



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, Marzo 2024

Señor (a)

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5818595**

Coordinadora académica

Centro de gestión agroempresarial del oriente

Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No 5818595 del año 2024

Edgar Luengas Ovalle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.658.387 de Guavata Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo, objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos (\$41.748.000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos (\$397.600.00), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos (\$3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos (\$1.590.400).*



Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre (12) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Apoyo estrategia promoción y divulgación segunda oferta 2024	Anexo1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Preinscripción, segunda oferta, aprendices, colaboración y apoyo, en el registro, sena sofia plus 2024,	Anexo 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Revisar en el aplicativo sena sofia, las competencia y resultados de aprendizaje por evaluar,	Anexo 3



	oportunamente los formatos correspondientes.	técnico en producción agropecuaria, santa helena y bolívar	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Apoyo a la divulgación de los programas, primera oferta 2024, municipio de guavata (colegio, alcaldía y asociaciones	Anexo 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Programación pedagógica, horas en Sena Sofía, técnico producción agropecuaria , peñón, (otoval y girón)	Anexo 5
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Sistema de riego granja villa luz, cabezal de riego, módulos, habilitar el sistema, para cultivos de café y gulupa	Anexo 6
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reportar a coordinación académica, informe detallado, y juicios por evaluar de la etapa lectiva en la ficha:2711990 y 2712216	Anexo 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje.	Reunión de comité para tratar temas respecto incumplimiento de los	Anexo 8



		deberes del aprendiz, Promoción seguridad alimentaria Ficha: 2711938	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Reunión con aprendices, para tratar tema de etapa productiva, llevando un proyecto productivo en la finca familiar	Anexo 9
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Certificación por documentos médicos solicitados, medico de seguridad y salud en el trabajo, regional Santander	Anexo 11
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Apoyo proyectos, uva, granja villa luz	Anexo 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8629594564 de la planilla, asopagos, 02-2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Luengas Ovalle
Contratista
C.C. No. 5658387

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato 5818595 de 2024
Coordinadora Académica

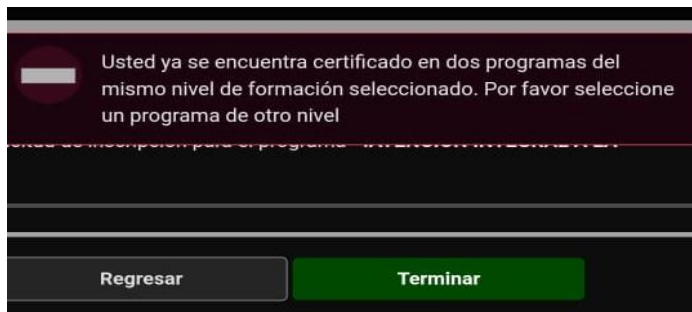
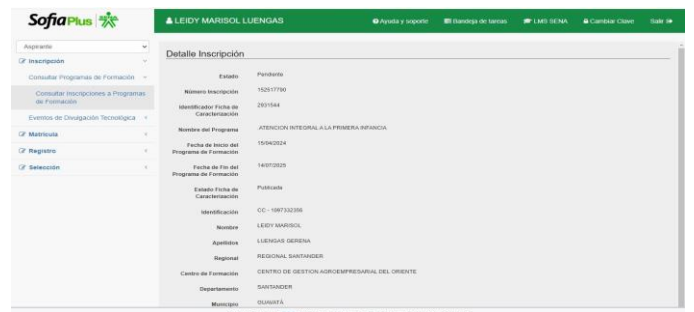


ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



COLOMBIA VIDA

Inscripciones del 1 al 7 de marzo de 2024

PRESENCIAL

Si deseas estudiar en el SENA, haz lo siguiente:

1. Regístrate en el aplicativo del 1 al 7 de marzo de 2024
<https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>
2. Inscríbete al programa de tu interés
3. Toma nota de la fecha de presentación de la prueba FASE I e ingresa ese día en el lugar que se indica:

Solo entrega documentos quien haya sido seleccionado y, cuando el SENA lo informe.



ANEXO 3

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/03/2024								
Ficha de Caracterización:	2712216								
Código:	733410								
Versión:	101								
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	17/04/2023								
Fecha Fin:	16/07/2024								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER								
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
CC	103862560	JEFFERSON ARIEL	MATEUS TOLOCA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN (ASUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLÓGICAS DE AUTOGESTIÓN)	POR EVALUAR		
CC	103862560	JEFFERSON ARIEL	MATEUS TOLOCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ENTORNO DE LA VIDA COTIDIANA Y EN EL VECER EN UN INTERCAMBIO SOCIAL Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		
CC	103862560	JEFFERSON ARIEL	MATEUS TOLOCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN (ASUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLÓGICAS DE AUTOGESTIÓN)	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458580 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ENTORNO DE LA VIDA COTIDIANA Y EN EL VECER EN UN INTERCAMBIO SOCIAL Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR		
CC	1103470241	FABIAN ANDRES	GOMEZ MATEUS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		
CC	110347628	CHENANDO	MATEUS CARO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN (ASUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLÓGICAS DE AUTOGESTIÓN)	POR EVALUAR		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/03/2024								
Ficha de Caracterización:	2711990								
Código:	733410								
Versión:	101								
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	17/04/2023								
Fecha Fin:	16/07/2024								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER								
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE								
Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN (ASUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLÓGICAS DE AUTOGESTIÓN)	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458588 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458589 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458590 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ENTORNO DE LA VIDA COTIDIANA Y EN EL VECER EN UN INTERCAMBIO SOCIAL Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458591 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458592 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458593 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	458594 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		
TI	1096483257	DIEGO FERNANDO	CUBIDES MOSQUERA	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO	POR EVALUAR		



ANEXO 4



ANEXO 5

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO										Modelo de Mejora Continua	
F00-3303-018/06-10 Versión 2											
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional											
Procedimiento: Desarrollo Curricular											
INFORMACION GENERAL											
PROGRAMA DE FORMACIÓN:											
FASES DEL PROYECTO: PLANIFICACIÓN											
Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructor o s ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje	
	DETERMINAR SI EL SUELO ES APTO PARA LA AGRICULTURA EL CULTIVO A ESTABLECER EL INDICADO PARA PARA LAS CONDICIONES AGROECOLOGICAS DEL TERRENO BUENAS PRACTICAS EN MECANIZACION DEL TERRENO QUE ES LA MECANIZACION AGRICOLA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA PREPARAR NUESTROS SUELOS	40	viernes, sabado, domingo, lunes	7:00 a 17:00	1 al 4/03/2024	Peñon (Giron,Ochoval)	Edgar Luengas	2826827	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGUN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDENE TRABAJO	
	NUTRICION EN LAS PLANTAS ELEMENTOS ESENCIALES PARA EL PROCESO DE LA FOTOSINTESIS ELEMENTOS MAYORES, SECUNDARIOS, Y MENORES FERTILIZANTES ORGANICOS FERTILIZANTES INORGANICOS TIPOS DE FERTILIZANTES ORGANICOS COMPOSICION DE LOS FERTILIZANTES	40	viernes, sabado, domingo, lunes	7:00 a 17:00	8 al 11/03/2024	Peñon (Giron,Ochoval)	Edgar Luengas	2826827	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANALISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	
	PROPAGACION DE LAS PLANTAS QUE ES LA POLINIZACION DIRECTA PROPAGACION SEXUAL O POR SEMILLAS PROPAGACION ASEJUAL O VEJETATIVA INIERTOS TIPOS DE INIERTOS PROPAGACION POR ESTACAS PROPAGACION POR ESQUEJE VIVERO	40	viernes, sabado, domingo, lunes	7:00 a 17:00	15 al 18/03/2024	Peñon (Giron,Ochoval)	Edgar Luengas	2826827	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	
	QUE ES UNA PODA TIPOS DE PODA PODAS Y DESHUJES EN VIVERO PODA DE FORMACION PODA DE MANTENIMIENTO PODA DE PRODUCCION PODA SANITARIA PODA DE RENOVACION	40	viernes, sabado, domingo, lunes	7:00 a 17:00	22 al 25/03/2024	Peñon (Giron,Ochoval)	Edgar Luengas	2826827	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS.	PODAR Y DESHUJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO	



ANEXO 8

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yaneth Crea	63030130	✓			B. A.	ycm19@unad.edu.co	317 50 2 7 46		
	Asriel Moreno	110176054		X		B. A.	asrielmoreno@unad.edu.co	310 82 10 94		
	Ronald Benítez	7099542868			Artístico	SENA	ronaldbenitez@unad.edu.co	316 852 6114	SI	
	José A. Díaz	1101752797		✓	ITC	ITC	jdiaz@itc.com.co	311 363 512		
	Juan E. Duarte	13454814	✓			Artística	juduarte@unad.edu.co	314 2891-0		
	José G. Arias	5632865		X		Artística	jsarias@unad.edu.co	317 213 44		
	Juan Diego Romero	107924915					jdromero@unad.edu.co	312 360 41		
	Martha Díaz	33276425	✓			CGAO	mdiaz@unad.edu.co	310 894 639		
	Edwin Ríos	13707380	✓			CGAO	erios@unad.edu.co	310 230 9311		
	Edgar Lezama	505028A		X		CGAO	elzama@unad.edu.co	311 225 5617		

ANEXO 9





ANEXO 11



MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Edgar Luengas Ovalle** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **5658387**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnósticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036



SENA

ANEXO 12



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR LUENGAS OVALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2826827 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDGAR LUENGAS OVALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE