa que según la respuesta de Microsoft el problema radica en la versión Windows 10 y que están trabajando en la ubicación exacta del problema. Por ahora, la solución podrá estar en la actualización de la versión Windows 10 1803. Se deberán hacer las pruebas necesarias y parchar las máquinas. La segunda alternativa consiste en desplazarse a cada uno de los sitios para enrolar de nuevo los dispositivos. De igual forma se le informará a Microsoft que está última para la sed es supremamente compleja y complicada esta opción que ellos ven, se requiere una solución por lo que se insistirá en una solución automatizada.

Antes de continuar con Intune debe hacer pruebas SI HAY FALLAS ACTUALZIAR EL REGISTRO

Camilo Sierra informa que se hace necesario capacitar al nuevo personal de mesa de ayuda. Las fechas de inicio serán informadas con la debida anticipación y en lo posible se hará en un fin de semana. Se hará capacitación paso a paso- y se requiere del manual actualizado y el de los videos. la capacitación debe ser lo más completa posible dado que el personal que hará el soporte es totalmente nuevo.

En cuanto a los dispositivos con sistema operativo Android para efectos de nomenclatura si es posible cambiar al management del equipo. Es un proceso completamente manual. Para el efecto se podrá realizar utilizando el formato actual. Se debe crear un nuevo campo al formulario. El nombre quedará en el managment donde se alojará el nombre de la máquina que va a ser enrolada y la identificación del dispositivo, se creará un grupo de colegio y dentro él deberá crearse un subgrupo de dispositivos Android. De esta forma, podrán identificarse en la plataforma sin ningún inconveniente. Se harán las pruebas necesarias con un dispositivo mientras se va a un colegio específico.

Softwareone informa que en muy complejo y dispendioso identificar la perdida de información de Intune, para el efecto se deben revisar los logs de errores de la plataforma y los logs de azure. Una vez tengamos la información de logs debe hacerse llegar a Microsoft. Ellos consideran que es imposible que las políticas se pierdan o se borren.

Softwareone informa que las políticas de seguridad y as políticas default ya se han configurado.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Junio 19 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto		
Fecha de Elaboración	Junio 21/2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.					**Próxima Reunión**	Junio 26-18

Se solicita a Camilo Sierra revisar los informes de Power BI respecto del inventario de hardware y software.

Se iniciará la Validación de la información todos los dispositivos que no se reportan desde diciembre del año pasado. Sí no se están sincronizando, se pueden ir borrando. Es importante tener el reporte de equipos eliminados.

COMPROMISOS

Es prioritario resolver el caso del certificado escalado a Microsoft ingeniero Yundan
Verificar que las Políticas y las políticas default estén funcionado
Pendiente el procedimiento para enrolar tablests y su nomenclatura
Actas de reunión aún no han sido firmadas.
Preparación de manuales y video ilustrativos del enrolamiento de dispositivos a INTUNE.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:
Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Diego Alejandro Gaitán P.	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Junio 26 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:30 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas,					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto, Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Junio 27/2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.					Próxima Reunión	Julio 3 -18

DESARROLLO DE LA REUNION

Continúa pendiente definir el sitio de alojamiento para el Wallpaper mientras se firma el contrato por parte de la SED

Microsoft continúa trabajando en el problema del certificado insisten en que la solución requiere volver enrolar los equipos que presentan inconvenientes. Softwareone informa que envió un correo donde se mencionan los inconvenientes, retrasos y sobrecostos que está actividad puede generar. Igual Microsoft citó a una reunión para el miércoles 4 de julio para tratar este tema.

Se harán las pruebas necesarias para la versión 18.03 buscar una solución definitiva para montar esta versión. Igual si es necesario una vez enrolado el equipo es necesario parcharia. Se evalúa si se tendrá que ir al sitio. Se revisarán también las políticas de la versión 18.03.

Definitivamente se hace necesario capacitar el personal de mesa de ayuda. Camilo nos informará las fechas de inicio. Se hará capacitación paso a paso-manual actualizado el sitio de Intune. La capacitación se hará desde ceros.

En cuanto a los sistemas operativos Android para la identificación de dispositivos se puede cambiar al management del equipo. Es un proceso manual que se debe realizar en el momento del enrolamiento. Se hará utilizando el formato actual se debe crear un nuevo campo al formulario. El nombre quedará en el managment y se buscará un número para enrolamiento e identificación del dispositivo. Dentro del grupo de colegio se debe crear un subgrupo de dispositivos Android. Las pruebas se harán con un dispositivo virtual mientras se va a un colegio específico.

Menciona nuevamente la perdida de información de Intune lo cual se torna muy complicado, para el efecto se revisarán los logs de errores y se verificarán con los logs de Azure. Una vez tengamos la información de logs la haremos llegar a Microsoft. Ellos consideran que es imposible que las políticas se pierdan o se borren

Se revisarán nuevamente las políticas de seguridad y si estas se aplican correctamente. Por ahora se hará en equipos de prueba mientras se cuenta con el equipo de despliegue y mesa de ayuda.

Las políticas default ya se han configurado. Se revisará que siguen siendo aplicadas.

Camilo Sierra Revisara los informes de Power BI. Para su modificación y/o aprobación.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Junio 26 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Diego Alejandro, Gaitán, Francisco Barreto, Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Junio 27/2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.					**Próxima Reunión**	Julio 3 -18

COMPROMISOS

Continúa pendiente definir el sitio de alojamiento para el Wallpaper mientras se firma el contrato por parte de la SED

Pendiente reunión con Microsoft para el miércoles 4 de julio de 2018 definir problema del certificado.

revisar nuevamente las políticas de seguridad y si estas se aplican correctamente. Por ahora se hará en equipos de prueba mientras se cuenta con el equipo de despliegue y mesa de ayuda.

Manuales y videos actualizados para el despliegue de INTUNE

Camilo Sierra Revisara los informes de PowerBI. Para su modificación y/o aprobación.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Diego Alejandro Gaitán P.	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	03/07/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:05 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	03/07/2018	**Elaborado por**	Jose Guillermo Parra	**Próxima Reunión**	10/07/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se habla de la importancia de realizar una capacitación de la herramienta INTUNE en 3 colegios, para este proceso se debe contar con personal capacitado por parte de Software one.

Adicionalmente se indica por parte de la SED, que se debe generar una capacitación para los técnicos de Windows 10.

Se realizaron pruebas para revisar el sistema operativo en Android para de esta forma identificar el dispositivo por el que se puede cambiar, se hará de forma manual en el momento del enrolamiento.

COMPROMISOS

Se debe confirmar fecha y personal para dictar las capacitaciones.
Continua pendiente reunión con Microsoft, para definir problemas del certificado.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
DIEGO ALEJANDRO GAITAN	SoftwareOne	Coordinador Consola Intune	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto.	
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de Proyectos	
WILFER JARA	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte.	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	10/07/2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:05 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes						Asistentes Externos			

Fecha de Elaboración	10/07/2018	Elaborado por	Jose Guillermo Parra	Próxima Reunión	17/07/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión confirmando la capacitación prevista para los colegios.

Se informan avances en el despliegue del papel tapiz, si este proceso continúa desarrollándose de forma acertada se iniciará el despliegue, el cual será dirigido inicialmente a los coordinadores de cada grupo.

Se revisarán nuevamente las políticas de seguridad y si se están aplicando de forma correcta.

COMPROMISOS

Se deben entregar manuales y videos actualizados para el despliegue de INTUNE.
Se debe generar informes de Power BI para la modificación y aprobación de Camilo Sierra.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
DANIEL SALDARRIAGA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	
BRAYAN URBINA	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
DIANA OSPINA	SoftwareOne	Soporte	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	**Fecha**	17/07/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	17/07/2018	**Elaborado por**	Jose Guillermo Parra	**Próxima Reunión**	24/07/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se informa que ya se cuenta con el personal que se va a desplazar hasta los 3 colegios seleccionados para la capacitación programada a los técnicos, esto con el fin de realizar el proceso en sitio, en donde se generan los principales casos para la mesa de servicio INTUNE, la capacitación deberá ser desde cero, es decir se hará paso a paso teniendo en cuenta la solicitud del ingeniero Camilo Sierra quien informa que el personal que se desempeña como técnico es nuevo y se requiere claridad en este tema.

Se debe revisar políticas de seguridad y verificar si se esta aplicando de manera acertada, se sugiere realizar el proceso en equipos de prueba.

COMPROMISOS

Softwareone continuara la revisión de la plataforma actual instalada generando un diagnóstico de la consola de administración de INTUNE.
Se deben generar procedimientos para enrolar tablets y su nomenclatura.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de proyecto	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	**Fecha**	24/07/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:05 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	24/07/2018	**Elaborado por**	Jose Guillermo Parra	**Próxima Reunión**	01/08/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se informa que con el objetivo de garantizar el funcionamiento de los equipos Windows 10 en Intune el fabricante a realizado una excepción que permitirá que Intune continúe aceptando maquinas con los certificados caducados mientras son parchadas.
Para garantizar que este error no se presente de nuevo, es muy importante garantizar que tanto las maquinas que tienen certificados vencidos, así como las que están próximas a vencer cuenten con un esquema de parcheado y le permita descargar este último FIX para la versión 1709.

COMPROMISOS

Validar proceso de indicado por Microsoft en los diferentes equipos.

Revisar políticas de seguridad.

Se solicitan Manuales y videos actualizados.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de proyecto	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	

1Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	**Fecha**	Agosto 1 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	Daniel Saldarriaga, Francisco Barreto, Wilfer Jara		

Fecha de Elaboración	Agosto 3/18	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	Agosto 14 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 11 de agosto se adelantará el taller de capacitación de INTUNE en tres colegios seleccionados. Asistirán aproximadamente 60 personas por colegio, se requiere que Software One envié la lista de los 3 funcionarios que harán esta capacitación, para gestionar los respectivos permisos en los colegios.

Inicialmente se confirma a Francisco Barreto, Diego Alejandro Gaitán y Wilfer Jara. Cada uno de ellos estará acompañado por un monitor nombrado por Software One.

Se aprueba que para el despliegue del papel tapiz, este ser dirigido por el coordinador de cada grupo. Si hay inconveniente será apoyado Software One,

COMPROMISOS:

Ratificar el equipo de capacitación a mesa de ayuda e informar a la SED.

Estar pendiente del despliegue del papel tapiz por parte de los coordinadores de grupo. Se hará una explicación aprovechando la capacitación del sábado 11 de agosto de 2018.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Daniel Felipe Saldarriaga	Softwareone	Coordinar Consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Agosto 14 de 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:40 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Daniel Saldarriaga, Willer Jara		
Fecha de Elaboración	Agosto 16 de 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.					**Próxima Reunión**	Agosto21 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se evaluó el proceso de capacitación del sábado 12 de agosto de 2018 en tres colegios de igual número de localidades diferentes en general los técnicos manifestaron que la mayoría de problemas son de INTUNE. Se les explico que los inconvenientes planteados no obedecen a INTUNE sino al proceso de cargue del sistema operativo. Se concluye que esos casos deben ser documentados y pasar a mesa de ayuda. No nos podemos convertir en trabajo de mesa deberá informarse mediante correo con copia a Camilo Sierra y a Fabio Fonseca. Todos los casos deben venir documentados y siempre orientarlos a la mesa de ayuda. Salvo que se trate de un problema específico de INTUNE.

Los técnicos no llevan los medios adecuados para la instalación USBS ni las herramientas necesarias para realizar el soporte. Se informará al coordinador de la mesa de ayuda.

Se plantea que los técnicos de mesa de ayuda reciban una capacitación de Windows 10 obligatoria.

Se reitera que las salas asignadas al Sena no se deben tocar se dejan tal cual están por el software especializado que esos equipos tienen.

Los equipos con software de garantía no se van a enrolar a INTUNE. Nuevamente se recomienda que haya un orden en la asignación de la nomenclatura. Surge la posibilidad de marcar o identificar los equipos físicamente. Sobre el particular la SED, manifiesta que puede ser complicado una alternativa sería colocar el número de inventario, para el efecto se requiere un reporte o biblioteca de lista de equipos e inventarios por colegio, donde aparezca la mac y la nomenclatura.

Se reitera que las cuentas de correos de los técnicos deben ser creadas por la mesa de servicios.

Teniendo en cuenta que ya finalizó la capacitación del segundo grupo de mesa de ayuda alrededor de 90 técnicos se ha solicitado a la SED iniciar los procesos de enrolamiento de equipos por cada localidad. Se solicita a la SED que se inicie el enrolamiento de equipos por parte del personal de mesa de ayuda asignado en cada sitio.

SoftwareOne sugiere que se envié una comunicación explicando las ventajas y beneficios de INTUNE a cada uno de los rectores y a los coordinadores de grupo de mesa de ayuda. Esto ayudará a aumentar el número de equipos que se incorporan a la plataforma.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Agosto 14 de 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:40 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Daniel Saldarriaga, Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Agosto 16 de 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.					**Próxima Reunión**	Agosto21 2018

Se reitera que la versión a actualizar o instalar sea la 1803. Está debe ser responsabilidad de la mesa de ayuda. Se hablara con los coordinadores para el equipo de mesa para que la función de actualización y enrolamiento de equipo se haga de la mejor manera posible.

COMPROMISOS:

Se informará al coordinador de la mesa de ayuda que los técnicos de mesa de ayuda lleven los medios adecuados para la instalación USBS y las herramientas necesarias para realizar el soporte.

Las salas asignadas al Sena no se deben tocar se dejan tal cual están por el software especializado que esos equipos tienen.

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Daniel Saldarriaga	Softwareone	Coordinador de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	21/08/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:15 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	21/08/2018	**Elaborado por**	Wilfer Jara	**Próxima Reunión**	28/08/2018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SoftwareOne indica que el 12 de agosto se realizó la primera capacitación a los técnicos solicitada por parte de la SED en donde se evidenciaron diferentes situaciones, la primera es que muchos de los casos que reportaban como dificultades de la herramienta INTUNE no son propios de la herramienta.
Se solicita un informe de la capacitación en donde se evidencie los casos puntuales para confirmar que medidas se deben tomar o a quien se debe escalar dependiendo lo que se esté solicitando.

COMPROMISOS
Se debe generar un informe de resultados de la capacitación.

Validar políticas de INTUNE.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Agt 28 de 2..018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:45 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas, Camilo Sierra					Asistentes Externos	Francisco Barreto, Wilfer Jara, José Guillermo Parra		
Fecha de Elaboración	Agt 30 de 2018	Elaborado por	José Guillermo Parra					Próxima Reunión	Sept 4 de 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Sotfwareone informa el estado actual de los equipos enrolados así:

1. 16.476 máquinas están conforme
2. 468 máquinas sin evaluar
3. 6591 máquinas presentan problemas de enrolamiento las cuales están en validación con el grupo de los técnicos de mesa.
4. 7069 Maquinas sin actividad durante los 5 meses.

- Se continúan realizando las pruebas y validaciones con las dos imágenes del SO Windows 10 V1709 y V1803 ya que se evidencia que existe una versión del SO Windows 10 PRO, para evitar al máximo los errores que se puedan presentar en la configuración de las políticas de seguridad de INTUNE impartidas para las 20 localidades y sus respectivos colegios y a cada uno de los dispositivos como PC y Portátiles los cuales son manipulados por los estudiantes y administrativos de la SED.

- Se han realizado las pruebas en localidad de ciudad Bolívar en el Colegio Guillermo Cano Isaza con la instalación del SO Windows 10 V1803 desde cero, y con ayuda del técnico Sergio Zapata se procede a validar todas las políticas de seguridad en Intune. se hará el monitoreo correspondiente y se informará a las SED las evidencias recolectadas.

- La SED solicita el bloqueo de las herramientas del sistema "CMD, REGEDIT, GPEDIT.MSC, Microsoft Store" en el perfil de estudiante.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Agt 28 de 2..018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas, Camilo Sierra					**Asistentes Externos**	Francisco Barreto. Wilfer Jara, José Guillermo Parra		
Fecha de Elaboración	Agt 30 de 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra					**Próxima Reunión**	Sept 4 de 2018

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
José Guillermo Parra C	Softwareone	Coordinador del Proyecto	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	04/09/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:00 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	04/09/2018	**Elaborado por**	Wilfer Jara					**Próxima Reunión**	11/09/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se autoriza el borrado de los equipos

-Se autoriza el despliegue del certificado de autenticación. Se hará por lotes para no saturar la red en cada colegio y/o localidad.

-Se evalúan 648 equipos que presentaban problemas de enrolamiento.

COMPROMISOS:

-se le hará seguimiento a los primeros lotes enrolados.

-Se hará seguimiento a la consola y a las políticas desplegadas.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	11/09/2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	11/09/2018	**Elaborado por**	Jose Guillermo Parra					**Próxima Reunión**	18/09/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

-Se le insiste a la mesa de servicios que inicie el despliegue de enrolamiento, se les hace saber que si se presenta algún interrogante se informe para su debida capacitación.

-Se evalúa la posibilidad de realizar una capacitación al grupo técnicos.

COMPROMISOS

- Estar al tanto de cualquier novedad presente en la consola.

- Estar al pendiente de lanzamiento de directivas solicitadas.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
JOSE GUILLERMO PARRA	SoftwareOne	Director de Proyecto	
CAMILO SIERRA	SED	Líder de Proyecto	Camilo Sierra
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Sept 18 de 2..018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:20 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	Francisco Barreto. Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Sept 18 de 2018	**Elaborado por**	Wilfer Jara C.					**Próxima Reunión**	Sept 25 de 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

- Se autoriza el despliegue del certificado de autenticación. Se hará por lotes para no saturar la red en cada colegio y/o localidad.
- Se autoriza iniciar el borrado de equipos que no hayan tenido ninguna actividad desde el 01/01/2018 hasta 01/03/201. Para el efecto se debe crear un repositorio por localidad y sede educativa, un archivo que indique los equipos que han sido retirados. Esto en el evento que se requiera volver a enrolarlos.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	Camilo Sierra.
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Septiembre 25 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Wilfer Jara, Francisco Barreto		
Fecha de Elaboración		Septiembre 25 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.				**Próxima Reunión**	Octubre 2 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Ya es oficial, ya se enviaron las cartas por parte de la Secretaría de Educación para la migración y la actualización de Windows 10 de todos los equipos disponibles y que permitían la actualización, una vez hechas las migraciones se hará el enrolamiento del equipo a Intune. Ya ha sido asignado un usuario encargado por colegios de esos equipos. En promedio se han establecido de 5 a 7 colegios por técnico.

Ya se tiene la solución para carpetas compartidas, se debe modificar un registro del regedit se debe crear el scrip subirlo a Intune y si funciona la política es que se impiemente de una vez. Para que no tenga probiemas con los equipos que se administran actualmente.

Hay un problema de atrás, alrededor de 5 años, el fortinet bloquea paginas pero no bloquea imágenes. Se están tomando diferentes caminos y una de esas puede ser despliegues de certificados en fortinet y ETB si se instalan comienzan a funcionar, ya se hicieron pruebas en los colegios con instalación manual y definitivamente se bloquearon todas las imágenes. Se requiere desplegar esto en los 50.000 equipos. En las últimas pruebas se instaló y se hizo el paso a paso no fue necesario configurarlo en ningún navegador y funciono bien. Se requiere que a través de Intune se haga el despliegue. Ya se hicieron las pruebas y el certificado puede colocarse en varias rutas. Debe quedar en la raíz de confianza. Eso afecta todos los usuarios. La SED requiere la evidencia de las pruebas. Para el efecto es necesario producir un informe. Si se autoriza hacer el despliegue la herramienta queda muy bien para este tipo de situaciones. Se solicita un informe del despliegue en la carpeta que es indicando el antes y el después.

COMPROMISOS

Coordinar con el técnico encargado en cada sede educativa el enrolamiento de equipos a Intune.
Aplicar la política de carpetas compartidas. Se debe crear un script y subirlo a Intune para el despliegue.
Realizar pruebas para el bloqueo de imágenes a través de Intune.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Septiembre 25 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:30 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Wilfer Jara, Francisco Barreto		
Fecha de Elaboración	Septiembre 25 2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.					Próxima Reunión	Octubre 2 2018

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Octubre 02 de 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:15 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Wilfer Jara, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Octubre 03 2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.	Próxima Reunión	Oct 9 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Ya se realizó el bloqueo de imágenes. Como medida preventiva se han dejados dos pero se debe usar el certificado de Intune. Se debe desplegar este certificado en todos los equipos. De todas maneras hay que esperar la entrega de los certificados.

Desde la semana pasada se inició el enrole de equipos por localidad., se incluyeron 43 de la localidad de Usaquén. Aunque solo reporta 20. Se va a verificar que está sucediendo. Al parecer se les instalo un congelador y por eso no enrolan. De las otras localidades se está esperando que mesa de ayuda inicie el enrolamiento en las demás localidades. Se requiere que la próxima semana un informe estadístico por localidad.

Se reitera que al ingresar un equipo este llega sin políticas posteriormente se ingresa a las políticas generales de INTUNE. Esto para evitar conflictos y quizá no quede aplicando políticas o que se puedan generar conflictos hacia abajo. Los dispositivos nuevos deben moverse diariamente a los grupos. Se va a revisar si la política queda para todos los dispositivos o sólo unos específicos. Se v a evaluar si al subir el equipo a Intune automáticamente este asuma la políticas default de esta manera se puede obviar la revisión diaria. Se va a realizar la prueba e informaremos en la próxima reunión o antes dependiendo de las pruebas.

Se debe validar que ningún usuario de secretaria pueda registrar equipos solo las cuentas INCOL. Se deben revidar las políticas de re direccionamiento de los nuevos equipos para que sea fácil moverlo. La próxima semana se evaluarán las cuentas de usuarios y de estadísticas de equipos enrolados por localidad.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	SED	Fecha	Octubre 16 de 2018	Inicio	10:00 AM	Fin	11:00 AM	Lugar	Centro de Gestión REDP
Proyecto	Contrato					Asunto	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					Asistentes Externos	José Guillermo Parra, Wilfer Jara, Francisco Barreto		
Fecha de Elaboración	Octubre 17 2018	Elaborado por	José Guillermo Parra C.					Próxima Reunión	Oct 23 2018

16-10-18 INTUNE

Se presenta el cuadro de enrolamiento de equipos por localidad.

Se informa que algunas localidades los equipos ya tienen la versión 1809 en consecuencia se hará el monitoreo correspondiente para evaluar su comportamiento. Para el efecto se obtendrá una lista de equipos para verificar en el sitio cual es el comportamiento. Se han identificado dos anillos de seguridad de las localidades 8 y 1 en que los equipos se están actualizando. Para el efecto se hará el monitoreo para evaluar el funcionamiento.

Se entregará el informe de enrolamiento para evaluar y adoptar las medidas necesarias.

El dia viernes se programará una visita a los dos colegios de la localidad de Usaquén las causas por las cuales algunos equipos no se están enrolando.

Compromisos

Obtener lista de equipos para verificar en el sitio cual es el comportamiento de la versión 1809. Verificar los anillos de seguridad de las localidades 8 y 1 en para identificar porque los equipos se están actualizando. Realizar el monitoreo para evaluar el funcionamiento.

Se informará a la mesa de ayuda e avance del enrolamiento de equipos, lo ideal para que se aumente el número de equipos enrolados por localidad.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

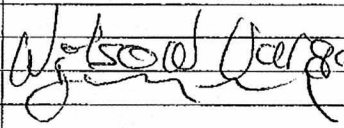
Código	**SED**	**Fecha**	Octubre 23 de 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	Wilfer Jara, Francisco Barreto		

Fecha de Elaboración	Octubre 23 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.	**Próxima Reunión**	Oct 30 2018

Puntos que se hablaron en la reunión de seguimiento:

Continuar generando los informes cada 15 días de la consola de Intune de los equipos enrolados.
Hacerle seguimiento a los cambio en la consola por la pérdida de los equipos o equipos que se quedan inactivos.
Realizar seguimiento le seguimiento a la nueva versión del W10 V1809 realizar las pruebas e informar las modificaciones y/o actualizaciones.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Octubre 30 de 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	José Guillermo Parra, Wilfer Jara, Francisco Barreto		
Fecha de Elaboración	Octubre 30 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra C.					**Próxima Reunión**	Nov 6 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Oct 30 de 2.018 REUNION INTUNE

Se hace la presentación del grupo Microsoft REDP, se explica el inventario de equipos de la secretaria a nivel de colegios para la administración de licenciamiento, intune for education. Se explica el proceso de administrado desde la consola de Azure e implementación de políticas, proceso muy similar a las políticas de directorio activo. Actualmente se reportan 9.500 equipos y 5000 que no reportan actividad o por presentar algún tipo de error. La cobertura es para todas localidades. La tarea del equipo Microsoft es la administración de la Consola. Con dos ingenieros de Microsoft se comenzará a hace la transferencia de conocimiento. Se explica que el EMS licenciamiento es de 23.000 licencias. Se informa sobre la autenticación de Intune y active directory. Se solicitará a mesa de ayuda mayor interés para enrolar equipos de aquellas localidades que aún no han enrolado equipos. Los errores que se presenten por parte de técnicos de mesa de ayuda serán comunicados a la misma mesa, para limitar en lo posible errores de enrolamiento. También se informará por localidad los equipos que han presentado inconvenientes. Se va a generar un reporte de los equipos que presentan fallas de casos especiales y se solicitará a la mesa de ayuda la solución en sitio. La consola de operación no volvió a presentar error y ya no aparecen mensajes de error.

El re direccionamiento del grupo dinámico ya se identificó la solución. En principio haremos un piloto en la localidad 13 completa. cada vez que sube un equipo adopta todas las políticas desde el mismo instante que es enrolado. Ya se verificó y suben automáticamente. Se hará para Teusaquillo y Barrios Unidos, todos los equipos en grupos dinámicos para posteriormente hacerlo masivo a t las demás las localidades.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Jose Guillermo Parra	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	06/11//2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:50 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	06/11/2018	**Elaborado por**	WILFER JARA	**Próxima Reunión**	20/11/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se informa a Softwareone que se ha considerado continuar con el proyecto por tal motivo se indica se vayan recopilando los documentos y evidencias de soporte.

Se sugiere realizar grupos (dinámicos) pendiente la forma en la que se hará la organización de los mismos.

Se concertó el inicio del despliegue por la mesa de servicios la cual recibió la capacitación pertinente por nuestro equipo.

COMPROMISOS

Generar un informe de enrolamiento para saber cuantos equipos se encuentran enrolados actualmente.
Validar políticas de enrolamiento.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	
FRANCISCO BARRETO	SoftwareOne	Ingeniero de Soporte	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Nov 20 de 2..018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:20 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas, Camilo Sierra					**Asistentes Externos**	Francisco Barreto, Wilfer Jara, José Guillermo Parra		
Fecha de Elaboración	Nov 22 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra					**Próxima Reunión**	Nov 27 de 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

La SED informa que posiblemente la adición del contrato irá hasta marzo de 2.018 siempre y cuando se oficialice la prórroga. Aún así no se ha establecido que sigue el próximo año. La idea es continuar con la administración bien sea con personal propio o bajo la modalidad de outsourcing. Por lo que se hace necesario ir preparando el proceso de entrega. Si i hay adición no habría problema de entrega. En dado caso se hará la entrega al gerente del proyecto de Microsoft o al personal de secretaria de planta para proceder a recibir. Si el contrato se amplía hasta marzo no habrá inconveniente.

En caso de requerir apoyo es necesario escalar a quien debe quedar encargado de la Gerencia del Proyecto. Para la transferencia de conocimiento ya se les informó al equipo de Microsoft para inicio de este proceso.

Ya se ha incrementado la solicitud de soporte a la consola de administración y se ha evidenciado la prontitud de respuesta por parte del equipo de mesa de ayuda. Se destaca que los tiempos de respuesta han sido muy buenos.

Respecto de la semana pasada se han enrolando alrededor de 1.500 equipos desde el mes de octubre de 2018. Se elaborará el informe de enrolamiento de equipos desde octubre de 2018 pro localidad.

Se debe continuar con el despliegue de grupos dinámicos. No solo los que tienen equipos, se debe crear para cada colegio aún no cuenten con equipos. De esta forma no se omite la política default. Se va a crear un grupo especial para las tablets. Se aprueba el grupo general. Preferible dinámico con una política general. Para la tabletas Windows se hará un procedimiento similar.

Para los reportes de Power BI se solicita un reporte de inventario de equipos donde se indique el tipo de procesador. Memoria RAM. Disco duro y tarjeta de red. También es necesario conocer cómo se puede ampliar la vista. Se debe verificar los bloqueos de puerto USB, las descargas de tienda de microsoft con los programas educativos para la Secretaria de Educación. Y poder crear la tienda personalizada-

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Nov 20 de 2..018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:20 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas, Camilo Sierra					**Asistentes Externos**	Francisco Barreto, Wilfer Jara, José Guillermo Parra		
Fecha de Elaboración	Nov 22 2018	**Elaborado por**	José Guillermo Parra					**Próxima Reunión**	Nov 27 de 2018

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	27-11-18	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10: 45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	Angela Parra, Diego Alejandro Gaitán		
Fecha de Elaboración	27-11-18	**Elaborado por**	Diego Alejandro Gaitán					**Próxima Reunión**	Diciembre 7-18

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Continuar con la creación de los grupos dinámicos para las 20 localidades y sus respectivos colegios.
2. Verificación de los nuevos dispositivos enrolados
3. Borrar definitivamente los dispositivos que no pertenezcan a la nomenclatura de los colegios
4. Verificar el estado actual de las políticas impartidas a las 20 localidades y sus colegios
5. Hacer seguimiento a las maquinas que no tiene actividad reciente

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Diego Alejandro Gaitán Parra	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Wilfer Jara	Softwareone	Administrador Consola Intune	

Acta de Entrega Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	05/12//2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	10:40 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes						**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	05/12/2018	**Elaborado por**	Wilfer Jara	**Próxima Reunión**	07/12/2018

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión con la solicitud por parte de la SED de revisar y actualizar manuales de la plataforma de INTUNE.

Se indica por parte de SoftwareOne que se han realizado los seguimientos respectivos a las maquinas que no tienen actividad reciente.

Se solicita realizar un inventario del Hardware.

COMPROMISOS

Configurar políticas de actualización para que tomen las actualizaciones acumulativas y no las de versión.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
WILSON ANDRADE VARGAS	SED	Contratista	
DIEGO GAITAN	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	
WILFER JARA	SoftwareOne	Coordinador de Consola Intune	
IVAN PINILLA	SoftwareOne	Contratista	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Diciembre 7-18	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11: 30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	Angela Parra, Diego Alejandro Gaitán		

Fecha de Elaboración	Diciembre 7/18	**Elaborado por**	Diego Alejandro Gaitán	**Próxima Reunión**	Diciembre 7-18

DESARROLLO DE LA REUNION

Se informa a la SED que el caso de licenciamiento ya está escalado con Microsoft y se está esperando respuesta.

El administrador de la consola informa que los grupos dinámicos están funcionando de forma correcta.

Se hizo la exposición y el informe de avance de Power BI.

SoftwareOne va a revisar la versión 1809 para estudiar si se tienen que hacer cambios a los manuales y videos actuales.

La SED nuevamente menciona el requerimiento para hacer el inventario de hardware a través de Power BI.

La SED solicita activar las cuentas de enrolamiento.

La SED solicita saber el estado del procedimiento de agregar software educativo a la tienda Microsoft.

La SED solicita dejar activas las actualizaciones acumulativas y no las de versión

La SED manifiesta su inconformidad por la ausencia del funcionario que administra la consola durante las últimas reuniones

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Diciembre 7-18	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11: 30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas,					**Asistentes Externos**	Angela Parra, Diego Alejandro Gaitán		

Fecha de Elaboración	Diciembre 7/18	**Elaborado por**	Diego Alejandro Gaitán	**Próxima Reunión**	Diciembre 7-18

COMPROMISOS

- Revisar y actualizar manuales de la plataforma de Intune.
  - Operación
  - Administración
  - Mesa de Servicio
- Habilitar las actualizaciones acumulativas
- Solicitar a Francisco el informe de hardware
- Dar respuesta a la solicitud de agregar software educativo en la tienda Microsoft
- Entregar todas las actas de reuniones anteriores por parte de Jose Guillermo
- Activar cuentas de enrolamiento
- Configurar las políticas de actualización para que solo tomen las actualizaciones acumulativas y no las de versión.

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Diego Alejandro Gaitán Parra	Softwareone	Coordinar Consola Intune	
Angela Parra Castro	Softwareone	Director de Proyectos	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Diciembre 18 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:30 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	Francisco Barreto, Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Diciembre 18/2018	**Elaborado por**	Wilfer Jara					**Próxima Reunión**	Diciembre 26 2018

DESARROLLO DE LA REUNION

En la reunión de seguimiento de Intune se habló de los compromisos adquiridos en la reunión de la semana pasada haciendo énfasis puntual a los siguientes puntos.

COMPROMISOS:

1. Continuar con la revisión del Inventario de Hardware con la herramienta Power BI, y que sea escalado a Microsoft lo antes posible debido a que la data para memoria y procesador no refleja ningún valor. El reporte debe mostrar el tamaño de la memoria RAM, el del disco duro, el tipo de procesador y la tarjeta de red.
2. Continuar revisando las aplicaciones del software educativo para que puedan ser vista en el panel de Intune education. El,objeto establecer el procedimiento para que sean descargados desde una carpeta controlada por la Secretaría de Educación y no desde la tienda de Microsoft.
3. Generar un informe de actividades realizadas desde el 01 de octubre hasta la fecha.
4. Realizar pruebas con la ISO versión 1809

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Francisco Barreto	Softwareone	Ingeniero de Soporte	
Wilfer Jara	Softwareone	Coordinar Consola Intune	

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Diciembre 26 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración		Diciembre 26/2018	**Elaborado por**					**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza reunión con los señores Camilo Sierra, Wilson Vargas de la SED y el grupo de Microsoft con el objetivo de mostrar el estado actual de la Herramienta Intune y su administración para el cierre del año 2018,en la cual se trataron los siguientes puntos:

- Como ingresar al Portal de Azure
- Como ingresar a intuneeducation.portal.azure.com
- Como generar los Informes desde la data del portal Azure Intune
- Reconocimiento de los grupos en Intune Education
- Reconocimiento de las políticas impartidas a las 20 localidades "IN_LOC"
- Reconocimiento de los anillos de seguridad
- Reconocimiento de las cuentas de los colegios, las cuales son utilizadas para enrolar los dispositivos a Intune "IN_COL"
- Reconocimiento de la nomenclatura que deben llevar los dispositivos al momento que son enrolados a Intune

Teniendo en cuenta lo amplio del contenido y de acuerdo a la solicitud de los ingenieros del grupo Microsoft se ha programado una capacitación para el día 28 de diciembre de 2018.

COMPROMISOS

- Capacitación de Intune el viernes 28/12/2018 de 7 a 9 am.

Acta de Reunión de Seguimiento Contrato C01.PCCNTR.385761

Código	**SED**	**Fecha**	Diciembre 26 2018	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	11:45 AM	**Lugar**	**Centro de Gestión REDP**
Proyecto	Contrato					**Asunto**	Reunión técnica Intune		
Asistentes	Camilo Arturo Sierra, Wilson Andrade Vargas					**Asistentes Externos**	Wilfer Jara		
Fecha de Elaboración	Diciembre 26/2018	**Elaborado por**						**Próxima Reunión**	

Firmas de quienes intervienen en la presente reunión de seguimiento:

la Man

NOMBRE	EMPRESA	ROL	FIRMA
Camilo Arturo Sierra	SED	Líder de Proyecto	
Wilson Andrade Vargas	SED	Contratista	
Wilfer Jara C	Softwareone	Ingeniero de Administrador Intune	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo:		
	Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	PROYECTO INTUNE - CAPACITACION PERSONAL MESA DE SERVICIOS				Proceso:	
Área Responsable:	OAREDP	Fecha:	22 de noviembre de 2018	Lugar:	CENTRO DE GESTION	
Funcionario responsable:				Hora:	2:30 p. m.	

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan David Moreno A.	Técnico Nivel II			Jdmorenoa@educacionbogota.edu.co	
2	Viviana Andrea Acosta	Técnico Nivel II				
3	Yorksteker Rico Camargo	Técnico N2				
4	Oscar Yezid Florez M.	Tec. N 2			Justicias44@hotmail.com	
5	Jaime Vasquez Tique	Tec N2			Jvasquezt@educacionbogota.edu.co	
6	Guillermo Segura Figueroa	Tec N 2			gseguraf@educacionbogota.edu.co	Guillermo Segura
7	Jan Corelli Vicoli	Tec N II			Joncorelli@gmail.com	
8	Xiomara Cabarcas S.	Coordinador			coordinador_3-17@educacionbogota.edu.co	
9	Jhohana Goizan C	Coordinador			coordinadora_11@educacionbogota.edu.co	Jhohana G.
10	Freddy Egobmar Paez Olivares	Tec N II			FPaez0@Educacionbogota.edu.co gmail.	
11	William Forero Figueroa	Tec N II			waforero@educacionbogota.edu.co	
12	ana stephanie restrepo	Tec N II				ana restrepo
13	Francisco Rodriguez	Tec. N II			Frodriguez@educacionbogota.edu.co	
14	YennyferCarolinaJimenezCalvache	Coordinador			calvache08@gmail.com	
15	Jhon Andres Moreno	T2			andrew_acero@hotmail.com	
16	Ricardo Andres Martinez Vanegas	Coordinador			coordinador_12@educacionbogota.edu.co	
17	Leonardo Lopez Soto	Tec II			llopez52@educacion	
18	Wilson Andrade Vargas M	Contratista			Wvargas@educacionbogota.gov.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo:		
	Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	PROYECTO INTUNE - CAPACITACION PERSONAL MESA DE SERVICIOS				Proceso:		
Área Responsable:	OAREDP	Fecha:	22 de noviembre de 2018	Lugar:	CENTRO DE GESTION		
Funcionario responsable:				Hora:	2:30 p. m.		

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Viviana Amondad	TEC 2	OILE VSME	3045573628	Vivianaamondad@gmail.com	
2	Diana Tquinar	Coordinadora Gral			dteresam@educacionbogota.	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

softwareONE	INFORME DE CAPACITACIÓN MICROSOFT INTUNE	FECHA DE REALIZACIÓN AGOSTO 12 DE 2018

HORA DE CITACIÓN	7:30 am
HORA DE INICIO	8:10 am
HORA DE FINALIZACIÓN	10:40 am

El día 12 de agosto de 2018 se cita a los técnicos que participaran en el despliegue del proyecto Microsoft Intune, ejecutándose actualmente en la Secretaria de educación de Bogotá; como resultado a la visita realizada al Colegio Ismael Perdomo se contó con la participación de 37 personas repartidas en 31 técnicos y 6 coordinadores de localidades.

Dentro del desarrollo de la capacitación, se utiliza una metodología que permite a uno de los técnicos que asistió a la pasada capacitación realizar los procedimientos descritos a continuación, mientras el profesional asignado como recurso de la capacitación resolvía las dudas que surgían del normal procedimiento realizado por el técnico que desarrollaba el ejercicio.

1. Inicio de sistema operativo, inventario de software, validación de especificaciones, validación de nomenclatura pre asignada
2. Preparación de USB a utilizar en procedimiento de formateo
3. Acceso a repositorio de sharepoint, explicación del ambiente del repositorio
4. Ejercicio de llenado de bitácora dispuesta en repositorio
5. Formateo de equipo, creación de usuarios, asignación de credenciales de red
6. Descarga, actualización de driver, instalación de software
7. Enrolamiento y sincronización de maquina con Microsoft Intune
8. Recogida de sugerencias, solución a inquietudes.

Luego de desarrollar todo el proceso necesario con los técnicos se recogen las sugerencias que a punto de vista de quienes participan en el despliegue, permitan mejorar los tiempos de cada proceso en el que se interactúa para el desarrollo del actual proyecto.

a. Marcar físicamente el equipo enrolado
b. Software educativo genérico integrado a la ISO (geogebra, micromundos...)

Del mismo modo se recogen las siguientes inquietudes, cuya solución será socializada a través de los coordinadores de localidad.

a. ¿Computadores MAC con Windows se formatean?
b. ¿Se tocan salas SENA?
c. Presix ejecutable del ICFES, ¿cómo mejorar su despliegue?

A partir de la capacitación se evidencia que el personal técnico que se encuentra en despliegue posee los conocimientos para garantizar el enrolamiento de equipos, del mismo modo se espera el despliegue de la academia en la SED para que se formen en Windows 10 y sus soluciones.

Proyecto: MICROSOFT INTUNE, PUERTO 80 SAS	ELABORADO POR: Daniel Saldarriaga	APROBADO POR:

COLEGIO	NO. DE CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO CORPORATIVO	CARGO
COLEGIO ISMAEL PERDOMO	7319131	CAÑON GARCIA ALEXANDER	3232328694	Técnico nivel 2
	13015630	RIASCOS PAUCAR SEGUNDO ELISEO	3232314764	Técnico nivel 2
	52376127	MARTINEZ RODRIGUEZ OLGA LUCIA	3103005258	Coordinador Nivel Local e Institucional
	63339726	ARDILA SILVA EMILSE	3103009763	Coordinador Nivel Local e Institucional
	72275306	AVENDAÑO OROZCO GEORGE ALBERTO	3103010032	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79635816	GONZALEZ ROA FROILAN	3232313512	Técnico nivel 2
	79656668	ARIZA ARIZA RICHARD	3103004633	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79710852	MORENO FUENTES EDWIN	3232316016	Técnico nivel 2
	79711544	SANABRIA ALVAREZ LUIS YOVANNY	3103005683	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79746299	VILLEGAS JESUS ANTONIO	3232201631	Técnico nivel 2
	79763684	PADILLA NELSON ENRIQUE	3232201631	Técnico nivel 2
	79790624	LLORENTE CAMPOS DENNIS LEONARDO	3232314769	Técnico nivel 2
	79977643	AGUILERA BELTRAN OSCAR FABIAN	3232329531	Técnico nivel 2
	80073375	VASQUEZ TIQUE JAIME	3232328730	Técnico nivel 2
	80125819	CASTAÑEDA CUBIDES NORMAN	3232207474	Técnico mantenimiento preventivo
	80240931	BARBOSA JHON ALEXANDER	3232308515	Técnico nivel 2
	95539406	STUART QUIROZ OSCAR ALFREDO	3232322269	Coordinador Nivel Local e Institucional
	1011716133	SOLANO PAZ CARLOS FABIAN	3114496017	Técnico nivel 2
	1013642618	CARRILLO VELOZA ANDRES FELIPE	3232319682	Técnico nivel 2
	1014194539	SEGURA RAMIREZ OSWALDO	3232322248	Técnico nivel 2
	1014197744	PACHON FARFAN WILSON DAVID	3232767626	Técnico nivel 2
	1014239866	GONZALEZ CHINOME RODRIGO DAVID	3232329605	Técnico nivel 2
	1015422271	MORENO OSUNA PABLO RODRIGO	3232323513	Técnico nivel 2
	1015454085	CHITIVA RIVEROS BRAYAN ALEJANDRO	3114482466	Técnico nivel 2
	1016014028	AVILA PEREZ CARLOS ANDRES	3232329568	Técnico nivel 2
	1016046937	GOMEZ PULIDO SUSAN NATALIA	3232313476	Técnico nivel 2
	1022959000	[redacted]	3232329591	Técnico nivel 2
	1023887067	PUERTA BAUTISTA DANIEL ESNAIDER	3232318481	Técnico nivel 2
	1023916556	[redacted]	3212008407	Técnico nivel 2
	1024490025	[redacted]	3232329582	Técnico nivel 2
	1024503148	PARDO GIRALDO JOHAN SAMUEL	3232317241	Técnico nivel 2
	1026260757	MENDOZA CONTRERAS EDWIN DAVID	3232314782	Técnico nivel 2
	1026283558	RICO CAMARGO YORKSTEKER	3232767622	Técnico nivel 2
	1030608748	ORJUELA JANQUEN CRISTIAN DAVID	3232206363	Técnico mantenimiento preventivo
	1032400928	JARAMILLO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES	3232319632	Técnico nivel 2
	1032414260	GONZALEZ QUEMBA LUIS EDUARDO	3232768809	Técnico nivel 2
	1033746424	PINZON AMAYA SNNEIDER JOAN ANDERSON	3232317267	Técnico nivel 2
	1033752947	RODRIGUEZ PEÑA ANDRES	3232318518	Técnico nivel 2
	1078368931	[redacted]	3232768866	Técnico nivel 2
	1106949849	BUSTOS CHOLO ROBINSON ALFREDO	3232309740	Técnico nivel 2
	1010203206	DANIEL SALDARRIAGA		CAPACITADOR
	9149399	PIEDRAHITA BELLIDO NEYDER	3232317258	Técnico nivel 2

COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA	51995446	MORA LOPEZ DIANA ROCIO	3103006857	Coordinador Nivel Local e Institucional
	52130232	CASTRO CASTRO FLOR MARINA	3232310970	Técnico nivel 2
	52439117	ORJUELA MALDONADO MAURIN	3103005427	Coordinador Nivel Local e Institucional
	52854027	PERILLA LOPEZ DIANA MARCELA	3103015724	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79505427	LOPEZ SOTO LEONARDO	3114482442	Técnico mantenimiento preventivo
	79712525	SANABRIA SUAZO IVAN YESID	3232320999	Técnico nivel 2
	79832343	RUIZ RAMIREZ DAVID LEONARDO	3103005999	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79877643	TORRES HERRERA DIEGO FERNANDO	3232329578	Técnico nivel 2
	79993308	MORENO FERNANDEZ JORGE ENRIQUE	3232316008	Técnico nivel 2
	80007044	GUERRERO MOSQUERA JHON NELSON	3232314726	Técnico nivel 2
	80158665	HERNANDEZ FRANCO GERMAN ANDRES	3232314755	Técnico nivel 2
	80161695	BARRETO RAMIREZ CESAR AUGUSTO	3232768835	Técnico nivel 2
	80185279	BELTRAN PUENTES ARNOLD SEBASTIAN	3232309727	Técnico nivel 2
	80204094	PAEZ RIOS WILLIAM STEVEN	3232316033	Técnico nivel 2
	80246951	VIRVIESCAS SOTELO JOSE MIGUEL	3232318420	Técnico nivel 2
	80255901	FLOREZ MONTOYA OSCAR YEZID	3232311025	Técnico nivel 2
	80490133	URIBE VILLEGAS CAMILO	3232316002	Técnico nivel 2
	80765361	FAJARDO SALGUERO WILSON ALFREDO	3232318418	Técnico nivel 2
	80768365	GALINDO RIVERA JHON ALXANDER	3232323495	Técnico nivel 2
	80863413	PORTO VELOZA JEISSON AURIANI	3232200518	Técnico nivel 2
	80896751	ZAPATA ARIZA SERGIO ANDRES	3232323455	Técnico nivel 2
	93235744	RUIZ SANCHEZ JORGE EDUARDO	3232319726	Técnico nivel 2
	1007670570	LEON TRIGOS YAN CARLOS	3232330517	Técnico nivel 2
	1010174491	MENESES BAQUERO INGRID	3232315999	Técnico nivel 2
	1010188537	DUQUE PINZON KAREN LORENA	3103009046	Coordinador Nivel Local e Institucional
	1010215071	ZARATE PINZON JHON ALEXANDER	3232323462	Técnico nivel 2
	1012379929	GUEVARA RAMIREZ ANDREA GINNETH	3232314752	Técnico nivel 2
	1012389443	BONILLA HERNANDEZ GERMAN STEVEN	3228552171	Técnico nivel 2
	1012399989	CASTAÑEDA FORERO JEISSON CAMILO	3232309745	Técnico nivel 2
	1012411245	MENDOZA NOVA MIGUEL ALEJANDRO	3232315982	Técnico nivel 2
	1016053368	PARDO APRAEZ JAIME ALEXIS	3232207466	Técnico mantenimiento preventivo
	1018451932	SANCHEZ BUSTOS JHON FREDY	3232328741	Técnico nivel 2
	1018453620	GONZALEZ PAEZ DAVID SEBASTIAN	3232313489	Técnico nivel 2
	1022357716	BULLA CELY NELLY	3232317181	Técnico nivel 2
	1022409508	CASTILLO CÁRDENAS JHULIAN GUILLERMO	3228550873	Técnico nivel 2
	1022936341	CASTAÑEDA MARIN CRISTINA	3232200541	Técnico mantenimiento preventivo
	1023006603	HERNANDEZ CANO KEVIN HARRISON	3232330527	Técnico nivel 2
	1023868063	BARAJAS SOLER HAMILTON FERNANDO	3232207477	Técnico mantenimiento preventivo
	1023914329	PABON MAGANA MIGUEL STIVEN	3232319629	Técnico nivel 2
	1023949767	APONTE RODRIGUEZ JOHAN FERNEY	3232768869	Técnico nivel 2
	1024476117	MORALES HAROLD DANIEL	3232328693	Técnico nivel 2
	1024496679	URREGO FARIAS WILMER MARCEL	3232767621	Técnico nivel 2
	1024520037	LOAIZA CUCHUMBE DAVID JULIAN	3232324721	Tecnólogo ofimática

	1024547118	QUIÑONES LANCHEROS LEIDY MARCELA	3232201612	Técnico nivel 2
	1030605053	MORENO ORTIZ JORGE ALEJANDRO	3114481109	Técnico nivel 2
	1030625441	MOLINA RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	3232318423	Técnico nivel 2
	1032419783	PAEZ ROMERO EDISON LEANDRO	3232318441	Técnico nivel 2
	1032433948	SANCHEZ GARCIA CRISTIAN	3114484313	Técnico nivel 2
	1032485822	RUIZ PEÑA ELIZABETH	3232206356	Técnico mantenimiento preventivo
	1033677235	TRIANA JIMENEZ FABIAN ANDRES	3232318430	Técnico nivel 2
	1033678973	[redacted]	3114482333	Técnico nivel 2
	1054543755	[redacted]	3232207462	Técnico mantenimiento preventivo
	1075229372	SANTOS GARZON JHON EDWARD	3232322238	Técnico nivel 2
	1081155977	MOTTA VELOZA JOSE RICARDO	3232318424	Técnico nivel 2
	79840639	WILFER JARA CUBILLOS		CAPACITADOR
	7716072	[redacted]	3232206359	Técnico mantenimiento preventivo
	52195764	ALZATE VARGAS ERICA MARIA	3232767619	Técnico nivel 2
	52255328	GARZON CADENA SANDRA JHOHANA	3103004639	Coordinador Nivel Local e Institucional
	72190806	QUINTERO CASTRO EMERSON	3103003856	Coordinador Nivel Local e Institucional
	73180204	[redacted]	3232328695	Técnico nivel 2
	79564996	CAVANZO GALEANO ALEXIS	3232328725	Técnico nivel 2
	79811621	SANABRIA CASTILLO CESAR ALEJANDRO	3232320969	Técnico nivel 2
	79876451	MARTINEZ VARGAS RICARDO ANDRES	3132929087	Coordinador Nivel Local e Institucional
	79888570	GOMEZ OBANDO EDGAR DAVID	3232312282	Técnico nivel 2
	79898605	PATIÑO JOHN JAIRO	3232328673	Técnico nivel 2
	80000771	AMAYA ALONSO RICARDO EMIR	3232314753	Técnico nivel 2
	80025314	ARIAS GRIJALBA HELBER	3232324756	Técnico nivel 2
	80039554	ROJAS HERNANDEZ DIEGO FERNANDO	3232200372	Técnico nivel 2
	80069008	RODRIGUEZ HERNANDEZ JOSE ANTONIO	3232329592	Técnico nivel 2
	80124811	[redacted]	3232314651	Técnico nivel 2
	80172128	FORERO AGUILERA WILLIAM ARBEY	3232767623	Técnico nivel 2
	80408411	MAHECHA MUÑOZ JHON CARLOS	3103008021	Coordinador Nivel Local e Institucional
	80793806	PEÑA CHAPARRO YEISON ANDRES	3103012038	Coordinador Nivel Local e Institucional
	1012407823	GONZÁLEZ DAZA SERGIO ANDRÉS	3114482274	Técnico nivel 2
	1013616336	MACHADO POVEDA JOULY VANNESSA	3143796903	Coordinador Nivel Local e Institucional
	1014212878	MORENO MOTTA DIEGO ALEXANDER	3232316022	Técnico nivel 2
COLEGIO RODRIGO LARA BONILLA	1014254432	[redacted]	3232768865	Técnico nivel 2
	1015458656	LOPEZ GUASCA PAULA ANDREA	3232328701	Técnico nivel 2
	1015471302	ANGULO GONZALEZ NIKOLAS ARIAN	3232206357	Técnico mantenimiento preventivo
	1018429994	ACOSTA CASTRO LUIS EDUARDO	3232323485	Técnico nivel 2
	1019022228	[redacted]	3232313498	Técnico nivel 2
	1019041381	[redacted]	3232318473	Técnico nivel 2
	1019052312	[redacted]	3232200444	Técnico mantenimiento preventivo
	1020814877	[redacted]	3232207465	Técnico mantenimiento preventivo
	1022990928	[redacted]	3232312226	Técnico nivel 2
	1023869435	DIAZ MELO CARLOS IVAN	3232311022	Técnico nivel 2

	1023920693	YAQUIVE APERADOR JEISSON ANDRES	3232318448	Técnico nivel 2
	1026256198	CHIPO VARGAS JENNY PATRICIA	3232312207	Técnico nivel 2
	1030626697	MARTINEZ CRISTIAN ANDRES	3232317170	Técnico nivel 2
	1030631979	BARRERA ROZO JAIME STEVEN	3232768864	Técnico nivel 2
	1031145969	GIL ALVAREZ ANDRES FELIPE	3232312217	Técnico nivel 2
	1033694313	GUERRERO VILLAMIL EDWARD ALEXANDER	3232318511	Técnico nivel 2
	1033727054	BOTIA RIAÑO DANY ALEXANDER	3232207476	Técnico mantenimiento preventivo
	1033732817	CUBILLOS RINCON ZEILER ODAIR	3232310990	Técnico nivel 2
	1033757938	SANTAFE SALCEDO WALTER FABIAN	3232323502	Técnico nivel 2
	1033772228	ALMONACID DUARTE LEIDY VIVIANA	3232207458	Técnico mantenimiento preventivo
	1068927414	RAIGOSO BULLA JOHN FREDDY	3232767624	Técnico nivel 2
	1073241582	SUAREZ RODRIGUEZ JORGE LUIS	3232768836	Técnico nivel 2
	1073702982	NARIÑO MENDOZA PAULA FERNANDA	3232323521	Técnico nivel 2
	79976108	FRANCISCO EDUARDO BARRETO ESPINOSA		CAPACITADOR

ASISTIERON

NO ASISTIERON