ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4151.010.26.1.0102 de 2024
Nombre completo del contratista: ESTEFANY RENGIFO VELASCO
Documento de identificación: 1.144.094.234
Nombre del supervisor: LUIS FERNANDO LIBREROS RENTERIA
Organismo: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Infraestructura del proyecto denominado BP-26004834 "CONSERVACIÓN DEL ESTADO DE LA MALLA VIAL DE SANTIAGO DE CALI"

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19 / feb / 2024	Fecha terminación 30 / abr / 2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma OCHO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/C ($8.049.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.049.000	$ 2.683.000	$ 2.683.000	$ 2.683.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9464174187 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 504852714 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/ Marzo / 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: la contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

1. Realizo un Excel para llevar control y seguimiento de las Obras reiniciadas.

2. Apoyo en la realización de una base de datos para dar respuesta a un requerimiento de un Concejal.

3. Compartió y coordino como deben de diligenciar las bases de datos realizadas para llevar el control de los contratos, aporte información relevante, como los abogados que tienen asignados estos contratos y algunos frentes de los mismos fueron identificados, los otros los solicito a los ingenieros.

4. Organizo, regulo, consolido, llevo un control general de las actas generadas en la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento Vial:

- 4151.020.3.2.28 Paola Cárdenas Capacitación de Orfeo 01 marzo
- 4151.020.3.2.29 Paola Bejarano Compartir conocimiento tácito, procedimientos mantenimiento grupo operativo y contrato tercerizado con área de calidad Luis Fernando Libreros Rentería 4 mar
- 4151.020.3.2.30 Karolina Lerma Visita con la Contraloría Luis Fernando Libreros Rentería 4 mar
- 4151.020.3.2.31 Juan Guillermo Socialización Plan de Trabajo y Conformación de Cuadrillas Luis Fernando Libreros Rentería 4 mar
- 4151.020.3.2.32 Juan Guillermo Acompañamiento de Inicio de recuperación de la malla vial en la calle 70N entre avenida 3N y avenida 6N Luis Fernando Libreros Rentería 5 mar
- 4151.020.3.2.33 Jhon Silvio EMCALI Luis Fernando Libreros Rentería 7 mar

5. Colaboro en la organización de reuniones y actividades relacionadas con la Subsecretaría, realizo un apoyo logístico en la preparación de salones para las reuniones. Registro los asistentes de las reuniones y elabore actas de las mismas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 01 de marzo: Programo capacitación sistema de gestión Documental Orfeo; Cita ciudadano Jonathan Rojas; Contraloría Contrato 0762 muros de contención; Reunión Estratégica
- 04 de marzo: Reunión Blomberg Plan de trabajo 4 años, Visita de la contraloría - contrato de obra 1521 del 2022; Reunión Mauricio Jiménez.
- 05 de marzo: Revisión cronograma de intervenciones; Reversión red férrea del pacifico; Comité cra 80; Mesa de trabajo con Movilidad; Mesa técnica de los contratos 762 y 0814.
- 06 de marzo: Reversión red férrea del pacifico; Comité Lict 90MM; Distribución y programación de cuadrillas; Visita puente de Juanchito.
- 07 de marzo: Comité cra 80
- 08 de marzo: Virtual, reunión cotizaciones proceso combustible; Alejando Pasos JAL comuna 18
- 11 de marzo: reunión Equipo Directivo; Obra debajo del puente de la rotonda del club Colombia.

6. Realizó apoyo en el sistema de Orfeo direccionando temas que corresponden al ingeniero Fernando Paz y Leopoldo.

- Solicito una base de datos con los orfeos que se encuentran en las bandejas de las personas de la Subsecretaría, con este reporte realice una división y asigne, para dar respuesta, se colocó un plazo para dar respuestas y atender los requerimientos de la subsecretaría, plan contingencia orfeos.

7. Genero informes que fuesen solicitados por parte del Subsecretario y su equipo de trabajo, apoyé u organice las presentaciones que requerían también proyecte oficios o respuestas.

- Reporte semanal de los trabajos realizados por el equipo operativo semana 03 de marzo al 08 de marzo.
- Reporte semanal de los trabajos realizados por el equipo operativo articulado-flexible semana 03 de marzo al 08 de marzo.
- Realizo reporte sobre las necesidades primarias de personal para la Subsecretaría.
- Trabajo en el reporte y control para identificar el personal de la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento Vial, identificando cargos, obligaciones específicas etc.
- Organizo y delego visitas a encuentros ciudadanos o de campo.
- Apoyo con el organigrama de la subsecretaría, revisando los cargos que tenemos y cómo debe quedar la distribución final.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
LUIS FERNANDO LIBREROS RENTERIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 Marzo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.