Superintendencia Financiera de Colombia	**PROFORMA INTERNA ANALISIS DEL SECTOR**	**A-PI-GCT-049**
		Versión 3

En cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Decreto 1082 de 2015, en especial en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y en la "Guía para la Elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra Eficiente

OBJETO

Mantenimiento (preventivo y correctivo), actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.

1. Análisis Legal

La contratación se adelantará por el proceso de Contratación Directa, con fundamento en lo establecido en el literal g) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015, según el cual la entidad estatal podrá contratar directamente cuando no exista pluralidad de oferentes, es decir, cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional.

Teniendo en cuenta que no existe pluralidad de oferentes por cuanto la sociedad ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS E.U., presenta los documentos que la acreditan como proveedor exclusivo del producto, de conformidad con el contrato de agencia comercial que reposa en el Certificado de la Cámara de Comercio de Bogotá del catorce (14) de septiembre de dos mil veintitrés (2023) el cual prevé:

La cláusula primera del Contrato de Agencia comercial entre INVERSIONES MSINFO y ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS E.U., dispone:

EL EMPRESARIO encarga al AGENTE, quien asume en forma independiente y de manera estable la promoción, venta y soporte a nombre del EMPRESARIO, del software DOCUMANAGER. Sistema de Información Documental, igualmente se encarga al AGENTE para brindar los servicios derivados de la adecuación, Instalación, Soporte y Mantenimiento del software de Gestión de Información ABCD (Automatización de Bibliotecas y centros de Documentación), el cual representa la versión Web de Documanager y que es distribuido bajo la modalidad de software libre, cuyo módulo central también ha sido desarrollado por Guilda Ascencio de Zubillaga.

A su turno, la cláusula tercera, señala:

Facultades del agente: b) distribuir y vender al público el software DOCUMANAGER. Sistema de Información Documental; c) suscribir y firmar todo tipo de contratos y/o documentos necesarios a los fines de dar soporte y mantenimiento a los usuarios del programa antes mencionado: d) ofrecer los servicios para la actualización, instalación, configuración, capacitación, y soporte de la versión web de Documanager llamada ABCD.

La cláusula cuarta del referido contrato de agencia comercial señala que: el término de duración del contrato es de diez (10) años contados a partir de la firma del presente contrato.

Por lo anterior se ha determinado adelantar el proceso para el mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD, utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia y desarrollo de un módulo para generar estadísticas de consulta del catálogo

web, bajo la modalidad de contratación directa con la sociedad ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS E.U.

2. Análisis Comercial

2.1 Estudio de la oferta

La sociedad MSINFO, es el titular de los derechos patrimoniales y la sociedad ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS E.U. es el distribuidor del desarrollo del programa DocuManager SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL, de conformidad con el Certificado de Registro de contrato y demás actos expedidos por la Oficina de Registro de la Dirección Nacional del Derecho de Autor del Ministerio del Interior.

2.2 Estudio de la demanda

La Entidad he venido contratando el servicio objeto del contrato desde el año 2007 con la Superintendencia Financiera de Colombia como se muestra a continuación:

Número de Proceso	Modalidad de Contratación	Entidad Contratante	Objeto	Plazo	Valor
CC.7-002-2007	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento y actualización del software CDS-ISIS, ubicado en la Biblioteca de la Entidad.	9 meses	$ 10.000.000
CC.7-004-2008	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento y actualización del software CDS ISIS ubicado en la biblioteca de la entidad.	323 días	$ 12.644.000
CC.7-002-2009	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Suministro de mantenimiento y la actualización del software CDS ISIS ubicado en la biblioteca de la entidad.	10 meses	$ 23.055.000
SF.3-002-2011	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	El CONTRATISTA se compromete para con la SUPERINTENDENCIA a prestar el servicio de mantenimiento y soporte técnico del software DOCUMANAGER, Sistema de información documental para base de datos CDS/ISIS, ubicado en la biblioteca de la entidad.	11 meses	$ 6.699.000
SF.3-026-2012	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento y soporte técnico del software DocuManager, sistema de información documental para base de dato CDS/ISIS, utilizado en la Biblioteca, así como el servicio de análisis, catalogación y digitación de nuevos títulos.	15 meses	$ 22.119.750
SF.3-004-2014	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DOCUMANAGER, Sistema de información documental para base de dato CDS/ISIS, utilizado en la Biblioteca de la Superintendencia.	11 meses	$ 7.315.308
SF.3-010-2015	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DOCUMANAGER, Sistema de información documental para base de dato CDS/ISIS, utilizado en la Biblioteca de la SUPERINTENDENCIA.	9 meses 15 días	$ 6.631.000
SF.3-004-2016	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Servicio de mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DOCUMANAGER, Sistema de información documental para la base de datos CDS/ISIS, utilizada en la Biblioteca de la Superintendencia.	11 meses	$ 8.100.290
SF.3-004-2017	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DOCUMANAGER, sistema de información documental para base de datos CDS/ISIS, utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$ 23.704.800
SF.3-006-2018	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$14.268.100
SF.3-007-2019	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en	11 meses	$14.838.824

			la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.		
SF.3-009-2020	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$15.433.110
SF.3-010-2021	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$16.049.649
SF.3-009-2022	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$ 16.691.059
SF.3-003-2023	Contratación Directa	Superintendencia Financiera de Colombia	Mantenimiento, actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	11 meses	$ 17.671.500

Adicionalmente se efectuó la consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) se encontraron los siguientes contratos relacionados al objeto contractual del presente proceso de selección:

Entidad Estatal	Referencia	Descripción	URL
Bogotá D.C. - Secretaría Distrital de Planeación	CTO-210-2017_LIQ	Prestar el servicio de actualización y soporte técnico de la aplicación documanager de la SDP.	https://colombialicita.com/licitacion/122023527
Superintendencia de Sociedades	138-2019	Actualización y garantía del software DocuManager versión web ABCD8221, propiedad de la Superintendencia de Sociedades	https://colombialicita.com/licitacion/131985699
Bogotá D.C. - Secretaría Distrital de Planeación	Contrato 413-2019	Prestar el servicio de actualización y soporte técnico de la aplicación DOCUMANAGER DE LA SDP.	https://colombialicita.com/licitacion/133378491
Ministerio De Comercio, Industria Y Turismo.	17-13-6940220	Prestar el servicio de catalogación, análisis de contenido, captura e ingreso a la base de datos Winisis-Documanager y preparación física de material bibliográfico y hemerográfico fisico y virtual de la biblioteca del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	https://colombialicita.com/licitacion/49620683
Ministerio De Comercio, Industria Y Turismo	17-12-6607342	El contratista se obliga para con el Ministerio a prestar el servicio de mantenimiento especializado al sistema DocuManager utilizado en el proceso de automatización de la Biblioteca Carlos Lleras Restrepo y la Caracterización de Usuarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	https://colombialicita.com/licitacion/61434095
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	CONTRATO 080 DE 2022	Adquisición de los derechos de servicios de actualización, soporte y mantenimiento, así como el desarrollo y mejoras del software de la biblioteca DocuManager	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?notice=CO1.NTC.3296809
MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	CTO 280 DE 2021	El contratista se obliga para con el Ministerio a prestar los servicios para desarrollar un motor de búsqueda en el sistema DocuManager, la depuración de la base de datos con los temas relacionados al sector Comercio, Industria y Turismo y el mantenimiento especializado utilizado en el proceso de automatización de la Biblioteca "Carlos Lleras Restrepo", del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo con las especificaciones técnicas	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?notice=CO1.NTC.2041139

2.3 Análisis de precios

Siendo la Sociedad ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS EU, el proveedor único y exclusivo en Colombia para la prestación del servicio objeto de contratación, el valor del contrato se establece de acuerdo con la cotización suministrada por dicha empresa, cuyos costos se comparan con el contrato inmediatamente anterior SF.3-003-2023, donde se tomó como referente el valor mensual y se

multiplico por 12 meses para poder compararlo con la cotización para la vigencia 2024 que es por un año (12 meses) así:

Descripción	Contrato SF.3-003-2023		Cotización 2024
	Valor unitario IVA incluido	Valor total (12 meses) IVA incluido	Valor total (12 meses) IVA incluido
Mantenimiento (preventivo y correctivo), actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	$ 1.606.500,00	$ 19.278.000,00	$ 19.035.579,00
Variación porcentual contrato SF.3-003-2023 frente cotización 2024	**-1,26%**		

De acuerdo con la comparación de precios efectuada entre la cotización para el año 2024 y el valor del contrato anterior, se observa una disminución en el valor del (-1,26%), el cual se considera dentro de los precios de mercado, teniendo en cuenta factores macroeconómicos registrados en el último año sobre el IPC 2023 (9,28%) y SMMLV (12,07%), por lo tanto, el valor cotizado está dentro de los precios de mercado.

Por lo anterior el valor del contrato corresponde a la suma de **DIECINUEVE MILLONES TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 19.035.579,00)**, el cual incluye todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones legales vigentes a que haya lugar y demás erogaciones necesarias para el cumplimiento del contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

COTIZACIÓN			
Descripción	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Valor Total Propuesto incluido IVA**
Mantenimiento (preventivo y correctivo), actualización y soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD utilizado en la biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia.	AÑO	1	$ 19.035.579,00

3. Análisis financiero y organizacional

Siendo la Sociedad ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS EU, el proveedor único y exclusivo en Colombia para la prestación del servicio objeto de contratación, no aplica por tratarse de un proceso de contratación directa

4. Análisis Técnico

CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

1. **<u>Mantenimiento del software DocuManager versión web ABCD</u>**

   Realizar como mínimo, una (1) visita mensual, acordada con el supervisor del contrato en el horario laboral de la Entidad, para el mantenimiento preventivo, el cual comprende verificar el correcto funcionamiento del software, incluidas las bases de datos y los módulos que comprenden el mismo.

   - ✓ El mantenimiento preventivo es una visita donde se realiza un mantenimiento general a las bases de datos y los módulos que componen el sistema. El mantenimiento consiste en depurar el archivo maestro realizando una auditoría que permita detectar y desbloquear registros, lo cual facilita compactar y recuperar espacio en disco. También se realiza la regeneración de los índices de consulta, permitiendo que las búsquedas,

tanto en la Intranet como en Internet, sean satisfactorias para los usuarios.

- ✓ El mantenimiento correctivo se brinda en el momento en que se presente la solicitud para atender la corrección de daños en los archivos maestros de las bases de datos que impidan la actualización o consulta de los registros que componen el sistema ABCD.
- ✓ Mantenimiento a las bases de datos que impliquen conversión de etiquetas, cambios globales para normalizar la información, depuración del archivo maestro y de los índices de búsqueda.
- ✓ Revisar los índices de consulta de las bases de datos que conforman el catálogo en línea, durante la visita de mantenimiento preventivo y depurar los mismos, de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.
- ✓ No hay un límite para atender todas las solicitudes de Soporte y los Mantenimientos que se necesiten realizar cada vez que sean necesarios, durante la vigencia de duración del contrato.

2. <u>Actualización del software DocuManager versión web ABCD</u>

- ✓ Entregar las actualizaciones del software DocuManager, de los módulos de la versión web ABCD que posee la Biblioteca de la Entidad, durante el plazo de ejecución del contrato, cada vez que se liberen mejoras o nuevas versiones.
  Las actualizaciones se realizan en la fecha en que se den las mismas. Se debe tener en cuenta que en ocasiones también hay actualizaciones del sistema operativo que corren por cuenta de la Superintendencia Financiera, en este caso damos el soporte para la reinstalación y configuración del programa.
- ✓ Activar la funcionalidad de dual stack (convivencia de IPV4/IPV6) en la actualización de la versión del producto o software objeto de la contratación

3. <u>Soporte técnico del software DocuManager versión web ABCD</u>

3.1 Brindar soporte técnico durante el plazo de duración del contrato, el cual se proporcionará vía telefónica, correo electrónico, virtual o presencial en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm., o en el horario laboral de la SFC, con un tiempo de respuesta no mayor a doce (12) horas hábiles, contadas a partir del reporte de la falla por parte del supervisor del contrato.

3.2 Brindar soporte técnico cuando lo requiera el supervisor del contrato, para el óptimo funcionamiento de los módulos que componen el sistema como son:

3.2.1 Módulo de catalogación. En este módulo se realizan todas las acciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de los documentos. Por lo cual, se debe brindar soporte técnico en:

- ✓ El correcto funcionamiento de las bases de datos: bibliográfica, de revistas, kardex, usuarios, transacciones de préstamos, jurisprudencia, memoria institucional y exposición de motivos;
- ✓ La generación de rótulos y códigos de barras para libros y revistas;
- ✓ La realización del inventario de la colección bibliográfica (libros) a partir del código de barras;
- ✓ La catalogación de las publicaciones seriadas (revistas), con sus respectivas existencias que se registran en el Kardex;
- ✓ El acceso a la información registrada en todas las bases de datos, a través de los índices de consulta que tiene el sistema (autor, título, ISBN, materia, etc.);

- ✓ La generación de reportes o listados que contengan los diferentes campos de las bases de datos.

3.2.2 Módulo de Circulación y Préstamos. Permite gestionar las transacciones de los documentos que se prestan a los funcionarios de la Superfinanciera al interior de la Entidad. Se debe brindar soporte técnico en:

- ✓ El correcto funcionamiento de los procesos de: préstamo, devolución y renovación de préstamos de materiales;
- ✓ Generación de reportes estadísticos mensuales de los préstamos de la colección, préstamos interbibliotecarios totales y por entidad suscriptora del convenio (por operador, fecha, tipo de préstamo);

3.2.3 La generación de las consultas en sala y consultas solicitadas por medios virtuales; Módulo de consulta por Internet del Catálogo en Línea OPAC. Este módulo permite realizar búsquedas de la información especializada, que se encuentra en las bases de datos que componen el sistema bibliográfico de la Superintendencia Financiera, y realizar la renovación en línea de los materiales en préstamo. Se debe brindar soporte técnico en lo referente a:

- ✓ Disponibilidad de acceso a la información a través de los diferentes índices de consulta de las bases de datos que conforman el catálogo en línea: bibliográfica, revistas, kardex, jurisprudencia, memoria institucional y exposición de motivos.
- ✓ Consulta del estado de cuenta y renovación en línea de los títulos que tiene en préstamo el funcionario.
- ✓ Acceso desde el despliegue de cada registro, al documento digital a través de la URL, ya sea en formato de texto como PDF o Word, o en formato de audio.

3.2.4 Módulo de estadísticas de consultas en el catálogo Web. Este módulo permite llevar un registro de las consultas que se realizan en el OPAC. De este módulo se debe brindar soporte técnico de:

- ✓ Mantenimiento de la base de datos llamada *Estadísticas*, en la cual se almacenan las expresiones de búsqueda, esto permite que los índices estén actualizados y sea posible generar los reportes.
- ✓ Verificar que los reportes estén dados: por colección y subcolección de las bases de datos: Bibliográfica y Jurisprudencia. Y por totales de las bases: Memoria Institucional, Revistas y Exposición de Motivos
- ✓ Verificar que las tablas de totales se puedan exportar a un procesador de datos como Excel.

3.3 Brindar soporte técnico durante el plazo de ejecución del contrato, cuando el supervisor del contrato lo requiera respecto de:

- ✓ Modificación de los formatos de presentación, tanto en la consulta interna como en la consulta a través del módulo de Internet.
- ✓ Modificación de los formatos de presentación y de impresión que incluyan cambios en la clasificación de los reportes.
- ✓ Revisión de los procesos de backups o copias de seguridad.
- ✓ Solución de los daños en el archivo maestro o a los diccionarios de consulta.
- ✓ Mantenimiento a las bases de datos que impliquen conversión de etiquetas, cambios globales para normalizar la información, depuración del archivo maestro y de los

índices de búsqueda.

3.4 Brindar durante el plazo de ejecución del contrato y previo acuerdo con el supervisor del mismo, instrucción a los funcionarios designados por la entidad, con intensidad de mínimo seis (6) horas, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, como refuerzo a las personas que manejan el sistema, en las instalaciones de la Biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia, sobre el funcionamiento del mismo, la cual deberá incluir los siguientes aspectos:

- ✓ Bases de datos que componen el sistema
- ✓ Formularios de entrada de datos (Definición de hojas de trabajo)
- ✓ Formatos de presentación
- ✓ Impresión de etiquetas
- ✓ Generación e impresión de reportes

5. Análisis del Riesgo

En razón al tipo de contrato a celebrar y a la actividad a ejecutar se tipifican los riesgos por etapa del proceso contractual de acuerdo con lo dispuesto en la proforma interna A-PI-GCT-027, así:

sfc	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-027
	RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACION	Versión 9

Contrato: Mantenimiento, actualización y soporte técnico Software DocuManager versión web ABCD, utilizado en la Biblioteca de la Superintendencia Financiera de Colombia

MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACION

													Impacto despues del tratamiento						Monitoreo y revision	
No.	Clase	Fuente	Etapa	Descripcion del Riesgo	Posible Consecuencia de la Ocurrencia	Tipo de Impacto	Probabilidad	Impacto	Valoracion Inicial	Categoria	A Quien se Asigna	Tratamiento / Control	Probabilidad 2	Impacto 2	Valoracion Inicial 2	Categoria 2	Aplica Ejecucion	Responsable Tratamiento/ Control	Fecha Inicio Tratamiento	Fecha Fin Tratamiento	¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuando?
DM	General	Externo	Ejecución	Cambios en el marco regulatorio o normatividad aplicable al proyecto.	Costos Salariales, Reforma Laboral	Cualitativa	1	4	5	MEDIO	Contratista	Evitar el Riesgo	1	2	3	BAJO	SI	Contratista	Fecha de suscripcion	Al finalizar el contrato	Supervisor estar atento a la ejecucion del contrato	En el periodo de ejecucion
DM	General	Externo	Ejecución	Nuevos desarrollos tecnologicos o estandares que influyen en la ejecución del contrato	Generando a raiz del incumplimiento del contratista	Cualitativa	1	4	5	MEDIO	Contratista	Evitar el Riesgo	1	2	3	BAJO	SI	Contratista	Fecha de suscripcion	Al finalizar el contrato	Supervisor estar atento a la ejecucion del contrato	En el periodo de ejecucion

Elaboró: Claudia Esperanza Cifuentes Velásquez Grupo Mantenimiento y Actualización	Aprobó: William Alejandro Onofre Diaz Director de tecnologías de la Información
Elaboró: Leonardo Monterrosa García Cargo: Profesional Especializado	Aprobó: Jose Mauricio Vega Lopera Cargo: Subdirector Financiero

