Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 4363 2023 **C.D.P. No.:** 626

**Proceso que pertenece:** GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
**Servicio al que pertenece:** PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC- GESTIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIÓNES
**Unidad a la que pertenece:** BELLO HORIZONTE

**Nombre del Contratista:** CRISTY DAYANNE LÓPEZ PACHECO **C.C.** 1.012.409.195 **de:** BOGOTA DC

**Fecha Inicio:** 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 2.460.448 **Valor a cobrar:** $ 2.460.448

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 2.955.748 | 1161 | 2023-04-27 | 2023-05-26 |
| 2 | $ 1.163.364 | 1520 | 2023-05-27 | 2023-06-10 |
| 3 | $ 1.644.756 | 1715 | 2023-06-11 | 2023-08-10 |
| 4 | $ 5.161.592 | 2106 | 2023-08-11 | 2023-09-02 |
| 5 | $ 2.473.820 | 2800 | 2023-09-03 | 2023-10-02 |
| 6 | $ 2.460.448 | 3417 | 2023-10-03 | 2023-11-02 |
| 7 | $ 1.808.476 | 3850 | 2023-11-03 | 2023-12-02 |
| 8 | $ 1.486.269 | 4129 | 2023-12-03 | 2024-02-15 |
| 9 | $ 2.628.935 | 211 | | |
| 10 | $ 2.059.288 | 399 | | |
| 11 | $ 2.460.448 | 489 | 2024-02-16 | 2024-03-15 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2023 | $ 334.300 | $ 358.900 | 1052523339 | 2/03/2023 |
| 2 | ABRIL 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1053040458 | 4/04/2023 |
| 3 | MAYO 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1053836710 | 10/05/2023 |
| 4 | JUNIO 2023 | $ 2.380.216 | $ 358.900 | 1054707540 | 13/06/2023 |
| 5 | JULIO 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1055454091 | 12/07/2023 |
| 6 | AGOSTO 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1056153828 | 10/08/2023 |
| 7 | SEPTIEMBRE 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1056776702 | 11/09/2023 |
| 8 | OCTUBRE 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1057479243 | 11/10/2023 |
| 9 | NOVIEMBRE 2023 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1058221069 | 14/11/2023 |
| 10 | DICIEMBRE 2023 | $ 1.516.269 | $ 358.900 | 1059025134 | 14/12/2023 |
| 11 | DICIEMBRE 2023 | $ 944.179 | $ 358.900 | 1059025134 | 14/12/2023 |
| 12 | ENERO 2024 | $ 2.460.448 | $ 358.900 | 1059749098 | 23/01/2024 |
| 13 | FEBRERO 2024 | $ 2.460.448 | $ 402.200 | 1060710103 | 15/02/2024 |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.299.448 | $ 28.602.592 | $ 27.318.996 | $ 1.283.596 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2024-02-01 **Hasta:** 2024-02-29

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
| 1 | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Realizar las actividades descritas en el lineamiento vigente del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según el convenio con la Subred Centro Oriente. | Producto en físico |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Realizar actividades programadas en el cronograma mensual y realizar las observaciones pertinentes frente a las actividades que se realizaron y que no estaban plasmadas dentro del cronograma mensual. | Producto en físico y en magnético |
| 3 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Cumplir con el protocolo y los procesos de vacunación segura con el fin de mantener y mejorar la calidad del servicio de vacunación. | Producto en físico y en magnético |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Cumplir con el protocolo y los procesos de vacunación segura con el fin de mantener y mejorar la calidad del servicio de vacunación. | Producto en físico y en magnético |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Leer y realizar apropiación conceptual según el Manual técnico Administrativo del PAI, las circulares y lineamientos vigentes del PAI. | Producto en físico y en magnético |
| 6 | Realizar acciones extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Realizar entevista indagando antecedentes patologicos, farmacologicos, estado actual de la persona a vacunar, dar educación al usuario sobre cuidados pos vacunales. | producto en fisico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Identificar factores de riesgo con el proposito de activar las rutas integrales de atención en salud .Educar a los usuarios sobre la importancia del autocuidado | producto en fisico y en magnético |
| 8 | Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales | brindar asistencia tecnica según la poblacion objeto del PAI dentro de las estrategias programadas a realizar | producto en fisico - magnético |
| 9 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | realizar el reporte oportuno según ficha de notificación establecida para cada evento | producto en fisico |
| 10 | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Responder por los archivos de los documentos SIS 150, Hojas de temperatura, cronogramas, disentimientos, consentimientos informados, estrategia de información, educación y comunicación. | producto en fisico - magnético |
| 11 | Aplicación de la dosis de vacuna de acuerdo a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS para el proceso de PAI. | Realizar la administracion de los inmunobiologicos de acuerdo a la poblacion objeto del pai teniendo encuenta su inicio continuidad y terminacion de esquemas; para esto se debe tener encuenta ( edad- esquema a administrar- cohorte de biologicos-anamnesis del paciente- aplicacion de los 10 correctos). | producto en fisico |
| 12 | Diligenciar con calidad los formatos de la estrategia extramural PAI. | Realizar de forma clara toda la informacion requerida por los formatos manejados en el PAI SIS 150, Hojas de temperatura, cronogramas, disentimientos, consentimientos informados, estrategia de información, educación y comunicación, | producto en fisico - magnético |
| 13 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Desarrollar actividades según necesidad de la Subred, en cualquiera de los espacios o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC. | producto en fisico - magnético |

**Observaciones:** S.S otra

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera

Cristy Dayanne Lopez Pachelo

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.012.409.195 **de** BOGOTA DC

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE |
| **CARGO:** | COORDINADOR(A) GPAISP |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ CONSUELO PINEDA DUEÑEZ |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 REFERENTE PAI |
| **FIRMA** | |

Cuenta de cobro 003- 2024

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

CRISTY DAYANNE LÓPEZ PACHECO
C.C. 1.012.409.195 de BOGOTÁ

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS
($2.460.448)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4363 2023** correspondientes del 1 al 29 de FEBRERO de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Cristy Dayanne López Pacheco

CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO
C.C. 1.012.409.195 de Bogota
Teléfono:3102725665
Dirección: KR 10 ESTE 15 A 08
Correo electrónico : cristtydlop@gmail.com
No Cuenta de ahorros 065924404 Banco AV VILLAS
Fecha: 29/02/2024

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-02-15, 04:04:05 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060710103

**Periodo Cotización:** enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8867146930

**PAGADO 15/02/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO | | |
| **Documento** | CC1012409195 | **Dirección** | CARRERA 1 BIS ESTE]# 17 06 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3102725665 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1012409195 | CRISTY DAYANNE LOPEZ PACHECO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 2,436 | $ 1.300.000 | $ 31.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 31.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 402.200 | $ 0 | $ 402.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# Tu pago fue aprobado

No. de autorización

**52524515**

| | |
|---|---|
| Valor | $402.200 |
| Desde | Ahorros No. **** 4404 |
| Hacia | Sistema Integrado Multiple De Pagos Electronicos S - 1012409195 - Pedido o Factura No. 496866960421360896 |
| Fecha | 15/02/2024<br>Hora: 03:24 pm |
| IP de origen | 181.249.61.246 |

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Linea nacional: +57 01 8000 51 8000

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | PS 4363 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | RP PS 4363 2023.pdf | RP PS 4363 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | secop cristy.pdf | secop cristy.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 1 AL 20.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 1 AL 20.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 21 AL 31.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 21 AL 31.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | PS 4363 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo