Medellín, 30 de septiembre 2023

Doctor
JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
Director (E)
Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 4424184 MES DE SEPTIEMBRE 2023.

INFORME No. 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO			
Objeto del Contrato:	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 4424184 del 2023			
Contratista:	Aura María Travecedo Fernández			
Valor del Contrato:	$ 43.454.670			
Valor honorarios mes:	$ 3.800.700			
Fecha de inicio:	17 de enero 2023			
Fecha de terminación:	29 de diciembre de 2023			
Número de la póliza:	65-46-101031665	Vigencia	Desde: 17/01/2023	Hasta: 30/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición	x		Se adicionó la suma de $1.646.970
4	Prórroga	x		Se prorrogó el contrato hasta el 29 de diciembre 2023
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI: x**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: 30/04/2024		

	Valor Final Póliza: $4.345.467

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 43.454.670
Valor total pagado	$ 32.179.260
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.275.410

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1056466369				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 190.100	$ 243.300	$ 8.000	$ 9.200	$450.600
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**

1	Apoyar la gestión jurídica de los procesos administrativos y contractuales del área de bienes y servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	Se apoya la gestión jurídica para adelantar procesos de mínima cuantía y menor cuantía definidos por la entidad para este periodo y que se relacionan en el numeral numero 2	X				Carpeta drive informe septiembre	
2	Elaborar documentos precontractuales, contractuales, de ejecución y terminación y/o liquidación para adelantar los trámites administrativos de cada modalidad de contratación	Se realiza adelantan la elaboración de documentos para la modalidad contractual de contratación directa, para esto se elaboran documentos como, designación de líder de contratación, designación de comité estructurador, evidencia de inclusión del PAA, Acta de comité de contratación y proyección de resolución para justificación de la contratación directa: 5_298 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine para los servidores públicos y su núcleo familiar de Caucasia en cumplimiento al plan de bienestar social año Se realiza adelantan la elaboración de documentos para la modalidad contractual de mínima cuantía, para esto se elaboran documentos como, designación de líder de contratación, designación de comité estructurador, evidencia de inclusión del PAA, Acta de comité de contratación. 5_339 prestar servicios de salud (atención intrahospitalaria y ambulatoria, apoyo	X				Carpeta drive informe septiembre CD-ANT-00312-2023 MC-ANT-00311-2023	

		diagnóstico, imagenología, propios del nivel de complejidad) que requieren los usuarios del servicio médico asistencial en rionegro -Antioquia 5_248 Prestar Servicios Forestales Para La Gestión Ambiental del Despacho Regional Antioquia y Centros Adscritos 5_479 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine y confitería para los servidores públicos y su núcleo familiar del área metropolitana, Rionegro, Apartadó, Puerto Berrio y Santa Fe de Antioquia en cumplimiento al plan de bienestar social año 5_337 suministrar de forma periódica e integral oxigeno medicinal domiciliario, institucional y por evento, equipos hospitalarios y dispositivos médicos destinados al cuidado de los beneficiarios del servicio médico asistencial -sma- del Sena regional Antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento 5_545 Contratar servicios de alojamiento y alimentación en el encuentro nacional del equipo nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo Se realiza adelantan la elaboración de documentos para la modalidad contractual de					MC-ANT-00310-2023 MC-ANT-00318-2023 MC-ANT-00320-2023 MC-ANT-00317-2023	

		menor cuantía, para esto se elaboran documentos como, designación de líder de contratación, designación de comité estructurador, evidencia de inclusión del PAA, Acta de comité de contratación 5_258 suministrar y dispensar los medicamentos e insumos a través de un operador logístico para los beneficiarios del servicio médico asistencial de la regional Antioquia					SAMC-ANT-00326-2023	
3	Apoyar la debida estructuración y publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC efectuando el correspondiente seguimiento al desarrollo de los mismos.	Se realiza procede a publicar los siguientes procesos en la plataforma SECOP II con todos los documentos requeridos en la lista de chequeo para cada proceso 5_339 prestar servicios de salud (atención intrahospitalaria y ambulatoria, apoyo diagnóstico, imagenología, propios del nivel de complejidad) que requieren los usuarios del servicio médico asistencial en rionegro -Antioquia 5_248 Prestar Servicios Forestales Para La Gestión Ambiental del Despacho Regional Antioquia y Centros Adscritos 5_479 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine y confitería para los servidores públicos y su núcleo familiar del área metropolitana, Rionegro, Apartadó, Puerto Berrio y Santa Fe de Antioquia en cumplimiento al plan de bienestar social año	X				Link de Secop II Clínicas rionegro Forestal Cine Medellín	

		5_337 suministrar de forma periódica e integral oxigeno medicinal domiciliario, institucional y por evento, equipos hospitalarios y dispositivos médicos destinados al cuidado de los beneficiarios del servicio médico asistencial -sma- del Sena regional Antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento 5_545 Contratar servicios de alojamiento y alimentación en el encuentro nacional del equipo nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 5_258 suministrar y dispensar los medicamentos e insumos a través de un operador logístico para los beneficiarios del servicio médico asistencial de la regional Antioquia					Oxigeno Alojamiento SST Medicamentos	
4	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios	No se adelantó gestión frente a esta obligación				x	No aplica	
5	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que requieran los Centros de formación y/o la Regional.	No se adelantaron procesos de arrendamiento para esta vigencia	X				No aplica	
6	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la	Se realizó un acercamiento en el comité semanal con la líder de contratación con el fin de informar los adelantos realizados en la revisión de los procesos contractuales asignados para este caso son los	X				Pantallazo calendario	

	ejecución de los contratos.	objetos relacionados en la obligación 2						
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual.	Se realiza la elaboración y cargue en la plataforma SECOP II del informe mensual de ejecución contractual, así mismo se envía el presente informe al correo del supervisor del contrato para su revisión	x				Plataforma SECOP II con informe cargado. Correo electrónico enviado al supervisor del contrato con el informe de supervisión para revisión.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

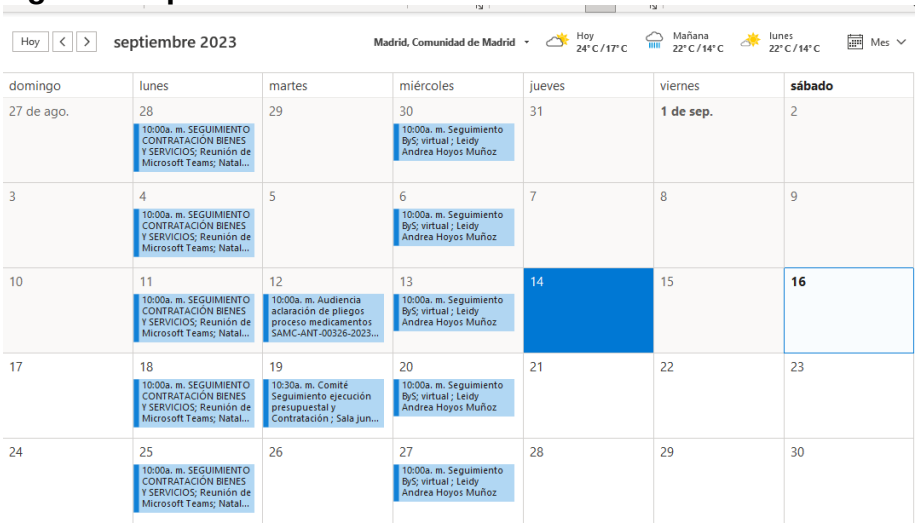
Para constancia se firma en Medellín, al 30 de septiembre 2023

Harold Eduardo Velez Castro
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR. 4424184 de 2023
Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Anexos: *Evidencias ejecución contractual (1folios)*

Anexos

Agenda septiembre 2023



DRIVE SEPTIEMBRE
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/amtravecedo_sena_edu_co/EjVvGm1WtmVGtodnqAcvHqEB_U0C83oytDXb92JO5A9GJw?e=njY3Ft

