DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

Nº Contrato	**0369-SGR-2024**	**Fecha:**	**Marzo de 2024**
Proceso No.	**CMC-SGR-006-2024**	**Usuario SECOP:**	**hermeluis**
Entidad Contratante:	**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**		
Nit	**800.098.911-8**		
Contratista:	**SUPPLIER CENTER S.A.S**		
Nit	**900649437-6**		
Rep. Legal	**ANGELICA PEREZ BERMUDEZ**		
Cedula:	**1.065.584.737. de Valledupar**		

Entre los suscritos **GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ,** domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.057.583.473 **expedida en Valledupar**, en su calidad de Secretario General del **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, debidamente facultado para suscribir contratos, mediante Decreto No. 000134 del 5 de FEBRERO de 2024 emanado del Despacho del Señor alcalde y quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, y por la otra **SUPPLIER CENTER S.A.S, con número Nit 800.098.911-8, y representada legalmente por ANGELICA PEREZ BERMUDEZ cedula de Ciudadanía 1.065.584.737. de Valledupar** quien en adelante se denominara el **CONTRATISTA**, cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1860 de 2021, así como por las cláusulas que se expresan a continuación, y previas las siguientes consideraciones: **a)** Queel Municipio de Valledupar (Cesar), adelantó el proceso de Mínima Cuantía para contratar la **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, de conformidad con las especificaciones y condiciones señaladas en la Invitación Publica No. CMC-SGR- 006-2024 y Documentos Complementarios y Anexos. **b)** Que el Presupuesto Oficial Estimado para el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía No. CMC-SGR-006-2024, es hasta por la suma de **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 110.000.000).** Estos valores incluyen todos los gastos directos e indirectos, tasas e impuestos, contribuciones, pólizas, retenciones y todos los descuentos de ley a que haya lugar, en los cuales incurra el contratista para cumplir cabalmente con el objeto contractual, los cuales se cancelarán con recursos de la vigencia 2024. **c)** Que, para atender el gasto, el Municipio de Valledupar (Cesar), cuenta con los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por el Secretario de Hacienda Municipal de la siguiente manera: 458 de 6 de FEBRERO de 2024. **d)** Que el presente proceso de selección de contratista se adelantó bajo la Modalidad de Mínima Cuantía, conforme las disposiciones contenidas en el Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021, La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el artículo segundo del Decreto 1860 de 2022, cuyo proceso se publicó en la plataforma del SECOP II a través del Portal Único de Contratación y se surtieron todas las etapas del proceso contractual. F) Que, una vez realizada la evaluación a la oferta con el menor valor, relacionada con la capacidad jurídica, de experiencia y condiciones técnicas y económicas, de conformidad con la Invitación Publica No. CMC-SGR-006-2024, La Secretaría General procedió a consolidar la evaluación, la cual fue publicada en la plataforma del SECOP II y en la cual se recomendó adjudicar el presente proceso al proponente **SUPPLIER CENTER S.A.S,** identificado con número Nit **900649437-6**. El valor ofrecido en valor unitario fue de setecientos veinticinco mil ciento sesenta y siete pesos ($725.167) **MCTE.** Pero el valor total del presente contrato será por el valor total del presupuesto, es decir **CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 110.000.000),** toda vez, que el proceso se llevó a cabo bajo la modalidad de monto agotable y asíse adjudicó. Cumpliendo con las reglas y parámetros establecidas por la entidad.

Por lo anteriormente expuesto, el Municipio de Valledupar, acuerda:

CLAUSULAS	
1) Objeto:	**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.**
2) Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) y aprobación de las garantías hasta agotarse el monto contenido en el Registro Presupuestal correspondiente; en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del contrato se contará desde el perfeccionamiento y hasta la liquidación de este.
3) Obligaciones de las Partes:	**3.1 Obligaciones Generales del contratista** Las obligaciones de EL CONTRATISTA frente al MUNICIPIO serán las siguientes: a) Cumplir el objeto contractual de manera oportuna, brindando las mejores condiciones de

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

	calidad. b) Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el contrato su ficha técnica, estudios previos, pliegos de condiciones y demás documentos constitutivos del mismo. c) El objeto contractual deberá ejecutarse de conformidad con las finalidades y los principios de economía y transparencia, consagrados en la Ley 80 de 1993 y los postulados de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política. En desarrollo del objeto contractual el contratista se obliga a cumplir a cabalidad con las actividades que se describen en el presente contrato. d) Dar a conocer al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. **e)** Radicar sus cuentas de cobro con todos los documentos exigidos para el respectivo pago**,** f) Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato, g) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato tales como firma, el pago de tributos y la constitución de garantías. h) Tener afiliados a los operarios(a) s que prestarán el servicio, al sistema de seguridad social (EPS, pensiones, cesantías, y ARP), como efectuar los pagos parafiscales cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá allegar las respectivas certificaciones. i) Acatar y cumplir las instrucciones verbales y/o escritas impartidas por los supervisores del contrato. j) Cumplir con los aportes parafiscales con destino al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de conformidad con lo ordenado por el Decreto 562 de 1990, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO: Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. k) Entregar todos los elementos ofrecidos en su propuesta. l) Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre la ejecución del contrato. m) Defender en todas sus actuaciones los intereses del municipio de Valledupar y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. n) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del municipio. o) Garantizar y proveer a su costo la disponibilidad permanente de personal, para el cumplimiento de los objetivos, especificaciones y características propias del servicio contratado, si estos fueran necesarios. p) Cumplir con los plazos establecidos en el contrato que se desprenda de la presente necesidad y en particular con los determinados para la constitución de la Garantía Única. q) Presentar la garantía única para la aprobación del municipio, a más tardar al día hábil siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato y tramitar las modificaciones que le sean solicitadas. r) Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, acorde con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. s) Presentar informe al Supervisor(a) del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago (si aplica). t) Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su propuesta y celebrar el futuro Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado al Municipio de Valledupar. Para todos los efectos legales, presupuéstales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el contratista incluye IVA. u) Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato y de informe final de ejecución, avalado por el Supervisor(a) del acto contractual (si aplica). v) Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

w) El proponente elegido será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al Municipio o a terceros.
x) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.
y) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
z) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

3.2 Obligaciones Del Municipio De Valledupar

En virtud del presente contrato **EL MUNICIPIO** se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaria general del municipio o el funcionario que el ordenador del gasto designe, conforme con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida.

1. Suministrar la información veraz y oportuna requerida para la realización de las actividades contratadas.
2. Realizar las actividades acordadas con el contratista de los plazos establecidos.
3. Cumplir con los pagos que se deriven del contrato.
4. Verificar que lo documentos enviados, corresponda a lo registrado por el contratista.
5. Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación.
6. Velar por la correcta ejecución del objeto a desarrollarse a través del Supervisor quien será el conducto regular entre EL CONTRATISTA y la entidad, verificando que se cumplan a satisfacción la totalidad de las obligaciones del mismo.
7. Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).
8. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
9. Verificar que se estén adoptando las normas concedidas en la resolución sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
10. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.
11. Designar al supervisor del contrato mediante Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista durante la ejecución del contrato deberá:

1. Entregar los elementos adquiridos en condiciones de excelente calidad, empacados

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

	conforme a la reglamentación técnica Entregar los elementos con las garantías propias del producto. 2. Entregar los elementos requeridos en el lugar y tiempo solicitado por el supervisor del contrato. 3. Permitir al supervisor por la entidad, realizar la inspección durante la entrega de los elementos 4. Si durante la entrega y revisión de los elementos, se evidencia algún defecto en los elementos, según sus especificaciones, que sean diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos de manera inmediata sin objeción alguna. 5. Mantener los precios establecidos en la oferta económica 6. Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del contrato, sobre la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. 7. Atender en debida forma, los reclamos que presente el Municipio, en relación con las características de los elementos a utilizar y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata. 8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del presente Estudio Previo y de la naturaleza del contrato. 9. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de aportes parafiscales y de seguridad integral, en los términos de la Ley, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 10. Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: la firma del contrato, constituir garantías o pólizas, pago de impuestos departamental y municipal que demande el contrato. 11. Contar con el protocolo de bioseguridad para el manejo del COVID-19 establecido por el gobierno nacional de acuerdo con su actividad económica. Los cuales están bajo su cargo y responsabilidad. Igualmente, los tramites de movilidad segura y los que se requieran para llevar a cabo el objeto contractual. 12. Si alguno de los bienes adquiridos no cumple con las características técnicas específicas, el contratista deberá reponer o cambiar los productos, que, por defectos de fábrica o mala calidad, no cumplan su objetivo, en un plazo no superior a (48) horas, hecha solicitud de cambio por parte del supervisor. 13. El rechazo de un producto no acarreará costos adicionales para el Municipio de Valledupar, ni liberará al contratista de la Responsabilidad de cumplir con las especificaciones técnicas. 14. ejecutar el objeto del contrato con personal y elementos de calidad manteniendo indemne al municipio de Valledupar. 15. Presentar la totalidad de la documentación requerida por el Supervisor para fines de facturación y/o ajustes. 16. Realizar y reportar el cargue a la plataforma del SECOP II el pago de los impuestos requeridos por el Municipio de Valledupar, posterior a la suscripción electrónica del contrato entre las partes. 17. Realizar el cargue en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) del informe de actividades, realizadas durante la ejecución del contrato Es preciso señalar que el municipio de Valledupar no asume ni tiene responsabilidad legal, contractual o laboral con las personas que vincule, utilice o contrate el CONTRATISTA, para la ejecución del presente contrato; siendo de su exclusiva responsabilidad legal y contractual las

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

<table>
<tr><td></td><td>obligaciones que de ello se deriven.</td></tr>
<tr><td>4. Valor Total del Contrato:</td><td>CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 110.000.000)</td></tr>
<tr><td>5) Forma de pago:</td><td>EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato en PAGOS PARCIALES, de acuerdo con los elementos entregados y recibidos a satisfacción, dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la(s) factura(s), correspondiente(s), y previa certificación de cumplimiento a satisfacción, por parte del supervisor del contrato.

Para la realización del pago derivado del presente contrato el contratista deberá acreditar:

✓ Presentación de informes de ejecución, en los que se especificarán los servicios efectivamente prestados, y los elementos e insumos entregados y recibidos a satisfacción.
✓ Certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
✓ Certificación de cumplimiento de pago de aportes a la seguridad social y/o parafiscales, de conformidad con lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003.
✓ Facturas que deberán ser presentadas por el valor del suministro del total de los elementos entregados y recibidos a satisfacción por el Supervisor del contrato, previa verificación de las características técnicas, informe de supervisión donde conste la debida manifestación del cumplimiento del objeto contratado

PARÁGRAFO PRIMERO: Los desembolsos se efectuarán dentro de los términos establecidos por el Municipio, posterior a la radicación de los documentos para pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Municipio no realizará desembolsos cuando no se encuentren debidamente soportados o cuando sobrevengan rubros no ejecutados durante la ejecución del contrato.
PARÁGRAFO TERCERO: El pago estará sujeto a la disponibilidad de recursos disponibles de la Tesorería Municipal. En relación con los descuentos de Ley, aplican los indicados en el numeral 5 del presente documento.

EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, solo adquiere obligaciones con el Contratista en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros, salvo cesión de derechos económicos expresamente autorizada por el MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos el MUNICIPIO DE VALLEDUPAR hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

Cabe señalar que dentro del valor total están estimados se efectuaran los respectivos impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar, los siguientes son:

<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>PORCENTAJE</th></tr>
<tr><td>Estampilla Pro-desarrollo Fronterizo</td><td>1.5%</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>Estampilla Pro-Universidad</td><td>0.5%</td></tr>
<tr><td>Estampilla Bienestar Adulto Mayor</td><td>4%</td></tr>
<tr><td>Estampilla Pro-cultura del Municipio</td><td>2%</td></tr>
<tr><td>Tasa deportiva nivel municipal (SI APLICA)</td><td>1%</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>9%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6) Imputación Presupuestal:</td><td>Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 458 de 6 de FEBRERO de 2024, expedido porel jefe de Presupuesto Municipal</td></tr>
<tr><td>7) Lugar de Ejecución:</td><td>El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Valledupar.

Para todos los efectos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, el domicilio contractual será la del Municipio de Valledupar.</td></tr>
<tr><td>8) supervisión y/o interventoría:</td><td>La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por el Jefe (a) del Almacén General del Municipio de Valledupar, quien haga sus veces, esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo:

✓ Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato.
✓ Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II).
✓ Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social.
✓ Elaborar informes de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo.
✓ Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo.
✓ Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOP II,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo.
✓ Verificar los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
✓ Las demás inherentes a la función desempeñada.

Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.</td></tr>
<tr><td>9) Garantías:</td><td>Para garantizar el suministro o cumplimiento de la oferta, EL CONTRATISTA deberá constituir a favor y a satisfacción del MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, con NIT 800.098.911 - 8, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.3.1.2, a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una Póliza. (2) Patrimonio autónomo.
(3) Garantía bancaria. En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar, modificar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el CONTRATISTA se obliga a modificarla de acuerdo con las normas legales vigentes. El CONTRATISTA deberá mantenerla vigente y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de la constitución.</td></tr>
</table>

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>ETAPA</th><th>AMPAROS</th><th>%</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td rowspan="4">CONTRACTIAL</td><td>CUMPLIMENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO</td><td>10% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MÁS</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>10% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MÁS</td></tr>
<tr><td>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES</td><td>5% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS</td></tr>
<tr><td>CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES</td><td>10% DEL VALOR DEL CONTRATO</td><td>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y UN (01) AÑO MÁS</td></tr>
</table>
Nota: En todo caso, como requisito de legalización el municipio de Valledupar deberá procedera la aprobación de las garantías como requisito de ejecución del contrato.
</td></tr>
<tr><td>10) Cuenta Bancaria:</td><td>
<table>
<tr><td>Ahorros:</td><td></td><td rowspan="2">No.</td><td rowspan="2">000000</td><td rowspan="2">Banco:</td><td rowspan="2">0000</td></tr>
<tr><td>Corriente:</td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11) Clausulas excepcionales:</td><td>En este contrato se entienden pactadas las clausulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</td></tr>
<tr><td>12) Causales de terminación:</td><td>El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993
Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:
1. Vencimiento del plazo del contrato.
2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.
3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo.
4. Terminación por orden judicial.
5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas.
6. Por las demás causas dispuestas en la ley. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO.</td></tr>
<tr><td>13) Multas:</td><td>El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. PARÁGRAFO: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derechode Defensa por parte del Contratista. El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011</td></tr>
<tr><td>14) Clausula Penal:</td><td>El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato.</td></tr>
<tr><td>15) Clausula caducidad:</td><td>El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993.</td></tr>
<tr><td>16) solución directa de controversias contractuales</td><td>Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción o en su defecto al juez natural del contrato</td></tr>
<tr><td>17) Clausula</td><td>Será obligación del CONTRATISTA mantener indemne al Municipio de Valledupar de cualquier</td></tr>
</table>

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

indemnidad del municipio	daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente	
18) Clausula cesión	El CONTRATISTA no podrá ceder el contrato a persona natural o jurídica alguna sin el **consentimiento previo del Municipio**.	
19) Documentos Integrantes del Contrato:	Hacen parte del presente contrato LOS DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR Y DEL CONTRATO CARGADOS EN EL SECOP II, CDP, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMAS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.	
20) Requisitos de perfeccionamiento Ejecución:	El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal.	
21)Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano.	
22)Notificaciones:	**Municipio**:	Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, teléfono: 5805907.
	Contratista:	Municipio: Valledupar Dirección: Valledupar – Cesar / Manzana A Casa 3ª Club House Teléfono de oficina: 3174328220 Correo electrónico para notificaciones SECOP II: suppliercentersas@gmail.com
Proyectó:	Hermeluis Daza - Profesional Universitario	
Aprobó:	Guido Andrés Castilla González - Secretario General	

VALOR PROPUESTA CON LOS PRECIOS UNITARIOS

PRODUCTOS DE CAFETERIA			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**VALOR OFERTA PRECIO UNITARIO.**
1	BASE PARA POCILLO DE TINTO DESECHABLE X 12	1	$ 8.365,00
2	BALDE PLASTICO	1	$ 23.226,00
3	BAYETILLA DE ALGODÓN	1	$ 16.681,00
4	BOLSA DE CAFÉ X 500 GMS	1	$ 29.225,00
5	BOLSA DE AZUCAR REFINADA X 500GMS	1	$ 5.916,00
6	CAJA DE AZÚCAR DE 100 SOBRES	1	$ 20.580,00
7	CAJA DE AROMATICA SABORES: FRUTOS ROJOS, LIMONCILLO, CANELA, MANZANILLA	1	$ 12.600,00
8	TE INSTANTANEO HELADO POR 532 GRAMOS	1	$ 27.400,00
9	DETERGENTE EN POLVO X 500 GRMS	1	$ 9.450,00
10	BOTELLA DE AGUA X 600 ML	1	$ 4.935,00
11	ESCOBA PLASTICA	1	$ 14.481,00
12	ESPONJILLA DE LANA EN ACERO	1	$ 7.140,00
13	FRASCO DE AMBIENTADOR X 400CC	1	$ 20.300,00
14	FRASCO DE CREOLINA X 235 ml	1	$ 11.086,00
15	FRASCO DE VARSOL X 830 CC	1	$ 17.430,00
16	FRASCO DE LIMPIAVIDRIO SPRAY X 500ml	1	$ 11.178,00
17	FRASCO DE LIMPIADOR PARA PISOS X 960ml	1	$ 8.622,00
18	FRASCO DE BLANQUEADOR X 1000ml	1	$ 8.890,00
19	GUANTES DE ASEO GENERAL	1	$ 8.260,00
20	INSECTICIDA AEROSOL X 360 CC	1	$ 30.765,00
21	JABON DE LAVAR EN BARRA AZUL X 300 GRAMOS	1	$ 5.250,00

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.

22	JABON PARA LAVAPLATOS CREMA X 500 GRMS	1	$ 9.905,00
23	LAVA LOZA LIQUIDA 750 ML/500ML	1	$ 13.545,00
24	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	1	$ 10.220,00
25	BOLSA BASURA RESIDENCIAL 65X80 POR 10 UNDS	1	$ 5.900,00
26	VASO DE CARTON PARA TINTO DE 4 ONZAS POR 50 UNDS	1	$ 11.270,00
27	PAQUETE DE SERVILLETAS DOBLE HOJAS	1	$ 7.245,00
28	ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO TRIPLE HOJA	1	$ 4.550,00
29	PAQUETE DE TOALLAS DE PAPEL PARA COCINA POR 3.	1	$ 20.533,00
30	RASTRILLOS PLASTICO	1	$ 2.730,00
31	TRAPERO FABRICADO EN HILAZA	1	$ 14.215,00
32	VASOS PROLIPROPILENO DE 7 ONZAS x 25und	1	$ 4.166,00
33	SOBRE DE MANI CON PASAS X 200GMS	1	$ 14.665,00
34	CAFÉ DE LECHE INSTANTANEO X 430 GRMS	1	$ 31.241,00
35	GALLETAS DULCES X 294GMS	1	$ 15.400,00
36	GALLETAS DE SODA X 300 GMS	1	$ 12.239,00
37	BOLSAS PARA HACER HIELO	1	$ 3.150,00
38	GASEOSAS 3 LITROS	1	$ 14.612,00
39	GUANTES QUIRURGICOS CAJA X 50 PARES	1	$ 41.440,00
40	AMBIENTADOR VARITAS FRUTOS ROJOS X 80 ML	1	$ 28.700,00
41	ACIDO MURIATICO X LITRO	1	$ 19.005,00
42	SOBRE DE MATA RATON 10 GRAMOS	1	$ 15.281,00
43	PACA DE GASEOSA DE 250 ML POR 24 UNDS	1	$ 91.875,00
44	PACA DE BOTELLA DE AGUA DE 250ML X 24 UNDS	1	$ 31.500,00
TOTAL			$ 725.167

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRÓNICO No 0369-SGR-2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y SUPPLIER CENTER S.A.S, CON NIT. N° 900649437-6.