PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo 15 de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917495
Cargo del supervisor Instructor G2O
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5917495 del año 2024**

FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.919.746** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($38.700.480) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre e de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.976.960).*

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre** de **2024.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecutaron acciones de formación en el curso comportamiento emprendedor veredas: Nuevos Aires Ficha 2943790, Nueva Unión, San Rafael y Moncholo del Municipio de Tierralta	Listado de asistencia Fotografías
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó informe al supervisor de contrato y al apoyo administrativo SER presentado el 15 marzo.	Acta de reunión
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reportó semanas atender con antelación veredas: Nuevos Aires Ficha 2943790, Nueva Unión, San Rafael y Moncholo	Correos electrónicos. Fichas de matrícula.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	luego de finalizada la formación.		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se observaron grabaciones de inducción para la formación del programa SER	• Fotos de la capacitación virtual y presencial
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en reuniones programada para el día 15 marzo 2024	Fotografías Lista de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la	Carga de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato de informe mensual GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10

	coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.00000000 de la planilla, operador N/A mes de N/A

periodo 2024-01 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (50) folios.

Cordialmente,

Firma: 

FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ
Contratista
C.C. No. 50919746

Recibí a satisfacción:

Firma 

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917495

Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba

Coordinación Académica

Montería

ANEXO N°1 FOTOGRAFIA Y ASISTENCIA

CURSO: CORPOTAMIENTO EMPREDEDOR

VEREDA: NUEVOS AIRES (TIERRALTA CORDOBA)









Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	COMPOLIAMIENTO EMPLENDEDOR		
FICHA No.	2943790		
Municipio:	TIERRALTA -	Lugar:	NUEVOS ARES
Instructor:	FREYIA MARCELA COLONADO QUIROZ	N°. Doc. Ident.	50919746
FECHA:	12 03-2024	HORARIO:	13 00 20 00

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Casarrubia Reyes	Jesus Jose	1115477	
02	Velasquez Luga	Yenis Saudith	50974716	
03	Solano Lopez	Maria Emilia	1560561	omaris Solano
04	Morelo Ramos	Elena Judith	1074000121	Elena Morelo.
05	Ramos Mercado	Edi Isabel	25770175	Edy
06	Cardenas Lopez	Carlos Luis	1093780981	Carlos Cardenas
07	Lobo Hernandez	Maria Camila	1003936621	
08	Galarcio Perez	Cenelia Rosa	1003765621	Cene Ga G
09	Lobo Osorio	Juan Enrique	98742473	JUANLOBO
10	Hernandez Iglesia	Rosa del Carmen	26227087	Rosa
11	Alvarez Sepulveda	Dani Luz	1073996723	Dani Luz Alvarez SP.
12	Sepulveda Ramos	Rosa Alba	50977184	Rosalba sepulveda
13	Ramos pacheco	Berlidis Esther	26229121	Berlidis Ramos
14	Santos Roquemes	Rafael	9777581	
15	Santero Vega	Emith Esther	1073970543	Emith Santero
16	Santero Vega	Nileida Judith	50640126	Nileida Judith
17	Franco Baron	Orlidis	1074001533	ORLIDIS FRANCO B.
18	Herrera Vega	Juan Hinaldo	78742584	JUAN Herrera
19	Lobo Ramos	Bernabe florencio	2824480	Bernabe
20	Casarrubia lobo	Bernabi jose	1003736892	Bernabe Jose
21	Herrera Vega	tomas jose	78743298	tomas Herrera
22	Lobo Diaz	Luz Miladys	1094001633	LUZ
23	Lobo Diaz	Cielo Margarita	1033974825	Cielo Lobo
24	Nioley Perez Neira	Nioley	1074002895	Nioley Perez
25	Morelo Ramos	Gilesi Sofia	1073900848	Gilesi Morelo.
26	Hoyos Mercado	Ana Sofia	1000373551	ANA
27	Lobo Diaz	feliciana Del Carmen	1075979997	feliciana
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

ANEXO N°2 FOTOGRAFIA Y ASISTENCIA

REUNIÓN: INFORME SUPERVISOR

LUGAR: MONTERÍA CENTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO







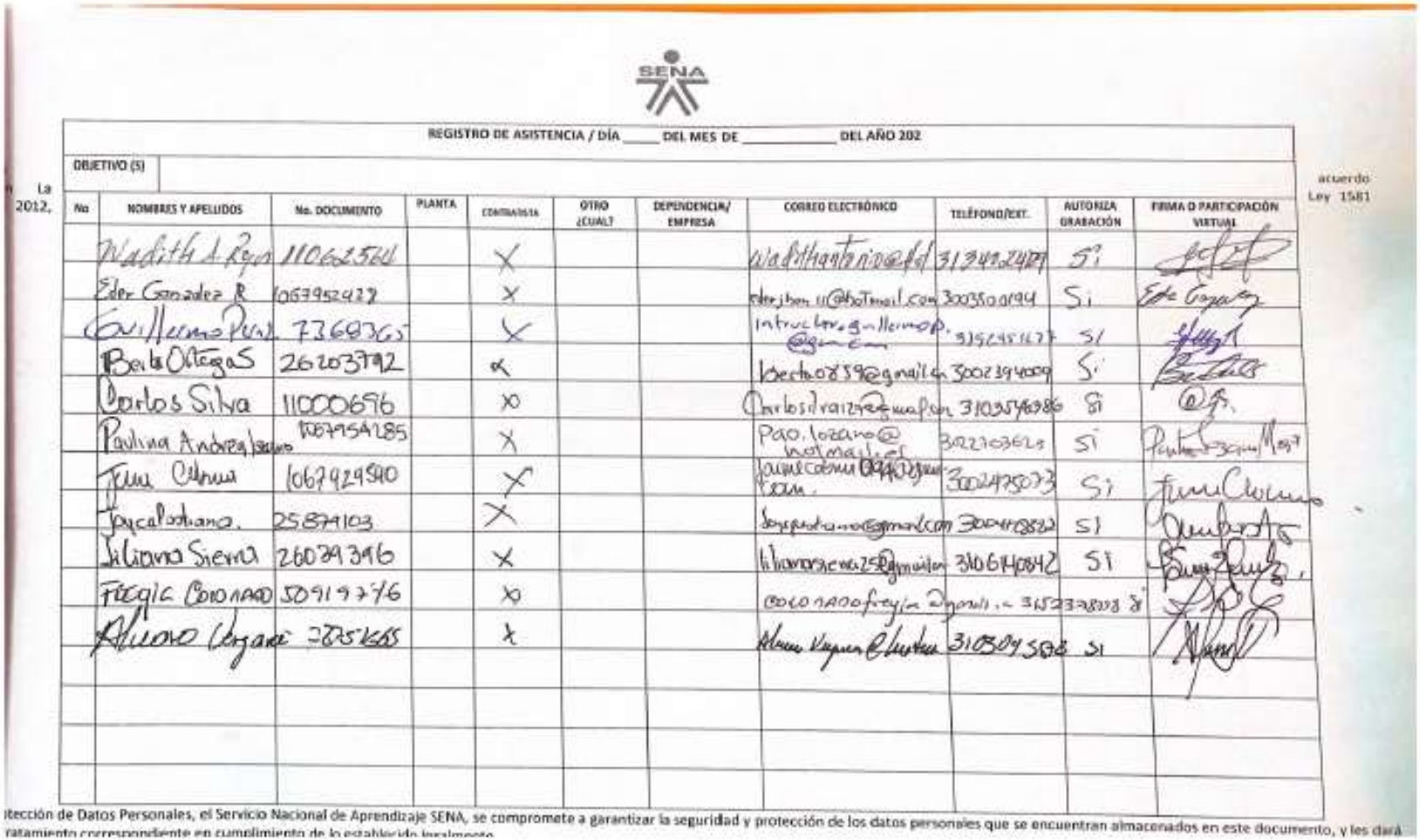
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Joya [illegible]	78.696.035					[illegible]	3206131364	Si	
2	Carlos [illegible]	1077105?		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	Frank C Hoyos	15051995		X			[illegible]	3114238894	Si	
	Yolaida Ac	50904630		✓			[illegible]	3226580321	✓	
	Maria Cecilia [illegible]	1069467633		✓			[illegible]	3002824663	✓	
	Martin [illegible]	787/16.397		V			[illegible]	3205601825	Si	
	Elias Cogollo	78690830		✓			[illegible]	3145353981	Si	
	[illegible]	10931272		✓			[illegible]	3013535454	Si	
	Tony [illegible]	10952111		✓			[illegible]	3103608632	Si	
	Ivis Vega A.	34999339		✓			[illegible]	3104408164	Si	
	Samuel [illegible]	1064974949		✓			[illegible]	3054975459	Si	
	Roberto [illegible]	1140819765		✓			[illegible]	3003749114	Si	
	Luis De Hoyos Baños	1066174502		✓			[illegible]	3205601140	Si	
	Alonso Acosta [illegible]	1036027		✓			[illegible]	3004601432	Si	
	Eliot Morales	1066180510		✓			[illegible]	3184497410	Si	

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará l tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

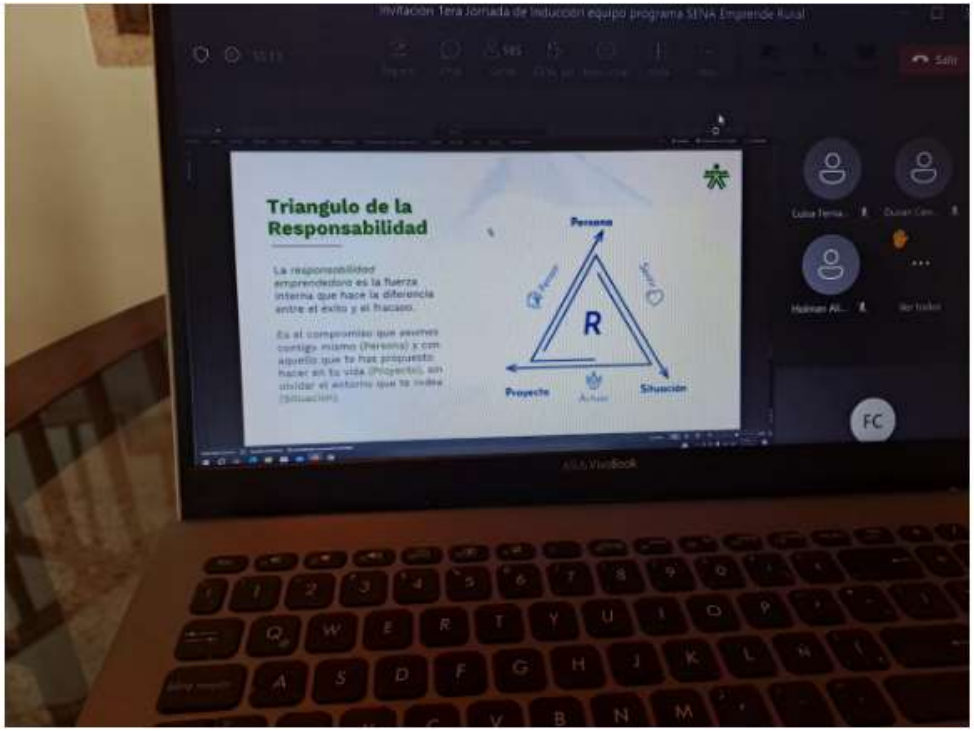
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wadith Arroyo	1106625611		X			wadithantonio@hotmail	3134924071	Si	
	Eder Gonzalez R	1067952427		X			ederjhon.11@hotmail.com	3003500194	Si	
	Guillermo Pinto	73687365		X			instructor.guillermop.@gmail.com	3152451677	Si	
	Berta Ortega S	26203792		X			bertao859@gmail.com	3002394059	Si	
	Carlos Silva	110000696		X			Carlosdraiza@hotmail.com	3103576386	Si	
	Paulina Andrea Lozano	1087954285		X			Pao.lozano@hotmail.es	3122703625	Si	
	Jenny Cabrera	1067929590		X			jennycabrera@hotmail.com	3002475033	Si	
	Jacqueline Diana.	25879103		X			Jacquediana@gmail.com	3004708822	Si	
	Liliana Sierra	26039396		X			lilianasierra25@gmail.com	3106740842	Si	
	Freyla Coronado	50919776		X			coronadofreyla@gmail.com	3152378803	Si	
	Alvaro Vergara	7855685		X			Alvaro.vergara@hotmail.com	3103095806	Si	

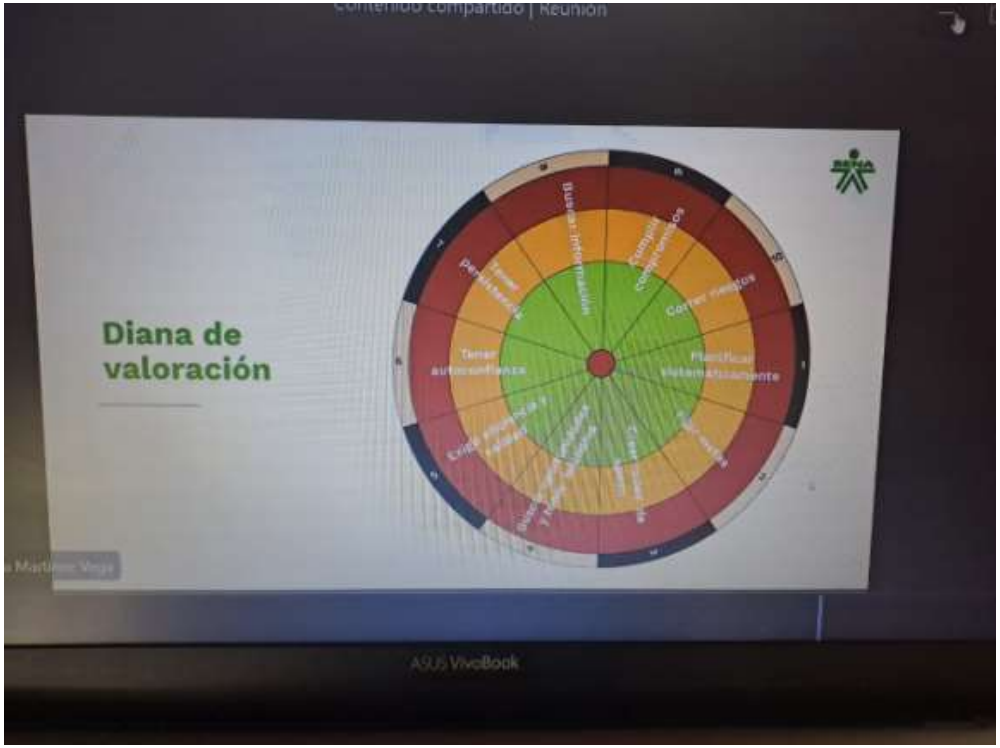
acuerdo Ley 1581

La 2012,

itección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará ratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO N°3 OBSERVAR CAPACITACIÓN





ANEXO N°4 TIEMPOS ADMINISTRATIVOS EN SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2024	08/03/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

ANEXO N°5 MATRICULAS FORMACIÓN



Matricula Comportamiento Emprendedor - Nueva Unión (Tierralta)

F **Freyja Coronado** <coronadofreyja@gmail.com> lun, 11 mar, 4:56 p.m. (hace 4 días)

para Juan

Buenas tardes comparto ficha matrícula para el curso complementario comportamiento emprendedor Nueva Unión - Tierralta

Freyja Marcela Coronado Quiroz
Economista
Instructor(a) Emprendimiento
Centro de Comercio Industria y Turismo
Cel: 3152378788

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

01. Ficha de Cara...

02. FormatoInscri...

03. RUTA 1 Nueva...

Matricula Comportamiento Emprendedor (San Rafael) Tierralta

Freyja Coronado <coronadofreyja@gmail.com>

lun, 11 mar, 4:06 p.m. (hace 4 días)

para Juan

Buenas tardes comparto ficha matrícula para el curso complementario comportamiento emprendedor San Rafael - Tierralta

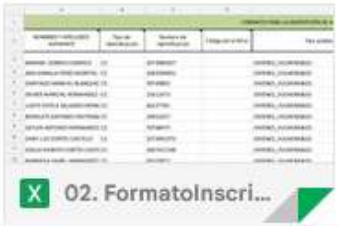
Quedo atenta

Freyja Marcela Coronado Quiroz
Economista
Instructor(a) Emprendimiento
Centro de Comercio Industria y Turismo
Cel: 3152378788

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



01. Ficha de Cara...



02. FormatoInscri...



03. RUTA 1 San_R...

Matricula Formación Complementaria Comportamiento Emprendedor

Freyja Coronado <coronadofreyja@gmail.com> sáb, 2 mar, 2:53 p.m. (hace 13 días)

para Juan

Buenas tardes comparto paquete para matrícula formación complementaria Comportamiento Emprendedor en el Municipio de Tierralta.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Freyja Marcela Coronado Quiroz
Economista
Instructor(a) Emprendimiento
Centro de Comercio Industria y Turismo
Cel: 3152378788

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail







ANEXO N°6 CURSOS SI CONTRATISTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50919746 el día 13/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50919746 realizó el día 13/03/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50919746 realizó el día 13/03/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50919746 realizó el día 13/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FREYJA MARCELA CORONADO QUIROZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50919746 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

ANEXO N°7 GUIA DE APRENDIZAJE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comportamiento Emprendedor
- Código del Programa de Formación: (xxx)
- Nombre del Proyecto: (xxx)
- Fase del Proyecto: (xxx)
- Actividad de Proyecto: (xxx)
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Duración de la Guía: 18 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el contenido del cortometraje "Cuesta abajo" que se encuentra en el siguiente enlace https://www.cinescuela.org/es/pelicula/cuesta-abajo-220246, y analizará las siguientes preguntas: ¿Qué características definen a Henry Forero? ¿cómo el entorno influyó sobre las

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Duración: 60 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma Teams
- **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz, siempre que inicia un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Eso tiene por nombre **comportamiento emprendedor**.

3.2.1. A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendimiento**. De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos del instructor, registre sus respuestas en unas notas adhesivas (*post-it*) y ubíquelas en la pizarra. Una vez se haya llegado a un concenso sobre la definición de **emprendimiento** construida por el grupo, se realiza el mismo ejercicio, esta vez para la definición de la frase **comportamiento emprendedor**.



Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.

Duración: 60 minutos

- **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma Teams
- **Materiales:** notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

A través de la metodología ciclo del aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual, el siguiente gráfico representa el proceso:



Ciclo del aprendizaje vivencial

3.3.1 Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.

A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) Método por proyectos, cada aprendiz recibirá del instructor dos herramientas: el "Diario de Fortalecimiento y la Diana de Valoración", la primera, le permitirá hacer un seguimiento a sus características emprendedoras personales, y la segunda, le ayudará a realizar una autoevaluación de las mismas. Dichas herramientas las diligenciará después al finalizar las actividades propuestas y de acuerdo con las indicaciones del instructor. De igual manera, se tomará como eje para la reflexión y el análisis la pregunta movilizadora.

3.3.1.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **DESAFÍO DE LA TORRE:**

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices descubrirán las características emprendedoras personales relacionadas con la autoeficacia de la *persona:* cumplir compromisos, tomar riesgos moderados, persistencia, autoconfianza y, exigir eficiencia y calidad.

Conforme un equipo de cuatro personas y asuma uno de los siguientes roles:

- Tener los ojos cubiertos (1 aprendiz)
- Tener una mano atada a la espalda (2 aprendices)
- Tener sus dos brazos atados (1 aprendiz)

Construya con su equipo una torre de naipes, la más alta de manera vertical (medida del piso al techo), para ello atienda las indicaciones del instructor. Junto a sus compañeros, defina la estrategia más apropiada para el logro del objetivo.

Duración: 30 minutos

Una vez se finalicen las construcciones con su equipo reflexione sobre:



- ¿Qué sintieron durante el desarrollo de la actividad?
- Si es equipo ganador, ¿qué sienten?
- Si el equipo tuvo la torre más baja ¿qué sienten?
- *Quienes tuvieron el rol de vendado* ¿cómo se sintieron durante el desarrollo del ejercicio?
- *Quienes tuvieron ambas manos atadas,* ¿cómo se sintieron durante el desarrollo del ejercicio?

Duración: 10 minutos

Procesar:

- ¿Qué estrategia se empleó para construir la torre? ¿Tuvo que emplear más de una estrategia? ¿Por qué?
- ¿Se sintió tentado a romper las reglas y salirse de su rol, pese a la advertencia de descalificación? ¿Por qué?
- ¿En algún momento se pensó en utilizar a al compañero vendado para la construcción de la torre? ¿Por qué?

Duración: 20 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Características emprendedoras asociadas a la autoeficacia de la persona" y en plenaria estructurar un concepto global.

Duración: 20 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender: "*¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?*". Luego, señale en la Diana dónde se ubica en relación a las características emprendedoras personales analizadas y en el Diario de Fortalecimiento plantee y registre: "*¿dónde estoy y a dónde quiero llegar?*".

Duración: 10 minutos

3.3.1.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **ENCUENTRA EL MEJOR SOCIO:**

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices descubrirán características emprendedoras personales que le permitirán aprovechar los elementos que se encuentran en el entorno para el logro de sus

- Al momento de pensar en la actividad que le gustaría desempeñar ¿Qué reflexiones surgieron?
- ¿Cuál considera que fue la pregunta más complicada de resolver y por qué?
- ¿Qué reflexión le genera conocer la percepción de los demás aprendices?

Duración: 15 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Motivaciones y Competencias Emprendedoras" y en plenaria estructurar un concepto global.

Duración: 20 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante identificar sus motivaciones para el logro de objetivos en la vida personal y laboral?
- ¿Considera que identificar las motivaciones y el propósito de vida son aspectos importantes en su vida profesional y personal?
- ¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?

Duración: 20 minutos

3.3.2.2 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la construcción del **MAPA DE SUEÑOS**



Vivenciar:

Estimado aprendiz, crear una visión personal a partir de las motivaciones es una herramienta poderosa para alinear sus acciones diarias en pro de lo que desea lograr. Esta visión esta conformada por esos objetivos personales en el corto, mediano y largo plazo, siempre teniendo presente que como ser multidimensional existen diferentes áreas en su vida que se verán involucradas en el desarrollo de su proyecto.

Construya un "mapa de sueños" en el que podrá identificar de manera gráfica su visión personal, representando sus sueños y objetivos a corto, mediano y largo plazo. Siguiendo las instrucciones del instructor, utilice imágenes o dibujo para representar sus sueños en las áreas de su vida personal.

A modo de galería , exponga su mapa de sueños en algún lugar del aula en el que los demás puedan visualizar su trabajo, y observe los mapas elaborados por sus compañeros.

Duración: 40 minutos

Responda los siguiente interrogantes y en plenaria comparta sus respuestas:

- ¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos afloraron durante el ejercicio?
- ¿Qué sintió al momento de ver los mapas de sueños de sus compañeros?

Duración: 10 minutos

Procesar:

- ¿Qué criterios tuvo para identificar las áreas de la vida en la que tiene sueños?
- ¿Por qué considera que es importante hacer un listado de los sueños a corto, mediano y largo plazo?
- ¿Las preguntas guiadoras fueron útiles para la construcción de su visión personal?
- Al momento de buscar las imágenes que representarán sus sueños, ¿qué opina de visualizar los sueños de esta manera?
- ¿Qué reflexión le generó conocer los mapas de sueños de los demás aprendices?

Duración: 20 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor efectúe lectura comprensiva del texto "Los sueños y la visión emprendedora" y en plenaria estructurar un concepto global.

Duración: 20 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?
- ¿En cuales contextos cree que es importante la aplicación de lo aprendido?
- ¿Por qué considera que es importante reflexionar sobre los sueños en su vida?

3.3.3 Asociar elementos del entorno a partir de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora.

3.3.3.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad **CONSTRUYENDO EL PUENTE**

Vivenciar:

Estimado aprendiz, el siguiente paso para el logro de sus proyectos personales tiene como finalidad realizar un análisis del entorno y descubrir la importancia de evaluar las diferentes dimensiones que influirán positiva o negativamente en el cumplimiento de los objetivos que se plantee.