GOBERNAR ES HACER

Convenio No. 019

Fecha de presentación del Informe : 14 DE MARZO 2024

Periodo de Ejecución del Informe : DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2024

ESAL : CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA

INFORME FINANCIERO GENERAL

			Distribución de los Recursos							
			RECURSOS ESTAMPILLA (MB - GOBERNACION - PROPIOS)				ESAL ESPECIE			
CODIGO RUBRO	RUBRO	VALOR TOTAL	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO	%	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO	%
R01	SUB TOTAL PERSONAL	$ 97,750,000.00	$ 97,750,000	$ 18,898,334	$ 78,851,666	19%				
R02	SUB TOTAL COSTOS FIJOS	$ 4,108,500	$ 3,850,000	$ 596,400	$ 3,253,600	15%	$ 258,500	$ 49,977	$ 208,523	19%
R03	SUB TOTAL -COSTOS VARIABLES	$ 147,864,500	$ 33,256,000	$ 5,978,066	$ 27,277,934	18%	$ 114,608,500	$ 22,157,643	$ 92,450,857	19%
	TOTAL	**$ 249,723,000**	**$ 134,856,000**	**$ 25,472,800**	**$ 109,383,200**		**$ 114,867,000**	**$ 22,207,620**	**$ 92,659,380**	
		100%	**54%**				**46%**			

LUDY ZAPATA NIÑO
Representante Legal

2. INFORME FINANCIERO DETALLADO RECURSOS ALCALDIA

Consecutivo Movimiento	No. de Comprobante Egreso	Fecha del gasto (DD/MM/AAAA)	Código del Rubro	Nombre Tercero	Código Actividad	Concepto	VALOR
1	3286	01/03/2024	R1	Diana Mayerly Rueda Bautista	A01	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 2,416,667
2	3287	01/03/2024	R1	Rosa Carmiña Dominguez Lengerke	A06	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 386,667
3	3288	01/03/2024	R1	Maritza Quevedo Gonzalez	A04	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 3,045,000
4	3289	01/03/2024	R1	Rita Julia Rincon Jaimes	A06	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 2,610,000
5	3290	01/03/2024	R1	Yeimy Andrea Rodriguez Camacho	A06	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 2,610,000
6	3291	01/03/2024	R1	Juliana Rodriguez Corzo	A02	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 483,333
7	3292	01/03/2024	R1	Sandra Katherine Camacho Garcia	A02	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 966,667
8	3293	01/03/2024	R1	Angelica Maria Garcia Rodriguez	A02	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 1,160,000
9	3294	01/03/2024	R1	Jairo Echeverria Navas	A05	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 2,610,000
10	3295	01/03/2024	R1	Norley Rocha Sanmartin	A05	Nomina del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2024	$ 2,610,000
							$ 18,898,334
1	TBE51404	29/02/2024	R2	La Colina	A08	Plan exequial	$ 596,400
							$ 596,400

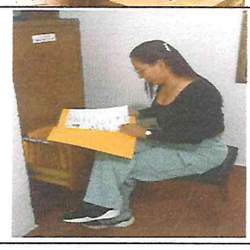
1	N° 382	06/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 416,000
2	N° 383	08/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 315,000
3	N° 385	13/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 512,000
4	N° 202F12497	08/02/2024	R3	Avicola el Madroño S.A.S	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 332,568
5	N° 386	16/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 568,000
6	N° 202F13264	21/02/2024	R3	Avicola el Madroño S.A.S	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 346,298
7	N° 398	19/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 923,000
8	N° 399	24/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 912,000
9	N° 400	29/02/2024	R3	Carnes Finas Hulk	A01	Alimentos del 02 de Febrero al 01 de Marzo del 2023	$ 1,096,317
	E22599	16/02/2024	R3	Proinas S.A.S	A03	Utiles de Aseo personal	$ 500,633
	49EH10587	29/02/2024	R3	D1 S.A.S	A03	Utiles de Aseo personal	$ 56,250
							$ 5,978,066

Nota 1. El informe es Acumulativo, con cortes de entrega parciales de acuerdo a lo establecido en el convenio.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL - CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y DIANA MAYERLY BAUTISTA RUEDA

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**

ITEN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en la actividad toma de asistencia diarias de los beneficiaros de la Modalidad Centro Vida.	Se realiza toma de asistencia diarias de los beneficiaros de la Modalidad Centro Vida, con el fin de verificar la frecuencia de los Adultos Mayores	Diariamente	
2	Actualizar periódicamente El archivo documental de los beneficiarios del Centro vida	Se realizó validación y actualización de los documentos requeridos por el programa	Mensual	
3	Realizar validación de los posibles ingresos la programa centro vida	Se realizó validación en la bases de datos ADRES y SISBEN con fin de corroborar el cumplimiento de los requisitos para ingreso al programa centro vida	Cada vez que lo requiera	
4	Entrega de útiles de aseo a los beneficiaros de la Modalidad Centro Vida.	Se realizó entrega de útiles de aseo para los beneficiaros Programa de Centro de vida, el día 7 de Febrero de 2024	Mensual	

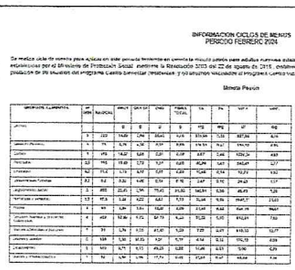
FIRMA:

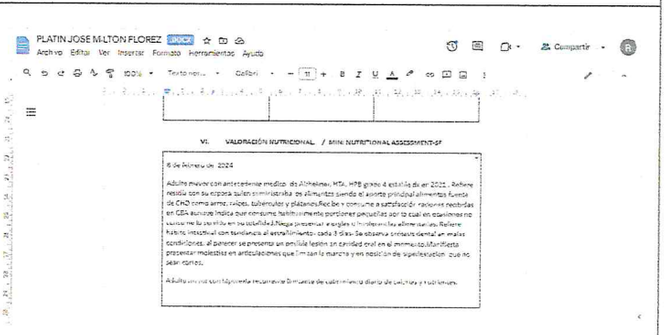
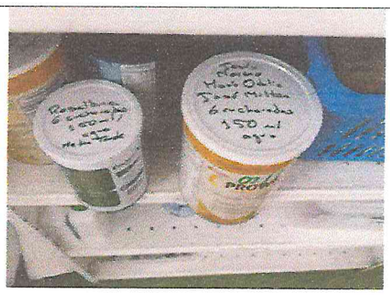
DIANA MAYERLY BAUTISTA RUEDA
1.102.360.138
Coordinadora Centro Vida

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ROSA CARMIÑA DOMÍNGUEZ LENGERKE

PERIODOS QUE CORRESPONDE :	**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**

ACTIVIDAD REALIZADA	PRODUCTO	EVIDENCIA
Ciclo de menús para el período según minuta patrón, para los adultos mayores usuarios del programa Centro de Bienestar y del Programa Centro Vida	Ciclo de menús	
Se realizó reunión de articulación con coordinación de enfermería para revisión de casos prioritarios para manejo nutricional.	Reunión realizada	
Se realizó valoración nutricional inicial o de seguimiento a adultos mayores residentes del Centro de Bienestar.	Valoración nutricional y seguimiento realizado a adultos mayores tanto del Centro de Bienestar	   

Se realizó valoración inicial y orientación alimentaria a adultos mayores del Programa Centro Vida	Valoración nutricional y orientación realizada	 
Se realizó registro en el formato PLATIN posterior al análisis realizado teniendo en cuenta el resultado de valoración nutricional realizada mediante herramientas como el MNA-SF indicado por el Ministerio de Salud y Protección Social	Información de valoración nutricional analizada y registrada	 PLATIN JOSE M-LTON FLOREZ VI. VALORACIÓN NUTRICIONAL / MINI NUTRITIONAL ASSESSMENT-SF
Se realizó reunión con personal del área de preparación de alimentos con relación a acciones a realizar dentro del proceso de saneamiento básico en ese entorno.	Información socializada	
Se realizó revisión y análisis para priorización de adultos mayores residentes del Centro de Bienestar, para el suministro de complemento nutricional de apoyo por estado de malnutrición o por patologías que lo requieren, teniendo en cuenta los productos existentes en la institución y la revisión de casos mediante valoración y análisis de historias clínicas.	Productos nutricionales direccionados a adultos mayores que lo requieren	

Se realizó taller dinámico con usuarios del ~~programa~~ Centro Vida	Taller desarrollado	 

Elaboró: Rosa C. Domínguez L.

Rosa Carmiña Domínguez Lengerke C.C. 63.501.812

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y MARITZA QUEVEDO GONZALEZ

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**02 de Febrero al 01 de Marzo de 2024**

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Recibo y entrega de turno	Diariamente se recibe y entrega turno los diferentes enfermeros ya sea mañana o noche, indicando las respectivas anomalías que pasaron durante el turno y las cosas que están por hacer.	Diariamente	
2	Suministro de alimentación	Se realiza el acompañamiento en las 5 comidas (Desayuno, Onces Mañanas, Almuerzo, Onces Tardes y Comida), a los adultos mayores discapacitados.	Diariamente	
3	Suministro de medicamentos	Según lo estipulado en la formula médica, de cada adulto mayor, se les suministra adecuadamente sus respectivos medicamentos.	Diariamente	
4	Curaciones y toma de signos vitales	Las curaciones se realizan a diario, y la frecuencia en el día, depende de lo que requiera el adulto mayor.	Diariamente	
5	Cambio de pañales	Se realiza cambio de pañal a los adultos mayores discapacitados y los que lo requieran o en horarios establecidos tales como: 5 am y 11 am y 6 pm.	Diariamente	

FIRMA: Maritza Quevedo Gonzalez

MARITZA QUEVEDO GONZALEZ
1.098.636.71
Auxiliar de Enfermería

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y RITA JULIA RINCON JAIMES

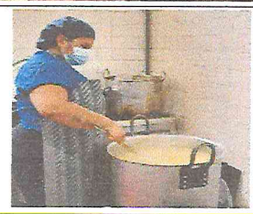
Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME			**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**	
ITEN	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
1	Preparación alimentos	Se realiza el proceso de preparar y servir los alimentos como desayuno almuerzo comida, onces mañanas y tardes.	Diariamente	
2	Lavado de losa	Se realiza el lavado y limpieza de todos los utensilios utilizados en el transcurso del día.	Diariamente	
3	Limpieza del área de trabajo	Se realiza la limpieza de toda el área de la cocina y a su vez el lavado de los utensilios utilizados diariamente, para que esta área este apta para la manipulación de alimentos.	Diariamente	
4	Selección de Alimentos	Se realiza la selección de los alimentos que estén en buen estado, para continuar con su preparación a los adultos mayores.	Diariamente	
5	Comida	Se realiza la preparación de la comida de los adultos mayores de la institución, siguiendo los lineamientos de la minuta alimenticia.	Diariamente	
FIRMA: Rita Julia Rincón				
Rita Julia Rincón Jaimes **28.335.493** **Operario En Cocina**				

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y YEIMY ANDREA RODRIGUEZCAMACHO

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME			**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**	
ITEN	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**CANTIDAD**	**EVIDENCIA**
1	Preparación alimentos	Se realiza el proceso de preparar y servir los alimentos como desayuno almuerzo comida, onces mañanas y tardes.	Diariamente	
2	Lavado de losa	Se realiza el lavado y limpieza de todos los utensilios utilizados en el transcurso del día.	Diariamente	
3	Limpieza del área de trabajo	Se realiza la limpieza de toda el área de la cocina y a su vez el lavado de los utensilios utilizados diariamente, para que esta área este apta para la manipulación de alimentos.	Diariamente	
4	Selección de Alimentos	Se realiza la selección de los alimentos que estén en buen estado, para continuar con su preparación a los adultos mayores.	Diariamente	
5	Comida	Se realiza la preparación de la comida de los adultos mayores de la institución, siguiendo los lineamientos de la minuta alimenticia.	Diariamente	

FIRMA: Yeimy Andrea Rodriguez

Yeimy Andrea Rodríguez Camacho
1.100.892.172
Operario En Cocina

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y (PROGRAMA CENTRO VIDA) JULIANA RODRIGUEZ CORZO

Presentación de informe de las actividades realizadas en el mes de Febrero:

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024

ITEN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Actividad "Bienvenida a los adultos mayores"	Se da la bienvenida al programa centro vida a todos los adultos mayores donde se hace presentación de cada profesional.	45 adultos mayores	
2	Actividad "Apoyo en la recolección de firmas de cada adulto mayor para entrega de kit de higiene personal"	Desde el área de psicología se brinda apoyo para la toma de firmas y/o huellas de cada adulto mayor para hacer entrega de kit de higiene mensual.	45 adultos mayores	
3	Actividad Valoración Psicosocial nuevos beneficiarios de Centro Vida	Se realiza informe psicosocial de adultos mayores que ingresan nuevos a centro vida durante el mes de febrero.	03 adultos mayores	
4	Test mini mental a adultos mayores.	Aplicación del test mini mental prueba cognitiva en el adulto mayor.	05 adultos mayores	
5	Diligenciamiento de los Platin centro Vida-	Desde el área de psicología se continua con el avance en el diligenciamiento de los Platín con la información recolectada de las valoraciones de los adultos mayores y así mismo se elaboró el plan de atención.	04 adultos mayores	

6	Actividad "Adivina Quién soy"	Se da inicio a la actividad el cual por turnos a cada adulto mayor se le colocará en la frente el nombre de un objeto, fruta o animal. Quien tiene la palabra en la frente deberá descubrirla realizando preguntas cerradas sobre características, color, sabores y los demás compañeros responderán si o no. se escriben preguntas orientativas para que las realicen. Ejemplo: soy fruta, soy dulce, soy ácido, soy animal, soy mamífero, soy vertebrado, soy una prenda de vestir etc. Esta actividad ayuda al adulto mayor a mejorar la flexibilidad cognitiva y el pensamiento abstracto.	13 adultos mayores	 
7	Actividad "Creación de historia loca"	Se inicia actividad dando saludo de bienvenida a los participantes, seguidamente se realiza actividad el cual consiste en animar a los adultos mayores a inventar una historia loca sin restricciones mostrando diferentes palabras. La actividad es divertida y estimulante la cual fomenta la creatividad, la imaginación, la interacción social, el lenguaje y expresión.	13 adultos mayores	 
8	Actividad "Fomentando la resiliencia en la Tercera edad"	Objetivo: Identificar y fortalecer las habilidades de afrontamiento. -Facilitar el intercambio de experiencias de superación. -Fomentar la autoeficacia y la adaptabilidad. Se da inicio con una breve reflexión sobre la resiliencia. Se pide a los participantes que compartan una experiencia desafiante que hayan superado y cómo se sintieron al lograrlo.	14 adultos mayores	

9	Actividad "autoimagen y autoconcepto"	Fomentar y fortalecer la autoimagen y autoconcepto, promoviendo la aceptación personal, valoración de su identidad y autoestima positiva a través de actividad que favorezca la expresión emocional reflexión sobre la propia imagen y la construcción de una percepción positiva de sí mismos en esta etapa de la vida.	16 adultos mayores	 
10	Actividad "Relajación y bienestar emocional"	El objetivo de la actividad es Proporcionar a los adultos mayores herramientas y técnicas para reducir el estrés, promover la relajación y mejorar su bienestar emocional. El desarrollo de la actividad consiste en ejercicios de respiración consciente, ejercicios de estiramiento suave creando un ambiente tranquilo y con música suave.	10 adultos mayores	

FIRMA:

Juliana Rodriguez

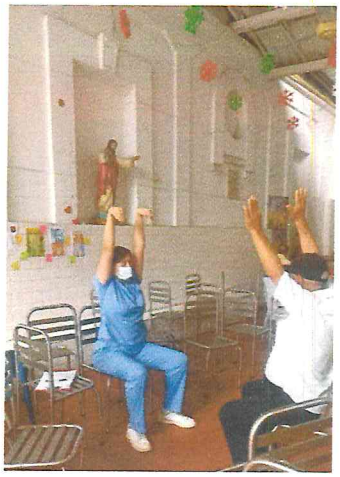
JULIANA RODRIGUEZ CORZO
1.098.605.171
Psicóloga

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y SANDRA KATHERINE CAMACHO GARCIA

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2024

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	TERAPIAS FISICAS A LOS ADULTOS MAYORES	Con el fin de proporcionar un espacio terapéutico que se le facilite al adulto mayor para acceder a sesiones de terapia física se disponen 1 a 2 días por semana para realizar tratamientos enfocados en el mejoramiento de la movilidad y biomecánica corporal del adulto mayor. Se realizan terapias físicas individuales en los adultos mayores que deseen participar, se solicita previamente historia clínica y exámenes adicionales si se requieren, seguido de una valoración y exploración física con el fin de definir un tratamiento adecuado. Durante el mes de marzo se realiza terapias a centro vida tratando enfermedades como alteraciones de la circulación sanguínea, tendinitis y artrosis lumbosacra. Los adultos mayores asisten al consultorio donde se cuenta con todas las máquinas y equipos adecuados para desarrollar estos tratamientos. Cada paciente es intervenido durante 30-40 minutos aproximadamente. **FEBRERO 08,15,20,22,27 DEL 2024**	5 Sesiones entre 2-3 pacientes atendidos por sesión	

2	VALORACIONES DE FISIOTERAPIA	Se realizan valoraciones a los adultos mayores de centro vida que ingresaron nuevos. Con el fin de establecer un plan de atención enfocado en las necesidades del adulto mayor se realiza una valoración que incluye examen de la movilidad articular, fuerza, valoración del dolor si hay presencia, hábitos de vida sano como la cantidad de ejercicio físico que realiza el adulto mayor, aplicación del test de barthel para determinar el grado de independencia del adulto mayor en sus actividades de la vida diaria y el test de índice de tinetti para definir riesgo de caídas. **FEBRERO 05 DEL 2024**	1 sesión 2 valoraciones realizadas	 
3	REUNION MENSUAL GRUPAL	Se realiza la primera reunión mensual del año 2024 con los adultos mayores de centro vida, donde se realiza la presentación de cada profesional que estará a cargo de las áreas asignadas las cuales son psicología, trabajo social, nutrición, lúdica y recreación, dirección y fisioterapia. Durante la reunión se informa las actividades que cada profesional va a trabajar de forma general durante el año y la importancia de la participación y disposición de cada uno de los adultos mayores durante el desarrollo de estas. Al finalizar la reunión se les pide a los adultos mayores que faltan por realizar valoración para que se ubiquen en el espacio asignado para esta y así poder realizar las respectivas pruebas. **FEBRERO 5 del 2024**	1 sesión 45 participantes	

4	TALLER EDUCATIVO	Se realiza reunión con los adultos mayores de centro vida pueden participar del taller que se lleva a cabo en el área de lúdica. Se expone el tema artrosis y osteoporosis, dos enfermedades de tipo óseo que afectan a la mayoría de adultos mayores, se explica su concepto, diferencia, características de cada uno como su sintomatología, la forma de prevenirlas y de tratarlas. Durante la capacitación se resuelven diversas dudas que surgen por el tema. **FEBRERO 22 DEL 2024**	11 participantes 1 sesión	 

FIRMA: Sandra K. Camacho G.

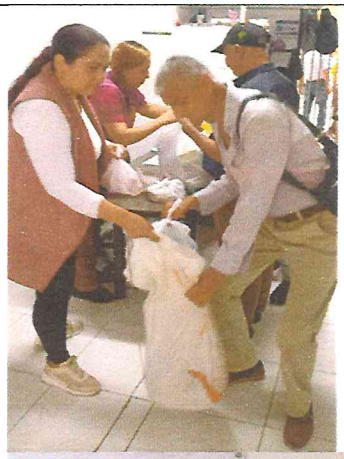
NOMBRE: SANDRA KATHERINE CAMACHO GARCIA CC:1098722407
Fisioterapeuta

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL - CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y ANGELICA MARIA GARDCIA RODRIGUEZ TRABAJADORA SOCIAL

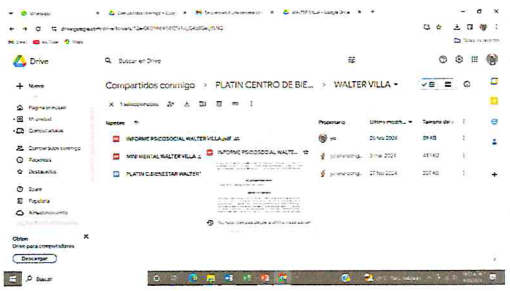
Con toda atención me permito presentar informe de las actividades :

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02 DE FEBRERO AL 01 MARZO DE 2024

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar las valoraciones sociales de los potenciales usuarios de los servicios de la institución, allegando la documentación. Requerida, realizando visita domiciliaria cuanto lo requiera y realizando informe correspondiente	• Se realizó apoyo en la elaboración de informes psicosociales a partir de entrevistas para los ingresos centro vida y centro bienestar a los nuevos usuarios • Se realiza visita psicosocial a la familia	**7 personas mayores** **1 visita**	 

2	Mantener la cartelera de actividades mensuales con las actividades de los profesionales	Se realiza solicitud de apoyo a los diferentes profesionales tales como • Psicología • Nutricionista • Re creacionista • Terapia ocupacional. Con el fin de mantener activa la cartelera informativa	**MENSUAL**	
3	Apoyar en las actividades necesarias con el centro vida para efectos de entrega de kit de aseo y revisión de asistencia	• Se realiza el respectiva preparación y realización de los kits de aseo delos usuarios del programa de centro vida. • Atención a publico	**1 ENTREGA**	 

4	Realizar talleres con los adultos mayores	• Se realiza acompañamiento y fortalecimiento de redes de apoyo a partir del dialogo activo y comunicación asertiva con los pacientes asistenciales de la institución. • Los usuarios centros vida a partir resolución de conflictos y charlas de la misma.	**Cada vez que se requirió**	 
5	comunicación con los familiares de los adultos mayores	• Se realiza acercamiento vía telefónica con familiares de los usuarios de centro bienestar. • Atención a familiares de las personas mayores	**30 Comunicaciones telefónicas** **1 atención**	 

6	Elaborar PLATIN de Centro bienestar en el área social y revisar que los demás profesionales vayan al día de dicha actividad	• Se realiza informes psicosociales a las nuevos usuarios de los ingresos de centro vida y centro bienestar • Solicitud a los profesionales de las personas mayores abordadas	**7 personas mayores**	 

FIRMA:

ANGELICA GARCIA RODRIGUEZ
1098.699.945.
TRABAJADORA SOCIAL

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y JAIRO ECHEVERRIA NAVAS

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Lavado de ropa	Se realiza el lavado de ropa de todos los adultos mayores	Diariamente	
2	Doblada de ropa	Se realiza la respectiva doblada de los 96 adultos mayores	Diariamente	
3	Limpieza del área de trabajo	Se realiza el respectivo aseo de la zona para continuar con las labores requeridas	Diariamente	
4	Lavado y desinfección	Se realiza la lavado de tendidos y sabanas de 96 adultos mayores	Cada vez que se requiera	

FIRMA: Jairo Echeverria Navas

Jairo Echeverría Navas
91.422.437
Auxiliar de Servicios Generales

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA
NIT. 890.203.963-9

~~INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRATO REALIZADO~~
ENTRE EL -CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA Y NORLEY ROCHA SANMARTIN

Con toda atención me permito presentar informe de las actividades realizadas:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2024**

ITEN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Aseo en salones	Se realiza el aseo a todos los salones, en donde interactúan los adultos mayores a diario.	Diariamente	
2	Aseo habitaciones	Se realiza el respectivo aseo y arreglo de todos los cuartos y capas donde duermen los adultos mayores.	Diariamente	
3	Apoyo de cocina	Se realizan labores de apoyo en la cocina, para que esta área este apta para la manipulación de alimentos.	Diariamente	
4	Apoyo en aseo a las áreas comunes	Se realiza el Apoyo para realizar el aseo en las áreas comunes de la institución	Diariamente	

FIRMA: Norley R.

Norley Rocha Sanmartín
10.67.035.873
Auxiliar de Servicios Generales