Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4208 2023 **C.D.P. No.:** 626

Proceso que pertenece: GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
Servicio al que pertenece: PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO COMUNITARIO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: BETTY RUBIELA PELAYO MURILLO **C.C.** 52.725.778 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 2.460.448 **Valor a cobrar:** $ 2.460.448

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.049.352	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	$ 1.163.364	1520	2023-05-27	2023-06-10
3	$ 1.644.756	1715	2023-06-11	2023-08-10
4	$ 5.161.592	2106	2023-08-11	2023-09-02
5	$ 2.473.820	2800	2023-09-03	2023-10-02
6	$ 2.460.448	3417	2023-10-03	2023-11-02
7	$ 1.888.708	3850	2023-11-03	2023-12-02
8	$ 1.486.269	4129	2023-12-03	2024-02-15
9	$ 2.628.935	211		
10	$ 2.059.288	399		
11	$ 2.460.448	489	2024-02-16	2024-03-15
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 427.904	$ 358.900	1052469483	2023-03-02
2	ABRIL 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1053044024	2023-04-05
3	MAYO 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1053868402	2023-05-09
4	JUNIO 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1054697668	2023-06-09
5	JULIO 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1055414180	2023-07-11
6	AGOSTO 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1056774003	2023-08-10
7	SEPTIEMBRE 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1056774496	2023-09-06
8	OCTUBRE 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1057424656	2023-10-10
9	NOVIEMBRE 2023	$ 2.460.448	$ 358.900	1058955822	2023-11-11
10	DICIEMBRE 2023	$ 1.516.269	$ 358.900	1059715855	2023-12-13
11	DICIEMBRE 2023	$ 944.172	$ 358.900	1059715855	2023-12-13
12	ENERO 2024	$ 2.460.448	$ 358.900	1059735963	2024-01-22
13	FEBRERO2024	$ 2.460.448	$ 402.200	1061193266	2024-02-15
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.299.448	$ 28.776.428	$ 27.492.825	$ 1.283.603

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-02-01 **Hasta:** 2024-02-29

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Se realizan acciones dispuesyas en el desarrollo público de las actividades en el marco del contrato de la FFD y la E.S.E	Se diligencian fichas para el registro en puntos cuídate y sé feliz e instrumento aplicativo de la Secretsaría Distirtal de Salud.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma de actividades del mes	Cronograma mensual en drive
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	se presenta la informacion y soportes solicitados con el fin de corroborar las actividades contractuales. Se apoyan las diferentes acciones inherentes en pro del mejoramiento y calidad de los servicios	Fichas de registro diario de los puntos cuídate, sé feliz.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Asistir a las asistencias técnicas con el espacio entorno comunitario y SDS	Diligenciamiento de listados y actas.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Se participa en las reuniones de apropiación conceptual del entorno comunitario y se realiza lectura,apropiación y resúmen de los documentos operativos de la vigencia.	Actas de apropiación de lineamientos y listados de asistencia.
6	Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar sensibilización a la población universal en temas de importancia en salud pública. Se brinda asesoría y se dan recomendaciones en promoción de la salud y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles a la población.	Formatos de SDS diligenciados,actas y registro fotográfico.

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Mediante el uso de herramientas didácticas se llevan a cabo acciones de información sobre los diferentes riesgos para la salud y como evitar o reducir la exposición a dichos riesgos en la población.	Fichas de registro diario de los puntos cuídate, sé feliz.
8	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Participar activamente en la realización de asistencias técnicas de ser requerido por la Subred.	Listados de asistencia, registro audiovisual.
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se activan las rutas de canalización de servicios en salud, se diligencian los aplicativos de SDS, de conformidad con el lineamiento operativo.	Instrumento aplicativo de la SDS.
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	La documentación correspondiente a formatos y actas esentregada al profesional líder de la estrategia y reposa en la unidad administartiva San José Obrero.	Fichas de registro diario de los puntos cuídate, sé feliz. Actas.
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se apoya la gestión realizada desde la estrategia, se asiste al supervisor del contrato en pro de alcanzar las metas propuestas para la vigencia.	Listados de asistencia, actas, documentos, Presentaciones, informes.

Observaciones:

ON Adres Consultoria Lopez

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Betty Rubiela Reyes M.

Firma del Contratista

C.C. 52.725.778 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 003-2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBEA:

BETTY RUBIELA PELAYO MURILLO
CC 52.725.778 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.460.448)

Por concepto de

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4208 2023** correspondiente al mes de 1 al 29 de FEBRERO de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Betty Rubiela Pelayo M.

BETTY RUBIELA PELAYO MURILLO
C.C.52.725.778 de Bogotá
Teléfono: 301 2763046
Dirección: KR 12-41 83 sur
Correo electrónico: rubielapelayo6315@gmail.com
Cuenta de ahorros No. 03146231381 Bancolombia

Fecha: 29/02/2024

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-15, 03:34:12 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061193266

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810327258

PAGADO 15/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BETTY RUBIELA PELAYO MURILLO		
Documento	CC52725778	**Dirección**	CARRERA 12 41 83 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012763046
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52725778	BETTY RUBIELA PELAYO MURILLO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

puntored

Puntored no te cobra por esta transacc

Puntored
Corresponsal Bancario Scotiabank Colpa

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	15/02/2024
Hora	15:17:12
Terminal	356049
Conve	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810327258
Valor	$402,200
Transacción	000834129257
Usuario	DASSY ESPERANZA MARQUEZ

Linea de atención personalizada en Bog
3487881 Resto del Pais: 01 8000 960 50

Aqui también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banc
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBI

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RP PS 4208 2023.pdf	RP PS 4208 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (21-31).pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (21-31).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (1-20) - copia.pdf (Archivado)	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (1-20) - copia.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (1-20).pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 (1-20).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 4208 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >